

AVVISO D'INTERPELLO INTERNO PER LA COPERTURA DELLA POSIZIONE DIRIGENZIALE DEL SERVIZIO "PATRIMONIO, GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI". ESECUZIONE DEL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI TRIENNIO 2020/2022 AGGIORNATO CON LA DELIBERAZIONE DELLA G.M. N° 233 DEL 10.12.2020.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE

**Richiamati:**

- ..l'art. 50 comma 10, del D.Lgs.n. 267/2000 e ss.mm. ed ii.;
- l'art. 107 del D.Lgs.n.267/2000 e ss. mm. ed ii.;
- ..l'art. 109, del D.Lgs.n. 267/2000 e ss. mm. ed ii.;
- ..l'art. 19 del D.Lgs.n.165/2001 e ss. mm. ed ii.;
- gli artt. 48 e 49 del vigente Statuto del Comune di Latina, concernenti gli incarichi dirigenziali;
- ..l'art. 51 del vigente Statuto "Conferimento incarichi dirigenziali " ;
- le "Norme Regolamentari sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi" approvate con la deliberazione della G.M. n. 475 del 27.10.2017;
- ..gli artt. 14, 15 e 16-quater delle richiamate Norme Regolamentari sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- .. il CCNL della Dirigenza Area Regioni — Enti Locali;
- .. il "Regolamento sulle modalità di assunzione agli impieghi, requisiti di accesso e procedure selettive" approvato con D.G.M. n. 398 del 31/7/2012 e ss. mm. e ii.;
- .. la deliberazione della G.M. n. 130 del 31.7.2020 ad oggetto "Approvazione modifiche alla Macrostruttura e alle Linee Funzionali", con cui l' Amministrazione ha provveduto a ridefinire l'assetto organizzativo;
- .. il vigente Piano di Prevenzione della Corruzione aggiornato con deliberazione della G.M. n. 147 del 13.8.2020;

**Visti:**

- la Deliberazione di G.M. n. 233 del 10.12.2020 di aggiornamento del "Piano Triennale dei Fabbisogni 2020-2022 previsto dall'art. 6 comma 4 del D.Lgs. n. 165/2001", con la quale, tra l'altro, è stato previsto il reclutamento di n. 1 Dirigente Tecnico con contratto a tempo determinato e pieno ex art. 110, comma 1, TUEL;
- il decreto del Sindaco n. 73 dell'11.12.2020 di conferimento dell'incarico dirigenziale per la copertura del Servizio "*Decoro, manutenzioni, qualità urbana e bellezza. Beni comuni*";

**Atteso** che, allo stato, risulta vacante la posizione dirigenziale del Servizio "*Patrimonio, gestione impianti sportivi*";

**Richiamate:**

- la norma dell'art. 16-quater delle Norme Regolamentari sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi rubricato "*Interpello interno per la copertura di posizioni dirigenziali a tempo determinato, dotazionali e extradotazionali* " -

- la propria determinazione n. Dell' 11.12.2020 ad oggetto "*APPROVAZIONE AVVISO INTERNO PER LA COPERTURA DELLA POSIZIONE DIRIGENZIALE DEL SERVIZIO PATRIMONIO, GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI - ESECUZIONE DEL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI TRIENNIO 2020/2022 AGGIORNATO CON LA DELIBERAZIONE DELLA G.M. N. 233 DEL 10.12.2020*".

## AVVIA

La procedura dell' **INTERPELLO INTERNO** prevista dall'art. 16-*quater* delle Norme Regolamentari, secondo le modalità ivi indicate, per la copertura della **posizione dirigenziale del Servizio "Patrimonio, gestione impianti sportivi"**, in esecuzione del Piano dei Fabbisogni di Personale del Triennio 2020/2022 di cui alla Deliberazione della Giunta Municipale n. 233 del 10.12.2020, come da seguente articolato.

