

## AVVISO PUBBLICO

**PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 DIRIGENTE CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO E PIENO AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1 D. LGS. N.267/2000 E SS.MM. E II., NELLA POSIZIONE DIRIGENZIALE DEL SERVIZIO "FINANZIARIO E PARTECIPATE". ESECUZIONE DEL PIANO DEI FABBISOGNI TRIENNIO 2020/2022 AGGIORNATO CON LA DELIBERAZIONE DELLA G.M. n. 137 DEL 4.8.2020.**

### **IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE**

#### **Richiamati**

- l'art. 50 comma 10, del D.Lgs.n. 267/2000 e ss.mm. ed ii.;
- l'art. 107 del D.Lgs.n. 267/2000 e ss.mm. ed ii.;
- l'art.109, del D.Lgs.n. 267/2000 e ss. mm. ed ii.;
- l'art. 110, comma 1, del D.Lgs.n. 267/2000 e ss.mm. ed ii.;
- l'art. 19 del D.Lgs.n.165/2001 e ss. mm. ed ii.;
- gli artt. 48 e 49 del vigente Statuto, concernenti gli incarichi dirigenziali;
- le "Norme Regolamentari sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi" approvate con la deliberazione della G.M. n. 475 del 27.10.2017;
- gli artt. 14, 15 e 16-*quater* delle richiamate Norme Regolamentari sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il CCNL dell'Area della Dirigenza del Comparto Regioni – Autonomie Locali;
- il "Regolamento sulle modalità di assunzione agli impieghi, requisiti di accesso e procedure selettive" approvato con D.G.M. n. 398 del 31/7/2012 e ss. mm. e ii, nonché il Capo IX del Regolamento medesimo, recante la disciplina regolamentare relativa alle "Assunzioni a tempo determinato";
- la deliberazione della G.M. n. 444/2018 del 27.12.2018 ad oggetto "Approvazione Macrostruttura. Approvazione Linee Funzionali";
- le deliberazioni della G.M. n. 8/2020 del 24.01.2020 e n. 19 del 6.02.2020 con le quali è stata approvata la Rimodulazione e l'assegnazione delle linee funzionali di cui alla Deliberazione di G.M. n. 444 del 27.12.2018 in ordine al contenzioso tributario e al contenzioso derivante dalle violazioni alle norme del Codice delle Strada;
- la deliberazione della G.M. n. 130 del 31.7.2020 ad oggetto "Approvazione modifiche alla Macrostruttura e alle Linee Funzionali", con cui l'Amministrazione ha provveduto ad apportare modifiche all'assetto organizzativo, con previsione della produzione degli effetti a far data dal 14.9.2020;
- la deliberazione della G.M. n. 147 del 13.08.2020 ad oggetto "Aggiornamento del Piano per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza e l'Integrità – Triennio 2020 – 2022";

#### **Viste**

- la Deliberazione di G.M. n. 137 del 4.8.2020 di aggiornamento del "Piano Triennale dei Fabbisogni 2020/2022 previsto dall'art. 6 comma 4 del D.Lgs. n. 165/2001", con la quale, tra l'altro, è stato previsto il reclutamento di n. 1 Dirigente con contratto a tempo determinato e pieno ex art. 110, comma 1, TUEL, per la copertura della posizione dirigenziale del Servizio "Finanziario e Partecipate" in ragione della vacanza determinatasi in conseguenza della prematura cessazione del rapporto di lavoro del Dirigente di ruolo;
- la nota del Sindaco prot. n. 97383 del 3.9.2020 di comunicazione della conclusione con esito negativo della procedura dell'interpello interno ex art. 16-*quater* delle Norme Regolamentari sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi indetta con avviso interno approvato con la determina-

zione del Dirigente del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione n. 1399 dell'13.08.2020, pubblicato sul sito istituzionale il 17.08.2020 e nella medesima data trasmesso alle Segreterie decentrate di tutti i Servizi dell'Ente;

