

**COMUNE DI POZZUOLI**  
**(Città Metropolitana di Napoli)**

**PIANO OPERATIVO ANTI COVID-19 SPECIFICO  
DELLA PROCEDURA CONCORSUALE**

*Redatto in conformità con le vigenti disposizioni nazionali e regionali relative alle misure anti-contagio COVID-19*

**CONCORSO PER 27 POSTI DI ISTRUTTORI DIRETTIVI TECNICI- PROVA SCRITTA-  
PARTECIPANTI MAX: 398 CANDIDATI**

**A) - PREMESSE**

Vengono qui richiamate tutte le disposizioni vigenti in materia sanitaria e di sicurezza relativamente all'oggetto, contenute nella normativa nazionale e regionale vigente, nonché nel Protocollo della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica del 15.04.2021, alla luce del decreto-legge 1° aprile 2021, n. 44, articolo 10, convertito nella L. n.,76 del 29.05.2021.

Si opera altresì richiamo al D.L. 22 aprile 2021 n.52, come modificato con D.L. 23 luglio 2021 n.105 in ordine alle nuove misure di contenimento epidemiologico e fermo restando il protocollo DFP attualmente in vigore.

È stata considerata la pluralità dei soggetti coinvolti nelle attività inerenti le prove concorsuali sopra richiamate: Commissione esaminatrice, personale del Comune di Pozzuoli addetto alla squadra di vigilanza, società che mette a disposizione le attrezzature e suoi operatori, personale dell'Istituzione Scolastica, soggetti candidati.

**B) - INDIVIDUAZIONE DELLE SEDI**

B1) Le prove concorsuali si terranno presso l'ISTITUTO COMPRENSIVO "7° CIRCOLO PERGOLESI 2 - PLESSO VIVIANI", in Via Raffaele Viviani – Monteruscello (Pozzuoli), simultaneamente in diverse aree dell'Istituto, appositamente individuate nella planimetria allegata.

Ogni zona/area è autonoma e distinta dagli altri spazi delle strutture, dotato di distinti servizi igienici, di separati spazi per procedere alla identificazione dei candidati e di idonei percorsi per la gestione di casi di insorgenza di sintomatologia riconducibile a Covid-19.

La Commissione esaminatrice assicurerà la presenza di un membro o suo delegato nelle diverse zone/aree di svolgimento del concorso.

## C) - REQUISITI DELLE SEDI

Tutte le sedi individuate al precedente punto B) presentano un'elevata flessibilità logistica e dispongono delle seguenti caratteristiche:

- disponibilità di una adeguata viabilità e di trasporto pubblico locale;
- dotazione di ingressi riservati ai candidati, distinti e separati tra loro per consentirne il diradamento, in entrata e in uscita dall'area;
- ampia disponibilità di aree riservate al parcheggio dei candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi, etc.);
- disponibilità di sufficiente area interna con adeguata areazione naturale (compatibilmente con le condizioni climatiche esterne);
- presenza presso le sedi di un adeguato servizio medico-sanitario mediante presenza di un'autoambulanza, attrezzata per l'accoglienza e isolamento dei soggetti cui insorgano, durante l'effettuazione della prova, sintomi quali febbre, tosse o sintomi respiratori, raggiungibile attraverso un percorso separato ed isolato da quello dei candidati diretti alle aule concorso, per evitare la diffusione del contagio e garantire la privacy del soggetto a rischio.

In particolare, saranno collocati più tendoni per l'effettuazione del pre-triage e per la misurazione della temperatura (oltre che per la fornitura di ulteriore mascherina FFP2 che sostituirà quella personale del candidato e per la igienizzazione delle mani a mezzo dispenser collocato su colonnina mobile). In tal modo un candidato che presenti sintomatologia sospetta potrà essere allontanato senza avere accesso alla sala concorsuale.

Inoltre le sedi presentano le seguenti caratteristiche specifiche:

- hanno pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili;
- hanno servizi igienici direttamente accessibili, identificati con apposita cartellonistica e segnaletica, anche orizzontale, dimensionati secondo gli standard previsti dalla legislazione vigente;
- permettono un elevato livello di aerazione naturale, anche alternandosi con aerazione meccanica;
- hanno impianti di aerazione meccanica che lavorano con impostazione di esclusione di ricircolo di aria;
- garantiscono volumetrie adeguate di ricambio d'aria per candidato.

