



**DISTRETTO SOCIO SANITARIO LT2**  
**COMUNE CAPOFILA LATINA**  
*UOC Ufficio Distrettuale di Piano*

---

**AVVISO PUBBLICO**

*Procedura ad evidenza pubblica di co-progettazione  
finalizzata all'affidamento ad Enti di Terzo Settore  
dello svolgimento delle attività del*

**“SERVIZIO DI ACCESSO, VALUTAZIONE E PROGETTAZIONE  
DEL DISTRETTO LATINA 2”**

*ai sensi dell'art. 55 del D. Lgs. n. 117/2017 del Decreto del Ministero del Lavoro e delle  
Politiche Sociali n. 72/2021 e della DGR 326/2017*

**(CIG 89797747EC - CUP B59J21022720002)**

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO**

**PREMESSO CHE:**

- il Distretto Sociosanitario Latina 2 è disciplinato dalla Convenzione per la “Gestione Associata dei Servizi e degli Interventi Sociali”, sottoscritta tra i Comuni facenti parte del Distretto Latina 2 (Sermoneta, Norma, Pontinia, Sabaudia) in data 02.08.2019 e rinnovata con successiva Deliberazione del Comitato dei Sindaci n. 14 del 08/10/2020;
- con deliberazione del Comitato dei Sindaci Distretto LT 2 n. 32 del 14/11/2018 è stato formalmente preso atto della costituzione del Distretto Socio-Sanitario Integrato LT2 e della costituzione dell'Ufficio Socio-Sanitario integrato ai sensi della normativa vigente;
- con deliberazione del Comitato dei Sindaci del Distretto Socio-Sanitario LT 2 n. 44 del 20/12/2018 è stato approvato il nuovo protocollo tra ASL Latina Distretto Sanitario LT 2 e Distretto Sociale LT 2 per il P.U.A.- Punto Unico di Accesso;
- con deliberazione del Comitato dei Sindaci del Distretto Socio-Sanitario LT 2 n. 45 del 20/12/2018 è stato preso atto del regolamento dell'U.V.M. e della determinazione del Direttore Distretto 2 n. 38 del 18/12/2018;

- con deliberazione del Comitato dei Sindaci del Distretto Socio-Sanitario LT 2 n. 46 del 20/12/2018 è stato approvato il nuovo regolamento per il P.U.A. tra Azienda ASL Latina Distretto sanitario LT 2 e Distretto Sociale LT 2;
- con deliberazione del Comitato dei Sindaci del Distretto Socio-Sanitario LT 2 n. 8 del 28/12/2020 sono state approvate le procedure operative per la realizzazione ed implementazione della rete territoriale Punto Unico di Accesso – P.U.A. “D” e P.U.A. “C” Distretto sociosanitario LT 2;
- il Distretto Socio-Sanitario Latina 2 ha sottoscritto in data 13/09/2021 con l’Azienda ASL/Latina un documento di intenti, nelle more della definizione dello schema di convenzione per l’organizzazione e la gestione delle attività di integrazione sociosanitaria che regoli i rapporti tra le parti, valido fino alla sottoscrizione della convenzione suddetta e, comunque, fino al 31.12.2023;
- il Comune di Latina, nella qualità di Comune Capofila del Distretto Latina 2 (in avanti anche solo “Comune”), ai sensi dell’art. 7 della suddetta Convenzione, tenuto conto di quanto stabilito anche negli art. 1, art. 4, comma 1 ed in ottemperanza a quanto deciso dal Comitato dei Sindaci del Distretto Latina 2 con Deliberazione n. 8 del 10/08/2021, relativa all’approvazione del Piano Sociale di Zona triennio 2021-2022-2023 del Distretto Latina 2, ha necessità di dare continuità alle attività dei servizi rientranti nella Macroattività “Accesso Valutazione e Progettazione” e declinati, secondo quanto indicato nel Nomenclatore “Strutture, Servizi ed Interventi Sociali” della Regione Lazio, approvato con DGR n. 584/2020, nelle seguenti macrotipologie e tipologie:
  - a) Macrotipologia “Servizi di informazione, consulenza e orientamento” – Tipologia A1\_A1 “Segretariato Sociale”;
  - b) Macrotipologia “Servizi di informazione, consulenza e orientamento” – Tipologia A1\_A1a “Punto Unico di Accesso”
  - c) Macrotipologia “Attività di servizio sociale e di supporto alla persona, alla famiglia e rete sociale” – Tipologia A2\_D1 “Servizio Sociale Professionale”;
- a tal fine verrà utilizzato l’istituto della co-progettazione, di cui al D. Lgs. n. 117/2017 e al Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 72/2021;
- è intenzione del Comune procedere attraverso la co-progettazione con Enti del Terzo Settore (in avanti anche solo “ETS”), secondo quanto stabilito dal sopravvenuto Codice del Terzo Settore (in avanti anche solo “CTS”), di cui al D. Lgs. n. 117/2017 e dal Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 72/2021 nonché dalla D.G.R n. 326/2017 che, in attuazione della legge regionale n. 11/2016, definisce le Linee Guida per l’utilizzo di tale strumento collaborativo;
- con determinazione n. 1867 del 10/11/2021 del Dirigente del Servizio Programmazione Sistema di Welfare, pubblicata ai sensi di legge, è stato dato avvio alla presente procedura ad evidenza pubblica, nella forma della co-progettazione, secondo le motivazioni e le ragioni ivi indicate, da intendersi integralmente richiamate dal presente Avviso;
- l’indetta procedura intende acquisire contributi degli Enti di Terzo Settore, in possesso dei

richiesti requisiti di partecipazione, capaci di implementare ed arricchire con apporto di ulteriori risorse umane, strumentali ed economiche e anche mediante soluzioni gestionali innovative, le attività oggetto della procedura di che trattasi, rispetto all'attuale assetto;

- la procedura di co-progettazione deriva dal **Piano Sociale di Zona triennio 2021-2022-2023**, quale strumento co-programmazione, e dal **Documento di massima (DdM)** allegato al presente Avviso quale parte integrante e sostanziale dello stesso [Allegato 1.a], elaborato dall'Ufficio Distrettuale di Piano del Comune di Latina;

#### **RICHIAMATA:**

- la Determinazione n. 1867 del 10/11/2021 di formalizzazione del presente Avviso pubblico e dei relativi Allegati ai fini dell'avvio della procedura ad evidenza pubblica;

#### **VISTI:**

- l'art. 118, quarto comma, della Costituzione;
- la Legge n. 328/2000 e ss. mm.;
- il D.P.C.M. 30 marzo 2001;
- la legge regionale n. 11/2016;
- la D.G.R. n. 326 del 2017;
- la Delibera n. 32 del 20 gennaio 2016 dell'ANAC;
- la legge n. 106/2016;
- il D. Lgs. n. 117/2017;
- la legge n. 136/2010 e ss. mm.;
- la legge n. 241/1990 e ss. mm.;
- il D. Lgs. n. 267/2000 e ss. mm.;
- il D.M.P.S. n. 72/2021;
- il Codice dei Contratti Pubblici D. Lgs 50/2016, applicato per alcuni aspetti in analogia con la presente procedura;