- la propria determinazione n. 1522 del 15.09.2020 ad oggetto "Avviso pubblico per l'assunzione di n. 1 Dirigente nella posizione dirigenziale del Servizio Finanziario e Partecipate, con contratto a tempo determinato e pieno, ai sensi dell'art.110, comma 1, D.Lgs.n.267/2000 e ss.mm. e ii.. Approvazione";

## RENDE NOTO

### Art. 1

#### INDIVIDUAZIONE DEL POSTO E MODALITA' DI CONFERIMENTO DELL'INCARICO

In esecuzione della Deliberazione della Giunta Municipale n. 137 del 4.8.2020 di aggiornamento del "Piano Triennale dei Fabbisogni 2020/2022 previsto dall'art. 6 comma 4 del D.Lgs. n. 165/2001", il Comune di Latina intende procedere alla pubblicazione di un avviso per l'indizione di una procedura selettiva per il conferimento di n.1 (uno) incarico dirigenziale a tempo determinato e pieno ai sensi dell'art. 110, comma 1 del D.Lgs.n.267/2000 e ss.mm. ed ii., dell'art. 49 dello Statuto e dell'art. 15 delle vigenti Norme Regolamentari sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi:

1. per la copertura a tempo pieno e determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000, della posizione dirigenziale di *Dirigente da assegnare al Servizio Finanziario e Partecipate*.

La sede di servizio è il Comune di Latina. Il trattamento economico applicabile è quello previsto dal vigente C.C.N.L. Area Dirigenza del Comparto Regioni e Autonomie Locali. La posizione professionale richiesta è quella di Dirigente Finanziario.

L'incarico di cui al presente avviso ha carattere fiduciario e all'esito della procedura per l'individuazione del soggetto idoneo per il conferimento di detto incarico non sarà formata alcuna graduatoria di merito e/o comparativa.

### Art. 2

#### REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

I candidati, per l'ammissione alla procedura selettiva finalizzata all'affidamento dell'incarico di cui all'art. 1, ai sensi degli articoli 5 e 8 del vigente "Regolamento sulle modalità di assunzione agli impieghi, requisiti di accesso e procedure selettive" e dell'art. 28, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm. e ii. confluito nell'art. 7 del D.P.R.n.70/2013, dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

##### 1. Titolo di studio:

essere in possesso del DIPLOMA DI LAUREA (DL) conseguito secondo l'ordinamento didattico previgente al D.M. 3 novembre 1999, n. 509 in **ECONOMIA E COMMERCIO o dei diplomi di laurea equipollenti per legge**, ovvero delle corrispondenti LAUREE SPECIALISTICHE (LS) di cui all'ordinamento del D.M. n. n. 509/99 ovvero delle corrispondenti LAUREE MAGISTRALI (LM) di cui all'ordinamento previsto dal D.M. n. 270/2004.

##### 2. Esperienza professionale:

essere in possesso di uno dei requisiti professionali e culturali di cui all'art. 28 comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001, ora confluito nell'art. 7, comma 1, del DPR n. 70/2013:

- I. essere dipendenti di ruolo delle pubbliche amministrazioni, muniti di laurea, che abbiano compiuto almeno cinque anni di servizio o, se in possesso del dottorato di ricerca o del diploma di specializzazione conseguito presso le scuole di specializzazione individuate con decreto

del Presidente del Consiglio dei Ministri, di concerto con il Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca, almeno tre anni di servizio, svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del dottorato di ricerca o del diploma di laurea. Per i dipendenti delle amministrazioni statali reclutati a seguito di corso-concorso, il periodo di servizio è ridotto a quattro anni.

- II. Essere in possesso della qualifica di dirigente in enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, muniti del diploma di laurea, che hanno svolto per almeno due anni le funzioni dirigenziali.
- III. Aver ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in amministrazioni pubbliche per un periodo non inferiore a cinque anni, purché muniti di diploma di laurea.
- IV. Essere cittadini italiani, forniti di idoneo titolo di studio universitario, ed aver maturato, con servizio continuativo per almeno quattro anni presso enti od organismi internazionali, esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea.

