



Comune Di Latina

Deliberazione n° 08 del 03/03/2016

OGGETTO : REGOLAMENTO PER LA INDIVIDUAZIONE DI LOCALI COMUNALI E SPAZI PUBBLICI DA DESTINARE A COMIZI DI PROPAGANDA ELETTORALE

L'anno 2016 il giorno tre del Mese di marzo alle ore 17.30 presso la Sede Comunale,

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

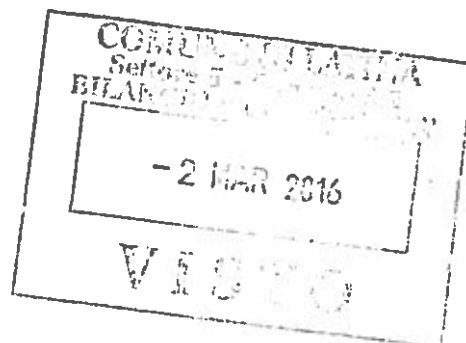
DOTT. GIACOMO BARBATO
nominato con Decreto del Presidente della Repubblica del 02 luglio 2015
con l'assistenza del Segretario Generale **DOTT. PASQUALE INCARNATO**

ADOTTA

LA SEGUENTE DELIBERAZIONE
CON I POTERI DEL CONSIGLIO COMUNALE

ex art. 42 TUEL 18.08.2000 n. 267

ORIGINALE





Comune Di Latina

Proposta di Deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio Comunale

N° : 115/2016 del 02/03/2016

SEGRETERIA GENERALE

OGGETTO: REGOLAMENTO PER LA INDIVIDUAZIONE DI LOCALI COMUNALI E SPAZI PUBBLICI DA DESTINARE A COMIZI DI PROPAGANDA ELETTORALE



Per quanto concerne la regolarità TECNICA della presente proposta di deliberazione, ai sensi dell'Art. 49 D.Lgs 18.8.2000 n° 267, il sottoscritto esprime parere <u>FAVOREVOLE</u> Il Responsabile del Servizio (Firma leggibile) Latina, lì <u>2-3-2016</u>	VISTO Il Sub Commissario Latina ___/___/___
Per quanto concerne la regolarità CONTABILE della presente proposta di deliberazione, ai sensi dell'Art. 49 D.Lgs 18.8.2000 n° 267, il sottoscritto esprime parere <u>FAVOREVOLE</u> Il Responsabile del Servizio Programmazione e Bilancio (Firma leggibile) Latina, lì <u>2-3-2016</u>	

SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E BILANCIO	
Anno : <u>2016</u> Cap. : _____ Art. : _____ Descrizione : _____	
Somma Stanziata _____	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> Provvedere all'impinguamento di detto capitolo mediante storno dal Cap. _____ Art. : _____ della somma di: Euro: _____ </div>
Somma Stornata _____	
Assestato _____	
Somma Pagata e Imp. _____	
Somma Disponibile _____	
<input type="checkbox"/> Visto il provvedimento che precede si attesta la regolarità contabile della Spesa di Euro _____ con impegno a valere sull'intervento _____ registrato al numero _____ del bilancio corrente esercizio.	
<input checked="" type="checkbox"/> Visto il provvedimento che precede esso non comporta impegno di spesa	
Latina, lì <u>2-3-2016</u>	<div style="text-align: center;">  <p>IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E BILANCIO</p> </div>





Comune Di Latina

SEGRETARIA GENERALE

Parere ai sensi dell'Art. 97 del TUEL D.Lgs N° 267/2000 :

Favorevole

Sfavorevole

Latina, li 03/03/2016

Il Segretario Generale





Comune Di Latina

Su relazione del Segretario Generale Dott. Pasquale Incarnato

Premesso

- che l'art. 19 comma 1 della legge 10/01/1993 n. 515 e s.m. prevede che "a decorrere dal giorno di indizione dei comizi elettorali per il rinnovo della Camera dei Deputati e del Senato della Repubblica, i comuni sono tenuti a mettere a disposizione (...) dei partiti e dei movimenti presenti nella competizione elettorale in misura eguale tra loro i locali di loro proprietà già predisposti per conferenze e dibattiti";
- che l'art. 20 comma 2 della sopra citata legge prevede che "per le elezioni dei consigli comunali e provinciali, del Sindaco, e del Presidente della Provincia si applicano le disposizioni dell'art. 1 e dell'art. 6 e le relative sanzioni previste nell'art. 15 e le disposizioni di cui agli art. 17, 18, e 19;"

