

Allegato "A"



COMUNE DI LATINA
SERVIZIO CULTURA, TURISMO E SPORT
UOC SISTEMA INTEGRATO SERVIZI CULTURALI E TURISMO
Palazzo della Cultura, Via Umberto I, 39 04100 Latina- Tel.0773/652626-652618
Indirizzo PEC: culturaturismosport@pec.comune.latina.it

AVVISO PUBBLICO
RASSEGNA ESTIVA 2020
15 Agosto – 20 Settembre

Il Dirigente del Servizio

In esecuzione della Deliberazione di G.M. n° 129/2020 avente ad oggetto "Atto di indirizzo per la Rassegna estiva 2020" e della Determinazione Dirigenziale n° 1300 del 31.01.2020;

Visto il Regolamento comunale per la concessione di patrocini, benefici economici e contributi finanziari, approvato con deliberazione di C. C. n. 34 del 15.06.2017;

RENDE NOTO

che è indetto un Avviso Pubblico per l'acquisizione di proposte/progetti culturali da inserire nella programmazione del mese di Settembre della Rassegna Estiva 2020, da realizzarsi nel **periodo dal 15 Agosto al 20 Settembre**, al fine di favorire la partecipazione del maggior numero di operatori interessati alla realizzazione di eventi turistico-culturali che concorrano ad apportare un rilevante contributo per lo sviluppo culturale dei settori della MUSICA, TEATRO, LIBRI e la promozione turistica del nostro territorio; la partecipazione al presente avviso non vincolerà in alcun modo l'Amministrazione.

Art. 1 – PREMESSA

L'Amministrazione intende implementare il programma degli eventi estivi che si terrà a partire dal 01 Agosto presso i Giardini del Palazzo Comunale con una serie di iniziative nell'ambito culturale dei settori TEATRO, MUSICA, LIBRI che siano coerenti con le finalità istituzionali e con il quadro di programmazione e di intervento dell'Assessorato alla Cultura Turismo e Sport, denominato "Rassegna Estiva 2020", coordinando il Calendario del mese di agosto con gli eventi di altri Enti pubblici, Associazioni Culturali e Soggetti privati operanti nel settore della promozione culturale, al fine di offrire a cittadini e turisti un ampio e variegato insieme di proposte.

Il presente avviso pubblico ha pertanto l'obiettivo, attraverso l'erogazione di contributi ai soggetti di cui al successivo articolo 4, di favorire una pianificazione di eventi e manifestazioni nell'intero territorio comunale per il conseguimento dell'interesse pubblico.

I contributi saranno pertanto diretti a sostenere documentati progetti di attività definiti da un preciso evento da inserire nella programmazione di Agosto e Settembre della Rassegna estiva 2020, corredati da un piano economico-finanziario e che preferibilmente coinvolgano più partner ed operatori.

Ai fini del presente Avviso, per contributo s'intende l'erogazione di somme di denaro a favore di soggetti terzi, pubblici e/o privati, a parziale o totale copertura dei costi sostenuti per la realizzazione dei programmi per cui è stata disposta.

Verrà assegnato un contributo con importo che varia da € 500,00 ad un massimo di € 10.000,00 fino ad esaurimento delle somme disponibili secondo l'ordine della graduatoria dei beneficiari.

Il contributo potrà essere erogato anche in presenza di eventi che contemplino il pagamento di una quota di partecipazione (da parte del pubblico), purché con tali quote si crei al massimo un pareggio tra entrate e uscite, e non vi siano guadagni.

Art. 2 – SPAZIO DEDICATO AGLI EVENTI

Le proposte/progetti culturali dovranno essere realizzate presso i Giardini del Palazzo Comunale dove è stato allestito un Palco 8x4 mt altezza 60 cm completo di scala laterale con una capienza di 160 posti a sedere messe a disposizione dall'Amministrazione Comunale o presso altri spazi e/o siti che dovranno essere allestiti a cura del beneficiario del contributo .