#### **RENDE NOTO CHE:**

viene pubblicato il seguente

# AVVISO PUBBLICO

## ART. 1 - PREMESSE E DEFINIZIONI

1. Le Premesse costituiscono parte integrante del presente Avviso.
2. Ai fini dell'espletamento della procedura di cui al presente Avviso sono adottate le seguenti "Definizioni":

- a - **CTS**: Codice del Terzo Settore, approvato con D. Lgs. n. 117/2017;
- b - **DMLPS**: Decreto Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n.72/2021 "Linee Guida sul Rapporto tra Pubbliche Amministrazioni ed Enti del Terzo Settore negli art. 55-57 (Codice Terzo Settore);
- c - **Procedura di co-progettazione**: procedura ad evidenza pubblica per la selezione di operatori economici, appartenenti al Terzo settore, cui affidare le attività previste nell'Avviso pubblicato dal Comune, in applicazione dell'art. 55 del CTS del DMLPS n.72/2021, della legge regionale n. 11/2016 e delle "Linee Guida regionali sulla co-progettazione";
- d - **Comune di Latina (Comune)**: l'Ente Locale Capofila del Distretto Latina 2, Amministrazione Procedente;
- e - **Altri Comuni**: le Amministrazioni Comunali di Sermoneta, Norma, Pontinia, Sabaudia, appartenenti al Distretto Latina 2;
- f - **ASL Latina: l'Azienda Sanitaria Locale Distretto Latina 2**;
- g - **Enti del Terzo Settore (ETS)**: i soggetti indicati nell'art. 4 del D.Lgs. n. 117/2017;
- h - **Ente Attuatore Partner (EAP)**: gli Enti del Terzo Settore, singoli o associati, utilmente collocati in Graduatoria, chiamati a realizzare le attività in rapporto di partenariato;
- i - **Convenzione**: Atto sottoscritto fra il Comune e gli Enti del Terzo Settore utilmente collocati in graduatoria, regolante i reciproci rapporti gestionali, giuridici ed economici in relazione alle attività assegnate;
- j - **PsdZ**: Piano Sociale di Zona strumento di co-programmazione partecipata;
- k - **DdM**: Documento di Massima, documento tecnico elaborato dall'Ufficio Distrettuale di Piano del Comune di Latina, posto a base della procedura di co-progettazione;
- l - **Domanda di Partecipazione**: l'istanza degli Enti del Terzo Settore per poter partecipare alla procedura di co-progettazione;
- m - **Proposta Progettuale (PP)**: il documento presentato dagli Enti del Terzo Settore, nell'ambito dell'offerta, oggetto di valutazione da parte di apposita Commissione nominata dal Comune;
- n - **Apporto Economico (AE)**: l'insieme delle risorse offerte dall'ETS a titolo di compartecipazione rispetto al budget  $p_4$  posto nel DdM;

- o - **Offerta**: offerta vincolante presentata dagli Enti del Terzo Settore (ETS), la cui domanda di partecipazione è stata verificata conforme agli atti della procedura;
- p - **Tavolo di co-progettazione**: sub-procedimento attivato dall'Amministrazione Procedente con l'EAP collocatosi in posizione utile nella graduatoria finale di merito;
- q - **Servizio Accesso Valutazione e Progettazione (Servizio di Segretariato Sociale -**
- r - **Punto Unico di Accesso – Servizio sociale Professionale)**: le attività, oggetto della presente procedura.

## **ART. 2 - OGGETTO DELL'AVVISO**

1. Il presente Avviso ha ad oggetto apposita selezione comparativa, nell'ambito di procedura ad evidenza pubblica, finalizzata ad individuare un partner del Terzo Settore, così come indicato al successivo art. 6, per la co-progettazione delle attività del "Servizio di Accesso, Valutazione e Progettazione" del Distretto Latina 2, così come descritto e specificato nel Documento di Massima (DdM) allegato al presente Avviso (Allegato 1.a) e nel successivo art. 3.

## **ART. 3 - OGGETTO DI CO-PROGETTAZIONE**

1. Oggetto di co-progettazione sono i servizi rientranti nella macroattività "Servizio di accesso, valutazione e progettazione" e specificatamente quelli declinati, secondo quanto indicato nel Nomenclatore "Strutture, Servizi ed Interventi Sociali" della Regione Lazio, approvato con DGR n. 584/2020, nelle seguenti macrotipologie e tipologie:

- a) Macrotipologia "Servizi di informazione, consulenza e orientamento" – **Tipologia A1\_A1 "Segretariato Sociale"**;
- b) Macrotipologia "Servizi di informazione, consulenza e orientamento" – **Tipologia A1\_A1a "Punto Unico di Accesso"**;
- c) Macrotipologia "Attività di servizio sociale e di supporto alla persona, alla famiglia e rete sociale" – **Tipologia A2\_D1 "Servizio Sociale Professionale"**;

2. L'ETS – singolo o in composizione plurima – che risulterà utilmente collocato in graduatoria, definirà nell'ambito del Tavolo di Co-progettazione con l'Amministrazione Procedente, il progetto definitivo delle attività indicate nel Documento di Massima (DdM) allegato al presente Avviso [Allegato 1.a].

3. In ragione della specificità della presente procedura, non è possibile cedere, né in tutto né in parte, la Convenzione [Schema Allegato 1.e] che sarà sottoscritta dall'Ente Attuatore Partner con l'Amministrazione Procedente (né i crediti per i rimborsi a rendicontazione da esso derivanti), fatte salve le ipotesi di modifica soggettiva previste dall'Ordinamento ed a condizione che il soggetto subentrante a quello originario sia in possesso dei requisiti richiesti alla data di presentazione della domanda di partecipazione.

4. Del pari, non sarà possibile fare riferimento, per le richiamate ragioni della peculiarità della presente procedura, alla disciplina prevista dall'Ordinamento in materia di avvalimento e di subappalto.

## ART. 4 - RISORSE

1. Per la realizzazione dei servizi previsti dal presente Avviso l'Amministrazione Comunale di Latina, in qualità di Comune Capofila, in forza della gestione associata di cui alla Convenzione sottoscritta tra gli Enti appartenenti al Distretto Latina 2, metterà a disposizione dell'Ente Attuatore Partner risorse economiche a titolo di contributo, risorse umane e immobili così come indicato e dettagliato nel Documento di Massima (DdM) allegato al presente Avviso Pubblico [Allegato 1.d].

2. Il valore complessivo stimato delle sole risorse economiche messe a disposizione dall'Amministrazione Procedente a titolo di contributo rimborsabile all'Ente Attuatore Partner è pari ad €. 2.721.817,20 per la durata di 19 mesi, come indicato al successivo art. 5.

