



COMUNE DI LATINA

Servizio Gestione E Sviluppo Del Personale E Dell'organizzazione

D E T E R M I N A Z I O N E

**DETERMINAZIONE CON IMPEGNO DI SPESA - OGGETTO: ATTUAZIONE PIANO ASSUNZIONALE
2023-2025. APPROVAZIONE AVVISO D'INTERPELLO INTERNO PER IL CONFERIMENTO INCARICO
DIRIGENTE SERVIZIO PATRIMONIO.**

N° : 1961 /2023 del : 17/10/2023



COMUNE DI LATINA

Il Dirigente Responsabile del Servizio

PREMESSO CHE:

-con decreto commissariale n. 42 del 04/04/2023 è stato attribuito, ad interim, alla Dr.ssa Emanuela Pacifico, il seguente incarico: *“le funzioni dirigenziali relative ai procedimenti, in carico al Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell’Organizzazione, afferenti alle funzioni giuridiche del Servizio”*;

-con deliberazione commissariale n. 247 del 12/05/2023, assunta con i poteri del Consiglio Comunale, il Commissario Straordinario ha approvato il DUP – Documento Unico di Programmazione 2023-2025, ai sensi dell’art. 170 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

-con deliberazione commissariale n. 248 del 23/05/2023, assunta con i poteri del Consiglio Comunale, il Commissario Straordinario ha approvato il bilancio di previsione finanziario per il triennio 2023-2025 ed i relativi allegati;

-con deliberazione di G.M. n. 7 del 15/06/2023 è stato approvato il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione 2023-2025, ai sensi dell’art. 6, comma da 1^a a 4, del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021 e del D.M. n. 132 del 30/06/2022, comprensivo dei seguenti documenti di programmazione:

a) Piano dei Fabbisogni del Personale, di cui all’art. 6, comma 1, 4, 6 e art. 6 ter, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

b) Piano delle Azioni Concrete, di cui all’art. 60 bis, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

c) Piano della Performance, di cui all’art. 10, comma 1, lett. a) e comma 1 ter, D. Lgs. n. 150/2009 e s.m.i.;

d) Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, di cui all’art. 1, comma 5, lett a) e art. 60, lett. a), Legge n. 190/2012;

e) Piano Organizzativo del Lavoro Agile, di cui all’art. 14, comma 1, della legge n. 124/2015 e s.m.i.;

f) Piano delle Azioni Positive, di cui all’art. 48, comma 1, del D. Lgs. n. 198/2006;

-con deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 05/07/2023 sono state approvate delle modifiche al DUP ed effettuato l’aggiornamento della macro-pianificazione assunzionale del personale triennio 2023-2025;

-con deliberazione della Giunta Municipale n. 49 del 20/07/2023 è stata approvata la modifica del PIAO – Piano Integrato dell’Attività e dell’Organizzazione per l’aggiornamento del Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2023-2025;

-che con deliberazione di G.M. n. 106 del 05/10/2023 sono state aggiornate le Linee Funzionali dell’Ente e la relativa macrostruttura;

PRESO ATTO CHE:

-il PIAO – Piano Integrato dell’Attività e dell’Organizzazione per l’aggiornamento del Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2023-2025, approvato con deliberazione della Giunta Municipale n. 49 del



COMUNE DI LATINA

20/07/2023 cit, è suddiviso in varie sezioni, tra cui la sezione B, dedicata alle “Assunzioni a tempo determinato ex art. 110, comma 1, TUEL - Dirigenti a scavalco”, per il triennio 2023-2025;

-all'interno di tale sezione è stato previsto, tra l'altro, il reclutamento di n. 1 Dirigente Amministrativo, ex art. 110, comma 1, TUEL;

-che l'insediata Amministrazione Comunale ha manifestato la necessità di organizzare l'avvio della macchina amministrativa nella maniera più idonea al perseguimento degli obiettivi del programma sindacale, per cui ritiene indispensabile procedere all'attuazione di quanto previsto nella programmazione assunzionale, al fine di attuare gli indirizzi e gli obiettivi stabiliti dagli organi di governo dell'Ente, perseguendo livelli ottimali di efficacia ed efficienza;

-l'Amministrazione ha fornito l'indirizzo volto alla copertura del posto di Dirigente del Servizio Patrimonio (prot. n. 144749 del 15/09/2023), la cui direzione, allo stato, è assicurata tramite un incarico dirigenziale ad interim;

RICHIAMATO:

-l'art. 16 quater delle Norme Regolamentari sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi cit, ad oggetto “Interpello interno per la copertura di posizioni dirigenziali a tempo determinato, dotazionali ed extradotazionali”, prevede che:

“1. Per l'affidamento degli incarichi dirigenziali a tempo determinato di cui agli artt. 15 e 16 delle presenti Norme Regolamentari, prima dell'avvio della procedura pubblica, si procede ad interpello interno secondo le modalità di seguito indicate.