**3. Requisiti di ordine generale:**

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. In tale ultima evenienza i cittadini di altro Stato della U.E. devono possedere i seguenti requisiti:
  - godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
  - essere in possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti dall'avviso di selezione;
  - avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- b) età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista come limite massimo dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- c) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- d) idoneità psico-fisica all'attività lavorativa da svolgere. L'Amministrazione si riserva la facoltà di esperire appositi accertamenti al momento dell'assunzione in servizio, tramite il Medico Competente nominato dall'Ente;
- e) non aver riportato condanne penali, anche non definitive, che, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, sono ostative alla costituzione di un rapporto di pubblico impiego con la Pubblica Amministrazione;
- f) non avere procedimenti penali pendenti per i reati di cui al Libro II, Titolo II, del Codice Penale "*Dei Delitti contro la Pubblica Amministrazione*" e non essere destinatario di provvedimenti giudiziari iscritti nel casellario giudiziale;
- g) non essere stato destituito, oppure dispensato o licenziato da precedenti impieghi presso una Pubblica Amministrazione per giusta causa o altre cause previste da norme di legge o di CCNL;
- h) non essere stato dichiarato decaduto o licenziato da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- i) essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo.

**4. insussistenza di nessuna delle condizioni di incompatibilità e di inconferibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013, al momento dell'assunzione in servizio.**

**I requisiti di ammissione di cui al presente articolo dovranno essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.**

**Art. 3**

**DESCRIZIONE DELLE FUNZIONI AFFERENTI AL POSTO DA RICOPRIRE**

Per la posizione dirigenziale di cui all'art. 1 relativa alla copertura a tempo pieno e determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 1 T.U.E.L., della posizione di *Dirigente del Servizio Finanziario e Partecipate*, le competenze da assolvere sono relative alle attività indicate nelle Linee Funzionali del *Servi-*

*zio Finanziario e Partecipate* di cui alla deliberazione della G.M. n. 444 del 27/12/2018 e ss.mm.ii. ad opera, da ultimo, della delibera della G.M. n. 130 del 31.7.2020, nonché ogni ulteriore funzione e attività di competenza del Responsabile del Servizio Economico – Finanziario di cui all’art. 153 D.Lgs. n. 267/2000, le competenze dirigenziali previste dalla normativa attualmente in vigore, ferme restando le responsabilità e le funzioni di cui all’art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 e di cui all’art. 17 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm. ed ii..

Le competenze e le funzioni afferenti alla posizione dirigenziale potranno essere ampliate, ridotte ovvero modificate nei contenuti, in ragione di eventuali modifiche dell’assetto organizzativo dell’Ente che dovessero interessare, nel corso della durata contrattuale, il Servizio Finanziario e Partecipate.

#### Art. 4

### MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

Gli interessati dovranno far pervenire, entro e non oltre **15 (quindici) giorni**, decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito internet del Comune di Latina ([www.comune.latina.it](http://www.comune.latina.it)), da realizzarsi mediante inserimento dell’avviso nella Sezione *Concorsi Pubblici on line* e Sezione *Amministrazione Trasparente – Sottosezione Bandi di Concorso*, domanda in carta semplice, mediante una delle seguenti modalità:

- 1- raccomandata con ricevuta di ritorno indirizzata al Comune di Latina – Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell’Organizzazione, P.zza del Popolo n. 14, 04100 Latina. **Non saranno prese in considerazione le domande che, pur spedite nei termini a mezzo raccomandata a.r., non perverranno al Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell’Organizzazione del Comune di Latina entro la data di scadenza del presente bando;**
- 2- presentazione diretta presso la Segreteria del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell’Organizzazione sita in P.zza del Popolo n.14, nei giorni dal lunedì al venerdì, dalle ore 12.15 alle ore 13.30. **In tal caso, farà fede la data del timbro del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell’Organizzazione accettante;**
- 3- a mezzo corriere. **Non saranno prese in considerazione le domande che, pur spedite nei termini, non perverranno al Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell’Organizzazione del Comune di Latina, entro la data di scadenza del presente bando;**
- 4- mediante un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC), se intestato al partecipante alla selezione, indirizzata a *servizio.affaripersonale@pec.comune.latina.it*, avente oggetto **“Istanza relativa all’avviso per il conferimento, ex art. 110, comma 1, del D.Lgs.n.267/2000, dell’incarico di Dirigente del Servizio “Finanziario e Partecipate”**. In tal caso, la validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata sarà attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna. La domanda e gli allegati inviati via PEC dovranno essere sottoscritti e dovranno essere prodotti in formato PDF non modificabile.

La busta contenente la domanda dovrà recare la seguente dicitura **“Non aprire contiene istanza relativa all’avviso per il conferimento, ex art. 110, comma 1, del D.Lgs.n.267/2000, dell’incarico di Dirigente del Servizio “Finanziario e Partecipate”**.

Se l’inoltro avviene a mezzo dei servizi postali, sulla busta il partecipante alla selezione deve apporre il proprio nome, cognome ed indirizzo e la procedura di selezione alla quale intende partecipare.

**L’Amministrazione Comunale di Latina non assume responsabilità per la dispersione di domande di partecipazione spedite ma non pervenute nei termini, anche per inesatte indicazioni del recapito o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del domicilio eletto nella domanda, né, in generale, per eventuali disguidi postali, telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.**

Non saranno, altresì, prese in considerazione le domande spedite a mezzo telegramma, fax o posta elettronica non certificata.

**L’omissione di tali indicazioni comporta l’esclusione dalla procedura di cui al presente avviso.**

**Il termine indicato per la presentazione delle domande di ammissione è perentorio; pertanto, non saranno ammesse istanze pervenute oltre il suddetto termine.**

A tal fine, farà fede esclusivamente il protocollo apposto sul plico dal personale addetto della Segreteria del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione.

La domanda dovrà contenere le seguenti dichiarazioni, rilasciate ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000:

1. cognome, nome, luogo e data di nascita e codice fiscale;
2. la residenza anagrafica, nonché il domicilio o recapito cui indirizzare tutte le comunicazioni relative alla selezione, se diverse dalla residenza, con l'indicazione del contatto telefonico e di posta elettronica;
3. il titolo di studio posseduto con l'indicazione dell'Ateneo che lo ha rilasciato, della votazione riportata e della data di conseguimento;
4. il possesso di tutti i requisiti di cui all'art. 2 del presente avviso.

**La firma da apporre in calce alla domanda non va autenticata. L'istanza, a pena di esclusione, dovrà essere corredata da curriculum vitae e da copia di documento di identità in corso di validità.**

Le dichiarazioni false comporteranno l'applicazione di sanzioni penali, nonché la decadenza dai benefici conseguiti.

Alla domanda dovrà essere allegato, pena l'esclusione, **la ricevuta comprovante il versamento della tassa di ammissione alla selezione di €. 10,00 (euro DIECI)** da effettuarsi mediante bonifico bancario sul conto corrente con codice IBAN IT 03 W 01030 14700 000002670638 presso la Tesoreria Comunale Monte dei Paschi di Siena intestato al Comune di Latina, indicando obbligatoriamente nella causale del bonifico **"SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E PIENO AI SENSI DELL'ART. 110 COMMA 1 D.LGS.N.267/2000 NELLA POSIZIONE DIRIGENZIALE DEL SERVIZIO "FINANZIARIO E PARTECIPATE"**.

Successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle domande il Dirigente del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione provvede all'istruttoria delle domande di partecipazione alla procedura selettiva, ai sensi e per gli effetti dell'art. 35 del *"Regolamento sulle modalità di assunzione agli impieghi, requisiti di accesso e procedure selettive"* approvato con D.G.M. n. 398 del 31/7/2012 e ss. mm. e ii.; al termine dell'istruttoria, il medesimo Dirigente adotta l'atto di ammissione o esclusione dei candidati, indicando, per gli esclusi, le relative motivazioni.

Il provvedimento d'ammissione alla procedura selettiva e tutti i plichi, muniti di protocollo d'acquisizione nell'ordine di arrivo, contenenti le domande di partecipazione dei soggetti ammessi verranno trasmesse dal Dirigente del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione alla Commissione Esaminatrice, per il prosieguo della procedura selettiva.

Il provvedimento di ammissione/esclusione, la data e la sede del colloquio saranno comunicati ai candidati a mezzo di avviso pubblicato sul sito internet dell'Ente, Sezione *Concorsi Pubblici on line* e Sezione *Amministrazione Trasparente – Sottosezione Bandi di concorso*.

**La pubblicazione sul sito web ha valore di notifica, a tutti gli effetti di legge, delle comunicazioni ai candidati, ai quali non verrà dato alcun ulteriore avviso circa:**

- l'ammissione ovvero l'esclusione dalla procedura;
- la convocazione ai colloqui, la data, sede e orario di svolgimento degli stessi;
- l'esito della procedura selettiva.

Gli aspiranti dirigenti avvocati dovranno presentarsi al colloquio nell'ora e nel giorno indicati nella nota di convocazione, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla selezione.

La presentazione della domanda di ammissione alla selezione costituisce autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii., ai fini della gestione della procedura di selezione.

L'Amministrazione si riserva, in ogni momento della procedura, di accertare d'ufficio la veridicità di quanto dichiarato dai candidati, ai sensi di quanto prescritto dal DPR n. 445/2000 e fermo restando, pertanto, quanto previsto dalla legge in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci.

## Art. 5 ELEMENTI DI VALUTAZIONE DEGLI ASPIRANTI DIRIGENTI

Il conferimento dell'incarico ha carattere fiduciario.

Il Sindaco attribuirà l'incarico all'esito del colloquio pubblico con i partecipanti alla selezione che saranno stati riconosciuti idonei dalla Commissione Esaminatrice, secondo le modalità di seguito rappresentate.

Il punteggio numerico attribuito ai *Curricula* e in sede di colloquio con la Commissione Esaminatrice non avrà rilevanza comparativa ed ha l'esclusiva funzione di rendere quantificabile la valutazione al fine di esprimere un giudizio d'idoneità, necessario per la presentazione degli aspiranti dirigenti al colloquio con il Sindaco, al quale non sarà pertanto reso noto detto punteggio.

Gli aspiranti dirigenti in possesso di tutti i requisiti di ammissione ed ammessi alla procedura, partecipano alla selezione.

Ai fini del conferimento dell'incarico, il Sindaco si avvarrà della Commissione Esaminatrice nominata con determinazione del Direttore Generale ai sensi dell'art. 16-ter delle vigenti Norme Regolamentari sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, che procederà alla valutazione dei soggetti ammessi, sulla base dei criteri di seguito specificati.

La Commissione Esaminatrice esaminerà e valuterà i *curricula* formativi e professionali pervenuti, sulla base dei seguenti elementi di valutazione:

### **1. Titoli – max. Punti 20**

#### Criteri di valutazione dei titoli.

Verranno valutati i seguenti titoli:

- Titoli di studio: max punti 7;
- Titoli servizio: max punti 10;
- Titoli vari: max punti 1,75 (come specificati dall'art. 52 del "Regolamento sulle modalità di assunzione agli impieghi, requisiti di accesso e procedure selettive" approvato con D.G.M. n. 398 del 31/7/2012);
- *Curriculum* Professionale: max punti 1.25.

