



DISTRETTO SOCIO SANITARIO LT2
COMUNE CAPOFILA LATINA
UOC Ufficio Distrettuale di Piano

SCHEMA DI CONVENZIONE

Procedura ad evidenza pubblica
di co-progettazione finalizzata all'affidamento ad Enti di Terzo Settore
dello svolgimento delle attività del
“SERVIZIO DI ACCESSO, VALUTAZIONE E PROGETTAZIONE
DEL DISTRETTO LATINA 2”
ai sensi dell'art. 55 del D. Lgs. n. 117/2017
del Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 72/2021
e della DGR 326/2017

(CIG _____ CUP _____)

SCHEMA DI CONVENZIONE

tra

- **Distretto Socio Sanitario Latina 2 – Comune Capofila Latina**, in persona di, nella qualità di *pro tempore*, domiciliata presso la sede in Latina, Via - “*Amministrazione Procedente*”
- **Comune di Norma**, in persona di, nella qualità di *pro tempore*, domiciliata presso la sede in, Via - “*Ente beneficiario*”
- **Comune di Pontinia**, in persona di, nella qualità di *pro tempore*, domiciliata presso la sede in, Via - “*Ente beneficiario*”
- **Comune di Sabaudia**, in persona di, nella qualità di *pro tempore*, domiciliata presso la sede in, Via - “*Ente beneficiario*”
- **Comune di Sermoneta**, in persona di, nella qualità di *pro tempore*, domiciliata presso la sede in, Via - “*Ente beneficiario*”

E

- , in persona del legale rappresentante *pro tempore*, con sede in , alla via/piazza , n. (CAP), p. iva , C.F. , iscritta nel con il numero - "Ente Attuatore Partner" (EAP)

* * *

Premesso che:

-con Avviso pubblicato sul proprio sito istituzionale dell'Ente in data .../.../2021, il Comune di Latina, in esecuzione della Delibera del Consiglio dei Sindaci del Distretto Latina 2 n. .. del/2021, con la quale è stato approvato il Piano Sociale di Zona triennio 2021-2022-2023 ha indetto, ai sensi dell'art. 55 del D. Lgs. n. 117/2017, del D.M. n. 72/2021 e della DGR n. 326/2017, la procedura ad evidenza pubblica di co-progettazione finalizzata all'individuazione di Enti del Terzo Settore per la realizzazione e gestione dei servizi rientranti nella Macroattività "Accesso Valutazione e Progettazione" e declinati, secondo quanto indicato nel Nomenclatore "Strutture, Servizi ed Interventi Sociali" della Regione Lazio approvato con DGR n. 584/2020, nelle seguenti macrotipologie e tipologie:

- a) Macrotipologia "Servizi di informazione, consulenza e orientamento" – Tipologia A1_A1 "Segretariato Sociale";
- b) Macrotipologia "Servizi di informazione, consulenza e orientamento" – Tipologia A1_A1a "Punto Unico di Accesso"
- c) Macrotipologia "Attività di servizio sociale e di supporto alla persona, alla famiglia e rete sociale" – Tipologia A2_D1 "Servizio Sociale Professionale";
meglio descritti nel Documento di Massima, allegato al medesimo Avviso;

Richiamati:

-la D.D. n. ... del/2021 di approvazione dell'Avviso pubblico e dei relativi Allegati ai fini della ricezione delle domande di partecipazione da parte degli Enti del Terzo Settore volte alla procedura ad evidenza pubblica di co-progettazione **[Allegato A]**;

-l'Avviso pubblicato dal Comune di Latina in data/2018 di indizione dell'istruttoria pubblica per la co-progettazione degli interventi e dei servizi di cui al Documento di Massima (DdM) elaborato dall'Ufficio di Piano **[Allegato B]**;

-i verbali del seggio di verifica della regolarità formale delle domande di partecipazione, nonché della Commissione per valutazione delle proposte pervenute - entro il termine previsto dall'Avviso - all'Amministrazione Procedente nell'ambito della richiamata procedura ad evidenza pubblica **[Allegato C]**;

-la D.D. n. ... del/.... di conclusione del procedimento in oggetto ad esito del quale la proposta formulata da è stata ritenuta la più rispondente alle finalità indicate nel citato Avviso pubblico e nei pertinenti allegati, come da relativa Graduatoria;

