



COMUNE DI LATINA  
SERVIZIO POLITICHE DI GESTIONE E ASSETTO DEL TERRITORIO

**Richiesta di accesso a documenti amministrativi**

(Legge 241 del 7.8.1990 e successive modifiche e integrazioni - D.P.R. 184 del 12-4-2006)

Il/la sottoscritto/a (Cognome) \_\_\_\_\_ (Nome) \_\_\_\_\_  
nato/a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_  
via/piazza \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ tel./cell \_\_\_\_\_ --- \_\_\_\_\_ (OBBLIGATORIO)  
e-mail (obbligatoria) \_\_\_\_\_  
pec: \_\_\_\_\_

**IN QUALITÀ DI :**

- diretto interessato: proprietario/comproprietario (allegare Copia atto di proprietà + carta identità)
- delegato dalla proprietà (carta di identità del richiedente e del delegante + atto di proprietà)
- futuro acquirente (carta identità richiedente+ carta identità proprietario con autorizzazione all'accesso o compromesso)
- amministratore condominio ( nomina amministratore + carta identità)
- CTU Tribunale (copia nomina Tribunale + carta identità)
- confinante ( carta identità – accesso condizionato da comunicazione a controinteressati)
- progettista incaricato (carta identità e delega proprietà con atto di proprietà)
- affittuario (allegare copia contratto di locazione con estremi registrazione)
- studente (allegare richiesta del docente con specifica dell'ambito di ricerca per uso studio)
- legale rappresentante della persona giuridica/associazione denominata:  
\_\_\_\_\_
- altro (specificare): \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

**ai sensi dell'art. 22 e seguenti della L. 241/90 e successive modifiche e integrazioni di potere esercitare il proprio diritto d'accesso ai documenti amministrativi mediante:**

- consultazione (**accesso informale**)
- rilascio di copia semplice
- rilascio di copia conforme all'originale (soggetta a Bollo + Euro 25 diritti di richiesta copie conformi)

**relativamente all'immobile ubicato in Latina, Via/Piazza \_\_\_\_\_**

**Loc.tà \_\_\_\_\_ foglio catastale \_\_\_\_\_ particella \_\_\_\_\_ sub \_\_\_\_\_**

**oggetto della seguente pratica:**

- Licenza di costruzione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ rilasciata a: \_\_\_\_\_
- Autorizzazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ rilasciata a: \_\_\_\_\_
- Concessione Edilizia n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ rilasciata a: \_\_\_\_\_
- Concessione Edilizia in variante n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ rilasciata a: \_\_\_\_\_
- Permesso di Costruire n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ rilasciata a: \_\_\_\_\_
- Permesso di Costruire in variante n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ rilasciata a: \_\_\_\_\_
- DIA n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ rilasciata a: \_\_\_\_\_
- SCIA n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ rilasciata a: \_\_\_\_\_
- CILA n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ rilasciata a: \_\_\_\_\_
- ALTRO n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ rilasciata a: \_\_\_\_\_

**di ricevere i documenti:**

- ritirandoli personalmente presso l'Ufficio competente;

## MODELLO EDILIZIA PRIVATA

- a mezzo posta elettronica certificata (pec) a: \_\_\_\_\_  
 a mezzo posta elettronica (MAIL) a: \_\_\_\_\_

Si allega ai sensi della Delibera G.M.n.100/2015 ( fino a 1 anno: diritti di ricerca= € 0,00) :

- copia della reversale del pagamento di € 2,00 per diritti di ricerca (pratiche oltre 1 e fino a 5 anni prima della richiesta di accesso)
- copia della reversale del pagamento di € 5,00 per diritti di ricerca (pratiche oltre 5 e fino a 20 anni prima della richiesta di accesso)
- copia della reversale del pagamento di € 10,00 per diritti di ricerca (pratiche oltre 20 anni prima della richiesta di accesso)

### DICHIARA

#### Dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000

(consapevole che ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000 chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne faccia uso nei casi previsti dalla stessa normativa, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che i benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, decadono)

- che, ai sensi del comma 1, lett. b) dell'art. 22 della legge 7/8/1990 n. 241, sussiste il seguente interesse diretto, concreto e attuale inerente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso:

Impegnandosi a pagare il corrispettivo dovuto secondo quanto stabilito con Deliberazione di Giunta Comunale n.100/2015

**Si rende noto che potrà essere inviato avviso a eventuali controinteressati.**

#### INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.Lgs. 196/2003

Il Comune di Latina, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali, La informa che i dati raccolti attraverso la compilazione del modulo per la dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà vengono trattati per scopi strettamente inerenti alla verifica delle condizioni per il riconoscimento del diritto d'accesso, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e regolamentari vigenti.

I dati possono essere comunicati ai soggetti istituzionali nei soli casi previsti dalle disposizioni di legge o di regolamento, o a terzi interessati nel rispetto della normativa disciplinante l'accesso. I dati da Lei forniti verranno trattati sia utilizzando mezzi elettronici o comunque automatizzati, sia mezzi cartacei.

