

**COMUNE DI LATINA**

Servizio Decoro, Manutenzioni, Qualità Urbana e Bellezza. Beni comuni

**SERVIZIO DI PROGETTAZIONE, NOLEGGIO, INSTALLAZIONE, MANUTENZIONE E SMONTAGGIO DELLE ILLUMINAZIONI DECORATIVE NATALIZIE
STAGIONE 2021 - 2022****LETTERA DI INVITO A PRESENTARE PREVENTIVO
L. 120/2020 ART.1 CO. 2 LETT. A**

Il Dirigente del Servizio,
considerato che il Comune di Latina – Servizio Decoro, Manutenzioni, Qualità urbana e Bellezza. Beni comuni, intende procedere all'affidamento del Servizio in oggetto, mediante affidamento diretto, previa valutazione di diversi preventivi, favorendo la più alta partecipazione, con contratto che sarà successivamente stipulato sulla piattaforma elettronica MePA, con la presente

INVITA

l'operatore economico interessato, fermo restando il possesso dei requisiti di ammissibilità, a presentare apposito preventivo non vincolante, composta da offerta tecnica - economica, intendendosi con l'avvenuta risposta alla presente lettera d'invito, pienamente riconosciute e accettate tutte le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste dalla presente lettera, alle condizioni che seguono:

si precisa che la richiesta di preventivo, non è vincolante per l'Amministrazione richiedente ma impegna esclusivamente l'operatore economico partecipante.

1. Oggetto dell'affidamento

Il presente appalto ha per oggetto la progettazione artistica, noleggio, installazione, revisione, collaudo, assistenza tecnica, manutenzione e smontaggio di illuminazioni decorative natalizie 2020/2021, così come elencate nei successivi articoli 2 e 3.

Più specificatamente, il servizio richiesto, è articolato, per ogni opera luminosa, nelle seguenti fasi:

- progettazione
- realizzazione
- trasporto e montaggio
- revisione e rilascio di relativa attestazione per gli elementi già in loco
- controllo funzionalità e collaudo
- manutenzione durante il periodo di installazione e noleggio
- smontaggio e trasporto al sito proprietario.

Le forniture dell'energia elettrica per l'illuminazione delle citate illuminazioni decorative natalizie sono a carico dell'Amministrazione Comunale.

Il luogo di svolgimento dei lavori è il Comune di Latina, capoluogo e borghi.

E' prevista la consegna in urgenza dell'appalto.

2. Documenti ed elaborati progettuali

2.1. Documenti ed elaborati

La documentazione comprende

1. Lettera d'invito
2. schede tecniche
3. Capitolato speciale Appalto.

2.2. Comunicazioni

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del codice, è obbligatorio indicare nella presentazione del preventivo, l'indirizzo PEC o, solo per gli operatori aventi sede in altri Stato membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni da parte dell'Amministrazione comunale.

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi d'informazione tra stazione appaltante e operatori economici, s'intendono validamente ed efficacemente effettuate attraverso PEC strumento analogo negli altri Stati membri. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tale forma di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio, diversamente l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

3. Importo dell'affidamento

Il valore dell'appalto è pari a € 75.000,00 inclusi oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, oltre Iva al 22%. Tale valore è a base d'asta.

L'appalto è finanziato con Fondi Comunali.

Modalità di stipulazione del contratto: piattaforma elettronica MePA

Il pagamento del corrispettivo della prestazione oggetto dell'appalto verrà effettuato nel rispetto dei termini previsti dal d.lgs. 9 ottobre 2002, n. 231. il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tranciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136.

4. Durata dell'appalto

Gli addobbi luminosi dovranno essere installati, compatibilmente con la data di stipula del contratto e con facoltà della Stazione Appaltante, di procedere alla consegna del servizio in via d'urgenza (ai sensi dell'art. 32 commi 8 e 13 del D.Lgs 50/2016), entro sabato 4 dicembre 2021 e a partire da tale data avrà inizio il periodo di manutenzione della stessa ditta aggiudicataria al fine di assicurarne il funzionamento per tutta la durata dell'affidamento.

La rimozione degli addobbi luminosi dovrà essere effettuata tra il 10 gennaio 2022 ed il 20 gennaio 2022, salvo diverse disposizioni da parte dell'Amministrazione.

La durata del contratto è prevista per il periodo natalizio, indicativamente **dicembre 2021 – gennaio 2022 compresi**.