Preso atto che:

-il Responsabile del Procedimento ha proceduto alla verifica del possesso dei requisiti del soggetto attuatore degli interventi – autodichiarati nell'ambito della procedura ad evidenza

pubblica – dichiarando l’esito positivo, per cui può procedersi con la sottoscrizione della convenzione mediante la quale regolare i reciproci rapporti fra le Parti;

Visti:

- l’art. 118, quarto comma, della Costituzione;
- la Legge n. 328/2000 e ss. mm.;
- il D.P.C.M. 30 marzo 2001;
- la legge regionale n. 11/2016;
- la D.G.R. n. 326 del 2017;
- la Delibera n. 32 del 20 gennaio 2016 dell’ANAC;
- la legge n. 106/2016;
- il D. Lgs. n. 117/2017;
- la legge n. 136/2010 e ss. mm.;
- la legge n. 241/1990 e ss. mm.;
- il D. Lgs. n. 267/2000 e ss. mm.;
- il D.M.P.S. n. 72/2021;

Tanto premesso,
SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Art. 1 – Oggetto della convenzione

1.1- Il Comune di Latina ed il Comune di nelle rispettive qualità, e « », nella qualità di Ente Attuatore Partner (EAP) di progetto, eseguiranno le attività di cui alla Proposta progettuale ed all’Apporto Economico dell’EAP, nonché alle risultanze del Tavolo di co-progettazione, in attuazione di quanto previsto dagli atti della procedura indetta dal Comune di Latina, quale Autorità procedente.

1.2-I documenti richiamati all’art. 17 e allegati alla presente Convenzione sub “**I - ALLEGATI**” ne costituiscono parte integrante e sostanziale.

1.3-L’Ente Attuatore Partner (EAP) si impegna affinché le attività co-progettate siano svolte con le modalità convenute ed entro la durata prevista.

1.4-L’Ente Attuatore Partner (EAP) assume l’impegno ad apportare agli interventi tutte le necessarie migliorie, che saranno concordate, nel corso del rapporto convenzionale, anche previa riapertura del Tavolo di co-progettazione, per assicurare la migliore tutela dell’interesse pubblico, fermo restando quanto previsto dall’Avviso pubblico e dai relativi Allegati.

Art. 2 – Durata della convenzione

2.1-La presente Convenzione ha validità dal _____ al 30/06/2023.

2.2-Saranno ammesse unicamente le proroghe del termine finale di conclusione delle attività a fronte di cause di forza maggiore non dipendenti dalla volontà del Comune di Latina, del Comune di e dell’Ente Attuatore Partner (EAP), fatte salve le ipotesi di riavvio della co-progettazione e proroga della convenzione previste dall’Avviso all’art. 5, punti b) e d) e su conforme deliberazione dei competenti Organi del Distretto.

Art. 3 – Budget di progetto

3.1-Per realizzare le finalità e gli obiettivi degli interventi, di cui alla presente Convenzione, l'Ente Attuatore Partner (EAP) mette a disposizione le risorse strumentali (es. sedi, attrezzature e mezzi) ed umane proprie (personale dipendente e/o prestatori d'opera intellettuale e/o di servizio, operanti a qualunque titolo), individuate nella propria Proposta Progettuale (PP) [Allegato D] e le risorse economiche individuate nella propria Dichiarazione di Apporto Economico (AE) [Allegato E].

3.2-Il Comune di Latina, nella propria qualità di Amministrazione Procedente, per la realizzazione degli interventi previsti dall'Avviso metterà a disposizione le risorse meglio individuate nell'allegato Documento di Massima (DdM) Allegato B].

3.3-In caso di riduzione delle risorse per fatti non dipendenti dalla volontà degli Enti affidanti, l'Ente Attuatore Partner (EAP) non potrà eccepire alcunché, né vantare pretese nei confronti degli Enti affidanti, fatte salve le ipotesi di recesso dalla convenzione per sopravvenuta eccessiva onerosità, disciplinata dal codice civile.