Macrotipologia	Codice Tipologia	Tipologia attività	BUDGET
Servizi di informazione, consulenza e orientamento	A1_A1	Segretariato Sociale	€. 797.524,41
Servizi di informazione, consulenza e orientamento	A1_A1a	Punto Unico di Accesso	€. 412.722,38
Servizi di informazione, consulenza e orientamento	A2_D1	Servizio Sociale Professionale	€. 1.511.570,41

3. La Convenzione, che sarà sottoscritta fra l'Amministrazione Procedente e l'Ente Attuatore Partner, come da Schema allegato [Allegato 1.e], indicherà l'ammontare preciso delle risorse messe a disposizione dall'Amministrazione Procedente e le risorse aggiuntive apportate dall'Ente Attuatore Partner a titolo di compartecipazione.

4. Le risorse economiche messe a disposizione a titolo di rimborso delle spese effettivamente sostenute e pagate dall'Ente Attuatore Partner per lo svolgimento delle attività, come specificato nel Documento di Massima (DdM) [Allegato 1.a], dovranno essere rendicontate dall'EAP secondo le modalità contenute nelle "Linee Guida per la rendicontazione delle attività progettuali e del contributo", adottate del Distretto Latina 2 con delibera del Comitato Istituzionale n. 9 del 28/10/2021 e secondo quanto specificatamente disposto nella Convenzione definitiva sottoscritta tra le parti [Schema Allegato 1.e].

## ART. 5 - DURATA

1. L'avvio delle attività, oggetto della presente procedura, decorrerà presumibilmente dal 1° dicembre 2021 e, comunque, dalla data di sottoscrizione della Convenzione, che regolerà i rapporti fra l'Ente Attuatore Partner ed il Comune di Latina Capofila del Distretto Latina 2 e cesserà alla data del 30 giugno 2023, fatto salvo il diverso termine, antecedente o successivo.

2. L'Amministrazione Procedente si riserva la facoltà di:

- a) ordinare, nelle more della sottoscrizione della Convenzione con l'ETS selezionato, l'avvio del servizio per somma urgenza, considerando che tale servizio si identifica come un livello essenziale di assistenza in ambito sociale e pertanto vi è l'esigenza impellente di assicurare la tempestiva esecuzione delle attività, senza incorrere in



sospensioni dello stesso. Le attività saranno avviate sulla base delle risultanze del primo Tavolo di Co-progettazione o sulla base del progetto minimo contenuto nel DdM [Allegato 1.e], qualora questo non fosse stato ancora svolto e con l'impegno di realizzarlo entro i 10 giorni dall'avvio in urgenza del servizio;

b) riavviare la co-progettazione e prorogare la convenzione sottoscritta con l'Ente Attuatore Partner alle medesime condizioni per la durata di un ulteriore anno ossia fino al 30.06.2024 il cui valore presunto del budget ammonta ad €. 1.719.042,60 così ripartito:

c)

<b>Macrotipologia</b>	<b>Codice Tipologia</b>	<b>Tipologia attività</b>	<b>BUDGET</b>
Servizi di informazione, consulenza e orientamento	A1_A1	Segretariato Sociale	€. 503.699,63
Servizi di informazione, consulenza e orientamento	A1_A1a	Punto Unico di Accesso	€. 260.666,77
Servizi di informazione, consulenza e orientamento	A2_D1	Servizio Sociale Professionale	€. 954.676,20

d) chiedere all'Ente Attuatore Partner di aderire ad una specifica co-progettazione per attività o servizi analoghi a quella prevista nel DdM, da integrarsi con l'offerta tecnica, entro l'importo complessivo massimo di budget di €. 500.000,00;

e) riavviare la co-progettazione e prorogare la convenzione sottoscritta con l'Ente Attuatore Partner per il tempo strettamente necessario all'espletamento della nuova procedura di co-progettazione per l'individuazione del nuovo Ente Attuatore Partner, per il termine massimo di mesi 6, entro l'importo complessivo massimo di budget €. 859.521,30 così ripartito:

<b>Macrotipologia</b>	<b>Codice Tipologia</b>	<b>Tipologia attività</b>	<b>BUDGET</b>
Servizi di informazione, consulenza e orientamento	A1_A1	Segretariato Sociale	€. 251.849,81
Servizi di informazione, consulenza e orientamento	A1_A1a	Punto Unico di Accesso	€. 130.333,39
Servizi di informazione, consulenza e orientamento	A2_D1	Servizio Sociale Professionale	€. 477.338,10

#### **ART. 6 - SOGGETTI AMMESSI ALLA PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA**

1. Sono ammessi a partecipare alla presente procedura gli Enti del Terzo Settore come definiti dall'art. 4 del D. Lgs 117/2017 (CTS), singolarmente o in composizione plurisoggettiva (Raggruppamenti, Consorzio). Gli ETS interessati a partecipare alla procedura in composizione plurisoggettiva dovranno rispettare, oltre a tutto quanto disposto dal presente Avviso, le ulteriori prescrizioni specificate agli artt. 7 e 9.

2. È vietato agli ETS di partecipare alla presente procedura di co-progettazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete.

3. È vietato al concorrente che partecipa alla presente procedura di co-progettazione in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

4. È vietato al concorrente che partecipa alla presente procedura di co-progettazione in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la procedura in oggetto, in forma singola o associata.
5. I consorzi sono tenuti ad indicare per quali consorziati concorrono alla presente procedura di co-progettazione. A questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente procedura. In caso di violazione sono esclusi dalla procedura sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale. Le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del servizio non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.
6. Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile.
7. Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione del servizio oggetto di co-progettazione (cfr. Determinazione ANAC n.3 del 23 aprile 2013).
8. Ai sensi dell'art. 185-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n.267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

#### **ART. 7 - REQUISITI MINIMI DI PARTECIPAZIONE**

1. I soggetti di cui all'art. 6, in forma singola o in composizione plurisoggettiva, interessati a partecipare alla presente procedura ad evidenza pubblica dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti.
2. In caso di **ETS proponente in composizione plurisoggettiva** si specifica che:
  - a) i requisiti di ordine generale (art. 7.3) e i requisiti di idoneità professionale (art. 7.4) e i requisiti di capacità tecnico-professionale (art. 7.5), risultanti dal Documento di Gara Unico Europeo (DGUE), dovranno essere posseduti e dichiarati da ciascun soggetto partecipante al raggruppamento. In caso di Consorzio devono essere posseduti dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici;
  - b) i requisiti di capacità tecnico-professionale (art. 7.5) dovranno essere posseduti in misura maggioritaria dall'ETS designato quale Capofila del raggruppamento;
  - c) le attestazioni di cui al successivo punto 6.4.a (attestazioni Istituti) dovranno essere prodotte da ciascun soggetto partecipante al raggruppamento. In caso di consorzio dovranno essere presentate dal Consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici;
  - d) il requisito di cui al successivo punto 6.4.b (fatturato) potrà essere posseduto cumulativamente dalla compagine plurisoggettiva, ma in misura maggioritaria dall'ETS designato quale Capofila del raggruppamento;
  - e) nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di Capofila che deve essere assimilata alla mandataria.



