

AVVISO D'INTERPELLO INTERNO (AVVISO “B”) RIVOLTO AL PERSONALE DI QUALIFICA NON DIRIGENZIALE APPARTENENTE ALLA CATEGORIA D – PROFILO PROFESSIONALE DI FUNZIONARIO TECNICO - PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E DETERMINATO DELLA POSIZIONE DIRIGENZIALE DEL SERVIZIO "TRASPORTI, MOBILITA', PISTE CICLABILI E MARINA". ESECUZIONE DEL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI TRIENNIO 2021/2023 AGGIORNATO CON LA DELIBERAZIONE DELLA G.M. N° 289 DEL 2.12.2021.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE

Premesso:

che secondo i più recenti indirizzi giurisprudenziali *“l’Ente Locale che ha intenzione di coprire un posto dirigenziale vacante in dotazione organica, ex art. 110 comma 1 del d.lgs. 267/2000, deve procedere prioritariamente, mediante indizione di interpello interno, ad accertare che la professionalità richiesta non possa essere soddisfatta da personale interno di ruolo, non solo appartenente ai ruoli dirigenziali, ma anche tra i funzionari di categoria D che possiedono i requisiti richiesti per l’accesso alla dirigenza”* (cfr. TAR Lazio Roma Sez. II, Sent. n. 2479 dell’1.3.2021; Cons. Stato Sez. V, Sent. n. 4600 del 17.7.2020) e che, pertanto, la ricerca di professionalità all’esterno in caso di vacanza in organico di personale dirigenziale *“deve seguire il previo accertamento del possesso dei requisiti richiesti in capo a soggetti già appartenenti ai ruoli dell’Amministrazione anche tra i funzionari di categoria D in possesso dei medesimi requisiti previsti per l’assunzione verso l’esterno”* (cfr. Cassazione, Sez. Lavoro, sent. n. 6308 dell’8.3.2021);

Preso atto dei principi espressi dalle sentenze soprarichiamate;

Richiamati:

- l’art. 19 del D.Lgs.n.165/2001 e ss. mm. ed ii., il quale prevede, tra l’altro, una verifica preliminare in merito alla sussistenza di personale interno in possesso di requisiti specifici per lo svolgimento dell’incarico di cui trattasi;
- l’art. 50 comma 10, del D.Lgs.n. 267/2000 e ss.mm. ed ii.;
- l’art.107 del D.Lgs.n.267/2000 e ss. mm. ed ii.;
- l’art.109, del D.Lgs.n. 267/2000 e ss. mm. ed ii.;
- l’art. 110, comma 1, del D.Lgs.n. 267/2000 e ss.mm. ed ii.;
- gli artt. 48 e 49 del vigente Statuto del Comune di Latina, concernenti gli incarichi dirigenziali;
- l’art. 51 del vigente Statuto *“Conferimento incarichi dirigenziali”*;
- le *“Norme Regolamentari sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi”* approvate con la deliberazione della G.M.n. 475 del 27.10.2017;
- il *“Regolamento sulle modalità di assunzione agli impieghi, requisiti di accesso e procedure selettive”* approvato con D.G.M. n. 398 del 31/7/2012 e ss. mm. e ii, nonché il Capo IX del Regolamento medesimo, recante la disciplina regolamentare relativa alle *“Assunzioni a tempo determinato”*;
- il CCNL dell’Area della Dirigenza del Comparto Regioni — Autonomie Locali;
 - la Deliberazione della Giunta n. 165/2021 del 15.7.2021 avente ad oggetto *“Modifiche alle Linee Funzionali dell’Ente”* con cui l’Amministrazione ha provveduto ad approvare modifiche e/o integrazioni alle linee funzionali di competenza di alcuni Servizi al fine di migliorare la funzionalità degli stessi;
 - la deliberazione della G.M. n. 70 del 31.3.2021 ad oggetto *“Aggiornamento del Piano per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza e l’Integrità — Triennio 2021 — 2023”*;

Vista:

- la Deliberazione di G.M. n. 289 del 2.12.2021 di parziale aggiornamento del “*Piano Triennale dei Fabbisogni 2021-2023 previsto dall’art. 6 comma 4 del D.Lgs. n. 165/2001*”, con la quale, tra l’altro, è stato previsto il reclutamento di n. 1 Dirigente Tecnico con contratto a tempo determinato e pieno *ex art. 110, comma 1, TUEL* per la copertura della posizione dirigenziale del Servizio “Trasporti, Mobilità, Piste Ciclabili e Marina”, in ragione della prevista vacanza della posizione dirigenziale che si determinerà in conseguenza del collocamento a riposo del Dirigente attualmente incaricato;
- la propria determinazione n. 2086_del 7.12.2021 ad oggetto “*APPROVAZIONE AVVISI INTERNI PER LA COPERTURA DELLA POSIZIONE DIRIGENZIALE DEL SERVIZIO TRASPORTI, MOBILITA’, PISTE CICLABILI E MARINA. ESECUZIONE DEL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI TRIENNIO 2021/2023 AGGIORNATO CON LA DELIBERAZIONE DELLA G.M. N° 289 DEL 2.12.2021*”;

Ritenuto di subordinare l’esito della presente procedura all’esito negativo dell’interpello riservato al ruolo dirigenziale interno all’Ente, le cui candidature laddove pervenute saranno esaminate in via preventiva;

AVVIA

Ai sensi degli orientamenti giurisprudenziali richiamati in premessa, la presente procedura di INTERPELLO INTERNO, secondo le modalità di seguito specificate, rivolta al personale di ruolo dell’Ente di qualifica non dirigenziale appartenente alla Categoria D – profilo professionale di Funzionario Tecnico -, per la copertura a tempo pieno e determinato della posizione dirigenziale del Servizio “Trasporti, Mobilità, Piste Ciclabili e Marina”, in esecuzione del Piano dei Fabbisogni di Personale del Triennio 2021/2023 di cui alla Deliberazione della Giunta Municipale n. 289 del 2.12.2021, come da seguente articolato.

Art. 1

REQUISITI DI AMMISSIONE ALL’INTERPELLO INTERNO

I dipendenti interni a tempo indeterminato interessati, appartenenti alla Categoria D - profilo professionale di Funzionario Tecnico -, per l’ammissione alla presente procedura di interpello interno, dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. Titolo di studio:

essere in possesso del DIPLOMA DI LAUREA (DL) conseguito secondo l’ordinamento didattico previgente al D.M. 3 novembre 1999, n. 509 in INGEGNERIA, ARCHITETTURA, INFORMATICA o dei diplomi di laurea equipollenti per legge, ovvero delle corrispondenti LAUREE SPECIALISTICHE (LS) di cui all’ordinamento del D.M. n. n. 509/99 ovvero delle corrispondenti LAUREE MAGISTRALI (LM) di cui all’ordinamento previsto dal D.M. n. 270/2004. Sarà cura del candidato dichiarare in sede di presentazione dell’istanza gli estremi del provvedimento con il quale è stata stabilita l’equipollenza del titolo posseduto rispetto a quello richiesto.

2. Esperienza professionale:

- essere dipendente a tempo indeterminato dell’Ente con inquadramento nella categoria D e profilo professionale di Funzionario Tecnico;
- avere un’anzianità di servizio nella suddetta qualifica di almeno cinque anni maturata anche presso le altre Pubbliche Amministrazioni di cui all’articolo 1, comma 2, del d. lgs. n. 165/2001;

- possedere una comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico;

3. insussistenza di nessuna delle condizioni di incompatibilità e d'inconferibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013, in relazione all'incarico dirigenziale da ricoprire.

Il possesso dei requisiti di cui al presente articolo dovrà essere dichiarato dal candidato, ai sensi del DPR 445/2000 – a pena di esclusione – nella domanda di partecipazione alla presente selezione.