Art. 4 – Risorse umane adibite alle attività di Progetto

4.1-L'Ente Attuatore Partner (EAP) per la realizzazione delle attività di cui alla presente Convenzione, si impegna a garantire le figure professionali minime richieste dagli atti della procedura e meglio indicati nel Documento di Massima (DdM) punti 2.1.e), 2.2.e) e 2.3.e) elaborato dal Comune di Latina e quelle aggiuntive indicate nella propria Proposta progettuale (PP).

4.2-L'Ente Attuatore Partner (EAP) eseguirà le attività dedotte nella presente Convenzione mediante idonea organizzazione e con proprio personale, in possesso dei requisiti professionali e tecnici adeguati alle necessità del servizio da espletare e previsti dalla legislazione vigente. A tal fine, dovrà presentare prima dell'avvio delle attività l'elenco completo del personale titolare e di quello da utilizzare in caso di sostituzione, con l'indicazione della qualifica, del livello contrattuale, dei requisiti professionali posseduti e del curriculum vitae. Ogni sostituzione avverrà con personale di pari qualifica e competenza e sarà preventivamente comunicata per iscritto e/o per PEC al Responsabile del procedimento. L'elenco del personale titolare e supplente dovrà essere tempestivamente aggiornato ad ogni variazione.

4.3-L'Ente Attuatore Partner (EAP) è tenuto ad impiegare personale assunto con regolare rapporto di lavoro, fatto salvo il ricorso a personale volontario, nel rispetto della disciplina vigente, applicando nei confronti dei lavoratori dipendenti e nei confronti dei soci lavoratori condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi nazionali di lavoro e dagli accordi integrativi territoriali sottoscritti dalle organizzazioni imprenditoriali e dei lavoratori maggiormente rappresentative.

4.4-L'Ente Attuatore Partner (EAP) si impegna all'osservanza ed all'applicazione di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali, nei confronti del proprio personale e dei soci lavoratori.

4.5-Il personale dell'Ente Attuatore Partner (EAP), in servizio a qualunque titolo nelle attività, risponde del proprio operato.

4.5-Il Responsabile-Coordiatore di progetto, come individuato nell'ambito della procedura di co-progettazione sarà – oltre al Legale Rappresentante dell'Ente Attuatore Partner (EAP) – il referente per i rapporti con gli Enti contraenti, che vigileranno sullo svolgimento delle attività secondo modalità e termini ritenuti efficaci.

Art. 5 – Risorse strumentali

5.1-L'Ente Attuatore Partner (EAP), per la realizzazione delle attività di cui alla presente Convenzione, si impegna a garantire le risorse strumentali minime richieste dai punti 2.1d), 2.2d) e 2.3d) indicati nel Documento di Massima (DdM) elaborato dal Comune di Latina e quelle aggiuntive indicate nella propria Proposta Progettuale (PP).

5.2-Tutte le risorse che verranno utilizzate dovranno essere conformi alla normativa di rispettivo riferimento.

5.3-L'Ente Attuatore Partner (EAP) è datore di lavoro e assume a proprio carico ogni adempimento in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro ed il Comune di Latina e gli altri Comuni facenti parte del Distretto Latina 2 sono sollevati da qualsiasi pretesa, azione, domanda o altro che possa loro derivare dall'utilizzo di questi.

Art. 6 – Risorse economiche

6.1-L'Ente Attuatore Partner (EAP), per la realizzazione delle attività di cui alla presente Convenzione, si impegna a garantire le risorse economiche aggiuntive dichiarate nel proprio Apporto Economico (AE).

Art. 7 – Garanzie ed Assicurazioni

7.1-L'Ente Attuatore Partner (EAP) presta una garanzia definitiva, nei termini e con le modalità previste dall'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm., analogicamente applicato alla presente Convenzione ed in quanto compatibile, a tutela degli interessi pubblici degli Enti affidanti, la cui copia conforme all'originale viene allegata alla presente Convenzione **[Allegato F]**.

7.2-L'Ente Attuatore Partner (EAP) provvede alla copertura assicurativa di legge delle risorse umane, impiegate a qualunque titolo nelle attività di cui alla presente convenzione.