### **3.Requisiti di ordine generale**

**3.1.a.** - Non trovarsi in nessuna delle situazioni previste dall'art. 80 del decreto legislativo n. 50/2016, analogicamente applicato alla presente procedura ed in quanto compatibile;

**3.1.b** - Insussistenza delle condizioni di cui all'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs 165/2001;

**3.1.c** - Non versare – nei confronti dell'Amministrazione comunale – in alcune delle ipotesi di conflitto di interesse, previste dall'art. 6 bis della legge n. 241/1990 e ss. mm.;

**3.1.d** - Non trovarsi in nessuna delle procedure concorsuali previste dalla legislazione vigente, a titolo esemplificativo: liquidazione coatta amministrativa e volontari, concordato preventivo con e senza continuità, fallimento, scioglimento;

### **4.Requisiti di idoneità professionale:**

**4.2.a** - Oggetto sociale risultante dallo Statuto attinente alle attività oggetto del presente Avviso Pubblico di co-progettazione;

**4.2.b** - Qualifica di Ente del Terzo Settore in quanto iscritto al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore o, nelle more dell'adeguamento dei propri statuti al D.Lgs n.117/2017, così come previsto dal Decreto-legge n.77/2021, in quanto iscritto nei seguenti registri/albi, istituiti per la tipologia di associazione/organismo/Ente/impresa a cui il soggetto concorrente appartiene, per le attività ed i servizi oggetto del presente bando di co-progettazione:

- per le associazioni/organizzazioni di volontariato: regolare iscrizione in uno degli albi previsti dalla legge delle organizzazioni di volontariato n.266/1991 e previsione espressa nello statuto e nell'atto costitutivo dello svolgimento di attività e servizi inerenti all'oggetto della presente procedura di co-progettazione;

- per le associazioni e gli enti di promozione sociale: regolare iscrizione in uno dei registri previsti dalla legge n. 383/2000 e previsione espressa nello statuto e nell'atto costitutivo dello svolgimento di attività e servizi inerenti all'oggetto della presente procedura di co-progettazione;

- per le cooperative sociali e loro consorzi: iscrizione nell'Albo regionale delle società cooperative per attività e servizi inerenti all'oggetto della presente procedura di co-progettazione;

- per le cooperative sociali ex legge n. 381/1991 e i relativi consorzi: regolare iscrizione all'Albo regionale delle cooperative sociali per attività e servizi inerenti all'oggetto della presente procedura di co-progettazione;

- per le imprese sociali: iscrizione nel registro delle Imprese presso la competente CCIAA (ovvero nel registro commerciale e professionale dello Stato di residenza per le imprese non aventi sede in Italia) per attività inerente quella oggetto del presente bando di co-progettazione.

### **5.Requisiti di capacità tecnico-professionale:**

**5.1** - aver svolto in modo continuo per un biennio i servizi oggetto della presente

procedura esclusivamente per conto di Enti pubblici e/o pubbliche amministrazioni e per almeno n. 3 Amministrazioni Comunali con popolazione complessiva di 130.000 abitanti. Ai fini del possesso del presente requisito, l'ETS interessato potrà far riferimento al periodo temporale degli ultimi cinque (5) anni antecedenti la data di pubblicazione del presente Avviso sul sito istituzionale dell'Ente. La dimostrazione della capacità tecnico-professionale dovrà essere fornita attraverso l'elenco degli Enti committenti con indicazione della durata del servizio svolto e degli importi contrattuali annui.

## **6.Requisiti di capacità economico-finanziaria:**

**6.1** -comprovata capacità economico-finanziaria, da provarsi e documentarsi:

**6.1.a-** attraverso idonee attestazioni di almeno due Istituti Bancari o Intermediari autorizzati ai sensi del D. Lgs. n. 385/1993. Tali dichiarazioni devono essere prodotte unitamente alla documentazione amministrativa e non possono essere oggetto di autocertificazione.

**6.2.b** - aver registrato, come indicato nel Documento di Gara Unico Europeo (DGUE), un fatturato medio per un biennio consecutivo, da individuarsi nell'arco temporale degli ultimi 5 anni, non inferiore all'importo previsto al precedente art.4 ovvero €. 2.731.817,20 Ai fini del possesso del presente requisito, l'ETS interessato potrà far riferimento al periodo temporale degli ultimi cinque (5) anni antecedenti la data di pubblicazione del presente Avviso sul sito istituzionale dell'Ente.

## **ART. 8 - PROCEDURA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE**

1- La presente procedura è gestita con modalità telematica a garanzia dell'integrità dei dati e della riservatezza delle offerte attraverso la piattaforma "Appalti e Contratti E-Procurement" (d'ora in avanti solo Piattaforma).

2- La domanda di partecipazione redatta sulla base dell'allegato modello [Allegato 1.b] potrà essere presentata e trasmessa esclusivamente per il tramite della piattaforma.

3-L'Ente proponente dovrà preventivamente e obbligatoriamente registrarsi alla Piattaforma per ottenere le credenziali di accesso, seguendo le istruzioni presenti al seguente link:

[https://comunelatina-appalti.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/it/ppgare\\_registr.wp](https://comunelatina-appalti.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/it/ppgare_registr.wp)

4- Una volta effettuata l'iscrizione alla Piattaforma, l'Ente proponente dovrà accedervi collegandosi dal seguente link:

<https://comunelatinaappalti.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp>

e, seguendo le istruzioni e le diverse fasi procedurali previste nella Piattaforma, caricare a sistema tutta la documentazione richiesta dal presente Avviso, redatta utilizzando gli allegati modelli predisposti dall'Amministrazione Procedente.

5- La documentazione di partecipazione si compone di:

**1)Domanda di partecipazione** redatta utilizzando il modello Allegato 1.b, completo di tutte le indicazioni e dichiarazioni richieste e corredato da copia

fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore. L'ETS partecipante indica la forma singola o associata con la quale partecipa alla procedura (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. e c) del D. Lgs 50/2016, il consorzio indica il consorziato per il quale partecipa alla procedura; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta:

**-dal legale rappresentante dell'ETS partecipante in forma singola** o da suo un procuratore ed in tal caso va allegata, **a pena di esclusione**, copia conforme all'originale della relativa procura;

**-nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila;**

**-nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;**

**-nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile.**

In particolare:

a) **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo ETS che riveste la funzione di organo comune;

b) **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'ETS che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno degli ETS aderenti al contratto di rete che partecipano alla procedura;

c) **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'ETS aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno degli ETS aderenti al contratto di rete che partecipa alla procedura.