5. Requisiti generali

Gli operatori economici devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) requisiti morali di cui all'art. 80 del d.lgs 50/2016 e s.m.i;
- b) requisiti di idoneità professionale di cui all'art.83, comma 1, lett a), d.Lgs 50/2016: iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura nel settore di attività oggetto di gara (non essendo sufficiente quanto indicato nell'oggetto sociale);
- c) abilitazione MEPA bando "Servizi" area merceologica "Servizi audio, foto, video e luci"

I lavori non potranno essere affidati ad operatori economici per i quali sussistono le cause di divieto, decadenza o

sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs 6 settembre 2011, n. 159.

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. Del 2001 n. 165 (ovvero i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri; tali prescrizioni e divieti trovano applicazione non solo ai dipendenti che esercitano i poteri autoritativi e negoziali per conto della PA, ma anche ai dipendenti che – pur non esercitando concretamente ed effettivamente tali poteri – sono tuttavia competenti a elaborare atti endoprocedimentali obbligatori (pareri, certificazioni, perizie) che incidono in maniera determinante sul contenuto del provvedimento finale, ancorché redatto e sottoscritto dal funzionario competente – orientamento ANAC n. 241 del 21.10.2015.

Sono esclusi gli operatori economici che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Inoltre, in merito alle cause di esclusione, resta fermo quanto prescritto dalle norme vigenti in materia di Appalti.

5.1. Requisiti di idoneità professionale e tecnico-organizzativa

Iscrizione, nel registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Agricoltura e Artigianato della provincia in cui l'impresa ha sede dal quale deve risultare che l'operatore economico "è attivo" nel settore oggetto dell'appalto. Per le imprese non residenti in Italia, la predetta iscrizione dovrà risultare da apposito documento che dovrà attestare l'iscrizione nel corrispondente registro dello Stato di appartenenza, ai sensi ai sensi dell'art. 83 co. 3 del Codice.

Possesso di tutti i requisiti di idoneità professionale, capacità economica e finanziaria, capacità tecniche e professionali per:

Categoria: Fornitura di Servizi

CPV: 511100006 – Servizi di installazione di attrezzature elettriche.

6. Subappalto

La ditta aggiudicataria si obbliga ad effettuare tutti i servizi compresi nel presente capitolato avvalendosi esclusivamente della propria organizzazione; non può cedere ad altri l'esecuzione delle prestazioni formanti oggetto del servizio di cui al presente capitolato, pena l'immediata revoca dell'affidamento.

7. Accettazione dei documenti, elaborati progettuali e stato dei luoghi

Il concorrente dovrà dichiarare di aver preso visione e accettare integralmente senza condizione e riserva alcuna tutti gli elaborati progettuali e i documenti posti a base di preventivo, di aver preso contezza delle condizioni fattuali dei luoghi, delle caratteristiche generali e particolari suscettibili di influire sull'esecuzione dei lavori e di giudicare il prezzo stabilito remunerativo e adeguato e tale da consentirgli di formulare un preventivo congruo.

8. Modalità di presentazione del preventivo

Il preventivo, con allegata offerta tecnica, dovrà pervenire tramite messaggio di posta elettronica certificata all'indirizzo protocollo@pec.comune.latina.it, entro il **termine perentorio delle ore 09:00 del giorno 17/11/2021**.

9. Documentazione a corredo del preventivo

Il preventivo dovrà essere obbligatoriamente corredato da elaborati grafici con foto e/o fotomontaggi atti a ben rappresentare, per ogni luogo di installazione, l'entità precisa delle illuminazioni, le distanze massime tra i tiranti ed un quadro riassuntivo in termini qualitativi e quantitativi, tenendo in considerazione le possibilità offerte dallo stato dei luoghi, che potranno essere preventivamente valutate a cura della ditta offerente tramite appositi sopralluoghi; ciò anche al fine di garantire che le illuminazioni offerte siano realmente installabili.

Tutti i documenti devono essere sottoscritti digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore

e corredati da copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore.

10. Definizione delle controversie

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Latina, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

10. Trattamento dei dati

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dalla presente lettera di invito.

Per informazioni in merito alla procedura di affidamento, agli elaborati progettuali e all'esecuzione

Servizio Decoro, manutenzioni, qualità urbana e bellezza. Beni comuni.

PEC protocollo@pec.comune.latina.it

Dirigente: Arch. Micol Ayuso 0773.652674 micol.ayuso@comune.latina.it

Geom. Emanuele Paffetti – tel. 0773.652269 emanuele.paffetti@comune.latina.it

Il Dirigente

Arch. Micol Ayuso