7.3-L'Ente Attuatore Partner (EAP) è responsabile civilmente e penalmente di tutti i danni di qualsiasi natura che possano derivare a persone o cose legate allo svolgimento delle attività ed il Comune di Latina ed il Comune di sono sollevati da qualunque pretesa, azione, domanda od altro che possa loro derivare, direttamente od indirettamente, dalle attività della presente Convenzione.

7.4-A garanzia dei rischi connessi alle attività di cui alla presente convenzione ed in conformità di quanto previsto dal Documento di Massima (DdM) allegato all'Avviso pubblicato dal Comune di Latina, l'Ente Attuatore Partner (EAP) ha prodotto le seguenti assicurazioni, valide per tutto il periodo della convenzione:

- I. n..... del.....rilasciata da..... per responsabilità civile verso terzi (RCT) con massimali non inferiori per ogni sinistro e per ogni anno ad € 6.000.000,00 con il limite minimo per persona di € 2.500.000,00 e per cose o animali di € 1.000.000,00
- II. n..... del.....rilasciata da..... per responsabilità civile verso i prestatori d'opera (RCO) dipendenti dell' Ente Attuatore ed eventuali terzi con massimali non inferiori a € 2.500.000,00.
- III. n..... del.....rilasciata da..... per gli autoveicoli di sua proprietà che vengono impiegati per le attività oggetto della presente Convenzione , le coperture assicurative contro il rischio RC, con un massimale non inferiore ad €. 6.000.000,00 e copertura contro gli infortuni del conducente del mezzo con massimali non inferiori a € 150.000,00 per morte e invalidità permanente con clausola di rinuncia alla rivalsa.
- IV. n..... del.....rilasciata da..... contro gli infortuni per gli utenti con massimali non inferiori a € 100.000,00 caso morte e € 100.000,00 per invalidità permanente
- V. n..... del.....rilasciata da.....per le sedi in cui verrà svolta l'attività.

Il Comune di Latina ed il Comune di sono considerati "terzi" a tutti gli effetti.

Art. 8 – Risorse economiche per la realizzazione degli interventi: contributo

8.1-L'importo complessivo delle risorse economiche apportate dall'Amministrazione Procedente a titolo di contributo e per le quali l'EAP potrà richiedere rimborso ai sensi del successivo articolo 9 sono così definite:

Macrotipologia	Codice Tipologia	Tipologia attività	BUDGET
Servizi di informazione, consulenza e orientamento	A1_A1	Segretariato Sociale	797.524,41
Servizi di informazione, consulenza e orientamento	A1_A1a	Punto Unico di Accesso	412.722,38

Servizi di informazione, consulenza e orientamento	A2_D1	Servizio Sociale Professionale	1.511.570,41
		TOTALE	2.721.817,20

8.2-Il budget assegnato per l'eventuale riavvio della co-progettazione per un ulteriore anno e per l'eventuale riavvio aggiuntivo della durata massima di sei mesi, nonché quello per i servizi analoghi - ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 dell'Avviso Pubblico - è riportato all'art.4 del citato avviso che si intende qui richiamato.

Art. 9 – Rendicontazione del contributo

9.1-Le risorse economiche apportate a titolo di contributo dall'Amministrazione Procedente - di cui al punto 5.1.c del Documento di Massima [Allegato B] - a copertura dei costi diretti e indiretti di seguito indicati, saranno rimborsate all'Ente Attuatore Partner (EAP) a fronte della presentazione di apposita Domanda di Rimborso (DdR) con allegata valida rendicontazione delle spese effettivamente sostenute. La rendicontazione del contributo dovrà avvenire a cura dell'Ente Attuatore Partner (EAP), in conformità a quanto previsto nel documento "Linee Guida per la rendicontazione delle attività progettuali e del contributo" adottate del Distretto Latina 2 con delibera del Comitato Istituzionale n. 9 del 28/10/2021 e secondo quanto ulteriormente specificato e disposto nel presente articolo.