Tenuto conto:

- che lo Statuto Comunale, all'art. 45, comma m), prevede che il Segretario Generale "adotta ogni atto amministrativo e/o di gestione previsto dalle leggi e dallo Statuto";
- che con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 573/2015 sono state approvate le Norme Regolamentari sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, le quali all'art. 3, comma d) dispongono "di normare aspetti ed ambiti privi di apposita disciplina di livello primario e secondario";
- che, con la sopra citata deliberazione, sono state approvate le Linee Funzionali che attribuiscono alla Segreteria Generale la funzione di supervisione all'attività regolamentare dell'Ente;

Ravvisata:

la necessità di adottare un Regolamento per l'individuazione di locali comunali e spazi pubblici da destinare a comizi di propaganda elettorale" al fine di disciplinare le modalità, i termini e le condizioni con cui il Comune di Latina mette a disposizione i propri locali, aree pubbliche e spazi, ad uso gratuito, e disciplina le modalità di richiesta del suolo pubblico per la propaganda elettorale, ai sensi della Legge n. 515/1993, in particolar modo agli art. 19 e 20, al fine di normare l'uso di locali comunali da parte di partiti e movimenti presenti nelle competizioni elettorali.

Ritenuto:

di dover individuare i locali comunali per lo svolgimento di conferenze e dibattiti durante la campagna elettorale, come segue:

- a) Sala Museo Cambellotti ;
- b) Sala Riunioni Palazzo della Cultura;
- c) Sala Multimediale Palazzo della Cultura;
- d) Sala Riunioni Procolo;
- e) Sala centro sociale Via V.Veneto Latina;
- f) Sala centro sociale Via Ezio Latina;
- g) Sala centro sociale Via della Stazione Latina Scalo;
- h) Sala centro sociale Via Litoranea B.go Grappa;
- i) Sala centro sociale Piazza Musco B.go Bainsizza;
- j) Sala centro sociale B.go San Michele;
- k) Sala centro sociale B.go Podgora;

Esaminato:

lo schema di Regolamento appositamente predisposto, allegato alla presente delibera di cui costituisce parte integrante e sostanziale, così come articolato:

- Art. 1 Oggetto del Regolamento;
- Art. 2 Tipologia strutture;
- Art. 3 Utilizzo delle strutture;
- Art. 4 Modalità di richiesta;
- Art. 5 Modalità di concessione;
- Art. 6 Obblighi del soggetto fruitore;
- Art. 7 Norme transitorie finali.
- Allegato 1: Richiesta concessione sale e/o strutture comunali in campagna elettorale;
- Allegato 2: Autorizzazione all'uso delle sale e/o strutture comunali in campagna elettorale.



Pi
ch
ste

Ri
di
pl

Di
de
ca
ele
Di
co
ap

Di
Di



co

Di

Let

X



Comune Di Latina

Preso atto:

che relativamente alla presente proposta non necessita acquisire il parere di regolarità contabile non comportando la stessa alcun impegno di spesa.

Ritenuto:

di dover provvedere all'approvazione dello schema di "Regolamento per l'individuazione di locali comunali e spazi pubblici da destinare a comizi di propaganda elettorale"

PROPONE DI DELIBERARE

Di approvare l'allegato "Regolamento comunale per l'individuazione e modalità di utilizzo di locali comunali da destinare a comizi di propaganda elettorale", il modello di richiesta di concessione sale e/o strutture comunali in campagna elettorale (All. 1) e il modello di autorizzazione all'uso delle sale e/o strutture comunali in campagna elettorale (All. 2).