2. Viene pubblicato sul sito istituzionale, nella Sezione “Avvisi e Bandi on line”, un avviso interno del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione, nel quale vengono indicate le posizioni dirigenziali da ricoprire, i requisiti richiesti per l'assunzione dell'incarico, le modalità e i termini di presentazione della domanda di adesione all'interpello. L'avviso viene, inoltre, trasmesso a mezzo posta elettronica alle Segreterie Decentrate di tutti i Servizi dell'Ente.

3. I Dirigenti interessati, nel termine di 10 giorni dalla pubblicazione dell'avviso, presentano la propria candidatura, mediante trasmissione della domanda di adesione all'interpello corredata dal Curriculum Vitae, a mezzo posta elettronica o a mano, al Dirigente del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione. Trovano applicazione le disposizioni di legge vigenti in materia di inconfiribilità e incompatibilità degli incarichi dirigenziali.

4. Acquisite le candidature, il Dirigente del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione verifica la rispondenza dei requisiti dichiarati nelle domande ai dati contenuti nei fascicoli personali, integra eventualmente le stesse con la documentazione già in possesso dell'Amministrazione e trasmette al Sindaco le candidature risultanti in possesso dei requisiti richiesti nell'atto di avvio dell'interpello.

5. Il Sindaco, coadiuvato dal Direttore Generale o in mancanza dal Segretario Generale e dal Presidente dell'O.I.V., esamina i Curricula trasmessi, anche relativamente all'attinenza dei titoli culturali e professionali e delle competenze tecniche e organizzative dichiarate alle funzioni e agli obiettivi assegnati al Servizio da dirigere, come declinati nel Documento Unico di Programmazione e nel Piano Esecutivo di Gestione.

6. Successivamente, il Sindaco coadiuvato dal Direttore Generale o in mancanza dal Segretario Generale e dal Presidente dell'O.I.V., sottopone i candidati a colloquio, che verterà su:

- i profili motivazionali che hanno indotto il Dirigente a presentare la candidatura;*
- i risultati dirigenziali conseguiti e le esperienze di dirigenza maturate, anche attinenti al conferimento dell'incarico da affidare, in relazione agli specifici programmi e alla natura e complessità degli obiettivi assegnati alla posizione da ricoprire e in relazione, altresì, al raggiungimento degli obiettivi strategici fissati*



COMUNE DI LATINA

nelle Linee programmatiche di mandato, declinati nel DUP e negli atti della programmazione operativa adottati dall'Ente.

7. Il Sindaco, all'esito della procedura di valutazione, provvede eventualmente al conferimento dell'incarico.

8. In caso di mancanza di candidature o qualora la procedura di valutazione dia esito negativo, l'interpello interno si ritiene concluso.

9. In entrambi i casi il Sindaco comunica la conclusione della procedura d'interpello al Dirigente del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione, per la pubblicazione dell'esito della procedura nella Sezione "Avvisi e Bandi on line" del sito istituzionale e per le attività conseguenziali.

10. Concluso negativamente l'interpello, si può procedere all'indizione della selezione pubblica";

-l'art. 19 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. Il quale prevede, tra l'altro, una verifica preliminare in merito alla sussistenza di personale interno in possesso di requisiti specifici per lo svolgimento dell'incarico di cui trattasi;

RITENUTO:

-in applicazione di quanto sopra di dover avviare una procedura di interpello interno per la copertura della posizione dirigenziale in oggetto, riservata al personale appartenente al ruolo dirigenziale, tramite la pubblicazione dell'Avviso di Interpello, allegato A che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;

DATO ATTO:

-che in caso di esito negativo della procedura di interpello si procederà con una selezione pubblica;