Ogni zona/area è dotata dell'elenco nominativo dei concorrenti ammessi e che vi svolgeranno la prova agli esiti dei controlli di ingresso. Al riguardo i concorrenti ammessi saranno stati previamente suddivisi nelle diverse zone/aree utilizzando l'ordine alfabetico. Ogni zona/area è inoltre dotata di apposita postazione per la identificazione dei candidati nonché di postazioni operative per i singoli concorrenti, costituite da banchino e sedia, posizionati a una distanza, in tutte le direzioni, di almeno 2,25 metri l'una dall'altra, in modo che ad ogni candidato venga garantita un'area di 4,5 mq.

Le postazioni dedicate alla identificazione dei candidati sono dotate di pannelli plexiglass (barriere antirespiro) che separano dai candidati; ulteriori pannelli saranno collocati sui tavoli della commissione esaminatrice.

In ogni zona/area è garantita una separata e autonoma area di ingresso/uscita per il

personale di vigilanza rispetto a quella dedicata ai concorrenti.

Presso la sede concorsuale sono state regolarmente approvate e disciplinate procedure di gestione dell'emergenza – piano di emergenza ed evacuazione, nel rispetto delle normative vigenti.

## **D) - ADEMPIMENTI PER L'ACCESSO ALLA SEDE**

### **D/1) - Adempimenti necessari per poter accedere alla sede concorsuale**

D/1.1) I concorrenti si presenteranno nelle sedi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare). Nel caso in cui abbiano bagaglio, saranno predisposti bustoni trasparenti in plastica, entro cui chiudere il/i bagaglio/borse/zaini e annodandolo previa apposizione di etichetta adesiva per il riconoscimento dello stesso. I bustoni contenenti il/i bagaglio/borse/zaini saranno lasciati in un'area, presidiata o chiusa a chiave, all'interno dell'area concorsuale e saranno aperti in fase di uscita, senza creare assembramenti. Eventualmente essi potranno portati in prossimità della postazione, ed essendo chiusi non potranno essere toccati fino alla fine della prova concorsuale, quando poi verranno presi dal concorrente in uscita.

D/1.2 ) All'ingresso, verrà effettuata la misurazione della temperatura corporea per mezzo di termometri manuali che permettano la misurazione automatica. Qualora un candidato, al momento dell'ingresso nell'area concorsuale, presenti, alla misurazione, una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 – sarà invitato a ritornare al proprio domicilio e, in ogni caso, al medesimo sarà inibito l'ingresso nell'area concorsuale.

D/1.3) I concorrenti, i componenti della Commissione ed il personale impegnato in qualsiasi attività inerente la procedura in questione possono accedere al luogo di espletamento della prova solo se rilasciano la dichiarazione allegata.

### **D/1.4) I candidati devono presentarsi alla sede d'esame già muniti della dichiarazione compilata e sottoscritta.**

D/1.5) Qualora una o più delle condizioni indicate nella dichiarazione non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre la stessa, al candidato viene inibito l'ingresso nell'area concorsuale.

D/1.6) I concorrenti hanno l'obbligo di presentare, al momento dell'ingresso nell'area concorsuale, la certificazione verde COVID 19 (cd. "green pass") attestante una delle seguenti condizioni:

- Avvenuta vaccinazione anti SARS COVID 19, al termine del prescritto ciclo;
- Avvenuta guarigione da COVID 19, con contestuale cessazione dell'isolamento prescritto, disposta in ottemperanza alle disposizioni del Ministero della Salute;

- Effettuazione di test antigenico rapido o molecolare con esito negativo al virus COVID 19.

La certificazione verde è altresì rilasciata contestualmente alla somministrazione della prima dose di vaccino ed ha validità dal quindicesimo giorno successivo alla predetta somministrazione, fino alla data prevista per il completamento del ciclo vaccinale.

D/1.7) I concorrenti dovranno indossare obbligatoriamente, fin dal momento dell'accesso all'area concorsuale e sino all'uscita, una mascherina FFP2, coprendo naso e bocca, messa a disposizione dall'Amministrazione organizzatrice. In caso di rifiuto, sarà preclusa al candidato la partecipazione alla prova.

D/1.8) È obbligatorio mantenere sempre la “distanza droplet” di almeno 2,25 metri in tutta l'area concorsuale.

D/1.9) I candidati dovranno presentarsi presso la sede d'esame a partire dalle ore 11 del giorno di effettuazione, muniti di mascherine, potranno accedere ad uno spazio libero idoneo ad assicurare il distanziamento.

## **D/2) - Procedure di identificazione e registrazione**

D/2.1) L'accesso alle sedi per l'identificazione/registrazione è disciplinato come segue.

