



COMUNE DI LATINA

**Servizio Gestione E Sviluppo Del Personale E
Dell'organizzazione**

D E T E R M I N A Z I O N E

DETERMINAZIONE CON IMPEGNO DI SPESA - OGGETTO: ESITO VALUTAZIONE COMMISSIONE ESAMINATRICE APPROVAZIONE VERBALE DELLA SELEZIONE PUBBLICA DI MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIANO MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO TRA PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, AI SENSI DELL'ART. 30 DLGS. N. 165/2001 DI N. 1 UNITA' DI CAT. D AREA SOCIO ASSISTENZIALE.

**RACCOLTA GENERALE PRESSO LA
SEGRETERIA GENERALE**

N° : 2083 /2019 del : 24/10/2019



COMUNE DI LATINA

Il Dirigente Responsabile del Servizio

Premesso che:

- con decreto del Sindaco n. 84 del 31/12/2018 il sottoscritto Dott. Quirino Volpe è stato incaricato della direzione del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 22 del 4/04/2019 è stato approvato il "*Bilancio di Previsione Finanziario 2019-2021 e relativi allegati*";
- con deliberazione di Giunta Municipale n. 128 del 18.04.2019 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2019/2021 (art. 169 del D.Lgs. 267/2000) e il Piano della Performance, nonché disposta l'assegnazione delle risorse ai dirigenti/responsabili dei Servizi;

Richiamate:

- la determinazione del Dirigente del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione n. 414 del 15/03/2019, con la quale è stato approvato l'avviso di mobilità esterna per la copertura a tempo indeterminato e pieno, mediante passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, ai sensi dell'art. 30, comma 1 D.Lgs. n. 165/2001 di n. 1 unità di personale di cat. D Area Socio Assistenziale e bandita la relativa selezione pubblica di mobilità;
- la determinazione dirigenziale n. 991 del 30.05.2019, con la quale si è proceduto all'approvazione dell'elenco dei candidati ammessi e alla nomina della Commissione Esaminatrice;

Atteso che:

- la Commissione Esaminatrice si è riunita in data 29/08/2019, presso la sede municipale, nell'Ufficio della Dirigente del Servizio Programmazione del Sistema Welfare, per lo svolgimento delle attività di valutazione dei titoli dei candidati ammessi, la seduta è stata però aggiornata al 16/09/2019 a causa dell'assenza di un componente della commissione di cui al Verbale n. 1;
- in data 16/09/2019 la Commissione ha preso atto dell'immissione in ruolo presso il Comune di Latina di una delle due candidate ammesse alla selezione e pertanto ha svolto le attività di valutazione titoli solo dell'altra candidata ammessa alla selezione e ha fissato la data del colloquio per il 01/10/2019 poi rinviata all'08/10/2019 per impegni istituzionali fuori sede dei componenti della Commissione, di cui al Verbale n. 2;
- in data 08/10/2019 la Commissione si è riunita per lo svolgimento del colloquio orale della candidata ammessa e all'esito della procedura, ha rimesso al Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione, tramite il Segretario verbalizzante, i Verbali redatti e sottoscritti, dalla Commissione Esaminatrice, giusta nota prot. n. 120649 del 14/10/2019, per i successivi provvedimenti di competenza;

Preso atto:

- dei suddetti Verbali n. 1 del 29.08.2019, Verbale n. 2 del 16/09/2019 e verbale n. 3 dell'08/10/2019 e delle risultanze ivi contenute, per le quali la candidata ammessa al colloquio orale ha conseguito



COMUNE DI LATINA

un punteggio complessivo pari a 36 al quale, rispetto al punteggio minimo richiesto dal bando di 35/50, consegue il giudizio di idoneità al trasferimento per mobilità presso il Comune di Latina del candidato valutato dalla Commissione Esaminatrice;

Tenuto conto:

- che nel bando di selezione è previsto espressamente all'art. 5 che " (...) *Al termine della procedura i candidati che avranno riportato un punteggio superiore alla soglia di 35/50 saranno considerati idonei e pertanto in possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire (...)*

Successivamente, il Dirigente del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione procederà, con proprio atto, all'approvazione dei verbali della procedura selettiva e alla pubblicazione dell'atto stesso sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.latina.it Sezione Concorsi Pubblici on line e Sezione Amministrazione Trasparente – Sottosezione Bandi di Concorso