In relazione a ciascuna delle suddette tipologie di titoli, il partecipante alla selezione deve dichiarare in modo dettagliato, chiaro, esplicito ed esaustivo tutti i titoli posseduti **inserendo i relativi dati nell'apposita scheda predisposta a tal fine (all. A), da allegare, unitamente al Curriculum Vitae, alla domanda di partecipazione alla procedura selettiva (all. B).**

**Si avverte che soltanto i titoli inseriti nella "scheda Titoli" (di cui all'allegato A) saranno oggetto di valutazione da parte della Commissione Esaminatrice, ai fini dell'attribuzione del relativo punteggio.**

Al termine della valutazione dei titoli la Commissione Esaminatrice provvederà a comunicare l'esito ai candidati che non avranno raggiunto il punteggio di almeno 5 punti, tenuto conto che, successivamente al colloquio orale, la Commissione Esaminatrice procederà a trasmettere al Sindaco l'elenco dei nominativi dei candidati idonei che avranno riportato un punteggio complessivo (somma punti Titoli e punti Colloquio) superiore o uguale alla soglia di 35/50, punteggio che rimarrà agli atti della Commissione, in quanto non rilevante ai fini della scelta fiduciaria che verrà effettuata dal Sindaco all'esito del colloquio sulla base della mera idoneità.

### **2. Colloquio – max. punti 30**

Il colloquio, in seduta pubblica, sarà svolto dalla Commissione Esaminatrice e sarà finalizzato all'accertamento del possesso della specifica professionalità posseduta dai candidati in relazione alla posizione dirigenziale da ricoprire e verterà sulle seguenti materie:

- *Elementi di Diritto Costituzionale;*
- *Diritto Amministrativo;*
- *Diritto degli Enti Locali – Strumenti di Programmazione dell'Ente Locale;*
- *Ordinamento Finanziario e Contabile degli Enti Locali;*

- *Legislazione concernente le aziende pubbliche e le società partecipate;*
- *Disciplina normativa e contrattuale sul pubblico impiego;*
- *Disciplina concernente le procedure, i sistemi e gli strumenti dei controlli dei processi di programmazione e controllo;*
- *Project Management – organizzazione e gestione del lavoro per progetti;*
- *Management dei servizi pubblici;*
- *Direzione e gestione del personale;*
- *Anticorruzione.*

La Commissione Esaminatrice, al termine della procedura sopra richiamata, renderà noti gli esiti della valutazione al Sindaco, trasmettendo l'elenco dei partecipanti riconosciuti idonei.

Il Sindaco, ai fini del conferimento dell'incarico, effettuerà, coadiuvato dal Direttore Generale e dal Presidente dell'Organismo Indipendente di Valutazione, un colloquio con gli idonei che verterà su:

1. i profili motivazionali che hanno indotto l'aspirante all'incarico a partecipare alla selezione;
2. i risultati conseguiti e le esperienze di direzione maturate attinenti, per funzioni ricoperte e per dimensioni degli altri Enti, al conferimento dell'incarico da affidare, in relazione agli specifici programmi e alla natura e complessità degli obiettivi assegnati alla posizione dirigenziale da ricoprire, dalle Linee programmatiche di mandato.

L'elenco degli idonei selezionati all'esito dell'attività valutativa dalla Commissione Esaminatrice resta a disposizione del Sindaco per eventuali successivi conferimenti di funzioni dirigenziali ex art. 110, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000 a seguito di eventuale sopravvenuta necessità di copertura della posizione dirigenziale oggetto della presente procedura selettiva.

E' fatta salva, in ogni caso, la facoltà del Sindaco di non procedere al conferimento dell'incarico di cui trattasi e di adottare soluzioni organizzative diverse, nel caso di sopravvenute nuove disposizioni normative di contenimento di personale e/o della spesa pubblica o di prioritari motivi di pubblico interesse.

