



COMUNE DI LATINA

Servizio Programmazione Del Sistema Di Welfare

D E T E R M I N A Z I O N E

DETERMINAZIONE CON IMPEGNO DI SPESA - OGGETTO: CENTRO DIURNO MINORI "STEFANO BOTTONI" LATINA SCALO APPROVAZIONE GRADUATORIA PROVVISORIA

**RACCOLTA GENERALE PRESSO LA
SEGRETERIA GENERALE**

N° : 1131 /2021 del : 09/07/2021



COMUNE DI LATINA

Il Dirigente Responsabile del Servizio

PREMESSO CHE:

-con Decreto sindacale prot. n. 48 del 14/09/2020 alla sottoscritta Dott.ssa Emanuela Pacifico è stato confermato l'incarico di Dirigente del Servizio Programmazione del Sistema Welfare;

-con la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 26 del 14/05/2021 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021/2023;

-con la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 27 del 14/05/2021 è stato approvato il Bilancio Finanziario di Previsione 2021/2023 e relativi allegati, esecutivi ai sensi di legge

DATO ATTO:

-che il Comune di Latina gestisce, tramite servizio affidato con determinazione n. 2329 del 20/12/2020, n. 2 Centri Diurni sul proprio territorio comunale, e precisamente:

1-CENTRO DIURNO MINORI VIA LEGNANO – LATINA, presso cui sono disponibili n. 40 posti;

2-CENTRO DIURNO MINORI – LATINA SCALO, presso cui sono disponibili n. 40 posti;

-che con deliberazione di C.C. n. 58 del 28/06/2004 è stato approvato il Regolamento dei Centri Diurni Comunali per minori, che definisce l'organizzazione dei Centri medesimi;

-che con determinazione dirigenziale n. 819 del 25/05/2021 è stato approvato l'Avviso Pubblico, redatto ai sensi dell'art. 5 del Regolamento cit. ad oggetto "Modalità di accesso al servizio" ed il relativo schema di domanda;

- che il predetto Avviso Pubblico è stato pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente, Sezione Avvisi e Bandi e divulgato tramite social sino al 15/06/2021, termine ultimo per la presentazione delle istanze

DATO ATTO:

che la Responsabile del Procedimento ha relazionato quanto segue:

- nei termini di presentazione previsti, sono complessivamente pervenute n. 29 domande di ammissione per l'anno 2021-2022 (Allegato A);

- di aver provveduto all'istruttoria delle domande, secondo i criteri dell'art. 5 del vigente Regolamento in materia cit., redigendo la relativa graduatoria provvisoria (Allegato B);



COMUNE DI LATINA

- che occorre avviare la fase successiva della procedura, inoltrando la richiesta di perfezionamento agli utenti ammessi (pagamento retta ai sensi dell'art. 6 comma 3 del Reg. cit.), assegnando agli stessi un termine per adempiere;

DATO ATTO:

che l'art. 6, comma 3, del Regolamento cit. prevede quanto segue: *“La quota annuale, secondo la propria fascia di appartenenza, dovrà essere versata entro i primi 10 gg dalla comunicazione di avvenuta ammissione del minore tramite bollettino prestampato c.c.p. e la ricevuta consegnata al referente del Centro di appartenenza che sarà tenuto a comunicare eventuali inadempienze al referente Comunale per gli opportuni adempimenti. Tale quota non è rimborsabile in ogni caso”*

TUTTO CIO' PREMESSO

VISTI:

- il D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- il D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- il Regolamento Comunale di Contabilità;
- il Regolamento Comunale dei Contratti;
- il Regolamento Comunale sui Controlli Interni;

D E T E R M I N A

Per le motivazioni espresse in narrativa, da ritenersi qui integralmente ripetute e trascritte:

1- di dare atto che alla data di scadenza dell'Avviso Pubblico fissata per il 15/06/2021, sono pervenute n. 29 domande di ammissione al Centro Diurno per Minori “Stefano Bottoni” di Latina Scalo, per l'anno 2021/2022 di cui all'elenco -Allegato A;

2- di prendere atto della graduatoria delle domande pervenute, Allegato B del presente atto che ne forma parte integrante e sostanziale, a seguito dell'istruttoria delle istanze svolta dal Responsabile del Procedimento, che ha verificato la sussistenza delle condizioni di fatto e di diritto che consentono l'accoglimento con riserva di successivo perfezionamento all'atto del pagamento della quota annuale di riferimento secondo la propria fascia ISEE di appartenenza;

3- di dare atto che il Responsabile del Procedimento provvederà ad avviare la fase successiva della procedura per il perfezionamento delle istanze, ai sensi dell'art. 6, comma 3, del Regolamento vigente in materia;



COMUNE DI LATINA

4 -di pubblicare il presente atto ed i relativi allegati sul sito dell'Ente, Sezione Bandi ed Avvisi e all'affissione presso il Centro diurno e presso il Servizio Programmazione del Sistema di Welfare;

5- di dare atto che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui al 7° c. dell'art. 183 del D. Lgs 267/2000, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata sull'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza;

6-di precisare che il Responsabile del Procedimento, ai sensi della legge n. 241/90 e s.m.i. è il Funzionario – Assistente Sociale, Dr.ssa Margherita Di Paolo, la quale possiede le competenze necessarie a svolgere tale ruolo, dando atto che non è stata evidenziata sussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6 bis della L. n.241/90 e dall'art. 1, comma 9, lett. e, della L. n. 190/2012;

7-Di dare atto che, successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'Albo Pretorio Comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D. Lgs n.33/2013;

8-Di dare atto, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile, di cui all'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e del vigente Regolamento Comunale dei Controlli Interni, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Dirigente Responsabile del Servizio.

Responsabile di procedimento: Di Paolo Margherita

Latina, 09/07/2021

**Il Dirigente Responsabile del Servizio
Pacifico Emanuela**

*Documento firmato digitalmente
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)*