I requisiti di ammissione di cui al presente articolo dovranno essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

Art. 2

DESCRIZIONE DELLE FUNZIONI AFFERENTI AL POSTO DA RICOPRIRE

Per la posizione dirigenziale di cui all'art. 1 relativa alla copertura della posizione di *Dirigente Tecnico del Servizio Trasporti, Mobilità, Piste Ciclabili e Marina*, le competenze da assolvere sono relative alle attività indicate nelle Linee Funzionali del *Servizio Trasporti, Mobilità, Piste Ciclabili e Marina*, nonché ogni ulteriore funzione e attività di competenza dirigenziale previste dalla normativa attualmente in vigore, ferme restando le responsabilità e le funzioni di cui all'art. 107 del D.Lgs.n.267/2000 e di cui all'art. 17 del D.Lgs.n. 165/2001 e ss. mm. ed ii..

Le competenze e le funzioni afferenti alla posizione dirigenziale potranno essere ampliate, ridotte ovvero modificate nei contenuti, in ragione di eventuali modifiche dell'assetto organizzativo dell'Ente che dovessero interessare, nel corso della durata contrattuale, il Servizio *Trasporti, Mobilità, Piste Ciclabili e Marina*.

Art. 3

MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

I funzionari dell'Ente interessati, in possesso dei requisiti di cui all'art.1, dovranno presentare la propria candidatura, **entro e non oltre il termine di 10 (dieci) giorni** decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso d'interpello interno sul sito istituzionale (www.comune.latina.it) nelle Sezioni *Avvisi e Bandi on-line, Concorsi Pubblici on line* e nella Sezione Amministrazione Trasparente – Sottosezione *Bandi di Concorso* mediante trasmissione della domanda di adesione all'interpello (di cui all'allegato B) corredata dal Curriculum Vitae e dalla scheda "Titoli" (di cui all'allegato A) a mezzo posta elettronica indirizzata all'indirizzo PEC: servizio.affaripersonale@pec.comune.latina.it ovvero all'indirizzo e-mail: segreteria.personale@comune.latina.it oppure a mano mediante presentazione diretta alla Segreteria del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione. Il presente Avviso viene anche trasmesso a mezzo posta elettronica alle Segreterie decentrate dei Servizi dell'Ente.

Il termine indicato per la presentazione delle domande di ammissione è perentorio; pertanto, non saranno ammesse istanze pervenute oltre il suddetto termine.

La domanda di adesione all'interpello dovrà contenere le seguenti dichiarazioni, rilasciate ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000:

1. cognome, nome, luogo e data di nascita e codice fiscale;
2. la residenza anagrafica, nonché il domicilio o recapito cui indirizzare tutte le comunicazioni relative alla selezione, se diverse dalla residenza, con l'indicazione del contatto telefonico e di posta elettronica;
3. il titolo di studio posseduto con l'indicazione dell'Ateneo che lo ha rilasciato, della votazione riportata e della data di conseguimento;
4. il possesso di tutti i requisiti di cui all'art. 1 del presente avviso.

L'istanza, a pena di esclusione, dovrà essere corredata da dettagliato curriculum vitae, da copia di documento di identità in corso di validità e dalla "scheda Titoli" (di cui all'allegato A).

Le dichiarazioni false comporteranno l'applicazione di sanzioni penali, nonché la decadenza dai benefici conseguiti.

Successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle istanze di adesione, il Dirigente del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione provvede all'istruttoria delle domande di partecipazione alla procedura, ai sensi e per gli effetti dell'art. 35 del "Regolamento sulle modalità di assunzione agli impieghi, requisiti di accesso e procedure selettive" approvato con D.G.M. n. 398 del 31/7/2012 e ss. mm. e ii.; al termine dell'istruttoria, il medesimo Dirigente adotta l'atto di ammissione o esclusione dei candidati, indicando, per gli esclusi, le relative motivazioni.

Il provvedimento d'ammissione alla procedura selettiva e tutti i plichi, muniti di protocollo d'acquisizione nell'ordine di arrivo, contenenti le domande di partecipazione dei soggetti ammessi verranno trasmesse dal Dirigente del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione alla Commissione Esaminatrice, per il prosieguo della procedura selettiva. Il provvedimento di ammissione/esclusione, la data e la sede del colloquio saranno comunicati ai candidati a mezzo di avviso pubblicato sul sito internet dell'Ente, Sezioni *Avvisi e Bandi on-line*, *Concorsi Pubblici on line* e Sezione *Amministrazione Trasparente – Sottosezione Bandi di concorso*.