Art. 3 – TIPOLOGIE E CARATTERISTICHE DELLE PROPOSTE CULTURALI

Le proposte dovranno riguardare le seguenti aree di attività:

- **Musica** (classica, jazz, pop, bandistica, corali, indie, folk etc.);
- **Teatro** (prosa, performance, teatro per ragazzi etc.);
- **Letteratura e Convegni:** (rassegne di poesia, reading e presentazione di libri, incontri, storia e memoria, approfondimenti culturali).

Le proposte presentate dovranno:

- realizzarsi nel periodo dal 15 Agosto al 20 SETTEMBRE 2020 e presentare flessibilità rispetto alle esigenze di programmazione;

Art. 4 - SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Il presente Avviso Pubblico, in applicazione dell'art. 5 del Regolamento comunale per la concessione di patrocini, benefici economici e contributi finanziari, è rivolto alle associazioni riconosciute e non, iscritte in pubblici registri e non, Comitati, Cooperative sociali e Fondazioni, fiscalmente registrati, che abbiano la sede nel Comune di Latina e/o che svolgano la loro attività sul territorio comunale, Enti ed Istituzioni in genere, in qualunque forma costituite, pubbliche o private, in possesso dei requisiti di ordine generale e che non si trovino in alcuna della cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice dei Contratti pubblici D.lgs. 50/2016.

Al presente avviso sono ammessi anche soggetti associativi appositamente e temporaneamente raggruppati. In questo caso i requisiti di ammissione devono essere posseduti da tutti i soggetti.

Ogni associazione potrà presentare un solo progetto in forma singola, e uno come componente di un raggruppamento.

Art. 5 – IMPEGNI e SERVIZI DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Amministrazione metterà a disposizione per la realizzazione delle proposte selezionate;

- A. fornitura dell'energia elettrica e dell'acqua (ove possibile);
- B. unico allestimento presso i Giardini del Palazzo Comunale per realizzare gli eventi (es. Palco, sedie, service);
- C. pubblicizzazione degli eventi;
- E. erogazione di un contributo economico;

Inoltre, l'Amministrazione garantirà la comunicazione sul sito ufficiale www.comune.latina.it e sulla [pagina Facebook](#); newsletter; attività di ufficio stampa; eventuali altri canali e strumenti di comunicazione da definire compatibilmente con i tempi di programmazione delle attività.

Art. 6 - IMPEGNI DEL SOGGETTO PROPONENTE

Sarà a carico del soggetto proponente selezionato:

- A. Specificare le esigenze tecnico/logistiche necessarie alla realizzazione dell'evento al momento della proposta nella domanda di partecipazione all. A).
- Eventuali richieste successive non potranno essere accolte;

- B. la gestione del progetto presentato, inclusi tutti i costi necessari per la sua realizzazione, sia in termini di attrezzature ulteriori rispetto a quelle messe a disposizione dell'Amministrazione Comunale che di personale, fatto salvo quanto previsto all'art. 5;
- C. l'acquisizione di ogni autorizzazione, liberatoria, nullaosta, concessione e qualunque altro titolo abilitante necessario per lo svolgimento delle attività;
- D. l'adempimento di ogni onere e ogni altro adempimento che comunque si dovesse rendere necessario per la realizzazione del progetto approvato e per la natura dell'evento;
- E. il rispetto delle norme vigenti in materia di sicurezza, prevenzione infortuni e igiene del lavoro;
- F. il pagamento della Siae

Art. 7 - MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA/PROGETTO

La domanda (**Allegato A**), redatta in carta semplice, sottoscritta in originale dall'interessato e accompagnata dalla fotocopia di un documento di riconoscimento valido, **dovrà pervenire entro e non oltre il giorno 10/08/2020** al seguente indirizzo di posta elettronica certificata:

culturaturismospport@pec.comune.latina.it, e nell'oggetto della Pec dovrà essere indicato **"AVVISO PUBBLICO PER LA RASSEGNA ESTIVA – 15 Agosto – 20 SETTEMBRE 2020"**.

