

ALL.A)



**Servizio Attività Produttive e Incoming. SUAP. SUE**

**AVVISO PUBBLICO PER LA SCELTA DI OPERATORI ECONOMICI PER L'ASSEGNAZIONE DI AREE PUBBLICHE DA DESTINARE ALL'INSTALLAZIONE DI STRUTTURE DI ESPOSIZIONE E/O VENDITA E LUDICHE TEMPORANEE NELL'AMBITO DELLA MANIFESTAZIONE DENOMINATA CONVENZIONALMENTE "VILLAGGIO DI NATALE 2022"**

IL DIRIGENTE

PREMESSO che:

- con delibera di G.C. n. 11 del 10.11.2022 immediatamente esecutiva, è stato dato indirizzo al Dirigente del Servizio Attività Produttive Incoming SUAP SUE di attivare tutte le procedure necessarie, previa indicazione di un apposito Avviso Pubblico per la selezione di proposte ed idee ricreative e commerciali, presentate da soggetti eventualmente interessati, da realizzare nel periodo natalizio all'interno dell'area denominata convenzionalmente "VILLAGGIO DI NATALE" di cui all'allegato relativamente al periodo che intercorre presumibilmente tra 1 dicembre 2022 e il 02.01.2023;
- è stato dato mandato al Dirigente competente di procedere alla individuazione di soggetti economici e giuridicamente abilitati, interessati all'organizzazione ed alla gestione di casette da destinare all'esposizione e/o vendita temporanea, all'installazione di pista di pattinaggio sul ghiaccio, di un trenino itinerante e di iniziative ludico ricreative mediante la creazione di ambientazioni a tema natalizio come ad esempio: Babbo Natale, la slitta, il bosco, gli elfi e vari personaggi dedicati all'allietamento dei bambini.
- La selezione avverrà sulla base di una graduatoria stilata, a seguito di pubblicazione di avviso pubblico, da apposita Commissione all'uopo nominata dal Dirigente competente privilegiando i seguenti criteri di scelta delle iniziative proposte:
  - qualità;
  - originalità;
  - approvvigionamento energetico eco sostenibile – proposta di utilizzo di sistemi di illuminazione del Villaggio e in particolare delle casette
  - creatività;
  - provenienza territoriale dei prodotti/articoli privilegiando quelli tipici del territorio ed il Made in Italy;
  - differenziazione nell'offerta tra le tipologie merceologiche;
- il numero delle casette è stato definito in n. 28 come da planimetria allegata;

- il mercatino è dedicato alla creatività e all'alta qualità, con adeguata diversificazione e originalità di prodotti, con priorità di scelta di prodotti di provenienza territoriale di alta qualità che richiamano la tradizioni, suggestioni e immaginario del Natale;
- ravvisata la necessità di provvedere alla costituzione di una graduatoria di operatori per la partecipazione alla manifestazione denominata convenzionalmente "Villaggio di Natale";

## EMANA IL SEGUENTE AVVISO PUBBLICO

### **Art. 1 Amministrazione conferente**

Comune di Latina sede in Piazza del Popolo n.1  
protocollo@pec.comune.latina.it  
Servizio competente: Attività Produttive Incoming SUAP.SUE

### **Art. 2 Oggetto dell'avviso**

Il Comune di Latina nell'ambito delle prossime festività natalizie nel periodo presumibilmente dal 01.12.2022 al 02.01.2023, invita i soggetti interessati, in possesso dei requisiti di cui al presente avviso, a presentare domanda di partecipazione per:

1. Organizzazione del Villaggio di Natale 2022 in Piazza del Popolo mediante l'installazione di n. 28 casette in legno per la vendita/esposizione di prodotti di tipo alimentare e non, provenienti dal territorio pontino e preferibilmente di produzione artigianale;
2. Trenino turistico itinerante all'interno dell'isola pedonale e ZTL con stazione in Piazza del Popolo;
3. Installazione di pista per il pattinaggio sul ghiaccio nell'area di uno dei parchi comunali quali Parco "Falcone e Borsellino" o Parco "San Marco" e di iniziative ludico ricreative mediante la creazione di ambientazioni a tema natalizio come ad esempio: Babbo Natale, la slitta, il bosco, gli elfi e vari personaggi dedicati all'allietamento dei bambini.

