



COMUNE DI LATINA

---

## Servizio Programmazione Del Sistema Di Welfare

# **D E T E R M I N A Z I O N E**

**DETERMINAZIONE CON IMPEGNO DI SPESA - OGGETTO: CENTRI DIURNI MINORI - ANNUALITA' 2021-2022 - APPROVAZIONE AVVISO E MODULO DI DOMANDA.**

**RACCOLTA GENERALE PRESSO LA  
SEGRETERIA GENERALE**

**N° : 819 /2021 del : 25/05/2021**



## COMUNE DI LATINA

---

### Il Dirigente Responsabile del Servizio

#### **PREMESSO CHE:**

-con Decreto sindacale prot. n. 48 del 14/09/2020 alla sottoscritta Dott.ssa Emanuela Pacifico è stato confermato l'incarico di Dirigente del Servizio Programmazione del Sistema Welfare;

-con la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 26 del 14/05/2021 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021/2023;

-con la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 27 del 14/05/2021 è stato approvato il Bilancio Finanziario di Previsione 2021/2023 e relativi allegati, esecutivi ai sensi di legge;

#### **DATO ATTO:**

-che il Comune di Latina gestisce, tramite contratto rep. n. 67567/2017, n. 2 Centri Diurni sul proprio territorio comunale, e precisamente:

1-CENTRO DIURNO MINORI VIA LEGNANO – LATINA, presso cui sono disponibili n. 40 posti;

2-CENTRO DIURNO MINORI – LATINA SCALO, presso cui sono disponibili n. 40 posti;

#### **EVIDENZIATO:**

-che con deliberazione di C.C. n. 58 del 28/06/2004 è stato approvato il Regolamento dei Centri Diurni Comunali per minori, che definisce l'organizzazione dei Centri medesimi;

#### **PRESO ATTO:**

-che l'art. 4 del Regolamento cit, ad oggetto "**Calendario e orario di apertura del Centro**", prevede quanto segue:

*"I Centri sono aperti attualmente per 11 mesi l'anno (con esclusione del mese di agosto) per 5 giorni la settimana, per 4 ore giornaliere pomeridiane. Nei periodi di vacanze scolastiche, secondo l'esigenza delle famiglie, in orario antimeridiano.*

*Per venire incontro ad impegni paralleli degli utenti, quali rientri scolastici, attività sportive, è concesso di entrare dopo l'orario di apertura purchè tale entrata coincida con il momento di passaggio da un tipo di attività ad un'altra, salvo situazioni particolari opportunamente motivate.*

*Il calendario annuale e l'orario di apertura, su proposta del Comitato di Partecipazione, di cui al successivo art. 8, sono stabiliti in modo da soddisfare, nei limiti del possibile, le esigenze dei minori e delle famiglie";*

-che l'art. 5 del Regolamento cit, ad oggetto "**Modalità di accesso al servizio**", prevede quanto segue:



## COMUNE DI LATINA

*“Per l’accesso al Servizio gli utenti dovranno presentare domanda di ammissione presso i Servizi Sociali del Comune, secondo il modello disposto dall’Ufficio, entro il 15 giugno di ogni anno:*

*Entro il 30 giugno di ogni anno l’Ufficio preposto stilerà una graduatoria in base ai criteri di seguito riportati:*

### *a) CONDIZIONI FAMILIARI*

*-punti 10 : nucleo monoparentale*

*-punti 9 : grave malattia del/dei genitore/i (certificata)*

*-punti 8 : condizioni socio/ambientali e/o familiari disagiate che impediscono una idonea cura dei figli*

*-punti 7 : nuclei numerosi (almeno 3 figli minori) o nuclei con familiare disabile a carico (fratelli, nonni ...)*

*-punti 6 : lavoro di entrambi i genitori.*

*Nella valutazione delle condizioni familiari si prenderà in considerazione quella più vantaggiosa.*

### *b) REDDITO FAMILIARE*

*Il reddito del nucleo familiare, determinato secondo il D. Lgs. n. 109/98 e s.m.i., concorre alla determinazione della graduatoria dando priorità, a parità di punteggio, ai redditi più bassi.*

*In presenza di posti disponibili si procederà ad ammettere secondo la graduatoria e, in mancanza, in ordine di presentazione delle domande;*

*I Servizi Sociali Comunali, fino ad un massimo del 10% dei posti disponibili nei Centri, possono segnalare ed iscrivere minori a carico motivando la richiesta per iscritto al Coordinatore dei Centri. A tali minori va garantita, comunque, l’ammissione”;*