Di dare mandato al Dirigente del Servizio Affari Istituzionali, al Comandante della Polizia Locale e ai Dirigenti competenti della gestione delle sopra elencate sale, di provvedere a tutti gli adempimenti di cui al Regolamento approvato con la presente delibera.

Di conferire alla presente deliberazione immediata eseguibilità ai sensi dell'art. 134, comma 4, D.Lgs. 267/2000.

Di dare atto che l'approvazione di cui sopra non comporta impegni di spesa a carico del Comune di Latina.

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Pasquale Incarnato

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

con i poteri del Consiglio Comunale ex art. 42 D.Lgs n. 267/2000

- Vista la surriportata proposta di deliberazione;
- Visto il parere favorevole del Segretario Generale, Dott. Pasquale Incarnato, circa la regolarità tecnica (art. 49 – D.Lgs n.267/2000);
- Visto il parere favorevole del Dott. Giuseppe Manzi, Responsabile del Servizio Programmazione e Bilancio, circa la regolarità contabile (art. 49 – D.Lgs n.267/2000);
- Visto il parere di conformità del Segretario Generale

DELIBERA

Di approvare la surriportata proposta di deliberazione.

Letto, confermato e sottoscritto

IL SEGRETARIO GENERALE

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Di dichiarare la presente immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs n 267/2000

IL SEGRETARIO GENERALE

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO





Comune Di Latina



RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio informatico dal 07/03/2016 e vi resterà per quindici giorni consecutivi, come previsto dall'articolo 124, comma 1 del D.Lgs n. 267/2000 e 32 della Legge 69/2009.

COMUNE DI LATINA
Il Responsabile del procedimento
SEGRETARIA GENERALE
UFFICIO DELIBERE
Rag. Roberta NARDOZZI

ATTESTATO DI COMPIUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio informatico dal _____ al _____ con il numero _____ di registro di repertorio.

Il Responsabile del procedimento





COMUNE DI LATINA

“REGOLAMENTO PER LA INDIVIDUAZIONE DI LOCALI COMUNALI E SPAZI PUBBLICI DA DESTINARE A COMIZI DI PROPAGANDA ELETTORALE”



COMUNE DI LATINA

INDICE

ART. 1 - OGGETTO DEL REGOLAMENTO.....	PAG. 3
ART. 2 - TIPOLOGIA STRUTTURE	PAG. 3
ART. 3 - UTILIZZO DELLE STRUTTURE.....	PAG. 3
ART. 4 - MODALITA' DI RICHIESTA.....	PAG. 4
ART. 5 - MODALITA' DI CONCESSIONE	PAG. 4
ART. 6 - OBBLIGHI DEL SOGGETTO FRUITORE.....	PAG. 4
ART. 7 - NORME TRANSITORIE E FINALI.....	PAG. 5



COMUNE DI LATINA

Art. 1 - Oggetto del Regolamento

Il presente regolamento disciplina le modalità, i termini e le condizioni con cui il Comune di Latina mette a disposizione i propri locali, aree pubbliche e spazi, ad uso gratuito, e disciplina le modalità di richiesta del suolo pubblico per la propaganda elettorale, ai sensi della Legge n. 515/1993, in particolar modo agli art. 19 e 20, al fine di normare l'uso di locali comunali da parte di partiti e movimenti presenti nelle competizioni elettorali.