Attesa:

- pertanto, la necessità, secondo quanto stabilito nella *lex specialis* della selezione pubblica, di procedere all'approvazione del verbale della procedura con apposito provvedimento, da pubblicarsi sul sito istituzionale dell'Ente nelle predette Sezioni del sito;

Tenuto conto inoltre:

- che nell'avviso delle selezioni, all'art. 6 "*Trasferimento e assunzione*" è stabilito quanto segue:

"All'esito della procedura selettiva, l'effettivo trasferimento del candidato idoneo, che avrà conseguito il miglior punteggio, resta in ogni caso subordinato alle seguenti condizioni:

1. *comunicazione all'Amministrazione di appartenenza dell'esito positivo della selezione e della data stabilita per il trasferimento;*
2. *effettiva immissione in ruolo del candidato entro il termine perentorio fissato dall'Amministrazione Comunale.*
3. *insussistenza, al momento dell'immissione in servizio, di alcuna delle condizioni di incompatibilità e di inconferibilità previste dal D.Lgs. 39/2013 (omissis);*

Visti:

- il D.Lgs.n.267/2000 e ss. mm. ed ii. TUEELL;
- il D.Lgs.n.165/2001 e ss. mm. ed ii. "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*";
- la Deliberazione della G.M. n. 475/2017 del 27/10/2017 ad oggetto "*Approvazione Norme Regolamentari Ordinamento Uffici e Servizi. Approvazione Macrostruttura. Adeguamento Linee Funzionali*";
- le determinazioni dirigenziali n. 414/2019 e n. 991/2019;
- lo Statuto del Comune di Latina;
- le Norme Regolamentari sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi, approvato con Deliberazione Commissariale, adottata con deliberazione di Giunta Municipale, n. 475 del 27/10/2017;
- il Regolamento sulle modalità di assunzione agli impieghi, requisiti d'accesso e procedure selettive approvato con Deliberazione G.M. n.398 del 31/07/2012;



COMUNE DI LATINA

- i Verbali della Commissione n. 1 del 29/08/2019, 2 del 16/09/2019 e 3 dell' 08.10.2019;
- gli atti d'ufficio;

DETERMINA

Per le motivazioni di cui in premessa, da ritenersi parti integranti e sostanziali del presente provvedimento:

- di prendere atto ed approvare il Verbale n. 1 del 29.08.2019, n. 2 del 16/09/2019 e n. 3 del 08/10/2019 acquisiti in data 11/10/2019 con prot. n. 120649 del 14/10/2019, trasmessi per il tramite del segretario verbalizzante, dalla Commissione Esaminatrice nominata con la determinazione dirigenziale n. 991 del 30/05/2019;
 - per l'effetto, e sulla scorta delle risultanze contenute nel citato verbale, di dare atto dell'esito positivo della valutazione del candidato ammesso alla procedura di mobilità esterna, mediante passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs n. 165/2001, per la copertura dei n. 2 unità di cat. D Area Socio Assistenziale a tempo pieno ed indeterminato, indetta con la determinazione dirigenziale n. 414 del 15/03/2019;
 - di dare atto, per l'effetto, che il candidato ammesso alla procedura selettiva Margherita Di Paolo è idoneo per l'assunzione presso il Comune di Latina nel posto di personale cat. D Area Socio Assistenziale;
 - di comunicare la presente determinazione al Comune di Cisterna di Latina e alla Dott.ssa Di Paolo e di prevedere la data del 04.11.2019 quale decorrenza del trasferimento e, pertanto, dell'assunzione in ruolo presso il Comune di Latina;
 - di disporre, come previsto nella *lex specialis* della selezione pubblica, la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Ente- Sezione *Concorsi pubblici on line* e Sezione *Amministrazione Trasparente-Sottosezione Bandi di Concorso*;
 - di dare atto che l'effettiva immissione in ruolo del candidato entro il termine del 04.11.2019 fissato dall'Amministrazione Comunale, è subordinata all'insussistenza, al momento dell'immissione in servizio, delle condizioni di incompatibilità e di inconfiribilità previste dal D.Lgs. 39/2013 e dal D.Lgs. n. 165/2001, art. 53;
- di impegnare la spesa necessaria per l'assunzione della Dott.ssa Margherita Di Paolo, nel rispetto delle modalità previste dal principio contabile applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato 4/2 del D.Lgs. n.118/2011 e ss.mm. ed ii., in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola all'esercizio in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella che segue:

Capitolo/Articolo	Assunzione n.1 unità di personale di cat. D p.e. D2 Area Socio Assistenziale a tempo pieno e indeterminato 2019
58/1 compensi	€ 4.156,00
58/2 oneri	€ 1.202,00



COMUNE DI LATINA

58/4 irap

€ 353,26

- di dare atto che la spesa relativa agli esercizi successivi al 2019 farà carico ai capitoli stipendiali di competenza, secondo l'assegnazione ai servizi dell'unità di personale;
- di precisare, che trattandosi di spesa corrente, l'assunzione di impegni su esercizi successivi a quello in corso, a norma dell'art.183, comma 6 del vigente TUEL trova presupposto nel contratto (punto a) del richiamato comma 6;
- di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 9 del decreto legge n.78/2009 (conv. In legge n. 102/2009), che il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
- di precisare, a norma dell'art. 183, comma 9 bis, del vigente TUEL, che trattasi di spesa RICORRENTE;
- di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni che il presente provvedimento comporta i seguenti ulteriori riflessi indiretti sulla situazione economica finanziaria dell'Ente:
- al personale in oggetto oltre alla retribuzione fondamentale impegnata con il presente provvedimento (retribuzione tabellare, rateo tredicesima mensilità, indennità di comparto ed indennità di vacanza contrattuale) saranno corrisposti gli emolumenti accessori previsti per la relativa categoria e figura professionale dalle norme contrattuali vigenti, a valere sulle disponibilità finanziarie del fondo risorse decentrate del personale non dirigente e sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;
- di dare atto, altresì, che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui al comma 7° dell'art.183 del D.lgs 267/2000 e per il parere di regolarità contabile di cui all'art. 147bis del D.lgs 267/2000, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata sull'albo pretorio ai fini della generale conoscenza;
- di dare atto altresì, ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/90 e dell'art. 1 co.9 lett.e) della l.n.190/2012, della insussistenza delle cause di conflitto di interesse, anche potenziale, nei confronti del responsabile del presente procedimento;
- di dare atto che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'Albo Pretorio comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.lgs n. 33/2013;
- di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'art. 147-bis, comma 1 del D.lgs n. 267/2000 e del vigente regolamento comunale dei controlli interni, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine di regolarità legittima e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Dirigente Responsabile del Servizio.
- di comunicare la presente determinazione dirigenziale alla Segreteria Direzione Generale, per l'assegnazione della dipendente ad uno dei Servizi dell'Ente.

Responsabile di procedimento: Volpe Dott. Quirino

Latina, 24/10/2019



COMUNE DI LATINA

**Il Dirigente Responsabile del Servizio
Volpe Quirino**

*Documento firmato digitalmente
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 703/2005 n. 82 e s.m.i.)*



COMUNE DI LATINA

N° : 2083 /2019 del : 24/10/2019

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE E DI ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osserva:

rilascia:

PARERE FAVOREVOLE
per le motivazioni sopra esposte;

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo €	Capitolo	Articolo	Esercizio
3466	25/10/2019	4.156.00	58	1	2019
3467	25/10/2019	1.202.00	58	2	2019
3468	25/10/2019	353,26	58	4	2019

Latina, 28/10/2019

Il Responsabile del Procedimento

Il Dirigente del Servizio
Programmazione e Bilancio
Manzi Dott. Giuseppe

*Documento firmato digitalmente
(art. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)*



COMUNE DI LATINA

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.



COMUNE DI LATINA

Relata di pubblicazione

Si attesta la pubblicazione in Albo Pretorio della determinazione n.ro 2083 del 24/10/2019 avente oggetto:

ESITO VALUTAZIONE COMMISSIONE ESAMINATRICE APPROVAZIONE VERBALE DELLA SELEZIONE PUBBLICA DI MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIANO MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO TRA PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI. AI SENSI DELL'ART. 30 DLGS. N. 165/2001 DI N. 1 UNITA' DI CAT. D AREA SOCIO ASSISTENZIALE.

il giorno 28/10/2019 per giorni 15.

L'addetto
Comelli Patrizia