-che, sulla scorta della sentenza del Consiglio di Stato n. 1648/2016 e per il combinato disposto di cui agli artt. 19 del D. Lgs. n. 165 cit. e art. 110 TUEL, l'incarico dirigenziale avrà la durata di anni tre;

RICHIAMATI/E A TAL PROPOSITO:

-l'art.3 del Decreto Legge n. 80/2021 (cd. *Decreto Reclutamento*), convertito con Legge 6 agosto 2021, n. 113, che ha introdotto importanti novità in materia di reclutamento del personale dirigenziale, che si sono concretizzate con l'inserimento del comma 1-bis all'art. 28 del D. Lgs. n. 165/2001;

-Il comma 1-bis dell'art. 28 del D.Lgs. n. 165/2001 il quale stabilisce che, oltre all'accertamento delle conoscenze nelle materie previste dal bando di concorso, le procedure concorsuali devono essere indirizzate a valutare, nell'ambito delle prove, scritte e orali, le capacità, le attitudini e le motivazioni individuali;

-le Linee Guida per l'accesso alla Dirigenza Pubblica derivanti dal D.L. n. 80/2021 (c.d. Decreto Reclutamento), approvate con decreto del Ministero per la Pubblica Amministrazione nel 2022;

TUTTO CIO' PREMESSO:

VISTI:

-il D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;



COMUNE DI LATINA

-il D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

-lo Statuto Comunale;

-le vigenti Norme Regolamentari sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvate con deliberazione commissariale, assunta con i poteri della G.M., n. 124 del 14/11/2022 ed in particolare l'art. 16 quater;

-le vigenti Linee Funzionali e la macrostruttura dell'Ente, approvate con deliberazione della G.M. n. 106 del 05/10/2023;

DETERMINA

per le motivazioni espresse in narrativa, da ritenersi qui integralmente ripetute e trascritte:

-di procedere in esecuzione di quanto previsto nel DUP approvato con deliberazione di C.C. n. 9 del 05/07/2023 ed in esecuzione del PIAO - Piano Integrato di Attività ed Organizzazione 2023-2025, aggiornato con deliberazione di G.M. 49 del 20/07/2023, nonché in esecuzione delle direttive impartite dall'Amministrazione, ad avviare la procedura di interpello interno per il conferimento dell'incarico di Dirigente del Servizio Patrimonio ed Espropri, per lo svolgimento delle relative funzioni previste dalle vigenti Linee Funzionali approvate con deliberazione G.M. n. 106 del 05/10/2023, nonché ogni ulteriore funzione e attività di competenza dirigenziale previste dalla normativa attualmente in vigore, ferme restando le responsabilità e le funzioni di cui all'art. 107 del d. Lgs. n. 267/2000 e di cui all'art. 17 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

-di approvare, quindi, gli atti della procedura d'interpello interno, e precisamente:

- 1-Avviso Pubblico – Allegato A, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2-modello di domanda – Allegato B, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;

-di precisare che il termine per la presentazione delle domande di adesione all'avviso di interpello è fissato in giorni 10 (dieci), decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'Avviso sul sito internet del Comune di Latina, da realizzarsi mediante inserimento dello stesso nelle sezioni Avvisi e Bandi on line, concorso pubblici on line e nella sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di Concorso;

-di dare atto che la procedura di interpello interno avviata con la presente determinazione rimane disciplinata dall'art. 16 quater delle vigenti Norme Regolamentari cit;

-di dare atto che la presente determinazione non comporta impegno di spesa;

-di dare atto, altresì, ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/90 e dell'art. 1, co.9 ,lett.e), della L. n.190/2012, che non è stata evidenziata la sussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale, da parte del Responsabile del presente procedimento;

-di dare atto che, successivamente, alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'Albo Pretorio comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D. Lgs n. 33/2013;

-di dare atto, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'art. 147- bis, comma 1, del D. Lgs n. 267/2000 e del vigente Regolamento comunale dei controlli interni, della regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine di regolarità legittima e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Dirigente Responsabile del Servizio.



COMUNE DI LATINA

Responsabile di procedimento: Pacifico Dott.ssa Emanuela

Latina, 17/10/2023

**Il Dirigente Responsabile del Servizio
Pacifico Emanuela**

*Documento firmato digitalmente
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)*