L'Amministrazione si riserva di procedere d'ufficio a verifiche, anche a campione, in ordine alla veridicità delle dichiarazioni sottoscritte dai soggetti proponenti.

ART. 8 - COMMISSIONE GIUDICATRICE

Le domande di contributo, pervenute nei termini e secondo le modalità stabilite dai precedenti articoli, sono valutate, sulla base dei criteri stabiliti all'art. 9, da una Commissione appositamente nominata e composta da soggetti competenti nel settore di intervento oggetto di contributo.

ART. 9 - CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di contributo saranno esaminate dalla Commissione di cui al precedente art.8, secondo i seguenti elementi di valutazione, cui corrispondono i punteggi di seguito riportati:

Elementi di valutazione	Giudizio	Punteggio
QUALITA' DEI CONTENUTI	Verrà valutata l'iniziativa secondo la rilevanza culturale e sociale, la rispondenza alle finalità dell'Ente, la rispondenza agli ambiti tematici indicati e la ricaduta territoriale	Massimo 30 punti Ottimo: fino a 30 punti Buono: fino a 20 punti Sufficiente: fino a 10 punti Insufficiente: 0 punti
RETE	Verrà valutata la capacità del progetto di coinvolgere attivamente altri soggetti e partner	Massimo 20 punti Ottimo: fino a 20 punti Buono: fino a 10 punti Sufficiente: fino a 6 punti Insufficiente: 0 punti

CONGRUITA' DELLA RICHIESTA	Verrà valutata la sostenibilità economica del progetto e l'apporto di risorse proprie ed eventuali sostegni esterni	Massimo 20 punti Ottimo: fino a 20 punti Buono: fino a 10 punti Sufficiente: fino a 6 punti Insufficiente: 0 punti
INNOVAZIONE	Verrà valutato il carattere di originalità e d'innovatività del progetto presentato e di qualità progettuale relativo: 1) agli obiettivi perseguiti 2) la capacità di coinvolgere l'intero territorio comunale; 3) le tematiche sviluppate.	Massimo 20 punti Ottimo: fino a 20 punti Buono: fino a 10 punti Sufficiente: fino a 6 punti Insufficiente: 0 punti
ACCESSIBILITA' DELLE INIZIATIVE	Verrà valutato il coinvolgimento di cittadini con disabilità. Dovranno essere descritte le modalità di coinvolgimento degli stessi nelle attività.	Massimo 10 punti Ottimo: fino a 10 punti Buono: fino a 8 punti Sufficiente: fino a 6 punti Insufficiente: 0 punti

Il punteggio minimo per accedere al contributo viene fissato in **60 punti**.

L'entità del contributo concesso per il programma di attività presentato potrà essere inferiore a quello richiesto.

Il contributo potrà variare da un minimo di 500 euro ad un massimo di 10.000,00 euro.

La Commissione prevista all'art. 8 del presente Avviso, predispone la graduatoria sulla base dei suddetti criteri.

L'attribuzione del contributo terrà comunque conto del numero di soggetti ammessi a beneficiarne in proporzione alle risorse stanziare.

ART. 10 - PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA

L'Amministrazione pubblicherà la graduatoria provvisoria sul sito istituzionale del Comune di Latina, con l'indicazione analitica dei punteggi ottenuti e della consistenza del contributo erogabile per ogni progetto.

La comunicazione della concessione del contributo avverrà attraverso la pubblicazione della Determinazione all'albo pretorio del Comune sul relativo sito internet.

Art. 11 - MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

I contributi saranno liquidati con provvedimento del Responsabile del Servizio competente **entro 90 giorni** dal ricevimento della documentazione di rendicontazione comprovante l'avvenuto svolgimento dell'attività ammessa a contributo.

