



COMUNE DI LATINA
SERVIZIO CULTURA, TURISMO SPORT
UOC Sport

Palazzo della Cultura, Via Umberto I, 39 04100 Latina- Tel.0773/652618
Indirizzo PEC :culturaturismosport@pec.comune.latina.it

**AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI A SOSTEGNO DELLA
REALIZZAZIONE DI EVENTI SPORTIVI -
NEL COMUNE DI LATINA PER L'ANNO 2019**

Il Dirigente del Servizio

In esecuzione della Determinazione Dirigenziale n° _____ del _____ ;

RENDE NOTO

Che il Servizio Cultura Turismo Sport, in esecuzione dell'art.7 del Regolamento comunale per la concessione di patrocini, benefici economici e contributi finanziari, indice il presente *Avviso Pubblico* per disciplinare la concessione di contributi economici per l'anno 2019 per la realizzazione di eventi, a carattere occasionale o continuativo, ritenuti validi sia sotto il profilo didattico e sociale che turistico-sportivo per l'immagine del territorio.

Il presente avviso non ha carattere vincolante per l'Amministrazione Comunale.

Art. 1 – Finalità e iniziative ammesse

Il Comune di Latina riconosce il valore dello sport con particolare riferimento alla sua funzione educativa e formativa della persona nella sua globalità.

L'obiettivo generale del presente bando è la promozione delle attività sportive in quanto strumento fondamentale per lo sviluppo fisico e psichico dell'individuo, con particolare riferimento alla valorizzazione degli eventi consolidatisi in città, nonché allo sviluppo di nuove discipline sportive, con correlati eventi, costituendo un tessuto affermato, diffuso e di riferimento per gli sportivi.

Il presente bando è finalizzato all'assegnazione di risorse per la promozione delle attività sportive attraverso lo svolgimento di eventi sportivi nel nostro territorio - dei flussi turistico sportivi connessi alla partecipazione - come atleti o semplici spettatori - alle iniziative stesse.

**La somma totale destinata all'erogazione dei contributi per gli eventi sportivi è pari a:
Euro 10.500,00 ;**

Verranno prese in considerazione tutte le domande aventi come oggetto:

gli eventi sportivi organizzati nel periodo compreso tra il 27/11/2019 e il 31/12/2019;

Art. 2 – Soggetti ammessi

L'avviso è rivolto a:

- Federazioni, Enti di Promozione Sportiva, Associazioni Sportive, Società sportive o qualsiasi altro organismo affiliato al Coni od ad altri Enti di Promozione Sportiva riconosciuti dal CONI;
- Associazioni Sportive, Società sportive o qualsiasi altro organismo affiliato al CIP;
- altri soggetti privati, anche aventi scopo di lucro, con riferimento a specifiche iniziative senza scopo di lucro, che presentino un progetto, riconducibile all'ambito descritto all'art. 1, tale da promuovere lo sport.

Non saranno ammessi alla procedura selettiva i soggetti:

- che presentano debiti o contenziosi con il Comune di Latina;
- che costituiscono articolazione di partiti politici e di organizzazioni sindacali;

Non saranno ammesse alla procedura selettiva le iniziative:

- _ in contrasto con le finalità, i programmi e i progetti dell'Amministrazione Comunale;
- _ aventi un mero fine di lucro;
- _ non realizzate nel territorio comunale;
- _ per le quali gli organizzatori hanno già richiesto altre contribuzioni economiche ad altri servizi del Comune di Latina.

Si precisa che ogni soggetto richiedente potrà presentare una sola domanda di contributo.

Art. 3 – Modalità di presentazione della domanda

I soggetti che risponderanno all'avviso, dovranno presentare richiesta utilizzando il MODELLO DI RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE (All. A) , parte integrante del presente Avviso, compilato in ogni sua parte.

La domanda, sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'Ente, dovrà rispondere alle seguenti caratteristiche:

- a. essere redatta utilizzando lo specifico MODELLO DI RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE (All. A);
- b. essere indirizzata a: COMUNE DI LATINA – Servizio Cultura Turismo sport - UOC Sport
- d. dovrà pervenire entro e non oltre le ore 17,00 del **26.11.2019** pena l'esclusione dalla partecipazione.

Oltre tale data, la richiesta NON sarà ammessa a valutazione.

La documentazione richiesta dovrà essere trasmessa esclusivamente **tramite PEC**, alla casella di posta culturaturismosport@pec.comune.latina.it entro i termini su specificati.

