



COMUNE DI LATINA

Servizio Entrate

AVVISO DI INDAGINE DI MERCATO

AFFIDAMENTO MEDIANTE CONFRONTO TRA PREVENTIVI SUL MEPA DEL SERVIZIO DI ACCOGLIENZA E PORTIERATO PRESSO LA SEDE DEL SERVIZIO ENTRATE – UFFICIO TARI

Ai sensi dell'art.36, comma 2, lett.a) del d.lgs.n.50/2016 (codice dei contratti pubblici) e in applicazione dell'art.1, comma 450, della legge n.296/2006 e ss.mm.ii.

PREMESSA

Il presente avviso è finalizzato ad avviare un'indagine di mercato preordinata a conoscere gli operatori economici interessati all'affidamento mediante confronto tra preventivi sul MEPA del Servizio di portierato, accoglienza ed assistenza all'utenza per le prime informazioni per l'Ufficio Tari del Comune di Latina, ubicato in Piazza del Popolo n. 14, da effettuarsi ai sensi dell'art.36, comma 2, lett.a) del d.lgs.n.50/2016 (codice dei contratti pubblici) e in applicazione dell'art.1, comma 450, della legge n.296/2006 e ss.mm.ii.

Il presente avviso non è vincolante per la Stazione appaltante, che si riserva la possibilità di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

INFORMAZIONI GENERALI SUL SERVIZIO OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

L'affidamento ha ad **oggetto il Servizio di accoglienza e portierato presso la sede del servizio Entrate – Ufficio Tari del Comune di Latina ubicata in Piazza del Popolo n. 14**, a seconda delle esigenze della Stazione appaltante, comprende le seguenti attività:

servizio portierato, custodia, controllo accesso e accoglienza dell'utenza dell'Ufficio Tari, per giorni tre (3) settimanali ovvero : lunedì-martedì e giovedì nei seguenti orari:

- lunedì dalle ore 9 alle ore 13;
- martedì e giovedì dalle ore 9 alle ore 13 e dalle ore 15 alle ore 17;
- Il totale delle ore di attività da espletare è pari a ore sedici (16) settimanali.

Si riporta, a titolo esemplificativo e non esaustivo, un elenco delle principali attività che il personale dedicato al servizio di accoglienza e portierato potrà essere chiamato ad eseguire :

- gestione del controllo dei flussi in entrata e in uscita, con eventuale registrazione, previa identificazione degli utenti presso la sede dell'Amministrazione Contraente;

- attività di reception e di front office, da svolgere fornendo informazioni, distribuendo la modulistica e regolando l'accesso degli utenti all'Ufficio TARI, mediante la distribuzione di numeri e la verifica degli appuntamenti calendarizzati, evitando, contemporaneamente, l'accesso negli orari di chiusura al pubblico dell'Ufficio e nei luoghi non autorizzati;

L'importo dell'affidamento ammonta ad €. 9.600, 00 al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge.

L'affidamento avrà una durata di 10 mesi a decorrere dalla stipula del contratto.

INFORMAZIONI SUL CONFRONTO TRA PREVENTIVI SUL MEPA

Il confronto tra preventivi sul MEPA verrà avviato con ciascuno degli operatori economici che avranno manifestato interesse, i quali al momento dell'avvio del confronto risultino abilitati sul MEPA per la categoria merceologica "Vigilanza, videosorveglianza e accoglienza - Servizio di accoglienza e portierato" Si prevede di avviare il confronto tra preventivi all'esito dell'istruttoria delle manifestazioni d'interesse.

Non potrà essere avviato il confronto con l'operatore economico che, pur avendo presentato la relativa domanda di abilitazione, non risulti ancora abilitato sul MEPA per la categoria merceologica "Vigilanza, videosorveglianza e accoglienza - Servizi di accoglienza e portierato" al momento dell'avvio del confronto.

Si specifica che la rotazione non si applica laddove il nuovo affidamento avvenga tramite procedure **comunque aperte al mercato** nelle quali la stazione appaltante non operi alcuna limitazione in ordine al numero di operatori economici tra i quali effettuare la selezione (*Linee guida ANAC n.4* - punto 3.6).

La trattativa diretta sarà finalizzata ad individuare il miglior preventivo del servizio di cui trattasi, in base ad una valutazione della stazione appaltante che, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, non discriminazione e proporzionalità, terrà conto del parametro del miglior prezzo offerto.

MODALITÀ E DATA PER LA PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

L'operatore economico che intende partecipare alla trattativa diretta sul MEPA **dovrà inoltrare la propria manifestazione d'interesse compilando il modulo allegato B)** al presente avviso **entro e non oltre il 20 GENNAIO 2023**.

La documentazione dovrà pervenire mediante posta elettronica certificata all'indirizzo protocollo@pec.comune.latina.it.

All'oggetto della PEC dovrà essere riportata la seguente dicitura: **SERVIZIO ENTRATE - INDAGINE DI MERCATO AFFIDAMENTO SUL MEPA SERVIZIO DI ACCOGLIENZA E PORTIERATO**

Si avvisa che **non verranno prese in considerazione le manifestazioni di interesse inviate in formati diversi dal pdf.**

Alla manifestazione di interesse **dovrà essere allegata copia di un valido documento di riconoscimento del sottoscrittore.**

L'istruttoria delle manifestazioni di interesse ricevute nei termini sarà effettuata dopo la scadenza del termine di presentazione delle stesse.

SI SPECIFICA CHE IN QUESTA FASE DI INDAGINE DI MERCATO GLI OPERATORI ECONOMICI NON DOVRANNO PRESENTARE ALCUNA OFFERTA, MA SOLO INVIARE UNA

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE.

MODALITÀ DI PUBBLICIZZAZIONE

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet del Comune di Latina all'indirizzo www.comune.latina.it - Albo Pretorio on-line e sezioni Amministrazione Trasparente, Avvisi e Bandi on line e Gare e Appalti online.

INFORMATIVA SULLA PRIVACY

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità di cui al presente avviso, ai sensi del Regolamento UE n.2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss mm e ii. e del "REGOLAMENTO PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI" del Comune di Latina, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale di Latina n. 71 del 12.11.2020, modificato con deliberazione del Consiglio comunale n.31 del 21.04.2022.

INFORMAZIONI E CHIARIMENTI:

Per informazioni :

Servizio Entrate

Segreteria Dott.ssa Savelli Roberta 0773.652207

Dott.ssa Enrica Molaro 0773/652633

pec: protocollo@pec.comune.latina.it

Il Dirigente

Dott. Marco Turriziani