A questo scopo i soggetti beneficiari, **entro 90 giorni** dallo svolgimento dell'iniziativa o dell'attività per cui si chiede il contributo, a pena di decadenza dal contributo concesso, devono presentare alla struttura competente:

- a) una relazione illustrativa sullo svolgimento delle attività per le quali è stato concesso il contributo e il grado di raggiungimento degli obiettivi ;
- b) rendicontazione economica dell'iniziativa o dell'attività oggetto del contributo, dalla quale risulti la specifica destinazione del contributo;
- c) copia delle fatture e dei documenti di spesa intestate al beneficiario o ai beneficiari.

La mancata presentazione della documentazione di cui al punto precedente entro il termine previsto comporta la decadenza dal contributo e l'impossibilità di ottenere contributi ordinari per i tre anni successivi.

Nel caso in cui le iniziative ammesse a contributo siano realizzate parzialmente, il Responsabile del Servizio con proprio provvedimento può ridurre il contributo concesso.

In presenza dei presupposti oggettivi e soggettivi (che saranno verificati in sede di istruttoria delle domande) per l'assoggettamento all'IVA, il beneficiario del contributo presenterà regolare fattura.

Art. 12 - PUBBLICIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ FINANZIATE

I beneficiari hanno l'obbligo di utilizzare il contributo esclusivamente per le attività e le iniziative per cui è stato concesso.

I beneficiari hanno l'obbligo di pubblicizzare la concessione del contributo da parte del Comune per lo svolgimento delle attività e delle iniziative. A questo scopo, tutto il materiale pubblicitario relativo alle attività e alle iniziative dovrà essere preventivamente visionato dall'Amministrazione e deve recare la seguente dicitura: "Con il contributo del Comune di Latina".

Art. 13 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In ottemperanza alla normativa vigente, ed in particolare in conformità al Regolamento Europeo DPGR 679/2016, i dati personali forniti dai soggetti proponenti saranno raccolti dall'Ufficio competente per la finalità di gestione dell'Avviso Pubblico. Titolare del Trattamento è il Comune di Latina. Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente del Servizio Cultura, Turismo e Sport Dott. Marco Turriziani.

Le informazioni acquisite mediante la documentazione prodotta dai concorrenti verranno utilizzate, sia con mezzi informatici che cartacei, esclusivamente per la gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti connessi. Gli elementi conoscitivi acquisiti potranno essere comunicati ad altre Pubbliche Amministrazioni interessate, quando ciò è previsto da disposizioni di legge e di regolamento, e non saranno forniti a terzi, salvo l'eventuale esercizio del diritto di accesso. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.

La presentazione della domanda di partecipazione all'avviso pubblico comporta il consenso al trattamento dei dati. I dati personali forniti dai soggetti proponenti saranno raccolti dall'Ufficio competente per la finalità di gestione dell'Avviso Pubblico.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.

La presentazione della domanda da parte del candidato comporta il consenso al trattamento dei dati.

Art. 14 – PUBBLICITA' E INFORMAZIONI

Il presente avviso è pubblicato sul sito Web e all'Albo Pretorio online del Comune di Latina.
Per altri chiarimenti e informazioni inerenti l'Avviso potrà essere contattato il Servizio Cultura, Turismo e Sport ai seguenti indirizzi di posta elettronica:

culturaturismosport@comune.latina.it

elena.lusena@comune.latina.it

salvatore.sciudone@comune.latina.it

oppure contattando il Servizio medesimo ai seguenti numeri telefonici: 0773/ 652609- 652618

Il Responsabile del Procedimento Amministrativo è l'Avv. Elena Lusena, Responsabile UOC Sistema Integrato Servizi Culturali e Turismo.

ALLEGATI:

Allegato A Domanda di partecipazione

Allegato a) Relazione tecnica

Allegato b) Quadro Economico


II RUP
Avv. Elena Lusena

II DIRIGENTE
Dott. Marco Turriziani
