



**COMUNE DI LATINA  
SERVIZIO CULTURA, TURISMO SPORT  
UOC Sport**

Palazzo della Cultura, Via Umberto I, 39 04100 Latina- Tel.0773/652618  
Indirizzo PEC :culturaturismosport@pec.comune.latina.it

**AI COMUNE DI LATINA  
Servizio Cultura, Turismo e Sport  
UOC Sport  
culturaturismosport@pec.comune.latina.it**

**RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE "AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI PER EVENTI SPORTIVI NEL COMUNE DI LATINA ANNO 2019"**

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_,

il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_, indirizzo \_\_\_\_\_

C.F. |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|

in qualità di \_\_\_\_\_ dell'ente/associazione/società \_\_\_\_\_  
avente

P.IVA (associazione/società) |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|

C.F. (associazione/società) |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|

con sede legale in \_\_\_\_\_ (CAP \_\_\_\_\_, Prov. \_\_\_\_\_),

tel. \_\_\_\_\_, fax \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_

al fine di alleviare i costi e le spese sostenute per l'organizzazione evento denominato

\_\_\_\_\_

che si svolge nel periodo \_\_\_\_\_

e il cui costo preventivato sarà di Euro \_\_\_\_\_

(costo che al termine dell'evento dovrà essere regolarmente e dettagliatamente documentato);

**CHIEDO**

che all'ente/associazione/società da me rappresentato venga concesso un contributo a fondo perduto di Euro

per l'organizzazione dall'evento sopra indicato, e consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi,previste dagli art. 75-76 del D.P.R. 445/00, ai fini dell'erogazione del contributo per l'attività istituzionale di cui all'oggetto, in nome e per conto dell'Ente che rappresento

## DICHIARO CHE:

- a. nei miei confronti non sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dall'art. 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575 e successive modificazioni e integrazioni ("Disposizioni contro la mafia");
- b. l'ente/associazione/società che rappresento non ha debiti o contenziosi con il Comune di Latina;
- c.(solamente per chi è dotato di personale dipendente) l'ente/associazione/società che rappresento: non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello stato in cui sono stabilite;
- d. l'attività, oggetto della richiesta di contributo:  
non ha né finalità, né scopo di lucro, così come si desumerà con apposito Bilancio che sarà presentato a consuntivo;
- f. per tale attività la spesa complessiva preventivata dovrà essere regolarmente, integralmente (indipendentemente dall'importo del contributo eventualmente assegnato) e dettagliatamente documentata;
- g. di aver preso esatta cognizione dell'Avviso Pubblico;
- h. di accettare, senza riserva alcuna, tutte le condizioni e disposizioni contenute nell'Avviso Pubblico;
- i. di essere in regola con le norme sulla sicurezza dei lavoratori ai sensi del D.Lgs. 81/2008 ed in particolare , di avere effettuato il censimento dei rischi, il relativo esame e la definizione delle conseguenti misure di sicurezza e che la propria organizzazione è adeguata per le prestazioni previste;
- l. di essere informato, ai sensi e per gli effetti della normativa vigente e del DGPR 679/2016, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- m. di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art.76 D.P.R.28 dicembre 2000 n.445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

### ALLEGRO:

1. relazione sintetica dell'evento (come da modello allegato);
2. relazione dettagliata dell'evento, sviluppando i dati sintetici di cui al punto 1.;
3. copia dell'atto costitutivo e dello statuto l'ente/associazione/società da me rappresentato;
4. copia fotostatica di un mio documento di identità in corso di validità.

Luogo e data \_\_\_\_\_

(firma del Legale rappresentante)

**RELAZIONE SINTETICA DELL'ATTIVITA'**

Luogo, tempi e fasi attuative di realizzazione

|  |
|--|
|  |
|--|

**BILANCIO PREVENTIVO DELL'ATTIVITA'**

|  |                             |
|--|-----------------------------|
| <b>ENTRATE</b><br>Euro -----<br><br>di cui risorse pubbliche<br><br>-----<br><br>di cui risorse private<br><br>_____ | <b>USCITE</b><br>Euro _____ |
|--|-----------------------------|

**I - CARATTERISTICHE DELL'EVENTO**

|  |   |           |
|--|---|-----------|
| <b>a.</b> rilevanza evento:  | <input type="checkbox"/> provinciale<br><input type="checkbox"/> regionale<br><input type="checkbox"/> nazionale<br><input type="checkbox"/> internazionale | motivare: |
| <b>b.</b> storicità dell'evento:   | edizione n. _____   |           |
| <b>c.</b> coinvolgimento dei ragazzi in età scolare (scuole primarie e secondarie di primo grado): | <input type="checkbox"/> no<br><input type="checkbox"/> sì (quanti) _____   | motivare: |
| <b>d.</b> coinvolgimento di categorie svantaggiate:  | <input type="checkbox"/> no<br><input type="checkbox"/> sì (quanti) _____   | motivare: |
| <b>e.</b> organizzazione:  | <input type="checkbox"/> in un solo momento<br><input type="checkbox"/> in più momenti  | motivare: |

**II - ATTRATTIVITÀ DELL'EVENTO**

|   |  |           |
|---|--|-----------|
| <b>a.</b> stima degli atleti partecipanti:<br><br><b>b.</b> stima dei pernottamenti generati (comprendendo atleti, accompagnatori e pubblico a seguito) nel periodo di svolgimento dell'evento: |  |           |
| <b>c.</b> piano della comunicazione:  | <input type="checkbox"/> nessuna/locale<br><input type="checkbox"/> nazionale<br><input type="checkbox"/> internazionale | motivare: |
| <b>d.</b> rilevanza sportiva (presenza, in qualità di partecipanti, di atleti di elevata caratura sportiva)   | motivare:  |           |

**Informativa sul trattamento dei dati personali**

In ottemperanza alla normativa vigente, ed in particolare in conformità al Regolamento Europeo DPGR 679/2016 i dati personali forniti dai soggetti proponenti saranno raccolti dall'Ufficio competente per la finalità di gestione dell'Avviso Pubblico. Titolare del Trattamento è il Comune di Latina. Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente del Servizio Cultura, Turismo, Sport Dott.ssa Antonella Galardo. Le informazioni acquisite mediante la documentazione prodotta dai concorrenti verranno utilizzate, sia con mezzi informatici che cartacei, esclusivamente per la gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti connessi. Gli elementi conoscitivi acquisiti potranno essere comunicati ad altre Pubbliche Amministrazioni interessate, quando ciò è previsto da disposizioni di legge e di regolamento, e non saranno forniti a terzi, salvo l'eventuale esercizio del diritto di accesso. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. La presentazione della domanda di partecipazione all'avviso pubblico comporta il consenso al trattamento dei dati.

Luogo e data \_\_\_\_\_

(firma del Legale rappresentante)