**Nel caso di consorzio di cooperative o di consorzio stabile** di cui all'art. 45, comma 2 lett. e c) del D. Lgs 50/2016, **la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo** che allega:

- a) copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;
- b)(in caso di sottoscrizione del procuratore) copia della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

## **2) Documentazione amministrativa:**

**2.a) DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)** di cui allo schema allegato al D.M. del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti **del 18 luglio 2016 messo a disposizione sulla Piattaforma in formato editabile [Allegato 1.f]**, debitamente compilato dal Legale Rappresentante dell'Ente proponente o suo Procuratore.

**2.b) Copia dello Statuto** da cui risulti che l'oggetto sociale è attinente alle attività previste nel presente Avviso Pubblico.

**3) Formulario di Proposta Progettuale (PP) [Allegato 1.c]** debitamente compilato e sottoscritto dal Legale Rappresentante dell'Ente proponente o suo Procuratore; il formulario andrà compilato in ogni sua parte e dovrà rispettare i caratteri massimi previsti per ciascun paragrafo considerando che il numero massimo indicato include gli spazi;

**4) Dichiarazione di Apporto Economico (AE) [Allegato 1.d]** debitamente compilata e sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'Ente proponente o suo Procuratore;

**5) Documento di Massima (DdM) [Allegato 1.a]** sottoscritto dal Legale Rappresentante dell'Ente o suo Procuratore;

**6) Documento di identità del Legale Rappresentante/Procuratore firmatario in corso di validità.** Per ciascun Legale Rappresentante/Procuratore firmatario è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;

## **7) Documentazione a corredo:**

**7.a) PASSOE** di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo all'ETS partecipante.

**7.b)** documento attestante la **garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva**, in conformità a quanto disposto dal successivo art. 14;

**7.c) copia conforme della certificazione del sistema di qualità** che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione, per gli ETS che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, s12 do quanto disposto dal successivo art.14;

**7.d)ulteriore documentazione e dichiarazioni per gli ETS in composizione plurisoggettiva**, come indicato al successivo art. 9;

**Tutta la documentazione di Gara**, inclusa quella indicata al successivo art. 9, limitatamente agli ETS in composizione plurisoggettiva, **dovrà essere sottoscritte digitalmente** dal Legale Rappresentante dell'ETS proponente o suo Procuratore.

Tutta la documentazione dovrà essere **presentata in files PDF e firmata digitalmente con estensione “.p7m”**.

8-Nel caso in cui l'Ente proponente sia un ETS in composizione plurisoggettiva, ai fini dell'ammissibilità della documentazione di partecipazione presentata, è fatto salvo quanto specificatamente indicato al precedente art. 7 e al successivo art. 9.

9-Non saranno prese in considerazione domande incomplete, condizionate o subordinate o presentate con modelli non corrispondenti a quelli predisposti dall'Amministrazione Procedente ed allegati al presente Avviso.

10-Si precisa che ogni singolo documento prodotto digitalmente non dovrà superare la dimensione di 15 MB e che la dimensione complessiva di tutta la documentazione inerente alla partecipazione alla procedura di co-progettazione non dovrà superare i 50 MB.

11-La documentazione di partecipazione deve **pervenire entro e non oltre il termine di 12 (dodici) giorni decorrenti dalla pubblicazione del presente Avviso sul sito istituzionale dell'Ente, ossia entro le ore 13:00 del giorno 24/11/2021** esclusivamente per via telematica attraverso la piattaforma “Appalti e Contratti E-Procurement” come sopra specificato. Restano ad esclusivo rischio dell'ETS partecipante le eventuali difficoltà riscontrate nell'inviare la candidatura nei termini stabiliti dal presente Avviso.

**ART. 9 - PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI ETS IN COMPOSIZIONE PLURISOGGETTIVA**

1- Il presente articolo indica le ulteriori disposizioni per gli ETS interessati a partecipare alla presente procedura in composizione plurisoggettiva.

2- Gli ETS in composizione plurisoggettiva dovranno possedere i requisiti minimi di partecipazione ai sensi del precedente art. 7 e rispettare, oltre a quanto stabilito dalle altre disposizioni dell'Avviso, le seguenti ulteriori prescrizioni:

- a) la **Domanda di Partecipazione** - redatta preferibilmente sulla base del modello allegato al presente Avviso [Allegato 1.b] - deve essere sottoscritta come indicato espressamente dal precedente art. 8 punto 1);
- b) il **Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)** dovrà essere presentato da ciascun componente dell'aggregazione e sottoscritto da ciascun Legale Rappresentante o suo Procuratore;
- c) la **Copia dello Statuto** dovrà essere presentata da ciascun componente dell'aggregazione;

d) il **Formulario di Proposta Progettuale (PP)** [Allegato 1.c], la **Dichiarazione di Apporto Economico (AE)** [Allegato 1.d] e il **Documento di Massima** [Allegato 1.a] dovranno essere sottoscritti da tutti i Legali Rappresentanti degli ETS componenti l'aggregazione, a comprova della serietà e della consapevolezza degli impegni assunti;

e) il **Formulario di Proposta Progettuale (PP)** [Allegato 1.c], la **Dichiarazione di Apporto Economico (AE)** [Allegato 1.d] dovranno essere integrati con un ulteriore documento sintetico che espliciti, con dichiarazione resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445 e sottoscritta dal rappresentante di ciascun organismo partecipante all'aggregazione:

- la parte delle attività e servizi oggetto di co-progettazione che saranno gestiti da ciascun soggetto partecipante al raggruppamento;
- la parte di Risorse Umane minime e aggiuntive apportate da ciascun soggetto partecipante al raggruppamento;
- la parte di Risorse Economiche aggiuntive apportate da ciascun soggetto partecipante al raggruppamento;
- la suddivisione tra i partecipanti al raggruppamento delle risorse economiche a titolo di contributo apportate dall'Amministrazione Procedente;
- il valore aggiunto recato da ciascun soggetto al raggruppamento;

**inoltre:**

**Per i consorzi stabili, consorzi di cooperative:**

- a) atto costitutivo e statuto del consorzio, con indicazione delle imprese consorziate;
- b) dichiarazione in cui si indica il/i consorziato/i per il/i quale/i il consorzio concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

**Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:**

- c) copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.

**Per i consorzi ordinari già costituiti:**

- d) atto costitutivo e statuto del consorzio con indicazione del soggetto designato quale capofila.

**Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari non ancora costituiti**

- e) dichiarazione attestante il soggetto al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- f) dichiarazione attestante l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi ai sensi dell'art. 48, comma 8, del D. Lgs. n. 50/2016 conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà la convenzione in nome e per conto delle mandanti/consorziate;



**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**

- g) copia del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- h) dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune o suo Procuratore, che indichi per quali imprese la rete concorre;

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica:**

- i) copia del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:**

- j) in caso di RTI costituito: copia del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio, ovvero della percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli ETS aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D. Lgs. 82/2005;
- k) in caso di RTI costituendo: copia del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
  - a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei.