La pubblicazione sul sito web ha valore di notifica, a tutti gli effetti di legge, delle comunicazioni ai candidati, ai quali non verrà dato alcun ulteriore avviso circa:

- l'ammissione ovvero l'esclusione dalla procedura;
- la convocazione ai colloqui, la data, sede e orario di svolgimento degli stessi;
- l'esito della procedura selettiva.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio nell'ora e nel giorno indicati nella nota di convocazione, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla selezione.

La presentazione della domanda di ammissione alla selezione costituisce autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii., ai fini della gestione della procedura di selezione.

L'Amministrazione si riserva, in ogni momento della procedura, di accertare d'ufficio la veridicità di quanto dichiarato dai candidati, ai sensi di quanto prescritto dal DPR n. 445/2000 e fermo restando, pertanto, quanto previsto dalla legge in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci.

Art. 4

ELEMENTI DI VALUTAZIONE DEI CANDIDATI.

Il Sindaco attribuirà l'incarico all'esito del colloquio con i partecipanti alla selezione che saranno stati riconosciuti idonei dalla Commissione Esaminatrice, secondo le modalità di seguito rappresentate.

Il punteggio numerico attribuito ai *Curricula* e in sede di colloquio con la Commissione Esaminatrice non avrà rilevanza comparativa ed ha l'esclusiva funzione di rendere quantificabile la valutazione al fine di esprimere un giudizio d'idoneità, necessario per la presentazione degli aspiranti dirigenti al colloquio con il Sindaco, al quale non sarà pertanto reso noto detto punteggio.

I candidati in possesso di tutti i requisiti di ammissione ed ammessi alla procedura, partecipano alla selezione.

Ai fini del conferimento dell'incarico, il Sindaco si avvarrà di una Commissione Esaminatrice, che sarà nominata con determinazione del Direttore Generale ai sensi delle vigenti Norme Regolamentari sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e che procederà alla valutazione dei soggetti ammessi, sulla base dei criteri di seguito specificati.

La Commissione Esaminatrice esaminerà e valuterà i *curricula* formativi e professionali pervenuti, sulla base dei seguenti elementi di valutazione:

1. Titoli – max. Punti 20

Criteri di valutazione dei titoli. Verranno valutati i seguenti titoli:

- Titoli di studio: max punti 7;
- Titoli servizio: max punti 10;
- Titoli vari: max punti 1,75 (come specificati dall'art. 52 del "Regolamento sulle modalità di assunzione agli impieghi, requisiti di accesso e procedure selettive" approvato con D.G.M. n. 398 del 31/7/2012);
- Curriculum* Professionale: max punti 1.25.

In relazione a ciascuna delle suddette tipologie di titoli, il partecipante alla selezione deve dichiarare in modo dettagliato, chiaro, esplicito ed esaustivo tutti i titoli posseduti **inserendo i relativi dati nell'apposita scheda predisposta a tal fine (all. A), da allegare, unitamente al Curriculum Vitae, alla domanda di partecipazione alla presente procedura (all. B).**

Si avverte che soltanto i titoli inseriti nella "scheda Titoli" (di cui all'allegato A) saranno oggetto di valutazione da parte della Commissione Esaminatrice, ai fini dell'attribuzione del relativo punteggio.

Al termine della valutazione dei titoli la Commissione Esaminatrice provvederà a comunicare l'esito ai candidati che non avranno raggiunto il punteggio di almeno 5 punti, tenuto conto che, successivamente al colloquio orale, la Commissione Esaminatrice procederà a trasmettere al Sindaco l'elenco dei nominativi dei candidati idonei che avranno riportato un punteggio complessivo (somma punti Titoli e punti Colloquio) superiore o uguale alla soglia di 35/50, punteggio che rimarrà agli atti della Commissione, in quanto non rilevante ai fini della scelta fiduciaria che verrà effettuata dal Sindaco all'esito del colloquio sulla base della mera idoneità.

