



COMUNE DI LATINA

VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO

Prot. n.

Del

AUTORIZZAZIONE ALL'UTILIZZO TEMPORANEO DELL' IMPIANTO

SPORTIVO: _____

II DIRIGENTE

Premesso:

- che la Società/Associazione _____ con sede in _____
nella persona del Sig.ra _____ Presidente della associazione,
C.F. _____, di seguito denominata Società/Associazione,
ha richiesto con nota prot n. _____ del _____,
l'autorizzazione per uso continuativo a tempo determinato dell' impianto sportivo
_____ **sito** **in** **via**
_____, per lo svolgimento delle proprie attività sportive per la
stagione agonistica **2020/2021**;
- che risultano assegnate le ore come di seguito descritte:

Lunedì, dalle ore _____ alle ore _____;

Martedì dalle ore _____ alle ore _____;

Mercoledì dalle ore _____ alle ore _____;

Giovedì dalle ore _____ alle ore _____;

Venerdì dalle ore _____ alle ore _____;

a partire dalla data del _____,

successiva alla sottoscrizione della presente autorizzazione

e fino al _____,

La Società/Associazione, per l'utilizzazione dell'impianto sportivo è obbligata, fermo la revoca dell'autorizzazione:

1. a depositare copia della polizza assicurativa di Responsabilità Civile verso terzi con massimali da Euro 500.000,00 a Euro 1.000.000,00 per la copertura di danni derivati da uso e conduzione degli impianti delle attrezzature fisse e mobili occorrenti per lo svolgimento delle attività sportive; nonché per la copertura danni a cose che la Società/Associazione abbia in consegna e/o custodia di proprietà del Comune di Latina;
2. al versamento della tariffa oraria come stabilito con la deliberazione della Giunta Municipale n. 77/2010 di euro _____ + IVA, e precisamente per un importo pari ad
€ _____ oltre IVA al 22% (€ _____) per complessivi
€ _____ da corrispondere in unica soluzione.

La determinazione del totale annuo dovuto è calcolata sulla somma delle ore settimanali concesse.

Detta contribuzione, ove non pagata anticipatamente in unica soluzione, verrà versata su base mensile entro il giorno 5 di ogni mese presso la Tesoreria Comunale, esclusivamente a seguito di presentazione di garanzia sul totale dell'importo dovuto, da prestarsi a mezzo Polizza fideiussoria dedicata anche assicurativa o fideiussione con pagamento, entro 15 giorni dalla semplice richiesta del beneficiario e con la rinuncia da parte del garante al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 c.c. e con rinuncia a eccepire i termini di cui all'art. 1957 c.c., scadente al 31 Dicembre dell'anno successivo alle richieste. pari all' importo mensile di

€ _____ per complessivi € _____.

AUTORIZZA

La Società/Associazione indicata in premessa, adempiti gli obblighi di cui ai precedenti paragrafi 1 e 2:

all'utilizzazione dell'impianto sportivo _____, per lo svolgimento di attività _____ nei seguenti giorni:

Lunedì, dalle ore _____ alle ore _____;
--

Martedì	dalle ore _____ alle ore _____;
Mercoledì	dalle ore _____ alle ore _____;
Giovedì	dalle ore _____ alle ore _____;
Venerdì	dalle ore _____ alle ore _____;
a partire dalla data del _____,	
successiva alla sottoscrizione della presente autorizzazione	
e fino al _____,	

L'autorizzazione è limitata alle attività di allenamento, escludendo le attività agonistiche con la presenza di pubblico.

PRESCRIVE che:

Art. 1

La Società/Associazione è responsabile civilmente e penalmente per qualsiasi danno all'immobile, agli impianti, agli accessori, alle pertinenze, a persone, a cose, anche di terzi, di qualsiasi azione od omissione dolosa o colposa ad essa direttamente imputabile o imputabile a terzi presenti nei locali dell'impianto sportivo in occasione dell'utilizzazione dei locali stessi, ed è tenuta ad adottare ogni idonea misura cautelativa.

Copia della reversale dell'avvenuto pagamento di ogni successiva rata dovrà, entro i termini delle scadenze stabilite, essere prodotta all'ufficio preposto, entro il 10 del mese di scadenza della rata, pena la revoca dell'autorizzazione e/o delle future autorizzazioni.

Art.2

La società/associazione è obbligata ad essere in regola, a sua cura e spese di tutte le autorizzazioni prescritte dalla legge per lo svolgimento delle attività sportive e similari svolte.

L'autorizzazione per l'anno sportivo **2020/2021** verrà rilasciata nelle more e fatti salvi i successivi accertamenti relativi al regolare pagamento, per gli anni precedenti, delle tariffe per l'utilizzazione degli impianti da parte della Società/Associazioni, le cui risultanze verranno comunicate ovvero contestate;

La regolarità degli adempimenti pregressi come accertati garantiranno le future autorizzazioni per l'uso degli impianti sportivi gestiti dall'Amministrazione Comunale di Latina;

La società / associazione si impegna:

a) a non danneggiare, modificare o deteriorare in alcun modo i locali, gli impianti, i materiali e gli attrezzi e, in ogni caso, a rimettere nel primitivo stato quanto danneggiato con assoluta urgenza ed eventualmente a provvedere alla sostituzione degli attrezzi non passibili di riparazione;

b) ad accettare ogni modifica, temporanea, degli orari di concessione dell'impianto sportivo in relazione alle eventuali esigenze del Comune;