D/2.2) I candidati accedono ai locali uno per volta, mantenendo tra loro la distanza interpersonale di almeno 2,25 metri e seguendo le indicazioni del personale addetto e la segnaletica orizzontale o verticale presente.

D/2.3) Prima dell'avvio delle procedure di identificazione/registrazione, i candidati devono igienizzarsi le mani con apposito gel disinfettante idroalcolico messo a disposizione e verrà loro misurata la temperatura corporea. Verrà resa disponibile una penna monouso, che dovrà essere riconsegnata negli appositi contenitori presenti presso la posizione di identificazione, dopo che la registrazione sia stata effettuata. Verrà altresì messa a disposizione del concorrente una mascherina FFP2, che dovrà essere regolarmente indossata dal concorrente durante tutta la procedura e sino all'uscita.

D/2.4) Le postazioni degli operatori addetti all'identificazione dei candidati sono dotate di appositi divisorii in plexiglass (*barriere antirespiro*) e una finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali del candidato. In tal modo è possibile garantire che la consegna e il ritiro di materiale o documentazione non avvenga *brevi manu* ma mediante deposito e consegna su un apposito piano di appoggio. In ogni caso, le operazioni di identificazione saranno effettuate attraverso procedure massimamente automatizzate (utilizzo di lettori di codici a barre), al fine di ridurre lo scambio di documenti ed i tempi delle relative operazioni.

D/2.5) Nelle operazioni di identificazione avranno la precedenza le donne in stato di gravidanza, i candidati diversamente abili e i candidati richiedenti tempi aggiuntivi. Tali situazioni dovranno essere fatte presenti al personale di vigilanza.

D/2.6) Dopo le operazioni di identificazione/registrazione, i candidati si igienizzeranno nuovamente le mani con apposito gel disinfettante idroalcolico.

D/2.7) È vietato ogni spostamento, anche minimo, degli elementi di postazione, se non autorizzato.

D/2.8) I concorrenti troveranno sulle postazioni di lavoro il materiale che dovrà essere utilizzato per la prova concorsuale (penna, fogli protocollo, busta grande e busta piccola, cartoncino).

## **E) - MISURE ORGANIZZATIVE PRESSO LE SEDI E/1 - Flussi di entrata, uscita e movimento**

E/1.1) I flussi di accesso, di uscita e movimento nell'area concorsuale sono organizzati e regolamentati in modalità a senso unico e, a tal fine, i concorrenti dovranno far riferimento all'apposita cartellonistica orizzontale e verticale, di carattere prescrittivo, informativo e direzionale presente presso ogni zona/area.

E/1.2) I percorsi di entrata e uscita sono separati e correttamente identificati.

## **E/2) - Materiale di carattere generale presente nelle sedi**

E/2.1) Ogni zona/area sarà dotata di:

- planimetria della sede, flussi di transito e indicazioni dei percorsi da seguire, disposizione dei posti e ubicazione dei servizi igienici ad uso dei candidati;
- dispenser con soluzione idroalcolica per le mani, su supporto a muro e mobile;
- sapone sanificante collocato presso i servizi igienici;
- presenza di cestini per i rifiuti utilizzabili senza l'ausilio delle mani.

## **F) SVOLGIMENTO DELLA PROVA**

### **F/1) - Comportamento dei concorrenti durante lo svolgimento della prova**

F/1.1) È obbligatorio mantenere sempre la "distanza droplet" di almeno 2,25 metri in tutta l'area concorsuale di svolgimento della prova del concorso.

F/1.2) I candidati sono tenuti alla moderazione vocale, evitando volumi alti e toni concitati al fine - in primo luogo - di ridurre l'effetto "droplet".

F/1.3) Per l'intera durata della prova i candidati devono obbligatoriamente mantenere

correttamente indossata la mascherina FFP2 fornita dall'Amministrazione.

F/1.4) È vietato il consumo di alimenti; è possibile l'uso di bevande, di cui i candidati potranno munirsi solo prima di entrare nell'area concorsuale.

F/1.5) I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente l'avvio della prova, quello della prova stessa e anche quello successivo alla consegna dell'elaborato, almeno fino a quando non saranno autorizzati all'uscita. Sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili.

F/1.6) Prima dell'avvio della prova i candidati dovranno spegnere i cellulari e depositarli bene in vista sul banchino assegnato e/o seguire altra indicazione fornita alla Commissione. L'Amministrazione si riserva di attivare forme di controllo anche elettroniche relative alla detenzione di apparecchiature non consentite, con l'adozione di provvedimenti di espulsione in caso di violazione.