Art. 4 – Documentazione da presentare

A corredo del "*Modello di richiesta di partecipazione*", i soggetti interessati dovranno ulteriormente presentare:

- a. l'atto costitutivo e lo statuto dell'ente;
- b. una relazione illustrativa dell'attività per la quale viene richiesto il beneficio economico;
- c. un bilancio di previsione delle entrate e delle spese della manifestazione con indicazione delle risorse pubbliche e private richieste, che successivamente allo svolgimento dell'iniziativa stessa, in fase di rendicontazione, verranno regolarmente e dettagliatamente documentate;

Art. 5 – Modalità e criteri di valutazione delle domande

Il Responsabile del procedimento verificherà la regolarità e l'ammissibilità delle domande presentate sotto il profilo amministrativo, successivamente procederà, con il supporto di una Commissione interna di valutazione appositamente nominata, alla formulazione della graduatoria da approvarsi con apposita determinazione dirigenziale. Con lo stesso provvedimento si procederà alla concessione del contributo economico con l'indicazione dell'importo concesso. Potranno essere richiesti ai partecipanti

chiarimenti e delucidazioni sulla domanda e sulla documentazione presentata.

Il contributo potrà variare da un minimo di 500 euro ad un massimo di 10.000,00 euro.

I contributi potranno essere assegnati nella misura:

- _ non superiore alla differenza tra le spese e le entrate risultanti dal bilancio a consuntivo;
- _ in misura anche inferiore a quella richiesta.

La Commissione formulerà apposita graduatoria dei beneficiari, e relativo importo del contributo, – da

approvarsi con apposita determinazione dirigenziale - sulla base dei seguenti criteri:

I. CARATTERISTICHE:

a. Rilevanza

Comunale: punti 1

Provinciale: punti 2

Regionale: punti 5
Nazionale: punti 7
Internazionale: punti 10

b. Storicità

I edizione: punti 1
dalla II alla V edizione: punti 3
dalla VI alla XX edizione: punti 4
dalla XXI edizione in poi: punti 5

c. Coinvolgimento dei ragazzi in età scolare (scuole primarie e secondarie di primo grado):

nessuno: punti 0
fino a 50 partecipanti: punti 1
da 51 a 99 partecipanti: punti 3
oltre i 100 partecipanti: punti 5

d. Coinvolgimento di categorie svantaggiate (disabili, portatori di handicap):

nessuno: punti 0
fino a 5 partecipanti: punti 1
da 6 a 19 partecipanti: punti 3
oltre i 20 partecipanti: punti 5

II. FINANZIAMENTO:

a. Capacità di autofinanziamento (rapporto tra contributo richiesto e importo complessivo della spesa preventivata)

contributo richiesto pari o inferiore al 25% della spesa: punti 10,
contributo richiesto tra il 26% e il 50%: punti 5,
contributo richiesto tra il 51% e il 60%: punti 2
contributo richiesto tra il 61% e il 70%: punti 0

b. Spesa dell'evento (valori a preventivo)

fino ad € 10.000: punti 2,
fino ad € 25.000: punti 5
fino ad € 50.000: punti 7
fino ad € 70.000: punti 10
fino a € 150.000: punti 15
oltre € 150.000: punti 20

III. ATTRATTIVITA':

a. Stima degli atleti partecipanti

da 0 a 10 atleti: punti 0,
da 11 a 100: punti 2,
da 101 a 1000: punti 4,
oltre 1000 atleti: punti 5

b. Piano della comunicazione dell'evento

locale: punti 0,
nazionale: punti 3
internazionale: punti 5

c. Rilevanza sportiva dell'evento (presenza, in qualità di partecipanti, di atleti di elevata caratura sportiva)

nessuna: punti 0,
bassa: punti 1,
medio: punti 3
alto: punti 5

I criteri Ic, Id, se indicati nella domanda di partecipazione, dovranno essere validamente dimostrati a presentazione della documentazione di rendicontazione dell'evento.

Effettuata la valutazione di tutte le domande, il responsabile del procedimento, con il supporto di una

Commissione interna, formulerà l'elenco dei beneficiari alla contribuzione e di quelli esclusi nonché l'ammontare del contributo per ciascuno dei richiedenti ammessi.

Le risorse saranno suddivise esclusivamente tra gli eventi che avranno ottenuto un punteggio minimo di 30 punti, in base ai criteri di valutazione di cui al presente Articolo.

ART. 7 - Pubblicazione della graduatoria

L'Amministrazione pubblicherà la graduatoria provvisoria sul sito istituzionale del Comune di Latina, con l'indicazione analitica dei punteggi ottenuti e della consistenza del contributo erogabile per ogni evento.

La comunicazione della concessione del contributo avverrà attraverso la pubblicazione della Determinazione all'albo pretorio del Comune sul relativo sito internet.

Art. 8 - Modalità di erogazione del contributo

I contributi saranno liquidati con provvedimento del Responsabile del Servizio competente **entro 90 giorni** dal ricevimento della documentazione di rendicontazione comprovante l'avvenuto svolgimento dell'attività ammessa a contributo.