Art. 2 - Tipologia strutture e concessione in uso

1. I locali di proprietà comunale destinate a conferenze e dibattiti durante la campagna elettorale sono così individuate:
 - a) **Sala Museo Cambellotti** di competenza del Servizio Politiche Educative, culturali e sportive
- capienza: n. 50 persone ca.
 - b) **Sala Riunioni Palazzo della Cultura** di competenza del Servizio Politiche Educative, culturali e sportive
- capienza: n. 50 persone ca.
 - c) **Sala Multimediale Palazzo della Cultura** di competenza del Servizio Politiche Educative, culturali e sportive
- capienza: n. 40 persone ca.
 - d) **Sala Riunioni Procoio** di competenza del Servizio Politiche Educative, culturali e sportive
- capienza: n.30 persone ca.
 - e) **Sala centro sociale Via V.Veneto Latina** di competenza del Servizio Servizi alla persona, programmazione e progettazione sociale
- capienza: n.100 persone ca.
 - f) **Sala centro sociale Via Ezio Latina** di competenza del Servizio Servizi alla persona, programmazione e progettazione sociale
- capienza: n.100 persone ca.
 - g) **Sala centro sociale Via della Stazione Latina Scalo** di competenza del Servizio Servizi alla persona, programmazione e progettazione sociale
- capienza: n.100 persone ca.
 - h) **Sala centro sociale Via Litoranea B.go Grappa** di competenza del Servizio Servizi alla persona, programmazione e progettazione sociale
- capienza: n.50 persone ca.
 - i) **Sala centro sociale Piazza Musco B.go Bainsizza** di competenza del Servizio Servizi alla persona, programmazione e progettazione sociale
- capienza: n.30 persone ca.
 - j) **Sala centro sociale B.go San Michele** di competenza del Servizio Servizi alla persona, programmazione e progettazione sociale
- capienza: n.50 persone ca.
 - k) **Sala centro sociale B.go Podgora** di competenza del Servizio Servizi alla persona, programmazione e progettazione sociale
- capienza: n.100 persone ca.

Art. 3 - Utilizzo delle strutture

1. I predetti locali, previsti dal presente Regolamento di cui all'art. 2, per gli scopi di cui all'art. 1 verranno messi a disposizione per richiedenti esclusivamente nel periodo elettorale, intendendosi come tale quello intercorrente dalla data di convocazione dei comizi elettorali e fino alle ore 24:00 dell'ultimo giorno consentito per la campagna elettorale.

2. Nei limiti di cui al punto 1 e secondo le modalità successivamente indicate nel presente Regolamento, i locali potranno essere utilizzati dalle ore 9:00 alle ore 19:00 di tutti i giorni, tranne gli ultimi due giorni della campagna elettorale in cui potranno terminare entro le ore 24:00.



COMUNE DI LATINA

3. Possono inoltrare domanda per usufruire dei suddetti locali i partiti e movimenti politici presenti nelle competizioni elettorali, nonché gruppi di candidati o singoli candidati che partecipano direttamente alle competizioni stesse.

Art. 4 - Modalità di richiesta

1. La domanda di concessione in uso dei locali, redatta su apposito modello che si allega al presente Regolamento di cui costituisce parte integrante e sostanziale (allegato n.1), dovrà pervenire almeno cinque giorni prima dell'iniziativa programmata, al Servizio Affari Istituzionali indicando:

- a) il giorno e l'ora dell'utilizzo;
- b) la durata dello stesso;
- c) l'accettazione totale delle norme del presente Regolamento;
- d) il soggetto richiedente e il suo recapito telefonico.

Il Servizio Affari Istituzionali provvederà, previa autorizzazione, al successivo inoltro al Comando di Polizia Locale che provvederà ad adottare le misure necessarie a garantire la pubblica sicurezza, all'Ufficio Elettorale per opportuna conoscenza e al Servizio competente alla gestione della specifica sala, individuata dal richiedente e/o assegnata dal Servizio Affari Istituzionali in base alle disponibilità.

Il Servizio competente alla gestione della sala provvederà a tutti gli adempimenti finalizzati a garantire il corretto utilizzo della stessa da parte del soggetto richiedente.

La data di presentazione della domanda costituisce criterio di priorità nel caso di richieste per date concomitanti.

2. Il soggetto titolare delle concessioni di sale e aree pubbliche non può occupare i locali, per più di due ore consecutive, nello stesso giorno e nello stesso locale, determinando una rotazione tale da non danneggiare nessuno dei soggetti richiedenti.

3. Ogni candidato, partito, gruppo o movimento politico che sostengono candidature, non possono chiedere contemporaneamente l'uso di più locali o luoghi nello stesso giorno.