9.2-Per la presente procedura di co-progettazione si stabilisce che:

- a - **i COSTI DIRETTI AMMISSIBILI E RENDICONTABILI sono i costi sostenuti per il personale** valorizzati al costo orario lordo come indicato dalla Tabella del CCNL Cooperative Sociali "Costo del lavoro per le lavoratrici e i lavoratori delle cooperative del settore socio-sanitario assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo (Settembre 2020)" di cui all'Allegato 1.f al Documento di Massima. Le spese per il personale rimborsabili sono quelle **esclusivamente riferite al personale minimo** richiesto dal Documento di Massima ai paragrafi 2.1.e), 2.2.e) 2.3.e) "*Risorse umane minime*". **Il personale aggiuntivo apportato dall'Ente Attuatore partner non verrà rimborsato in alcun modo;**
- b - il valore **PERCENTUALE DEL TASSO FORFETTARIO DEI COSTI INDIRETTI**, ammissibile e rendicontabile a fronte di costi diretti eleggibili, è pari al **14,55%**.
- c -

9.3-Per ottenere il rimborso l'EAP dovrà, **per ciascun singolo servizio (Segretariato Sociale, PUA e Servizio Sociale Professionale) emettere Nota di debito e presentare la relativa Domanda di Rimborso (DDR) del contributo** - contenente sia la rendicontazione del progetto che la rendicontazione economico finanziaria del contributo ai sensi delle succitate Linee Guida - secondo la seguente tempistica:

n° DdR	PERIODO DI LIQUIDAZIONE* DELLA SPESA	DOMANDA DI RIMBORSO DA PRESENTARE	VALIDAZIONE DELLA DOMANDA DI RIMBORSO DA PARTE DELL'AP
1	DICEMBRE 2021	ENTRO IL GIORNO 10 DEL MESE DI FEBBRAIO 2022	ENTRO 20 GG DALLA PRESENTAZIONE della DDR
2	GENNAIO 2022	ENTRO IL GIORNO 10	ENTRO 20 GG DALLA

		DEL MESE DI MARZO 2022	PRESENTAZIONE della DDR
3	FEBBRAIO 2022	ENTRO IL GIORNO 10 DEL MESE DI APRILE 2022	ENTRO 20 GG DALLA PRESENTAZIONE della DDR
4	MARZO-APRILE 2022	ENTRO IL GIORNO 10 DEL MESE DI GIUGNO 2022	ENTRO 20 GG DALLA PRESENTAZIONE della DDR
5	MAGGIO-GIUGNO 2022	ENTRO IL GIORNO 10 DEL MESE DI AGOSTO 2022	ENTRO 20 GG DALLA PRESENTAZIONE della DDR
6	LUGLIO-AGOSTO 2022	ENTRO IL GIORNO 10 DEL MESE DI OTTOBRE 2022	ENTRO 20 GG DALLA PRESENTAZIONE della DDR
7	SETTEMBRE-OTTOBRE 2022	ENTRO IL GIORNO 10 DEL MESE DI DICEMBRE 2022	ENTRO 20 GG DALLA PRESENTAZIONE della DDR
8	NOVEMBRE-DICEMBRE 2022	ENTRO IL GIORNO 10 DEL MESE DI FEBBRAIO 2023	ENTRO 20 GG DALLA PRESENTAZIONE della DDR
9	GENNAIO-FEBBRAIO 2023	ENTRO IL GIORNO 10 DEL MESE DI APRILE 2023	ENTRO 20 GG DALLA PRESENTAZIONE della DDR
10	MARZO-APRILE 2023	ENTRO IL GIORNO 10 DEL MESE DI GIUGNO 2023	ENTRO 20 GG DALLA PRESENTAZIONE della DDR
11	MAGGIO-GIUGNO 2023	ENTRO IL GIORNO 10 DEL MESE DI AGOSTO 2023	ENTRO 20 GG DALLA PRESENTAZIONE della DDR

La spesa si intende liquidata quando effettivamente sostenuta dall'ETS che è in grado di produrre idonea documentazione di quietanza.