*-che l’art. 6 del Regolamento cit., ad oggetto “**Tariffe di contribuzione alla spesa e modalità di pagamento**”, prevede che:*

*“L’ammissione al Servizio è soggetto al pagamento di una quota di contribuzione la cui entità è stabilita in base alle fasce di reddito predeterminate dall’Amministrazione.*

*La quota annuale, secondo la propria fascia di appartenenza, dovrà essere versata entro i primi 10 giorni dalla comunicazione di avvenuta ammissione del minore al servizio, tramite bollettino prestampato di CCP e la ricevuta consegnata al Referente del Centro di appartenenza, che sarà tenuto a comunicare eventuali inadempienze al Referente Comunale per gli opportuni provvedimenti.*

*Tale quota non è rimborsabile in alcun caso.*



## COMUNE DI LATINA

*L'entità e le modalità di versamento possono essere stabilite e modificate annualmente con provvedimento della Giunta Comunale nell'ambito della deliberazione relativa al "contributo di spese dei cittadini ai servizi comunali";*

- che con deliberazione di G.M. n. 338 del 25/09/2018 è stato approvato l'aggiornamento delle tariffe dei servizi a domanda individuale e che per l'ammissione e frequenza di minori ai centri diurni, la quota annuale di contribuzione prevista in base alle fasce di reddito, è come da tabella di seguito riportata:

	<b>FASCIA DI REDDITO</b>	<b>QUOTA ANNUALE</b>
1	DA 0 A € 2.582,00	GRATUITA
2	DA € 2.583,00 A € 5.164,00	61,05
3	DA € 5.165,00 A € 10.329,00	91,58
4	DA € 10.330,00 A € 20.000,00	122,10
5	OLTRE € 20.000,00	183,15

*Nel caso di più figli frequentanti i Centri, per ognuno di essi, si applicherà la riduzione del 10%*

### **DATO ATTO:**

-che LA UOC Servizi Sociali comunali ha evidenziato la necessità di provvedere in merito, attivando la procedura di ammissione ai Centri Diurni Minori per l'A.S. 2021/2022 secondo le norme regolamentari sopra citate ed ha predisposto gli atti relativi;

### **TUTTO CIO' PREMESSO;**

### **VISTI:**

- il D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i;
- il D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- il Regolamento Comunale di Contabilità;
- il Regolamento Comunale dei Contratti;
- il Regolamento Comunale sui Controlli Interni;

## **D E T E R M I N A**



## COMUNE DI LATINA

---

Per le motivazioni espresse in narrativa, da ritenersi qui integralmente ripetute e trascritte:

1-Di approvare l'Avviso Pubblico (allegato A) per l'ammissione ai Centri Diurni Minori del Comune di Latina, redatto nel rispetto di quanto stabilito dal vigente Regolamento dei Centri, approvato con deliberazione di C.C. n. 58/2004 e delle tariffe approvate con deliberazione di di G.M. n. 338 del 25/09/2018;

2-Di approvare, altresì, lo schema di domanda (allegato B) che dovrà essere utilizzato per la richiesta di ammissione;

3-Di stabilire che il predetto Avviso sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente, Sezione Avvisi e Bandi e divulgato tramite affissione presso la sede del Servizio Programmazione del Sistema Welfare e presso i Centri Diurni per Minori fino al 15/06/2021;

4-Di dare atto che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui al 7° c. dell'art. 183 del D. Lgs 267/2000, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata sull'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza; il presente atto non comporta impegno di spesa;

5-Di precisare che il Responsabile del Procedimento, ai sensi della legge n. 241/90 e s.m.i. è la Dr.ssa Margherita Di Paolo, la quale è in possesso delle competenze necessarie a svolgere tale ruolo, dando atto che non è stata evidenziata sussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6 bis della L. n.241/90 e dall'art. 1, comma 9, lett. e, della L. n. 190/2012;

6-Di dare atto che, successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'Albo Pretorio Comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D. Lgs n.33/2013;

7-Di dare atto, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile, di cui all'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e del vigente Regolamento Comunale dei Controlli Interni, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Dirigente Responsabile del Servizio.

Responsabile di procedimento: Di Paolo Margherita

Latina, 25/05/2021

**Il Dirigente Responsabile del Servizio  
Pacífico Emanuela**

*Documento firmato digitalmente  
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)*