4. L'assegnazione avverrà nel rispetto dei criteri di pari opportunità e di alternanza in modo che siano assicurate la parità di trattamento, la completezza e l'imparzialità rispetto a tutti i partiti ed i movimenti presenti nella campagna elettorale, secondo le seguenti modalità:

- (a) prioritariamente si procederà all'assegnazione secondo l'ordine di arrivo della richiesta, dando atto che ogni titolare dovrà aver indicato, nella richiesta stessa, l'area interessata tra quelle a disposizione;
- (b) si proseguirà così fino all'esaurimento delle disponibilità o delle richieste;
- (c) qualora ci fossero domande per la stessa area, si cercherà di concederne l'utilizzo, secondo un criterio di rotazione, al fine di garantire parità di trattamento.

5. Sono possibili scambi successivi all'assegnazione, previa comunicazione scritta all'ufficio competente dell'accordo tra soggetti richiedenti, già assegnatari. Il caso di necessità il Comune può revocare, in qualsiasi momento, l'autorizzazione concessa.

Art. 5 - Modalità di concessione

Per la concessione dei locali l'Amministrazione Comunale, in persona del Servizio Affari Istituzionali concedente la struttura, rilascerà ai richiedenti atto autorizzativo-concessorio, come da schema allegato (allegato n.2), contenente tutti gli elementi caratterizzanti la richiesta e le responsabilità per l'uso delle strutture.

L'atto autorizzativo-concessorio di cui al comma precedente è sottoscritto dal Servizio Affari Istituzionali e firmato per accettazione dal soggetto richiedente.

Art. 6- Obblighi del soggetto fruitore

I firmatari della richiesta di utilizzo delle strutture assumono ogni responsabilità per danni che possano verificarsi a cose e/o persone.

Il soggetto fruitore dovrà consentire l'accesso alla sala avuta in uso, e solo ad essa, salvo le pertinenze connesse con l'uso stesso.



COMUNE DI LATINA

Sarà concessa l'affissione di manifesti o altro materiale attinente alla propaganda elettorale esclusivamente negli spazi destinati dal Comune nelle sale oggetto di concessione.

Dovrà essere scrupolosamente osservato l'orario d'uso della sala specificato nella richiesta.

Il soggetto fruitore sarà inoltre responsabile, al termine della manifestazione, dello spegnimento delle apparecchiature elettriche e della chiusura attenta dei vari ingressi, comprese le finestre.

L'Amministrazione Comunale declina ogni responsabilità in ordine a materiale, oggetti o altre cose che vengono lasciate incustodite nella sala al termine della manifestazione. Le strutture pubbliche devono essere lasciate in ordine dopo il loro utilizzo.

È fatto divieto al personale comunale di consegnare copia delle chiavi di accesso alle strutture. Un dipendente comunale sarà incaricato all'apertura e alla chiusura delle strutture, fermo restando l'obbligo di custodia gravante sul concessionario all'uso delle medesime.

Art. 7 - Norme transitorie e finali

La richiesta in uso dei luoghi presuppone implicitamente la completa conoscenza e l'incondizionata accettazione di tutte le norme contenute in questo Regolamento, il cui richiedente ne risponde dell'osservanza.

Il presente Regolamento entrerà in vigore il giorno della pubblicazione sull'Albo Pretorio on-line del Comune di Latina. Si intendono abrogate le precedenti regolamentazioni che disciplinano l'utilizzo delle strutture di proprietà comunali di cui al presente Regolamento.



Comune di Latina

Allegato alla delibera di C.C.

n. 08 del 03/03/2016



IL SEGRETARIO GENERALE

Spett.le Amministrazione Comunale della Città di Latina
Piazza del Popolo, n.1
04100 LATINA

Oggetto: Richiesta concessione sale e/o strutture comunali in campagna elettorale.

Il sottoscritto.....
Tel....., in qualità di:.....