9.4-La domanda di rimborso del contributo dovrà essere presentata tramite PEC all'indirizzo del protocollo del Comune di Latina protocollo@pec.comune.latina.it indicando nell'oggetto "Co-progettazione SERVIZIO DI ACCESSO, VALUTAZIONE E PROGETTAZIONE DEL DISTRETTO LATINA 2 - DOMANDA DI RIMBORSO n. 9 del 28/10/2021"

9.5-Per il periodo di durata della co-progettazione fissato in 19 mesi il budget per singolo servizio con indicazione di dettaglio degli importi relativi ai costi diretti e indiretti, in conformità a quanto indicato nel Documento di Massima, è stabilito come segue:

SERVIZIO DI SEGRETARIATO SOCIALE A1_A1			
IMPORTO COSTI DIRETTI	% COSTI INDIRETTI FORFETTARI	IMPORTO COSTI INDIRETTI	TOTALE BUDGET SERVIZIO
€. 696.223,84	14,55%	€. 101.300,57	€. 797.524,41

PUNTO UNICO DI ACCESSO A1_A1a			
IMPORTO COSTI DIRETTI	% COSTI INDIRETTI FORFETTARI	IMPORTO COSTI INDIRETTI	TOTALE BUDGET SERVIZIO
€. 360.298,90	14,55%	€. 52.423,48	€. 412.722,38

SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE A2_D1			
IMPORTO COSTI DIRETTI	% COSTI INDIRETTI FORFETTARI	IMPORTO COSTI INDIRETTI	TOTALE BUDGET SERVIZIO
€. 1.319.527,60	14,55%	€. 191.997,81	€. 1.511.570,41

9.6-L'Amministrazione Procedente, all'avvio delle attività, avrà cura di consegnare all'EAP i modelli da utilizzare per la rendicontazione del contributo.

9.7-L'Ente Attuatore Partner (EAP) con la sottoscrizione della presente Convenzione espressamente accetta quanto previsto dalla vigente disciplina in materia di tracciabilità dei flussi finanziari e per gli effetti dichiara che utilizzerà il seguente C/C intestato a avente le seguenti coordinate IBAN

Art. 10 – Divieto di cessione

10.1-È vietato cedere anche parzialmente la presente Convenzione, pena l'immediata risoluzione della stessa e il risarcimento dei danni e delle spese causate al Comune di Latina ed al Comune di È fatto divieto di subappaltare totalmente o parzialmente le attività, al di fuori degli eventuali rapporti di partenariato, individuati in sede di Offerta, pena l'immediata risoluzione della Convenzione ed il risarcimento dei danni, e di quanto previsto dalla vigente disciplina di riferimento, in quanto applicabile.

10.2-Con la sottoscrizione della presente Convenzione, L'Ente Attuatore Partner (EAP) assume l'impegno – in attuazione del principio di buona fede – di comunicare al Comune di Latina le criticità e le problematiche che dovessero insorgere al fine di poter scongiurare, ove possibile, le ipotesi previste dal precedente comma.

Art. 11 – Verifiche e controlli in corso di esecuzione delle attività, oggetto della Convenzione

11.1-Il Comune di Latina ed il Comune di, nelle rispettive qualità, assicurano il controllo e la vigilanza delle prestazioni erogate dall'Ente Attuatore Partner (EAP), attraverso la verifica periodica del perseguimento degli obiettivi in rapporto alle attività, oggetto della Convenzione, riservandosi di apportare tutte le variazioni che dovesse ritenere utili ai fini della buona riuscita delle azioni ivi contemplate, senza che ciò comporti ulteriori oneri a carico dell'Ente Attuatore (EA) partner, che è tenuto ad apportare le variazioni richieste.

Art. 12 – Trattamento dei dati personali

12.1-Ai sensi della vigente disciplina in materia di protezione dei dati personali, l'Ente Attuatore Partner (EAP) assume la qualifica di responsabile del trattamento per i dati trattati in esecuzione della presente Convenzione, la cui titolarità resta in capo al Comune di Latina.