**ART. 10 - PROCEDURA E CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE**

1. Svolgendosi la procedura interamente con modalità telematica tramite il portale di gare telematiche del Comune di Latina (d'ora in avanti indicato anche come solo "Portale), NON

SONO PREVISTE SEDUTE PUBBLICHE per l'apertura delle offerte, atteso che il Portale assicura l'intangibilità del contenuto delle offerte (indipendentemente dalla presenza o meno del pubblico) e ogni operazione compiuta viene tracciata dal sistema elettronico senza possibilità di alterazioni (Consiglio di Stato, Sez. III, 3 ottobre 2016 n. 4050; TAR Sardegna, 23 ottobre 2017 n. 665; TAR Veneto, Sez. III, 13 marzo 2018 n. 370).

2. Le comunicazioni inerenti alla data e ora delle sedute ed eventuali aggiornamenti saranno comunicate attraverso il citato portale.

3. Dopo la chiusura del termine per la ricezione delle domande, il Responsabile del Procedimento verificherà in apposita seduta che si svolgerà il giorno **24.11.2021, alle ore 15:30**, la regolarità formale delle domande presentate e delle relative autodichiarazioni rese dai soggetti interessati. Tale seduta, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e ora comunicati tramite il Portale.

4. Dopo l'espletamento dell'istruttoria sulle domande presentate il Responsabile del Procedimento procederà nel modo che segue:

- a) comunicherà agli interessati le ragioni ostative all'accoglimento delle domande, ai sensi dell'art. 10 bis della legge n. 241/1990 e ss. mm.;
- b) ad esito del sub-procedimento di cui alla precedente lettera sub a), confermerà o meno il rigetto della domanda.

5. A questo punto, il Comune di Latina, quale Amministrazione Procedente, nominerà apposita Commissione che, tramite il portale di gare telematiche, procederà alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente Avviso: Proposta progettuale (PP) ed Apporto Economico (AE).

6. In una o più sedute riservate la Commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle Proposte Progettuali (PP) e all'assegnazione dei relativi punteggi, applicando i criteri e le formule indicati nel presente Avviso Pubblico.

7. Successivamente, la Commissione riporterà sul Portale i punteggi attribuiti alle singole Proposte Progettuali (PP), dando atto delle eventuali esclusioni dalla procedura dei concorrenti.

8. Nella medesima seduta o in una seduta successiva, la Commissione procederà all'apertura della Dichiarazione di Apporto Economico (AE) ed infine, all'elaborazione dei punteggi finali e conseguente graduatoria di merito, nonché proposta di provvedimento conclusivo del procedimento di co-progettazione.

9. La Commissione, quale organo collegiale, composto di tre (3) membri, avrà a disposizione il punteggio totale di 100, così articolato:

- a) componente qualitativa: punti 80/100 – Proposta Progettuale (PE);
- b) componente quantitativa: punti 20/100 – Apporto Economico (AE).

#### **10. Valutazione Proposta Progettuale (PP)**

a) La **Proposta Progettuale (PP)** sarà valutata sulla base dei criteri di cui al successivo all'art. 11 e dovrà raggiungere il **punteggio minimo di 55** quale soglia di sbarramento, a tutela degli interessi pubblici connessi con la presente procedura; in difetto, non si procederà con l'esame dell'Apporto Economico.

b) Per quanto riguarda la valutazione delle **Proposta Progettuale (PP)** per cui è previsto il punteggio massimo di 80 punti, ciascun Commissario assegnerà per i criteri qualitativi un coefficiente compreso tra 0 ed 1 a ciascun criterio indicato nella tabella riportata al successivo art. 11, secondo la seguente scala di valori:

- 1.0 ottimo
- 0.9 distinto
- 0.8 molto buono
- 0.7 buono
- 0.6 sufficiente
- 0.5 accettabile
- 0.4 appena accettabile
- 0.3 mediocre
- 0.2 molto carente
- 0.1 inadeguato
- 0.0 non rispondente o non valutabile.

c) Quindi, verrà calcolata la media dei coefficienti attribuiti dai singoli Commissari per ciascun criterio qualitativo, che sarà poi moltiplicata per il punteggio massimo ottenibile dal criterio stesso. La somma di tali prodotti determinerà il punteggio attribuito alla proposta progettuale di ciascun proponente.

d) Mentre per i criteri e sub-criteri quantitativi il punteggio verrà attribuito secondo i criteri specificati nella tabella di cui all'art.11.

## **11. Valutazione Apporto Economico (AE)**

a) La **valutazione dell'Apporto Economico (AE)** sarà effettuata esclusivamente per le **Proposte Progettuali** che abbiano raggiunto il **punteggio minimo di 55** e avverrà come di seguito indicato.

b) All'offerta che presenta il maggior apporto di risorse economiche, rispetto a quelle messe a disposizione e richieste come contributo minimo, saranno riconosciuti **20 punti** e agli altri concorrenti, proporzionalmente, saranno attribuiti i punteggi applicando la seguente formula:

$20 \text{ punti} * \frac{\text{AEE}}{\text{MAE}}$
--

Dove:

**AEE** = Apporto Economico in Esame

**MAE** = Maggior Apporto Economico

## **ART. 11 - CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE PROGETTUALI (PP)**

1. Ai fini della **valutazione delle Proposte Progettuali (PP)** e dell'attribuzione dei punteggi si terrà conto dei seguenti elementi e criteri di valutazione.

<b>AMBITO A - ETS PROPONENTE (fino a 4 punti)</b>			
<b>CRITERI</b>	<b>ELEMENTI VALUTATI</b>	<b>PUNTI</b>	<b>TIPOLOGIA</b>
<b>ESPERIENZE PREGRESSE DEL SOGGETTO PROPONENTE</b>	a) Servizi analoghi gestiti; b) Partenariati in co-progettazioni.	Fino a <u>4</u> punti	QUALITATIVO
<b>AMBITO B - MODALITA' OPERATIVE (fino a 32 punti)</b>			
<b>CRITERI</b>	<b>ELEMENTI VALUTATI</b>	<b>PUNTI</b>	<b>TIPOLOGIA</b>
<b>ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO CON RIFERIMENTO ALLE AREE INDICATE NEL DDM</b>	a) Metodologia e strumenti previsti per il servizio; b) Procedure tecniche ed organizzative; c) Modalità di gestione e coordinamento delle attività.	Fino a <u>18</u> punti	QUALITATIVO
<b>PROCEDURE E METODOLOGIE INNOVATIVE E SPERIMENTALI PER L'EROGAZIONE DEL SERVIZIO</b>	a) Impatto dell'innovazione rispetto al servizio erogato; b) Replicabilità dell'innovazione.	Fino a <u>8</u> punti	QUALITATIVO
<b>MODALITÀ DI MONITORAGGIO E VALUTAZIONE DELLE ATTIVITÀ</b>	a) Modalità di valutazione del raggiungimento degli obiettivi e dei risultati attesi; b) Grado di dettaglio del sistema di monitoraggio.	Fino a <u>6</u> punti	QUALITATIVO
<b>AMBITO C - RISORSE UMANE (fino a 22 punti)</b>			
<b>CRITERI</b>	<b>ELEMENTI VALUTATI</b>	<b>PUNTI</b>	<b>TIPOLOGIA</b>
<b>PIANO DI FORMAZIONE ED AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE</b>	a) Numero dipendenti in formazione	Fino a <u>1</u> punto per 100% operatori (riduzione punti in %)	QUANTITATIVI

