

MODULO DI DOMANDA

di partecipazione alla procedura di assunzione di n. 1 Dirigente con contratto di lavoro a tempo determinato e pieno ai sensi dell'art. 110 comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000 ss.mm. e ii. per la posizione Dirigenziale del Servizio FINANZIARIO E PARTECIPATE.

Al Comune di Latina
 Servizio GESTIONE E SVILUPPO
 DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE
 Piazza del Popolo, 14
 04100 – L A T I N A

mail: servizio.affaripersonale@pec.comune.latina.it
 segreteria.personale@comune.latina.it

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
 il _____ Cod.Fisc. _____ residente a
 _____ cap _____ Via _____ n. _____
 telefono _____ e mail _____

CHIEDE

di essere ammesso/a partecipare alla procedura di assunzione a tempo determinato e pieno, per titoli e colloquio, per la copertura della posizione Dirigenziale del **Servizio Finanziario e Partecipate**, ai sensi dell'art. 110 comma 1 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm. ed ii..

A tal fine, consapevole che in caso di false dichiarazioni, sono previste le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000

D I C H I A R A

di essere in possesso:

del diploma di laurea (DL) conseguito secondo l'ordinamento didattico previgente al D.M. 3.11.1999 n. 509

- In Economia e Commercio _____ ;
- di diploma di laurea equipollente per legge: _____ ;
- di corrispondente laurea specialistica (LS) di cui all'ordinamento del D.M. n. 509/1999 _____ ;
- di corrispondente laurea magistrale (LM) di cui all'ordinamento previsto dal D.M. n. 270/2004 _____ ;

(relativamente al titolo di studio posseduto specificare l'Ateneo che lo ha rilasciato, la votazione e la data di conseguimento);

Esperienza professionale:

di essere in possesso di uno dei requisiti professionali e culturali di cui all'art. 28 comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001, ora confluito nell'art. 7, comma 1 del DPR n. 70/2013 (dichiarare il possesso di uno dei requisiti di esperienza professionale di cui all'art. 2, punto n. 2 dell'Avviso pubblico, inserendo i dati dello specifico requisito posseduto nella "Scheda titoli" allagata alla presente domanda).

Dichiara inoltre di possedere i seguenti requisiti di ordine generale:

- Di essere cittadino/a italiano/a;
- Di essere cittadino/a di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (specificare) _____ e di possedere i seguenti requisiti: di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza e di provenienza; di essere in possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti dall'avviso di selezione; di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- Di avere un'età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista come limite massimo dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- Di non essere escluso/a dall'elettorato politico attivo;
- Di possedere l'idoneità all'attività lavorativa da svolgere e di sottoporsi agli accertamenti dell'idoneità al lavoro da svolgere al momento dell'assunzione in servizio, tramite il medico competente dell'Amministrazione comunale;
- di non aver riportato condanne penali, anche non definitive, che, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, sono ostative alla costituzione di un rapporto di pubblico impiego con la Pubblica Amministrazione;
- di non avere procedimenti penali pendenti per i reati di cui al Libro II, Titolo II, del Codice Penale "Dei Delitti contro la Pubblica Amministrazione" e per i reati di cui al Libro II, Titolo VII, del Codice Penale "Dei Delitti contro la fede pubblica";
- di non essere stato destituito oppure dispensato o licenziato da precedenti impieghi presso una Pubblica Amministrazione per giusta causa o altre cause previste da norme di legge o di CCNL;
- di non essere stato dichiarato decaduto o licenziato da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;

di aver preso visione e di accettare tutte le clausole del bando approvato con la determinazione dirigenziale n. _____ del _____, compresa la clausola che, al momento dell'assunzione in servizio, non dovrà sussistere alcuna delle condizioni di incompatibilità e di inconferibilità previste dal D.Lgs. 39/2013;

di consentire il trattamento dei dati personali nel rispetto dell'art. 13 del D.Lgs. 196 del 30.6.2003, ai fini della gestione della selezione e successivamente dell'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo;

Le comunicazioni inerenti la procedura di assunzione debbono essere indirizzate a: (da compilare solo se tale recapito di ricevimento delle comunicazioni inerenti alla procedura, sia diverso dall'indirizzo anagrafico già dichiarato)

cognome e nome _____

Via _____ n° _____

Città _____ cap _____ mail _____

Documenti da allegare alla domanda:

- *fotocopia del documento di identità in corso di validità;*
- *curriculum vitae debitamente datato e firmato;*
- *Scheda Titoli posseduti;*
- *ricevuta comprovante versamento tassa ammissione a selezione di € 10,00.*

luogo e data

firma (non autenticata)