### **Art. 3 Luogo e orari di svolgimento dell'attività espositiva**

L'attività di esposizione e vendita si svolgerà presumibilmente dal 01.12.2022 al 02.01.2023 e l'ubicazione del Villaggio insisterà sull'area di Piazza del Popolo di cui all'allegata planimetria (All.C)  
Il mercatino sarà aperto tutti i giorni con orari dal lunedì al giovedì dalle ore 9,30 alle ore 20.00; il venerdì, il sabato e la domenica e festivi comprese le giornate del 24, 27 e 28 dicembre 2022 almeno dalle ore 9.30 alle ore 22.00. Agli operatori ed ai loro collaboratori è consentita la permanenza nella postazione da un'ora prima dell'apertura al pubblico.  
Il rispetto dei suddetti orari sarà oggetto di controllo del personale della Polizia Locale e il mancato rispetto comporterà per l'operatore economico l'esclusione dell'eventuale candidatura per l'anno successivo.

**Art. 4**  
**Requisiti di partecipazione**

Sono ammessi a partecipare al bando i seguenti operatori:

A) le imprese individuali, le Società e Associazioni iscritte alla Camera di Commercio, che producono e/o commercializzano i seguenti prodotti:

- figure ed accessori per presepi;
- addobbi per l'albero di Natale;
- piante e composizioni natalizie provenienti da aziende agricole locali;
- candele ed altri oggetti in cera;
- prodotti dell'artigianato artistico, in legno, vetro, metallo, paglia, cuoio, tessuti, ceramica, terracotta, sculture in legno;
- prodotti dolciari e bevande, a condizione che trattasi di specialità tipicamente natalizie ed i prodotti di riconosciuta qualità e di derivazione locale;

Altri articoli, comunque natalizi ma non inclusi nella precedente elencazione, saranno ammessi ad insindacabile giudizio della Commissione tecnica esaminatrice di cui al successivo art. 8.

B) Sono ammessi anche i creatori delle opere del proprio ingegno, purché regolarmente muniti di Tesserino rilasciato dal Comune di appartenenza e che espongano/vendano oggetti esclusivamente rientranti nel tema natalizio.

Non saranno ammessi tutti gli articoli/prodotti che a giudizio inappellabile della Commissione tecnica non siano ritenuti inerenti al carattere ed alle finalità della manifestazione.

I soggetti partecipanti devono dichiarare ai sensi del DPR 445/2000 che nei propri confronti non sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dall'art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011.

Gli operatori ammessi dovranno produrre, dichiarazione sostitutiva relativa alla regolarità del possesso dei requisiti autorizzativi, fiscali e contributivi.

**Art. 5**  
**Criteri di selezione per l'ammissione alla manifestazione**

La valutazione delle proposte sarà eseguita da apposita Commissione tecnica selezionatrice, all'uopo nominata dal RUP, sulla base di una graduatoria stilata secondo i seguenti criteri:

Provenienza territoriale dei prodotti/articoli privilegiando i prodotti tipici locali e filiera corta	punti da 20 a 40
Qualità e tipicità dei prodotti made in Italy con marchi di qualità certificati	punti 10
Attinenza degli articoli/prodotti al tema natalizio della manifestazione	punti da 10 a 30
Originalità/creatività degli articoli/prodotti	punti da 10 a 20

Sono esclusi gli articoli/prodotti facilmente reperibili nella grande distribuzione.

Il giudizio della Commissione tecnica, non essendoci alcun obbligo di motivazione della scelta, è insindacabile.

Qualora le domande siano inferiori rispetto le casette da assegnare, la Commissione tecnica si riserva di assegnare i posti vacanti a propria discrezione nel rispetto delle categorie merceologiche ritenute più adeguate alla manifestazione.

#### **Art. 6**

##### **Criteria per il posizionamento della casetta**

Il posizionamento dei manufatti struttura nell'ambito dell'area del Villaggio di Natale deve essere conforme alla planimetria allegata.

