



## COMUNE DI LATINA

AL SERVIZIO  
GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE  
E DELL'ORGANIZZAZIONE

SEDE

**OGGETTO: AVVISO DI INTERPELLO INTERNO RIVOLTO AL PERSONALE DI QUALIFICA DIRIGENZIALE, IN SERVIZIO PRESSO IL COMUNE DI LATINA, PER LA COPERTURA, A TEMPO DETERMINATO, DELLA POSIZIONE DIRIGENZIALE DEL SERVIZIO PATRIMONIO ED ESPROPRI.**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_,  
C.F. \_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_, Via  
\_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_,  
cap. \_\_\_\_\_, in riferimento all'oggetto, presenta istanza di partecipazione all'interpello  
interno, rivolto a personale di qualifica dirigenziale, in servizio presso il Comune di Latina, per la copertura a  
tempo determinato, della posizione dirigenziale del Servizio Patrimonio ed Espropri.

A tal fine, ai sensi del DPR n. 445/2000 dichiara:

- 1-essere dipendente dell'Ente con la qualifica di Dirigente a tempo indeterminato dal \_\_\_\_\_;
- 2-di essere in possesso della laurea in \_\_\_\_\_, conseguita presso  
l'Università di \_\_\_\_\_, in data \_\_\_\_\_;
- 3-l'insussistenza di condizioni di incompatibilità e inconferibilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013 rispetto  
all'incarico da ricoprire;
- 4-di allegare il proprio curriculum professionale aggiornato alla data della presente istanza e documento di  
identità in corso di validità;
- 5-di conoscere e accettare tutto quanto previsto dall'Avviso di Interpello in oggetto;
- 6-di autorizzare, ai sensi del Codice della Privacy l'utilizzo dei propri dati personali ai fini della presente  
procedura.

**FIRMA**