



COMUNE DI LATINA
SERVIZIO POLITICHE DI GESTIONE E ASSETTO DEL TERRITORIO

Richiesta di accesso a documenti amministrativi

(Legge 241 del 7.8.1990 e successive modifiche e integrazioni - D.P.R. 184 del 12-4-2006)

Il/la sottoscritto/a (Cognome) _____ (Nome) _____
nato/a _____ prov. _____ il _____ residente in _____
via/piazza _____ n° _____ tel./cell _____ --- _____ (OBBLIGATORIO)
e-mail (obbligatoria) _____
pec: _____

IN QUALITÀ DI :

- diretto interessato: proprietario/comproprietario (allegare Copia atto di proprietà + carta identità)
 delegato dalla proprietà (carta di identità del richiedente e del delegante + atto di proprietà)
 legale rappresentante della persona giuridica/associazione denominata:

altro (specificare): _____

CHIEDE

ai sensi dell'art. 22 e seguenti della L. 241/90 e successive modifiche e integrazioni di potere esercitare il proprio diritto d'accesso ai documenti amministrativi mediante:

- consultazione (**accesso informale**)
 rilascio di copia semplice
 rilascio di copia conforme all'originale (soggetta a Bollo + Euro 25 diritti di richiesta copie conformi)

Del seguente documento amministrativo (NB. Indicare dettagliatamente l'atto o i documenti richiesti o fornire ogni riferimento utile per la sua individuazione)

di ricevere i documenti:

- ritirandoli personalmente presso l'Ufficio competente;
 a mezzo posta elettronica certificata (pec) a: _____
 a mezzo posta elettronica (MAIL) a: _____

Si allega ai sensi della Delibera G.M.n.100/2015 (fino a 1 anno: diritti di ricerca= € 0,00) :

- copia della reversale del pagamento di **€ 2,00** per diritti di ricerca (pratiche oltre 1 e fino a 5 anni prima della richiesta di accesso)
- copia della reversale del pagamento di **€ 5,00** per diritti di ricerca (pratiche oltre 5 e fino a 20 anni prima della richiesta di accesso)
- copia della reversale del pagamento di **€ 10,00** per diritti di ricerca (pratiche oltre 20 anni prima della richiesta di accesso)

DICHIARA

Dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000

(consapevole che ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000 chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne faccia uso nei casi previsti dalla stessa normativa, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che i benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, decadono)

MODELLO EDILIZIA PUBBLICA

- che, ai sensi del comma 1, lett. b) dell'art. 22 della legge 7/8/1990 n. 241, sussiste il seguente interesse diretto, concreto e attuale inerente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso:

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.Lgs. 196/2003

Il Comune di Latina, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali, La informa che i dati raccolti attraverso la compilazione del modulo per la dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà vengono trattati per scopi strettamente inerenti alla verifica delle condizioni per il riconoscimento del diritto d'accesso, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e regolamentari vigenti.

I dati possono essere comunicati ai soggetti istituzionali nei soli casi previsti dalle disposizioni di legge o di regolamento, o a terzi interessati nel rispetto della normativa disciplinante l'accesso. I dati da Lei forniti verranno trattati sia utilizzando mezzi elettronici o comunque automatizzati, sia mezzi cartacei.

I dati da Lei forniti potranno essere utilizzati al fine della verifica dell'esattezza e veridicità delle dichiarazioni rilasciate, nelle forme e nei limiti previsti dal DPR. 445/2000 (cd. T.U. sulla documentazione amministrativa, recante norme sulla autocertificazione). Le ricordiamo che, in qualità di interessato, Lei può esercitare in qualsiasi momento i diritti previsti dall'art. 7 del Codice Privacy, rivolgendosi al Dirigente Responsabile con domicilio in Corso della Repubblica 116 – 04100 Latina oppure all'incaricato del trattamento, specificatamente designato.