#### **Art. 6**

#### **ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO – DECORRENZA E SCADENZA**

L'incarico verrà attribuito con decreto del Sindaco, ai sensi degli articoli 50, comma 10, 109 e 110, comma 1, del D.Lgs.n.267/2000, in favore del soggetto selezionato tra quelli risultati idonei all'esito delle valutazioni effettuate dalla Commissione Esaminatrice nominata nella procedura selettiva di cui al presente avviso.

Il soggetto favorevolmente selezionato sarà invitato, prima della stipula del contratto individuale di lavoro, a far pervenire all'Amministrazione, nel termine richiestogli, la documentazione relativa ai requisiti e/o titoli dichiarati nella domanda di partecipazione e nel Curriculum Vitae, pena la decadenza dall'assunzione.

L'incarico verrà attribuito a decorrere dalla data di stipula del contratto e avrà durata triennale, decorrente dalla stipula del contratto.

Qualora dal controllo sulla veridicità delle dichiarazioni rese, ai sensi di quanto prescritto dal DPR n. 445/2000, emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, l'aspirante all'incarico selezionato decadrà dall'assunzione.

#### **Art. 7**

#### **TRATTAMENTO GIURIDICO, ECONOMICO E PREVIDENZIALE**

Il conferimento dell'incarico dirigenziale a tempo determinato ai sensi degli artt. 109 e 110, comma 1, del D.Lgs.n.267/2000 a copertura del posto dirigenziale di cui al presente avviso, comporta

l'applicazione delle vigenti norme legislative, contrattuali e regolamentari, cui sono assoggettati i dirigenti di ruolo, fatta salva l'applicazione, in misura correlata al periodo temporale di costituzione del rapporto lavorativo, degli istituti contrattuali connessi alla limitata durata del rapporto stesso.

### Art. 8

## TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs.n.196/2003, si informa che il Titolare del Trattamento è l'Amministrazione Comunale di Latina, con sede in Piazza del Popolo, 1 Latina. Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione.

I dati forniti dai candidati nelle domande e nei *Curricula* saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla selezione cui si riferiscono e saranno comunicati al personale del Comune di Latina coinvolto nel procedimento, nonché ai Componenti della Commissione Esaminatrice.

Le operazioni di trattamento dei dati e la loro comunicazione e diffusione, avvengono sia manualmente che con l'ausilio di strumenti elettronici, secondo le logiche correlate alle finalità sopra indicate.

### Art. 9

## DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di selezione, si rinvia, in quanto applicabili, alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto e ai Regolamenti dell'Ente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere, prorogare, nonché riaprire i termini ovvero revocare il presente avviso, per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli normativi e/o finanziari di contenimento delle assunzioni di personale e/o della spesa pubblica.

Il presente avviso viene emesso nel rispetto del principio della pari opportunità tra uomini e donne, così come previsto dall'art. 57 del D.Lgs.n.165/2001 e dal D.Lgs.n.198/2006.

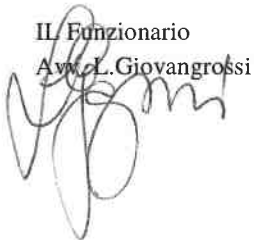
Il presente avviso costituisce *lex specialis* della procedura selettiva; pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il responsabile del presente procedimento è il Funzionario della Direzione Generale Avv. Lucia Giovangrossi e gli uffici presso cui acquisire informazioni sono i seguenti: Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione (0773/652480 – 0773/652302) – Direzione Generale – Coordinamento attività di Direzione Generale (0773/652343 - 0773/652017) - pec: servizio.affaripersonale@pec.comune.latina.it - e-mail: segreteria.personale@comune.latina.it.

Il presente avviso è disponibile anche sul sito istituzionale dell'Ente [www.comune.latina.it](http://www.comune.latina.it) Sezione *Concorsi Pubblici on line* e Sezione *Amministrazione Trasparente* – Sottosezione *Bandi di Concorso*.

L'Istruttore Direttivo  
Dott.ssa Eloisa Colozzo

Il Funzionario  
Avv. L. Giovangrossi



Il Dirigente  
Dott. Quirino Volpe