- c) a far indossare ai frequentatori calzature con suola in gomma, da usarsi esclusivamente all'interno della palestra;
- d) a mezzo di proprio personale del quale l'Amministrazione dovrà conoscere le generalità, all'apertura e chiusura dell'impianto, alla custodia, alla pulizia anche nell'avvicendamento degli orari, così da garantire all'utente successivo il buon uso dell'impianto;
- e) tutte le responsabilità civili e penali per danni a persone e cose che si dovessero verificare durante l'utilizzazione ovvero dovrà responsabilmente curare la cosa comune concessa in uso e tempestivamente segnalare anomalie riscontrate, dando modo di accertare le eventuali responsabilità che in altro modo verranno contestate in solido;
- f) a concordare preventivamente con l'Ente l'impiego e/o il deposito di particolari attrezzature o materiali negli impianti dati in uso;
- g) a non sub-concedere l'uso, anche parziale, dei locali oggetto della autorizzazione, a chiunque ed a qualsiasi titolo;
- h) ad assicurare la massima disciplina all'entrata e all'uscita dell'impianto, riservandosi soltanto l'uso dell'impianto sportivo, con esclusione dei bagni e spogliatoi fino al termine dell'emergenza Covid;
- i) a vietare, a quanti di cui la Società/Associazione è responsabile, comportamenti non consoni alla funzione sportiva compresa l'ordinanza del divieto di fumare;
- l) a vigilare che le persone che entrano nei locali dell'impianto sportivo per fruire dei servizi forniti dalla Società/Associazione non accedano agli altri locali dell'impianto sportivo.

Art. 3

La Società/Associazione si impegna a sollevare il Comune da ogni responsabilità per danni a persone e cose che avessero a determinarsi in dipendenza dell'utilizzo dell'impianto sportivo di cui trattasi, procedendo al risarcimento di merito.

E' comunque fatto obbligo alla Società/Associazione di consentire l'accesso agli impianti solo agli atleti in regola con le forme assicurative previste dalle varie federazioni sportive e dalla normativa vigente.

Art. 4

La Società/Associazione garantisce la presenza del:

Responsabile della vigilanza e sicurezza (T.U.D.lgs. 81/2008 norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro) **individuato nella persona del :**

Sig./Sig.ra _____;

Responsabile dello svolgimento delle attività sportive individuato nella persona del :

Sig./Sig.ra _____;

Responsabile anti Covid-19 individuato nella persona del :

Sig./Sig.ra _____;

Referente responsabile delle operazioni di disinfezione degli spazi e delle attrezzature utilizzate individuato nella persona del :

Sig./Sig.ra _____;

Art. 5

E' vietato alla Società/Associazione l'installazione di arredi fissi nonché qualsivoglia supporto - fisso o mobile - contenente messaggi pubblicitari. E', inoltre, vietato apportare modifiche, trasformazioni e migliorie agli impianti senza il consenso scritto dell'Ente proprietario.

Art. 6

La durata della autorizzazione ha inizio dalla data di sottoscrizione della presente autorizzazione e del verbale di consegna chiavi da concordare secondo le esigenze dell'Ente ed è da intendersi valida non oltre il _____.

Art. 7

La società/associazione è tenuto a restituire, entro il _____ all'Ente, le chiavi dell'impianto sportivo, affidate mediante verbale di consegna. All'atto della riconsegna sarà cura dell'Ente redigere un verbale di riconsegna chiavi. La mancata restituzione delle chiavi, o di indebiti duplicati, sarà motivo di esclusione nell'ambito delle future assegnazioni degli impianti sportivi.

Art. 8

L'utilizzo dell'impianto sportivo potrà essere interdetto temporaneamente, o anche definitivamente, qualora dovessero insorgere esigenze dell'Ente o quando la società/associazione dovesse contravvenire a quanto esplicitamente previsto nella presente convenzione per l'utilizzo della struttura e degli impianti ivi esistenti, nonché si attesti il mancato rispetto degli impegni formalmente assunti. La decadenza ha effetto dalla data di ricevimento della comunicazione alla società/associazione. La sospensione verrà comunicata con lettera e/o email, senza che, in tal caso, l'autorizzato abbia diritto ad indennizzo o compensi di sorta.

Art. 9

La società/associazione, in ordine a situazioni, fatti o circostanze che determinino danni di qualsiasi natura, le cui responsabilità non risultino chiaramente imputabili ad alcuno, è attribuita la responsabilità in concorso

con gli eventuali altri gruppi sportivi che utilizzano la struttura nella stessa giornata, secondo il calendario generale. La società/associazione sportiva ha l'obbligo, all'inizio del proprio turno di utilizzo, soprattutto per il primo turno, di comunicare ad un responsabile dell'Ente Comunale qualsivoglia danno imputabile ad altri e/o alla scuola stessa. In caso di inadempienza, verrà negato l'utilizzo di altre strutture comunali, qualora la società ne faccia richiesta.

Art. 10

La società/associazione accetta tutto quanto stabilito dal' Avviso approvato con determina dirigenziale n° del .

Il Responsabile del Procedimento
Dott. Carmine Puca

Letto, approvato e sottoscritto.

Per Accettazione

La Società/Associazione richiedente

Il Dirigente del Servizio

Valorizzazione del Patrimonio

Dott. Diego Vicaro