#### **Art. 7**

##### **Utilizzo casette**

E' vietata la cessione dell'utilizzo della casetta o di parte di essa da parte dell'assegnatario a terzi, salvo espressa autorizzazione scritta dell'Amministrazione Comunale che a tal fine valuterà l'ammissibilità nel caso di giustificati motivi e nel caso in cui la ditta subentrante abbia la stessa tipologia merceologica in origine autorizzata.

E' vietata inoltre l'esposizione esterna alle casette di lavagne/ plance pubblicitarie di ogni genere.

#### **Art. 8**

##### **Disciplina della vendita prodotti**

Durante la manifestazione è consentita la vendita dei prodotti/articoli esposti con consegna immediata al pubblico. Tutti gli operatori sono tenuti ad esporre e vendere esclusivamente i prodotti/articoli ammessi dalla Commissione selezionatrice. E' fatto inoltre obbligo agli operatori di adeguarsi alla normativa vigente in tema di certificazione fiscale delle operazioni (scontrino fiscale o ricevuta fiscale), secondo disposizioni di legge.

L'espositore deve garantire che tutti i prodotti/articoli offerti in vendita siano:

a) conformi alle disposizioni normative vigenti, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo, quelle riguardanti la sicurezza dei prodotti/articoli, la sicurezza alimentare, il marchio CE, ecc.;

b) rispettosi delle norme sulla proprietà intellettuale e le denominazioni di origine;

c) in possesso, per l'eventuale degustazione dei prodotti posti in vendita, di tutte le autorizzazioni previste dalle normative vigenti quali a titolo esemplificativo e non esaustivo, quelle in materia igienico- sanitaria, sicurezza nei luoghi di lavoro, ecc.

Gli operatori sollevano l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità connessa ad inadempienze amministrative relative alla vendita dei prodotti/articoli.

#### **Art. 9**

##### **Commissione tecnica selezionatrice**

La Commissione selezionatrice, nominata e presieduta dal Dirigente del Servizio "Attività Produttive-SUAP", sarà composta da n. 4 componenti nominati dallo stesso Dirigente con apposito atto amministrativo.

#### **Art. 10**

##### **Corrispettivo**

Il corrispettivo per l'utilizzo delle casette non può essere superiore a € 1.500,00 comprensivo dei costi per l'approvvigionamento energetico, al netto di imposta sul valore aggiunto.

L'assegnatario, e considerato responsabile della gestione, ed ha facoltà di differenziare l'importo in funzione della tipologia di merce posta in vendita.

Il corrispettivo per l'utilizzo della casetta comprende il noleggio della struttura, la sorveglianza generale notturna dell'area interessata al cosiddetto villaggio, la promozione generale della manifestazione, la fornitura di energia elettrica, nonché il canone unico patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, ai sensi del vigente Regolamento comunale;

Servizi accessori non inclusi nel corrispettivo di cui all'art. 10

- La custodia diurna e notturna delle singole postazione e dei beni contenuti all'interno delle stesse;
- Assicurazione contro il furto, distruzione e antincendio dei prodotti/articoli e delle attrezzature presenti nella postazione assegnata;
- Pulizia quotidiana della postazione assegnata;
- Spesa di allestimento ed arredamento della postazione assegnata;
- Eventuali spese per pubbliche affissioni in caso di presenze pubblicitarie dirette quali volantaggio, striscioni o manifesti, cartellonistica in genere, secondo le norme vigenti;
- Eventuali spese per esecuzioni musicali/video proiezioni, attraverso radio, videoregistratori o altro, per le quali l'espositore è tenuto a fare preventiva denuncia alla SIAE e dotarsi di autorizzazione per l'impatto acustico.

#### **Art. 11 Misure di sicurezza**

L'assegnatario della manifestazione è tenuto all'adozione del Piano di Safety & Security, in conformità delle normative vigenti in materia ed è unico responsabile dell'applicazione dello stesso. Pur senza assumere impegno o responsabilità di sorta, provvede al servizio di sorveglianza, anche notturna, nelle aree interessate dalla manifestazione, avvalendosi della collaborazione di soggetti esterni dallo stesso individuati, di attrezzature finalizzate alla sicurezza delle persone e delle strutture espositive utilizzate durante la manifestazione, nei termini indicati dalla normativa sulla sicurezza.