A questo scopo i soggetti beneficiari, **entro 90 giorni** dallo svolgimento dell'iniziativa o dell'attività per cui si chiede il contributo, a pena di decadenza dal contributo concesso, devono presentare alla struttura competente:

- a) una relazione illustrativa sullo svolgimento delle attività per le quali è stato concesso il contributo e il grado di raggiungimento degli obiettivi ;
- b) rendicontazione economica dell'iniziativa o dell'attività oggetto del contributo, dalla quale risulti la specifica destinazione del contributo;
- c) copia delle fatture e dei documenti di spesa intestate al beneficiario o ai beneficiari.

La mancata presentazione della documentazione di cui al punto precedente entro il termine previsto comporta la decadenza dal contributo e l'impossibilità di ottenere contributi ordinari per i tre anni successivi.

Nel caso in cui le iniziative ammesse a contributo siano realizzate parzialmente, il Responsabile del Servizio con proprio provvedimento può ridurre il contributo concesso.

In presenza dei presupposti oggettivi e soggettivi (che saranno verificati in sede di istruttoria delle domande) per l'assoggettamento all'IVA, il beneficiario del contributo presenterà regolare fattura.

A titolo esemplificativo, potranno essere ammesse a contributo le spese relative a:

_ pubblicizzazione e/o divulgazione dell'iniziativa (per la realizzazione del materiale pubblicitario - volantini, manifesti, opuscoli - e per la divulgazione del materiale stesso - spazi pubblicitari, spese postali di distribuzione, volantinaggio, messa in onda audio-video);

_ locazione e/o allestimenti sedi;

_ compensi, oneri (previdenziali e assistenziali) e rimborsi spese di lavoratori dipendenti, collaboratori

occasionalmente o continuativi, liberi professionisti (impiegati, allenatori, istruttori, tecnici, arbitri, giudici di gara, medici sportivi, docenti per corsi di formazione ed aggiornamento, relatori) presentando la

ricevuta che questi soggetti emetteranno all'ente richiedente il contributo a fronte del rimborso da questo loro erogato;

_ ospitalità (comprensiva di ristoro e pernottamento) di atleti, accompagnatori, organizzatori, collaboratori;

_ premi e omaggi in natura e/o in denaro;

_ trasporti (aerei, navali, ferroviari, stradali) e posteggi;

_ utenze (acqua, energia elettrica, gas, telefono - per un solo telefono fisso con ubicazione presso la sede dell'ente richiedente e/o per un solo telefono mobile del legale rappresentante) intestate all'ente richiedente il contributo;

_ spese postali (documentate mediante ricevuta rilasciata dalla tabaccheria o dall'ufficio postale);

_ cancelleria;

_ altre prestazioni di servizio;

_ acquisto di beni, anche durevoli, in quest'ultimo caso solo per la relativa quota di ammortamento;

La non veridicità delle dichiarazioni comporta, ex art. 75 DPR 445/2000, la decadenza dal beneficio assegnato.

Qualora vengano accertate dichiarazioni false si procederà ai sensi dell'art 76 del DPR 445/2000 e della vigente normativa penale in materia di dichiarazioni mendaci.

Art. 9– Obblighi dei soggetti beneficiari

I beneficiari hanno l'obbligo di utilizzare le forme di sostegno conseguite attraverso il presente bando

esclusivamente per l'iniziativa per la quale le medesime sono state concesse.

Nel caso in cui siano apportate modifiche o variazioni al programma dell'iniziativa, il richiedente deve darne tempestiva comunicazione al competente Servizio che si riserva di riesaminare la domanda.

I soggetti beneficiari sono altresì tenuti a:

a. impiegare, nell'espletamento dell'iniziativa per la quale è richiesto il beneficio, personale qualificato e idoneo anche rispetto alla tipologia dell'iniziativa e dell'utenza;

b. utilizzare come sede dell'iniziativa per la quale è richiesto il beneficio, una struttura o uno spazio appropriati rispetto alla tipologia dell'attività e all'utenza e rispondenti ad ogni requisito imposto dalla vigente normativa in materia di sicurezza e pubblica incolumità. Le responsabilità derivanti dal rispetto di quanto prescritto dalle vigenti norme in materia di sicurezza e pubblica incolumità, sono a carico del soggetto beneficiario;

c. qualora la sede dell'attività per la quale è richiesto il beneficio coincida con un immobile di proprietà o nella disponibilità dell'Amministrazione Comunale, lo stesso dovrà essere utilizzato in conformità alla sua destinazione, diligentemente custodito e dovrà essere riconsegnato nello stato in cui è stato messo a disposizione;

d. valorizzare le buone pratiche di sostenibilità ambientale e riduzione degli impatti ambientali generati dagli eventi, ovvero: organizzare adeguato conferimento dei rifiuti mediante la raccolta differenziata, utilizzo, possibilmente, di stoviglie e posate riutilizzabili, riduzione degli imballaggi, risparmio idrico ed energetico;

e. assicurare che le attività e le iniziative si svolgano in assenza di impedimenti per persone con disabilità. Le condizioni di accessibilità devono essere obbligatoriamente indicate in ogni documento illustrativo dell'iniziativa e gli organizzatori si impegnano a favorire la più ampia partecipazione delle persone stesse.

