



COMUNE DI LATINA

LA CITTA' DEI DIRITTI

Piazza del Popolo, 14 – 04100 Latina –

PEC protocollo@pec.comune.latina.it

mail istruzioneegiovani@comune.latina.it

SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE E POLITICHE GIOVANILI

UOC – PUBBLICA ISTRUZIONE

INDICAZIONI OPERATIVE COMPILAZIONE DOMANDA BORSE DI STUDIO PLANET SCHOOL

La procedura per l'iscrizione alla piattaforma è la seguente:

- Collegarsi al portale tramite il link <https://www.apservice.it/pslatina> e registrarsi creando un proprio Account con Nome utente e Password;
- Cliccare in basso a sinistra su "Iscrizione on line", selezionare da menù a tendina il Servizio "Borse di Studio" – l'anno scolastico 2021/2022 ed immettere il codice fiscale (apparirà la frase " codice fiscale non presente" cliccare su ok) se invece il codice fiscale risulti già presente si procede direttamente con il servizio richiesto;
- Leggere l'Informativa Privacy e se d'accordo spuntare per acconsentire;
- Compilare con i propri dati Anagrafici;
- Se minorenni compilare la finestra con i dati di padre/ madre o tutore;
- Se maggiorenni ricompilare la finestra "Tutore" con il proprio nome e cognome e cliccare il tasto blu in basso a destra "Copia da – dati studente" il quale riporta le informazioni precedentemente fornite all'inizio;
- Andare avanti inserendo eventuali Note (lasciare in bianco la dicitura IBAN);
- Nel Campo Scuola inserire dal Menù a tendina la dicitura "scuole superiori" e compilare il dato classe e sezione;
- Salvare la domanda;
- Leggere e se d'accordo accettare il trattamento dei dati personali;
- Inserire eventuali Note;
- Sulla schermata Richiedente cliccare in basso a destra su "copia da" e spuntare "dati tutore" se maggiorenne o " dati padre/madre" se minorenni;
- All'interno del campo "Pagante" cliccare sul tasto blu accanto alla scritta "pagante" e spuntare "dati tutore" se maggiorenne o "dati padre/madre" se minorenni; N.B. IL SERVIZIO BORSE DI STUDIO NON COMPORTA ALCUNA SPESA E' SOLO UN PARAMENTRO DI SISTEMA;
- Cliccare su avanti e compilare il campo parametri con l'inserimento dei dati della scuola, del codice meccanografico, del documento di identità, dell' ISEE e salvare;
- Cliccare su "allegati" per inserire copia dell'ISEE e del Documento di identità (del genitore se figlio minorenni o dello studente se maggiorenne);
- Cliccare su "Salva" ed in seguito su "torna indietro alla domanda", premere su INVIA PER INOLTARE CORRETTAMENTE LA DOMANDA.

Per ulteriori informazioni contattare

Dott.ssa Gallettini Serena 0773652652

Dott. Intermite Andrea 0773652613