#### **Art. 12 Modalità e termini di presentazione delle domande**

**Le domande devono essere redatte su fac-simile allegato al presente avviso ed inviate entro e non oltre le ore 24:00 del 22 novembre 2022, esclusivamente con la seguente modalità:**

- **PEC all'indirizzo [protocollo@pec.comune.latina.it](mailto:protocollo@pec.comune.latina.it),**

Ai fini dell'ammissione delle domande farà fede la data e l'ora del ricevimento.

Le modalità di trasmissione e il termine indicato per la ricezione della domanda di ammissione sono perentori.

La spedizione della domanda effettuata da casella PEC verso la casella PEC dell'Amministrazione ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno.

La documentazione relativa all'avviso pubblico deve essere inviata in unica soluzione e non è integrabile con invii successivi.

Alla domanda dovrà essere allegata copia del versamento dei diritti di istruttoria SUAP pari ad € 150,00 tramite il portale PagoPA – Voce **DIRITTI ISTRUTTORIA T.U.L.P.S. – Altre Autorizzazioni TULPS – temporanee** - indicando nella causale "diritti istruttoria partecipazione Avviso Pubblico per l'assegnazione dell'organizzazione "Villaggio di Natale" oppure "Pista pattinaggio sul ghiaccio" oppure "Installazioni ludico ricreative a tema natalizio". (<https://comunedilatina.pluginandpay.it/>)

Il giudizio della Commissione tecnica è insindacabile e l'eventuale esclusione dalla manifestazione non darà diritto agli operatori esclusi ad alcun indennizzo/rimborso delle spese eventualmente sostenute o risarcimento di eventuali danni.

Con la domanda di partecipazione redatta e firmata in calce, gli operatori rilasciano dichiarazione di incondizionata accettazione di tutte le norme e i criteri di assegnazione di cui al presente avviso pubblico.

La graduatoria delle attività ammesse sarà resa nota mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente [www.comune.latina.it](http://www.comune.latina.it)

La pubblicazione sul sito web ha valore di notifica a tutti gli effetti delle comunicazioni agli operatori candidati.

**Art. 13**  
**Responsabilità e polizza fideiussoria**

L'operatore assegnatario è tenuto alla stipula di polizza fideiussoria a in favore del Comune di Latina a copertura di eventuali danni al patrimonio comunale, valida per tutta la durata della manifestazione e per un importo di € 25.000,00.

Lo stesso operatore è responsabile di tutti i danni eventualmente causati alle persone e alle cose, dai prodotti/articoli esposti, dagli allestimenti, dalle installazioni, e per qualsiasi altro motivo anche del personale alle proprie dipendenze e dai propri collaboratori. In relazione a quanto sopra, all'assegnatario incombe l'obbligo di assicurarsi a cautela di tutti i rischi di responsabilità civile verso terzi.

I soggetti assegnatari degli spazi in area pubblica, sono direttamente responsabili nell'ambito del proprio spazio espositivo e/o delle attività in esso svolte e delle relative operazioni di allestimento e smontaggio per tutto quanto è disposto dal Dlgs 81/2008 in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.

Il Comune di Latina non risponde per furti e/o danneggiamenti eventualmente subiti dagli assegnatari nel corso della manifestazione.

**Art. 14**  
**Il responsabile del procedimento**

Il responsabile del procedimento è l'Arch. Stefano Gargano dirigente del Servizio Attività Produttive Incoming SUAP. SUE

**Art. 15**  
**Trattamento dei dati personali**

I dati acquisiti saranno trattati ai sensi dell'art. 3 della Legge 196/2003 e s.m.i, esclusivamente per le finalità per le quali di cui al presente avviso.

**Art. 16**  
**Pubblicazione**  
**avviso**

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito del Comune di Latina all'indirizzo [www.comune.latina.it](http://www.comune.latina.it), sezione trasparenza nella voce "Avvisi e Bandi".

**Art. 17**  
**Informazioni**

Per informazioni e chiarimenti gli interessati possono contattare il Settore Attività Produttive del Comune di Latina al recapito telefonico n. 0773 652935/930