## **F/2) Disposizione dei candidati nelle sedi e deflusso**

F/2.1) La disposizione dei candidati rispetta il criterio della fila lungo un asse preventivamente prescelto.

F/2.2) Sarà presente in ogni zona/area apposita segnaletica orizzontale o verticale calpestabile sulla pavimentazione, al fine di facilitare l'osservanza del mantenimento costante della distanza interpersonale di sicurezza.

F/2.3) La procedura di deflusso dei candidati dalle sedi di concorso è gestita con la finalità di evitare assembramenti scaglionando, in maniera ordinata, e invitando all'uscita i candidati ordinandoli per singola fila, progressivamente. Viene prioritariamente garantito il deflusso dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza. L'esodo dei restanti candidati dovrà essere espletato in maniera ordinata al fine di garantire la distanza interpersonale tra i candidati di almeno m. 2,25. I candidati dovranno uscire dalla sede concorsuale solo dopo che sia trascorso il tempo prestabilito e dedicato alla prova. Eventuali richieste di uscita dalla sede da parte di candidati che abbiano riconsegnato l'elaborato prima dello scadere del tempo dedicato alla prova potrà essere autorizzato dalla Commissione solo se risulti possibile rispettare le misure di sicurezza e non sia recato alcun intralcio alla organizzazione ed alla logistica predisposte.

## **F/3) Elaborato di esame**

F/3.1) In ogni zona/area, i concorrenti inizieranno la prova nello stesso esatto momento. La tempistica di svolgimento della prova verrà comunicata dalla Commissione.

F/3.2) Il Presidente darà lettura del numero del test estratto e tanto sarà diffuso attraverso un sistema audio- video allestito presso le sedi di svolgimento della prova.

L'avvio della prova viene impartito dal Presidente della Commissione.

F/3.3) Durante le prove tutti i soggetti coinvolti dovrà sempre essere munito di mascherine facciali filtranti FFP2, circolare solo nelle aree e nei percorsi indicati ed evitare di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 2,25 metri.

## **G) PROCEDURE DI BONIFICA PRELIMINARE, SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE DELLE SEDI**

Nell'area concorsuale è assicurata:

- la bonifica preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso valida per l'intera durata della prova;
- la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici, effettuato con personale qualificato in presidio permanente, dotato di idonei prodotti; all'interno degli stessi è presente il sapone liquido, l'igienizzante, le salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale o aperte;
- il presidio, la pulizia e la sanificazione costanti dei servizi igienici dopo ogni singolo utilizzo. L'accesso dei candidati dovrà essere limitato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali.

Per tutte le procedure di pulizia, disinfezione e sanificazione, di aerazione degli ambienti si rimanda alle indicazioni contenute nel Protocollo della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 15.04.2021 e disposizioni vigenti in materia.

## **H) PERSONALE DI SUPPORTO**

Tra il personale di supporto, che coadiuva la Commissione in tutte le fasi di espletamento delle presenti prove, è ricompreso:

- il personale addetto alla vigilanza, costituito da circa 10 unità;
- il personale addetto alla identificazione dei candidati, costituito da 5 unità;
- il personale addetto alla sicurezza, costituito da circa 6 unità;
- il personale addetto agli aspetti informatici, costituito da circa 4 unità.

Potrà essere prevista l'assistenza dei volontari della Protezione Civile, nonché della Polizia Municipale.

Lo staff di supporto è stato adeguatamente formato in ordine ai compiti da svolgere.

Tutti gli addetti, nonché i componenti della Commissioni giudicatrice, sono muniti di mascherine facciali filtranti FFP2. Sono inoltre tenuti anche alla frequente ed accurata igienizzazione delle mani con il gel idro-alcolico messo a disposizione.

## **I) INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE**

Copia del presente documento è trasmesso:

- al Dipartimento della Funzione Pubblica entro e non oltre 5 giorni prima dell'avvio della prova;
- alla Commissione esaminatrice del concorso pubblico in questione, per quanto di competenza;
- al personale addetto alla vigilanza ed a tutto lo staff di supporto, per quanto di competenza;
- ai candidati mediante idonea pubblicazione sul sito istituzionale, alla pagina dedicata ai concorsi.

Il presente costituisce, altresì, specifica nota informativa la cui presa visione è necessaria per poter accedere alle sedi del concorso. Oltre ad essere comunicato agli interessati nelle forme indicate, è pubblicizzato tramite posizionamento nelle sedi del concorso.