L'Amministrazione Comunale è sollevata da qualsiasi responsabilità e/o azione risarcitoria causata dal mancato rispetto dei suddetti impegni e resta, in ogni caso, estranea a qualsiasi rapporto instaurato fra soggetti beneficiari e soggetti terzi.

La concessione delle forme di sostegno disciplinate dal presente bando non costituisce esonero od esenzione dagli obblighi tributari che i beneficiari sono tenuti a corrispondere in base alle leggi, ai regolamenti ed alle disposizioni dell'Amministrazione comunale, ad eccezione di quanto eventualmente previsto dalla normativa in vigore.

La concessione di contributi non costituisce esonero altresì dall'obbligo di ottenere i permessi e le autorizzazioni previste dalla normativa vigente.

Art. 10 - Promozione e divulgazione delle forme di sostegno

I soggetti beneficiari dei contributi di cui al presente bando sono tenuti a far risaltare il sostegno del Comune in tutte le forme di pubblicizzazione delle iniziative.

La concessione del contributo può autorizzare il richiedente ad utilizzare lo stemma del Comune di Latina o altri loghi indicati dall'Amministrazione, limitatamente all'iniziativa beneficiaria del contributo e secondo le modalità dettate dall'Amministrazione.

ART. 11 - Decadenza

Decadono dal contributo concesso i soggetti che:

- a) non realizzino l'attività o l'iniziativa per cui è stato concesso il contributo;
- b) realizzino l'attività o l'iniziativa in modo irregolare, ovvero realizzino tale attività o iniziativa con ritardo e comunque senza tenere conto degli interessi pubblici da perseguire;
- c) impieghino le somme concesse violando il vincolo di destinazione imposto con l'atto di concessione del beneficio;
- d) non presentino la richiesta di liquidazione o non forniscano la documentazione richiesta a corredo della richiesta medesima nei termini previsti dal presente bando, senza ragionevole giustificazione;

ART. 12 – Controlli

L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli sia sulla documentazione presentata a corredo delle domande di concessione e liquidazione ai sensi del DPR 445/2000, sia nel corso dell'iniziativa. Qualora il contributo sia utilizzato impropriamente, l'Amministrazione Comunale si riserva di agire in giudizio per la tutela dei propri interessi anche attraverso la richiesta di risarcimento dei danni subiti.

Art. 13– Informativa sul trattamento dei dati personali

In ottemperanza alla normativa vigente, ed in particolare in conformità al Regolamento Europeo DPGR 679/2016 i dati personali forniti dai soggetti proponenti saranno raccolti dall'Ufficio competente per la finalità di gestione dell'Avviso Pubblico. Titolare del Trattamento è il Comune di Latina. Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente del Servizio Cultura, Turismo, Sport Dott.ssa Antonella Galardo . Le informazioni acquisite mediante la documentazione prodotta dai concorrenti verranno utilizzate, sia con mezzi informatici che cartacei, esclusivamente per la gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti connessi. Gli elementi conoscitivi acquisiti potranno essere comunicati ad altre Pubbliche Amministrazioni interessate, quando ciò è previsto da disposizioni di legge e di regolamento, e non saranno forniti a terzi, salvo l'eventuale esercizio del diritto di accesso. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. La presentazione della domanda di partecipazione all'avviso pubblico comporta il consenso al trattamento dei dati.

Art. 14 – Pubblicità e informazioni

Il presente avviso è pubblicato sul sito Web e all'Albo Pretorio online del Comune di Latina. Per altri chiarimenti e informazioni inerenti l'Avviso potrà essere contattato il Servizio Cultura, Turismo e Sport agli indirizzi di posta elettronica:

culturaturismosport@comune.latina.it e culturaturismosport@pec.comune.latina.it

oppure contattando il Servizio medesimo al seguente numero telefonico: 0773/ 652626- 652618

Il Responsabile del Procedimento amministrativo è il Funzionario PO Avv. Elena Lusena

ALLEGATO: Domanda di partecipazione

II DIRIGENTE
Dott.ssa Antonella Galardo