Data, _____ Firma del Richiedente (1) _____

L'Amministrazione, se individua soggetti controinteressati, di cui all'articolo 22, comma 1, lettera c), della legge 7 agosto 1990, n. 241, darà comunicazione della richiesta agli stessi, mediante invio di copia con raccomandata con avviso di ricevimento, o per via telematica per coloro che abbiano consentito tale forma di comunicazione. Entro dieci giorni dalla ricezione di detta comunicazione, i controinteressati possono presentare una motivata opposizione, anche per via telematica, alla richiesta di accesso. Decorso tale termine, la pubblica amministrazione provvede sulla richiesta, accertata la ricezione della comunicazione di cui sopra.

(1) Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato alla presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e presentata o inviata anche per fax o via telematica unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di riconoscimento del sottoscrittore. La dichiarazione inviata per via telematica è valida se sottoscritta mediante la firma digitale o quando il sottoscrittore è identificato dal sistema informatico con l'uso della carta di identità elettronica.

DELEGA ALL'ACCESSO

I _____ Sig./a; _____ Nato/a _____
Prov. _____ il ____/____/____ Residente _____ Prov. _____ Via _____,
n. _____ reperibile ai seguenti recapiti telefonici: fisso _____ cellulare _____

(Allegare fotocopia documento d'identità del richiedente e del delegato)

IL DELEGANTE _____

NOTA BENE

PER FUNZIONI DI PROTOCOLLO LA PRESENTE ISTANZA PUO' ESSERE PRESENTATA:

a) PREFERIBILMENTE PER POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (PEC) ALL'INDIRIZZO: protocollo@pec.comune.latina.it

b) A MANO UFFICIO PROTOCOLLO IN PIAZZA DEL POPOLO N.1 (lato BIBLIOTECA) **DAL LUNEDÌ AL VENERDÌ DALLE ORE 09.00 ALLE ORE 12.00 ED IL MARTEDÌ ED IL GIOVEDÌ DALLA ORE 15.30 ALLE ORE 17.00**

- L'ACCESSO AGLI ATTI ED IL RILASCIO DI COPIE DOVRÀ AVVENIRE PRESSO LA SEGRETERIA DELLA UOC EDILIZIA PUBBLICA 2°PIANO CORSO DELLA REPUBBLICA N.116 NEI GIORNI STABILITI PER APPUNTAMENTO DALLE SEGRETERIE DELLE UOC INTERESSATE
- PER LA RIPRODUZIONE DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI, SI APPLICANO LE DISPOSIZIONI DI CUI ALLA D.G.C. N.100/2015;
- PER IL RILASCIO DI COPIE CONFORMI ALL'ORIGINALE, L'ISTANZA VA PRESENTATA IN BOLLO DA €1.6.00, VERSAMENTO DI DIRITTI DI SEGRETERIA, DI RIMBORSO STAMPATI E BOLLI DA (€16,00) DA QUANTIFICARE AL MOMENTO DEL RILASCIO DEL TITOLO RICHIESTO;
- GLI IMPORTI SOPRA INDICATI POTRANNO ESSERE VERSATI CON LE SEGUENTI MODALITÀ:
 - a) PRESSO LA TESORERIA COMUNALE SITA IN CORSO DELLA REPUBBLICA (MONTE DEI PASCHI DI SIENA)
 - b) SU C.C. N.12580049 INTESTATO A COMUNE DI LATINA – SERVIZIO TESORERIA, INDICARE LA CAUSALE – BONIFICO BANCARIO – BANCA MONTE PASCHI DI SIENA – AGENZIA DI LATINA C/C/ N.26706.38 ABI 1030 CAB 14700 CIN W – IBAN: IT 03W 01030 14700 000002670638;
- LA PRATICA EDILIZIA RICHIESTA RESTA IN VISIONE PER 30 GIORNI, SCADUTI I QUALI SARA NECESSARIO PRESENTARE UNA NUOVA ISTANZA DI ACCESSO AGLI ATTI.

Per informazioni: TEL. 0773/652240 – mail: roberto.paulotto@comune.latina.it