I dati da Lei forniti potranno essere utilizzati al fine della verifica dell'esattezza e veridicità delle dichiarazioni rilasciate, nelle forme e nei limiti previsti dal DPR. 445/2000 (cd. T.U. sulla documentazione amministrativa, recante norme sulla autocertificazione). Le ricordiamo che, in qualità di interessato, Lei può esercitare in qualsiasi momento i diritti previsti dall'art. 7 del Codice Privacy, rivolgendosi al Dirigente Responsabile con domicilio in Corso della Repubblica 116 – 04100 Latina oppure all'incaricato del trattamento, specificatamente designato.

Data, \_\_\_\_\_ Firma del Richiedente (1) \_\_\_\_\_

L'Amministrazione, se individua soggetti controinteressati, di cui all'articolo 22, comma 1, lettera c), della legge 7 agosto 1990, n. 241, darà comunicazione della richiesta agli stessi, mediante invio di copia con raccomandata con avviso di ricevimento, o per via telematica per coloro che abbiano consentito tale forma di comunicazione. Entro dieci giorni dalla ricezione di detta comunicazione, i controinteressati possono presentare una motivata opposizione, anche per via telematica, alla richiesta di accesso. Decorso tale termine, la pubblica amministrazione provvede sulla richiesta, accertata la ricezione della comunicazione di cui sopra.

(1) Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato alla presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e presentata o inviata anche per fax o via telematica unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di riconoscimento del sottoscrittore. La dichiarazione inviata per via telematica è valida se sottoscritta mediante la firma digitale o quando il sottoscrittore è identificato dal sistema informatico con l'uso della carta di identità elettronica.

#### DELEGA ALL'ACCESSO

I \_\_\_\_\_ Sig./a; \_\_\_\_\_ Nato/a \_\_\_\_\_  
Prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Residente \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_  
n. \_\_\_\_\_ reperibile ai seguenti recapiti telefonici: fisso \_\_\_\_\_ cellulare \_\_\_\_\_

**(Allegare fotocopia documento d'identità del richiedente e del delegato)**

**IL DELEGANTE** \_\_\_\_\_

**NOTA BENE** - PER FUNZIONI DI PROTOCOLLO LA PRESENTE ISTANZA PUO' ESSERE PRESENTATA:

- a) PREFERIBILMENTE PER POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (PEC) ALL'INDIRIZZO: [protocollo@pec.comune.latina.it](mailto:protocollo@pec.comune.latina.it)
- b) A MANO UFFICIO PROTOCOLLO IN PIAZZA DEL POPOLO N.1 (lato BIBLIOTECA) **DAL LUNEDÌ AL VENERDÌ DALLE ORE 09.00 ALLE ORE 12.00 ED IL MARTEDÌ ED IL GIOVEDÌ DALLA ORE 15.30 ALLE ORE 17.00**

- L'ACCESSO AGLI ATTI ED IL RILASCIO DI COPIE DOVRÀ AVVENIRE PRESSO LA SEGRETERIA DELLA UOC EDILIZIA PRIVATA CORSO DELLA REPUBBLICA N.116 (ingresso da Piazza del Popolo CAUSA COVID) NEI GIORNI STABILITI PER APPUNTAMENTO DALLE SEGRETERIE DELLE UOC INTERESSATE
- PER LA RIPRODUZIONE DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI, SI APPLICANO LE DISPOSIZIONI DI CUI ALLA D.G.C. N.100/2015;
- PER IL RILASCIO DI COPIE CONFORMI ALL'ORIGINALE, L'ISTANZA VA PRESENTATA IN BOLLO DA €16,00, VERSAMENTO DI DIRITTI DI SEGRETERIA, DI RIMBORSO STAMPATI E BOLLI DA (€16,00) DA QUANTIFICARE AL MOMENTO DEL RILASCIO DEL TITOLO RICHIESTO;
- GLI IMPORTI SOPRA INDICATI POTRANNO ESSERE VERSATI CON LE SEGUENTI MODALITÀ:
  - a) PRESSO LA TESORERIA COMUNALE SITA IN CORSO DELLA REPUBBLICA (MONTE DEI PASCHI DI SIENA)
  - b) SU C.C. N.12580049 INTESTATO A COMUNE DI LATINA – SERVIZIO TESORERIA, INDICARE LA CAUSALE – BONIFICO BANCARIO – BANCA MONTE PASCHI DI SIENA – AGENZIA DI LATINA C/C/ N.26706.38 ABI 1030 CAB 14700 CIN W – IBAN: IT 03W 01030 14700 00002670638;
- LA PRATICA EDILIZIA RICHIESTA RESTA IN VISIONE PER 30 GIORNI, SCADUTI I QUALI SARA NECESSARIO PRESENTARE UNA NUOVA ISTANZA DI ACCESSO AGLI ATTI.

Per informazioni: TEL. 0773/652282-652226-652250 (PER EDILIZIA PRIVATA)