12.2-Responsabile del trattamento per l'Ente Attuatore Partner (EAP) è il, mentre il Responsabile del Trattamento per il Comune di Latina è il

12.3-L'Ente Attuatore Partner (EAP):

- a) dichiara di essere consapevole che i dati che tratta nell'espletamento delle Attività sono dati personali e quindi, come tali, essi sono soggetti all'applicazione del Codice per la protezione dei dati personali;
- b) si obbliga ad ottemperare agli obblighi previsti dalla vigente disciplina anche con riferimento alla disciplina ivi contenuta rispetto ai dati personali sensibili e giudiziari;
- c) si impegna a rispettare le eventuali istruzioni specifiche ricevute relativamente a peculiari aspetti inerenti alla presente Convenzione;
- d) si impegna a nominare i soggetti incaricati del trattamento stesso e di impartire loro specifiche istruzioni relative al trattamento dei dati loro affidato;
- e) si impegna a comunicare al Comune di Latina ogni eventuale affidamento a soggetti terzi di operazioni di trattamento di dati personali di cui è titolare, affinché quest'ultima ai fini della legittimità del trattamento affidato, possa nominare tali soggetti terzi responsabili del trattamento;
- f) si impegna a nominare ed indicare una persona fisica referente per la «protezione dei dati personali»;
- g) si impegna a relazionare con cadenza sullo stato del trattamento dei dati personali e sulle misure di sicurezza adottate e si obbliga ad allertare immediatamente il Comune di Latina in caso di situazioni anomale o di emergenze;
- h) consente l'accesso degli Enti affidanti al fine di effettuare verifiche periodiche in ordine alla modalità dei trattamenti ed all'applicazione delle norme di sicurezza adottate.

Art. 13 – Inadempienze e penali

13.1-Qualora gli Enti affidanti accertino il ritardo, l'inadempimento, l'inesattezza o la violazione rispetto agli obblighi stabiliti nei documenti che compongono la presente convenzione da parte dell'Ente Attuatore Partner (EAP), provvederà ad applicare le sotto elencate penali contrattuali:

- a) impiego di personale con titoli diversi da quelli richiesti/offerti: applicazione di una penale di € 150,00/giorno per ogni operatore;
- b) mancata immediata sostituzione del personale assente per diversa causa: Applicazione di una penale di €. 150,00/giorno per ogni mancata sostituzione;

- c) mancato servizio per un intero giorno: applicazione di una penale di € 500,00/giorno;
- d) sostituzione del personale assente con operatori di qualifica e competenze diverse da quelle previste nel Documento di Massima (DdM): applicazione una penale di € 150,00/giorno per operatore;
- e) mancata sostituzione del personale non idoneo: applicazione di una penale di € 200,00 /giorno per operatore, per ogni giorno successivo al secondo dalla formale comunicazione del diniego di autorizzazione da parte dell'Autorità procedente;
- f) mancata messa a disposizione delle sedi funzionanti entro 15 giorni dalla data di avvio delle attività: applicazione di una penale di € 300,00 per ogni giorno di ritardo per ogni sede;
- g) mancata fornitura degli arredi, delle attrezzature e di quant'altro necessario al buon funzionamento: applicazione di una penale da €. 100,00/giorno a € 500,00/giorno;
- h) mancata sostituzione o manutenzione delle attrezzature informatiche: applicazione di una penale pari ad € 150,00/giornaliere;
- i) mancata organizzazione del corso di formazione: applicazione di una penale di € 200,00 per ogni corso non svolto rispetto a quelli previsti;
- j) mancata supervisione bimestrale degli operatori: applicazione di una penale di € 200,00 per ogni singola supervisione non svolta;
- k) mancata trasmissione delle relazioni richieste dall'Ufficio di Piano: applicazione di una penale di € 200,00 per ogni giorno di ritardo rispetto alla data stabilita di invio;
- l) mancata trasmissione dei dati all'Ufficio di Piano: applicazione di una penale di € 100,00 per ogni giorno di ritardo rispetto alla data stabilita dell'invio.
- m) mancata fornitura degli automezzi richiesti: applicazione di una penale da € 500,00/giorno a € 1.000,00/giorno per automezzo;
- n) mancata sostituzione degli automezzi in caso di guasto: applicazione di una penale da €.200,00/giorno a €500,00/giorno per automezzo;
- o) mancato rispetto degli indirizzi e delle modalità organizzative (orari, giorni di apertura, procedure stabilite dall'Autorità Procedente) applicazione di una penale di € 350,00/giorno.

13.2-In caso di recidiva per la medesima infrazione la penalità è raddoppiata.

13.3-Le penali verranno applicate con Determinazione Dirigenziale fatto salvo il pagamento dei maggiori danni subiti dalla Stazione appaltante.