- Privato cittadino residente in, Via.....
.....N.....C.F.....
- Legale Rappresentante di, con sede in
..... (.....), Via....., n.....
C.F.....
- Presidente di, con sede in.....
..... (.....), Via....., n....., tel.....
C.F./P.IVA.....
- Altro.....

con la presente, in conformità al Regolamento per la concessione in uso delle sale e/o strutture comunali ,
richiede la concessione in uso di:

- A Sala "Enzo de Pasquale"
- B Sala ex Protezione Civile
- C Sala Museo Cambellotti
- D Sala Riunioni Palazzo della Cultura
- E Sala Multimediale Palazzo della Cultura
- F Sala Riunioni Procoio

Per il giorno

dalle ore.....alle ore..... per svolgere le seguenti attività:

.....
.....
.....

Per quanto previsto dal vigente Regolamento di concessione in uso di sale e/o strutture di proprietà comunale,
approvato con deliberazione di C.C. n..... del..... Il sottoscritto dichiara:

- ✓ di assumere a proprio carico ogni responsabilità per danni che possono verificarsi a persone o cose,
esonero il Comune di Latina da ogni e qualsiasi responsabilità per i danni stessi;
- ✓ di impegnarsi al risarcimento di eventuali danni provocati alle strutture concesse;
- ✓ di aver preso visione dello stato dei luoghi, delle attrezzature in esso presenti e di reputarle idonee alle
proprie esigenze;



- ✓ di impegnarsi a lasciare gli spazi concessi sgombri da cose e rifiuti, consapevole che la mancata pulizia finale degli stessi comporterà a proprio carico l'addebito di un costo forfettariamente quantizzato in € 50.00;
- ✓ di impegnarsi , al termine della manifestazione ad effettuare lo spegnimento delle apparecchiature elettriche e la chiusura attenta dei vari ingressi, comprese le finestre;
- ✓ di essere a conoscenza del citato Regolamento, in tutte le sue parti e di accettarne tutte le condizioni e le clausole.

Si allega:

- o documento d'identità del dichiarante, sottoscritto in originale;

Latina,

IL RICHIEDENTE

.....





COMUNE DI LATINA

Servizio.....

Allegato alla delibera di C.C. n. 08 del 03/03/2016
Comune di Latina 2
IL SEGRETARIO GENERALE



Prot. n. _____ del _____

AUTORIZZAZIONE ALL'USO DELLE SALE E/O STRUTTURE COMUNALI IN CAMPAGNA ELETTORALE

IL DIRIGENTE

Vista la richiesta prot. n..... del presentata dal Sig....., in qualità di....., relativa all'utilizzo della sala..... per il giorno..... dalle ore.....alle ore.....per svolgere la seguente attività.....

Preso atto delle dichiarazioni di cui alla domanda e della documentazione di seguito richiamata;

Rilevato che il Richiedente ha presentato la documentazione ed assunto gli impegni richiesti;

Visto il vigente Regolamento per la concessione d'uso delle sale comunali del Comune di Latina;

Visto il D. Lgs del 18/08/2000 n.267;

AUTORIZZA

Il Sig....., in qualità didel..... all'utilizzo della saladalle ore..... alle oredel giorno..... alle condizioni riportate nel Regolamento e nella domanda .

L' Amministrazione Comunale declina ogni responsabilità in ordine a materiali, oggetti o altre cose che vengono lasciate incustodite nella sala al termine della manifestazione. Le strutture pubbliche devono essere lasciate in ordine dopo il loro utilizzo.

L'Amministrazione Comunale declina ogni responsabilità per danni a persone e cose che dovessero verificarsi nel corso dell'intero periodo d'uso richiesto a causa delle attività poste in essere per lo svolgimento dell'attività e per le ulteriori cause dipendenti esclusivamente da un uso improprio dei locali, strutture, attrezzature e impianti esistenti.

L'immobile richiesto è concesso in uso nello stato di fatto e di diritto in cui si trova attualmente, che il soggetto richiedente dichiara di conoscere come corretto e veritiero, libero da attrezzature ed arredi.

Questa Amministrazione assicurerà la disponibilità della sala.....per la giornate indicata.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale del Lazio nei termini di 60 giorni dalla ricezione oppure, in via alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni dalla ricezione.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