	b) Ore di formazione per dipendente	Fino a: <u>1</u> punto per almeno 18 ore annue, <u>0,5</u> punti per almeno 12 ore annue	
	a) C.V. ente e/o soggetto formatore.	Fino a <u>1</u> punto	QUALITATIVO
<b>PIANO DI SUPERVISIONE DEL PERSONALE</b>	a) Numero incontri semestrali; b) C.V. Supervisore; c) Programmazione strumenti e metodologie di supervisione.	Fino a <u>3</u> punti	QUALITATIVO
<b>MODALITÀ DI APPLICAZIONE DELLA CLAUSOLA SOCIALE</b>	a) Numero lavoratori assorbiti	Fino a <u>3</u> punti per 100% lavoratori (riduzione punti in %)	QUANTITATIVO
	b) Monte ore mensile complessivo garantito	Fino a <u>3</u> punti per 100% monte ore (riduzione punti in %)	
	c) Riconoscimenti scatti di anzianità	Fino a <u>2</u> punti per riconoscimento degli scatti di anzianità al 100% dei lavoratori	
<b>SISTEMA DI WELFARE AZIENDALE</b>	a) Tipologia benefit: sanitari, assistenza, istruzione, previdenza, tempo libero e benessere, buoni acquisto; b) Disponibilità di un portale per la gestione del welfare aziendale; c) Salario accessorio e riconoscimento indennità di risultato	Fino a <u>8</u> punti	QUALITATIVO
<b>AMBITO D - ANALISI (fino a 6 punti)</b>			
<b>CRITERI</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>PUNTI</b>	<b>TIPOLOGIA</b>

<b>VALUTAZIONE DELL'IMPATTO SOCIALE (VIS)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Valutazione della rilevazione qualitativa, rispetto agli obiettivi rilevati;</li> <li>b) Valutazione della rilevazione quantitativa, rispetto agli obiettivi rilevati.</li> </ul>	Fino a <b>3</b> punti	QUALITATIVO
<b>ANALISI SWOT</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Rilevazione dei punti di forza e delle criticità;</li> <li>b) Valutazione della capacità di promuovere le opportunità e risolvere le minacce.</li> </ul>	Fino a <b>3</b> punti	QUALITATIVO
<b>AMBITO E - RISORSE AGGIUNTIVE (fino a 16 punti)</b>			
CRITERI	DESCRIZIONE	PUNTI	TIPOLOGIA
<b>RISORSE UMANE AGGIUNTIVE</b>	a) Numero operatori aggiuntivi	Fino a <b>4</b> punti per incremento 20% operatori (0,20 punto ogni 1%)	QUANTITATIVO
	b) Monte ore annuo aggiuntivo	Fino a <b>4</b> punti per incremento 20% monte ore (0,20 punto ogni 1%)	
	c) Valore costo del lavoro aggiuntivo	Fino a <b>2</b> punti per incremento 20% costo lavoro (0,10 punto ogni 1%)	
<b>RISORSE STRUMENTALI AGGIUNTIVE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Tipologia delle risorse strumentali apportate;</li> <li>b) Impatto delle risorse strumentali sul progetto;</li> <li>c) Rapporto tra disponibilità di risorse strumentali e qualificazione del livello del servizio.</li> </ul>	Fino a <b>6</b> punti	QUALITATIVO

#### ART. 12 - MOTIVI DI ESCLUSIONE

1. Saranno escluse le domande presentate in riferimento alla presente procedura di co-progettazione in caso di:

- a - domande pervenute dopo il termine di <sup>20</sup> lenza stabilito nel presente avviso;



- b - domande presentate non utilizzando la modulistica allegata;
- c - domande e/o modulistica allegata incompleta nei dati e/o non sottoscritta;
- d - domande e/o modulistica allegata sottoscritte da persone diverse dal dichiarante e/o da persone non autorizzate.
- e - assenza di documento di identità del/dei dichiarante/i;
- f - domanda presentata con modalità diverse da quelle indicate nel presente Avviso Pubblico;
- g - assenza dello Statuto;
- h - Documento di Massima non sottoscritto.

### ART.13 - CONCLUSIONE DELLA PROCEDURA E GRADUATORIA

1. La Graduatoria di merito, stilata dalla Commissione di valutazione e formalizzata dall'atto di approvazione delle risultanze del procedimento, assunto dal competente Dirigente, verrà immediatamente pubblicata sul sito istituzionale dell'Amministrazione Procedente.
2. Nell'affidamento delle attività verrà seguito l'ordine decrescente della Graduatoria.

### ART. 14 - GARANZIE

1. L'ETS selezionato quale Ente Attuatore Partner degli interventi oggetto di co-progettazione con l'Amministrazione Procedente, prima di sottoscrivere la Convenzione regolante i reciproci rapporti fra le Parti, dovrà prestare le garanzie richieste dall'Amministrazione e specificate nell'allegato Schema di Convenzione all'art. 7 "Garanzie ed Assicurazioni" [Allegato 1.e].
2. Nel caso di mancata prestazione delle garanzie richieste non sarà possibile procedere con la sottoscrizione della richiamata Convenzione.
3. La domanda di partecipazione è corredata da:
  - a) **una garanzia provvisoria** pari al 2% dell'importo complessivamente previsto all'art. 4 per la durata di 19 mesi, ovvero pari ad € 54.436,34;
  - b) **una dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del D. Lgs. n. 50/2016, analogicamente applicato alla presente procedura ed in quanto compatibile, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva per l'esecuzione della convenzione**, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.
4. In analogia con art. 93, comma 6, del D. Lgs 50/2016, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione della convenzione, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D. Lgs 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula della convenzione. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del D. Lgs 50/2016, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria. La garanzia provvisoria copre, in analogia all'art. 89, comma 1, del D. Lgs 50/2016, anche le dichiarazioni mendaci rese nel ambito dell'avvalimento.

5. La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- a) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore dell'Amministrazione Procedente; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b) fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1, del D. Lgs. 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso la Tesoreria Comunale;
- c) fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti dell'art. 93, comma 3, del D. Lgs 50/2016 (utilizzato per analogia). In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9, del D. Lgs 50/2016.