13.4-L'Amministrazione Procedente procederà alla contestazione scritta delle inadempienze riscontrate all'Ente Attuatore Partner (EAP) a mezzo PEC ai fini dell'avvio del procedimento.

13.5-La fase successiva all'avvio del procedimento sarà gestita secondo quanto stabilito dalla L. 241/90 e s.m.i.

13.6-In caso di cumulo delle sanzioni l’Autorità procedente, sulla base della valutazione della gravità delle violazioni, potrà procedere alla risoluzione della presente Convenzione.

13.7-Per il recupero delle penalità l’Autorità procedente potrà effettuare trattenute su quanto dovuto all’Ente attuatore Partner (EAP) o sulla cauzione prestata, che dovrà in tal caso essere immediatamente reintegrata.

Art. 14 – Risoluzione

14.1-Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1453 e 1454 del Codice civile, la presente convenzione può essere risolta dalle parti in ogni momento, previa diffida ad adempiere di 15 giorni a mezzo PEC, per grave inadempienza degli impegni assunti. In caso di risoluzione, per inadempienza dell’Ente attuatore Partner (EAP), il Comune di Latina liquiderà le sole spese da questi sostenute, fino al ricevimento della diffida, salvo il risarcimento del danno.

14.2-Ai sensi dell’art. 1456 del Codice civile, costituiscono clausole risolutive espresse, le seguenti ipotesi:

- a) apertura di una procedura concorsuale o di fallimento a carico dell’Ente attuatore Partner (EAP);
- b) messa in liquidazione o in altri casi di cessione dell’attività da parte dell’Ente attuatore Partner (EAP);
- c) interruzione non motivata delle attività;
- d) difformità sostanziale nella realizzazione degli interventi, secondo quanto indicato in fase di procedura;
- e) quando l’Ente attuatore Partner (EAP) si renda colpevole di frode;
- f) violazione della normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, nonché violazione della disciplina in materia di contratti di lavoro e del CCNL applicabile, sottoscritto dalle OO.SS. maggiormente rappresentative.

14.3-Nelle ipotesi sopraindicate la Convenzione può essere risolta di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione del Comune di Latina, in forma di lettera raccomandata a.r., di volersi avvalere della clausola risolutiva espressa.

Art. 15 – Rinvii normativi

15.1-Per tutto quanto non espressamente previsto dalla presente Convenzione si fa riferimento al Codice civile ed alle disposizioni di legge vigenti ed applicabili in materia ed a quelle richiamate negli atti di cui alle Premesse.

Art. 16 – Controversie

16.1-Qualunque contestazione o vertenza dovesse insorgere tra le parti sarà rimessa alla giurisdizione del giudice competente. Foro competente è il Foro di Latina.

Art. 17 – Registrazione

17.1-La presente Convenzione sarà sottoposta a registrazione con oneri e spese a carico dell’Ente Attuatore (EA) partner.

Art. 18 – Allegati)

18.1-La presente convenzione è redatta in duplice originale. Sono allegati alla presente Convenzione, quale parte integrante e sostanziale, i seguenti atti e documenti:

- ALLEGATO A - Avviso Pubblico di co-progettazione;
- ALLEGATO B - Documento di Massima (DdM);
- ALLEGATO C - Verbali della Commissione di valutazione;
- ALLEGATO D - Proposta Progettuale (PP);
- ALLEGATO E - Apporto Economico (AP);
- ALLEGATO F - Copia conforme della garanzia definitiva.

Latina,

FIRME:

Per il Comune di Latina

Per il Comune di Norma

Per il Comune di Pontinia

Per il Comune di Sabaudia

Per il Comune di Sermoneta

Per il EAP «..... »

Il sottoscritto nella qualità di Legale Rappresentante del «..... »
», quale Ente Attuatore Partner, dichiara di avere perfetta e particolareggiata conoscenza delle clausole convenzionali e di tutti gli atti ivi richiamati ed, ai sensi e per gli effetti degli articoli

1341 e 1342 c.c., dichiara di accettare espressamente tutte le condizioni e patti ivi contenuti (in particolare artt. 6, 10 e 11)

Latina,

Il Legale Rappresentante dell'Ente Attuatore Partner