### Art. 1

#### REQUISITI DI AMMISSIONE ALL'INTERPELLO INTERNO

I Dirigenti interni interessati, per l'ammissione alla procedura di interpello interno ex art. 16-*quater* delle Norme Regolamentari, dovranno essere in possesso dei seguenti **requisiti**:

1. **essere dipendente di ruolo dell'Ente con qualifica di Dirigente Tecnico**, in possesso di *Curricula Vitae* che verranno trasmessi dal Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione al Sindaco, per l'esame di cui all'art. 16-*quater* delle Norme Regolamentari sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, come richiamato dal successivo articolo 3 del presente Avviso;
2. **insussistenza di nessuna delle condizioni di incompatibilità e d'inconferibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013, in relazione all'incarico dirigenziale da ricoprire.**

I requisiti di ammissione di cui al presente articolo dovranno essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

### Art. 2

#### DESCRIZIONE DELLE FUNZIONI AFFERENTI AL POSTO DA RICOPRIRE

Per la posizione dirigenziale di cui all'art. 1 relativa alla copertura della posizione di Dirigente del Servizio "**Patrimonio, gestione impianti sportivi**", le competenze da assolvere sono relative alle attività indicate nelle Linee Funzionali del Servizio Patrimonio, gestione impianti sportivi di cui alla deliberazione della G.M. n. 130 del 31.7.2020, nonché ogni ulteriore funzione e attività di competenza dirigenziale previste dalla normativa attualmente in vigore, ferme restando le responsabilità e le funzioni di cui all'art. 107 del D.Lgs.n.267/2000 e di cui all'art. 17 del D.Lgs.n. 165/2001 e ss. mm. ed ii..

### Art. 3

#### MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA D'INTERPELLO. ESAME E VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

1. I Dirigenti interessati dovranno presentare la propria candidatura, entro e non oltre il termine di 10 (dieci) giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso

d'interpello interno sul sito istituzionale, nella Sezione "Avvisi e Bandi on-line", mediante trasmissione della domanda di adesione all'interpello corredata dal Curriculum Vitae a mezzo posta elettronica indirizzata all'indirizzo PEC servizio.affaripersonale@pec.comune.latina.it ovvero all'indirizzo e-mail segreteria.personale@comune.latina.it oppure a mano mediante presentazione diretta alla Segreteria del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione. Il presente Avviso viene anche trasmesso a mezzo posta elettronica alle Segreterie decentrate dei Servizi dell'Ente.

2. Successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle candidature il Dirigente del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione provvede a verificare la rispondenza dei requisiti dichiarati nelle domande ai dati contenuti nei fascicoli personali, integra eventualmente le domande pervenute con la documentazione già in possesso dell'Amministrazione e trasmette al Sindaco le candidature risultanti in possesso dei requisiti richiesti dall'art. 1 del presente Avviso.

3. Il Sindaco, coadiuvato dal Direttore Generale e dal Presidente dell'O.I.V., esamina i Curricula trasmessi, anche relativamente all'attinenza dei titoli culturali e professionali e delle competenze tecniche e organizzative dichiarate alle funzioni e agli obiettivi assegnati al Servizio Finanziario e Partecipate, come declinati nel DUP e nel PEG.

4. Successivamente, il Sindaco, coadiuvato dal Direttore Generale e dal Presidente dell'O.I.V., sottopone i candidati a un colloquio che verterà su:

- i profili motivazionali che hanno indotto il Dirigente a presentare la candidatura;
- i risultati dirigenziali conseguiti e le esperienze di dirigenza maturate, anche attinenti all'eventuale conferimento dell'incarico di Dirigente del Servizio Patrimonio, gestione impianti sportivi, in relazione agli specifici programmi e alla natura e complessità degli obiettivi assegnati alla posizione da ricoprire e in relazione, altresì, al raggiungimento degli obiettivi strategici fissati nelle Linee programmatiche di mandato, declinati nel DUP e negli atti della programmazione operativa adottati dall'Ente.

5. La data e la sede del colloquio saranno comunicate ai candidati all'interpello dal Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione a mezzo posta elettronica.

#### Art. 4

#### ESITO DELL'INTERPELLO INTERNO. ATTIVITA' CONSEQUENZIALI

1. All'esito della procedura di valutazione, il Sindaco provvede eventualmente al conferimento dell'incarico.
2. In caso di mancanza di candidature o qualora la procedura di valutazione dia esito negativo, l'interpello si ritiene concluso.
3. In entrambi i casi dei commi 1 e 2 del presente articolo, il Sindaco comunica la conclusione della procedura d'interpello al Dirigente del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione, per la pubblicazione dell'esito della procedura sul sito istituzionale, nella Sezione "Avvisi e Bandi on-line" e per le attività consequenziali.
5. Concluso negativamente l'interpello interno, si può procedere all'indizione della selezione pubblica.

## **DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso d'interpello interno, si rinvia, in quanto applicabili, alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto e ai Regolamenti dell'Ente.

Il Funzionario P.O.

Avv. L.Giovangrossi

***Il Dirigente***  
*Dott. Quirino Volpe*