2. Colloquio – max. punti 30

Il colloquio sarà svolto dalla Commissione Esaminatrice e sarà finalizzato all'accertamento del possesso della specifica professionalità posseduta dai candidati in relazione alla posizione dirigenziale da ricoprire e verterà sulle seguenti materie:

- Trasporto pubblico locale;*
- Piani di mobilità e sosta;*

- Normativa in materia di mobilità, traffico e passi carrabili;*
- Toponomastica;*
- Piste ciclabili: progettazione, realizzazione, manutenzione, gestione e ogni altra attività connessa;*
- Normativa sul demanio marittimo e concessioni demaniali marittime;*
- Marina: balneazione e servizi connessi. Progettualità strategica e coordinamento;*
- Codice dei Contratti;*
- Disciplina normativa e contrattuale sul pubblico impiego;*
- Project Management – organizzazione e gestione del lavoro per progetti;*
- Management dei servizi pubblici;*
- Direzione e gestione del personale;*
- Anticorruzione.*

La Commissione Esaminatrice, al termine della procedura sopra richiamata, renderà noti gli esiti della valutazione al Sindaco, trasmettendo l'elenco dei partecipanti riconosciuti idonei.

Il Sindaco, ai fini del conferimento dell'incarico, effettuerà, coadiuvato dal Direttore Generale e dal Presidente dell'Organismo Indipendente di Valutazione, un colloquio con gli idonei che verterà su:

- 1.i profili motivazionali che hanno indotto l'aspirante all'incarico a partecipare alla selezione;
- 2.i risultati conseguiti e le esperienze professionali maturate attinenti al conferimento dell'incarico da affidare, in relazione agli specifici programmi e alla natura e complessità degli obiettivi assegnati alla posizione dirigenziale da ricoprire dalle Linee programmatiche di mandato.

Art. 5

ESITO DELL'INTERPELLO INTERNO. ATTIVITA' CONSEQUENZIALI

- 1.All'esito della procedura di valutazione, il Sindaco provvede eventualmente al conferimento dell'incarico.
- 2.Il conferimento dell'incarico dirigenziale a copertura del posto dirigenziale dotazionale del Servizio "Trasporti, Mobilità, Piste Ciclabili e Marina" di cui al presente avviso, comporta, in seguito all'approvazione delle pesature delle posizioni dirigenziali ad opera della delibera della G.M. n. 303 del 30.9.2021, il riconoscimento al Dirigente incaricato della retribuzione di posizione inerente al Servizio "Trasporti, Mobilità, Piste Ciclabili e Marina".
- 3.In caso di esito positivo della procedura di interpello, pur trattandosi di selezione interna per cui l'individuazione del soggetto idoneo all'incarico da conferire i sensi dell'art. 110, comma 1, Tuel non darà luogo alla formazione di una graduatoria di merito e/o comparativa, l'elenco degli idonei selezionati dalla Commissione esaminatrice resterà a disposizione del Sindaco per eventuali successivi conferimenti, ex art. 110 comma 1 D.Lgs. 267/2000, di funzioni dirigenziali a carattere tecnico analoghe a quelle oggetto dell'incarico di cui alla presente procedura .
- 4.In caso di mancanza di candidature o qualora la procedura di valutazione dia esito negativo, l'interpello si ritiene concluso.
- 5.In entrambi i casi dei commi 1 e 3 del presente articolo, il Sindaco comunica la conclusione della procedura d'interpello al Dirigente del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione, per la pubblicazione dell'esito della procedura sul sito istituzionale, nelle Sezioni *Avvisi e Bandi on-line*,

Concorsi Pubblici on line e nella Sezione Amministrazione Trasparente – Sottosezione *Bandi di Concorso* e per le attività consequenziali.

5. Concluso negativamente l' interpello interno, si procede all'indizione della selezione pubblica.

DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso d'interpello interno, si rinvia, in quanto applicabili, alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto e ai Regolamenti dell'Ente.

Firmato digitalmente da: PASSARETTI FRANCESCO
Data: 07/12/2021 12:35:15

Il Dirigente

Avv. Francesco Passaretti