6. Gli ETS proponenti, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- [http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-nonlegittimati/Intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-nonlegittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)
- [http://www.ivass.it/ivass/imprese\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp)

7. In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:

a) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;

b) essere intestata a tutti gli ETS del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del D.Lgs 50/2016, al solo consorzio;

c) essere conforme allo schema di polizza approvato con Decreto del Ministro dello Sviluppo Economico n.31 del 19/01/2018, pubblicato sulla GURI n. 83 del 10/04/2018, contenente il *"Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli artt. 103 comma 9 e 104 comma 9 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50"*;

d) avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;

e) prevedere espressamente:

-la **rinuncia al beneficio della preventiva escussione** del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;

-la **rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini** di cui all'art. 1957 del codice civile;

-la loro **operatività entro quindici giorni** a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione Procedente;

f) contenere l'**impegno a rilasciare la garanzia definitiva**, ove rilasciata dal medesimo garante;

g) essere corredata dall'impegno del garante a **rinnovare la garanzia** in analogia all'art. 93, comma 5 del D. Lgs 50/2016, su richiesta della Amministrazione Procedente per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;

h) essere corredata, da idonea dichiarazione sostitutiva rilasciata dal soggetto firmatario a titolo di garanzia ai sensi del DPR 445/2000, circa l'identità, la qualifica ed i poteri dello stesso. Tale dichiarazione dovrà essere accompagnata, da fotocopia di un documento d'identità **perfettamente leggibile** in corso di validità del suddetto soggetto. In alternativa, il deposito dovrà essere corredato di autentica notarile circa la qualifica, i poteri e l'identità del soggetto firmatario il titolo di garanzia.

8. La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- in originale o in copia autentica ai sensi dell'art. 18 del DPR. 28 dicembre 2000, n. 445;
- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D. Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D. Lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d. Lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del D. Lgs. 82/2005).

9. In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, l'ETS potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

10. L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7, del D. Lgs 50/2016.

11. Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

12. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a) in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del D. Lgs 50/2016 solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b) in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs. 50/2016, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate;

13. Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del D. Lgs 50/2016 (sempre utilizzato in analogia) si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs 50/2016, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

14. È sanabile, mediante **soccorso istruttorio**, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'ETS partecipante dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del D. Lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

15. È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

16. Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

17. In caso di mancata sanatoria si procederà all'esclusione del concorrente dalla procedura di gara.

18. Ai sensi dell'art. 93, comma 6, del D. Lgs 50/2016, la cauzione provvisoria sarà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della sottoscrizione della convenzione, mentre agli altri concorrenti, ai sensi dell'art. 93, comma 9, del D. Lgs 50/2016, l'Amministrazione Procedente con l'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della garanzia, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di efficacia della garanzia.

19. All'atto della stipulazione della convenzione l'ETS aggiudicatario deve presentare la cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del D. Lgs 50/2016, che sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità previste nel medesimo articolo.

#### **ART. 15 - OBBLIGHI IN MATERIA DI TRASPARENZA**

1. Agli atti ed ai provvedimenti relativi alla presente procedura si applicano le disposizioni in materia di trasparenza previste dalla disciplina vigente.

#### **ART. 16 - ELEZIONE DI DOMICILIO E COMUNICAZIONI**

1. Gli Enti partecipanti alla presente procedura eleggono domicilio nella sede indicata nella domanda di partecipazione alla presente procedura mediante presentazione della domanda.

2. Le comunicazioni avverranno mediante invio di PEC all'indirizzo indicato nella domanda medesima.

#### **ART. 17 - SOCCORSO ISTRUTTORIO**

1. Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con

esclusione di quelle afferenti alla Proposta Progettuale e all'Apporto Economico, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio.

2. L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata.

3. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti minimi di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio ai sensi dell'art. 48, comma 4 del D. Lgs 50/2016) sono sanabili.

4. Ai fini della sanatoria l'Amministrazione Procedente assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

5. Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, l'Amministrazione Procedente può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

6. In caso di inutile decorso del termine, l'Amministrazione Procedente procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

7. È facoltà dell'Amministrazione Procedente invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

## **ART. 18 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E CHIARIMENTI**

1. Il Responsabile del procedimento è il Capo UOC Ufficio Distrettuale di Piano Dr.ssa Flora Viola.

2. Gli ETS partecipanti alla presente procedura potranno **richiedere chiarimenti** mediante la proposizione dei quesiti scritti formulati in lingua italiana, da inoltrarsi attraverso la Piattaforma “Appalti e Contratti E-Procurement” entro e non oltre il **5 giorno antecedente la scadenza del termine previsto per la presentazione delle domande di partecipazione**.

**3.I chiarimenti e le risposte** a tutte le richieste presentate in tempo utile **saranno resi almeno n. 3 (tre) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle domande di partecipazione**, mediante pubblicazione in forma anonima attraverso la piattaforma “Appalti e Contratti E-Procurement”.

4. Non sono ammesse richieste di chiarimenti telefoniche o pervenute in altre modalità non espressamente previste dal presente articolo.

#### **ART. 19 - TAVOLO DI CO-PROGETTAZIONE**

1. L’ETS, singolo o associato, collocato utilmente nella graduatoria di merito prima di dare avvio alle attività ed alla gestione dei servizi offerti e conformi agli atti della procedura, dovrà partecipare al Tavolo di co-progettazione (in avanti anche solo “Tavolo”), convocato dal Responsabile del procedimento, secondo il calendario di lavori da quest’ultimo previsto.

2. Scopo del Tavolo è quello di definire congiuntamente ed in modo condiviso con l’Amministrazione Procedente e con l’ETS partner, in modo trasparente ed in contraddittorio, il progetto definitivo delle attività e dei servizi. Il progetto definitivo terrà conto dell’impiego complessivo delle risorse minime previste nel Documento di Massima, apportate sia dall’Amministrazione Procedente che dall’ETS partner e delle risorse aggiuntive apportate dall’ETS partner e da quest’ultimo dichiarate nella Proposta Progettuale (PP) e nell’Apporto Economico (AE).

3. Le operazioni del Tavolo saranno debitamente verbalizzate ed i relativi atti - fatte salve giustificate ragioni di tutela della riservatezza, nonché dell’eventuale tutela delle opere dell’ingegno e/o della proprietà industriale e della concorrenza - saranno pubblicati nel rispetto della vigente disciplina in materia di trasparenza totale.

4. Il progetto definitivo, così elaborato, dovrà essere sottoscritto dalle Parti ed allegato alla Convenzione, per farne parte integrante.

#### **ART. 20 - NORME DI RINVIO**

1. Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso si applicano, in quanto compatibili, le norme richiamate in Premessa.

#### **ART. 21 - RICORSI**

1. Avverso gli atti della presente procedura può essere proposto ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale per il Lazio, sede di Latina, nei termini previsti dal Codice del Processo Amministrativo, trattandosi di attività procedimentalizzata inerente alla funzione pubblica.

**F.TO IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
DR.SSA EMANUELA PACIFICO**



**ELENCO ALLEGATI:**

**ALLEGATO 1.a – Documento di Massima**

**ALLEGATO 1.b - Domanda di partecipazione – Modello per Enti singoli e in composizione plurima**

**ALLEGATO 1c - Formulario Proposta Progettuale (PP)**

**ALLEGATO 1d - Dichiarazione Apporto Economico (AE)**

**ALLEGATO 1e - Schema di Convenzione**

**ALLEGATO 1f - DGUE editabile**