



## COMUNE DI LATINA

*Servizio Pubblica Istruzione e Politiche Giovanili*

Allegato alla determinazione n. \_\_\_1780\_\_\_ del 11/09/2019\_\_

SERVIZIO DI MONITORAGGIO E VALUTAZIONE, RENDICONTAZIONE E DIREZIONE DEGLI INTERVENTI "FUORIORARIO" E "SOGLNI E BISOGNI" RIENTRANTI NEL PROGETTO "LATINA ANCHE CITTA' DI MARE – VOLANO DI RIQUALIFICAZIONE URBANA .

CAPITOLATO SPECIALE DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE  
CIG 8027448BA4

### ART. 1 – OGGETTO E FINALITA'

1. L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di monitoraggio e valutazione, rendicontazione e direzione dell'esecuzione degli interventi FUORIORARIO e "SOGLNI E BISOGNI" rientranti nel Progetto " Latina anche città di mare – Volano di riqualificazione urbana , che ha come finalità generale l'incremento della sicurezza urbana e l'innalzamento della qualità della vita dei cittadini e delle cittadine.

2. L'intervento "FUORIORARIO" , nello specifico, comprende il servizio educativo territoriale di prevenzione e recupero del disagio giovanile che è finalizzato principalmente a contrastare il fenomeno dei NEET (giovani che non lavorano e che non studiano) e prevede i seguenti ambiti di attività:

A)CONSULENZA E SUPPORTO PSICO-EDUCATIVO

B)ORIENTAMENTO E FORMAZIONE PROFESSIONALE

C) LABORATORI DI CREATIVITA'

3. L'intervento "SOGLNI E BISOGNI" comprende il servizio di ricerca -azione sui giovani di Latina che è finalizzato principalmente a fornire dati, informazioni e soluzioni strategiche all'Amministrazione Comunale per la pianificazione a breve-medio termine degli interventi in materia di politiche giovanili e prevede i seguenti ambiti di attività:

A ) S T U D I O E R I C E R C A volto a realizzare uno studio basato sulla metodologia della ricerca-azione, attraverso la partecipazione attiva degli stessi giovani, sui fenomeni emergenti del mondo giovanile, sia in termini di mappatura di criticità e situazioni di disagio/devianza sia in riferimento ad aspirazioni e bisogni da promuovere e sostenere, con la conseguente definizione di prospettive e indirizzi operativi per le politiche giovanili comunali;

B)RICERCA-AZIONE volto ad ideare ed incrementare un sistema efficace di condivisione ed accesso dinamico alle informazioni (verso i giovani e dai giovani) attraverso l'attivazione di canali specifici e qualificati di comunicazione ed

informazione destinati a supportare i giovani nelle scelte formative, creative, associative e lavorative.

4. Il servizio oggetto del presente affidamento consiste, nello specifico, nello svolgimento delle seguenti attività e prestazioni:

A. Monitoraggio e valutazione delle attività rientranti nel servizio educativo territoriale di prevenzione e recupero del disagio giovanile di cui all'intervento "FUORIORARIO" ;

B. Rendicontazione tecnica e finanziaria delle attività rientranti nel servizio educativo territoriale di prevenzione e recupero del disagio giovanile di cui all'intervento "FUORIORARIO" e delle attività rientranti nel servizio di ricerca-azione sui giovani di Latina di cui all'intervento "SOGNI E BISOGNI" ;

C. Direzione dell'esecuzione del contratto stipulato dalla stazione appaltante per il servizio educativo territoriale di prevenzione e recupero del disagio giovanile rientrante nell'intervento FUORIORARIO .

## ART.2 – IMPORTO DELL'APPALTO

1. L'ammontare presunto dell'appalto corrisponde all'importo posto a base di gara, pari a complessivi € 180.144,51 oltre IVA come per legge.

2. Il suddetto importo è stato determinato sulla base del calcolo stimato dei costi del servizio di cui alla TABELLA A) – DATI TECNICI DELL'APPALTO allegata al presente Capitolato.

3. L'importo effettivo sarà quello derivante dall'applicazione del ribasso offerto dal soggetto aggiudicatario.

4. L'importo dell'appalto, trattandosi di servizio di natura intellettuale, non comprende gli oneri per la sicurezza derivanti dall'attuazione di misure di riduzione dei rischi da interferenze che, pertanto, sono quantificati in € 0,00 (zero).

## ART. 3 - DURATA DELL'APPALTO

1. La durata dell'appalto è complessivi 3 anni a decorre dalla comunicazione della stazione appaltante dell'inizio dell'esecuzione del servizio, previa stipulazione del contratto, fino alla conclusione delle attività dei servizi rientranti negli interventi Fuoriorario e Sogni e Bisogni della durata.

2. La durata dell'appalto, di cui al presente capitolato, è collegata a quella delle attività dei servizi rientranti negli interventi Fuoriorario e Sogni e Bisogni per cui, qualora, per qualsiasi ragione, " quest'ultimi non dovessero avere inizio o dovessero avere termine prima della scadenza dei tre anni di durata previsti dal Progetto " Latina anche città di mare" – Volano di riqualificazione urbana , anche il servizio de quo conseguentemente non avrà inizio o avrà termine prima della scadenza dei tre anni, con conseguente corrispondente esclusione o riduzione dell'importo dell'appalto.

3. Nelle more della stipulazione del contratto, la stazione appaltante si riserva di richiedere all'aggiudicatario l'avvio anticipato dell'esecuzione del contratto per le motivazioni di cui all'articolo 32, comma 8, del Codice dei contratti pubblici.

## ART. 4 – CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

1. L'appaltatore dovrà garantire, avvalendosi di propria struttura, le seguenti attività:

A. Monitoraggio e valutazione delle attività rientranti nel servizio educativo territoriale di prevenzione e recupero del disagio giovanile di cui all'intervento FUORIORARIO : l'appaltatore dovrà realizzare un costante sistema di monitoraggio e di valutazione per verificare che il modello di gestione adottato funzioni e che utilizzi le risorse a disposizione in modo efficace rispetto agli obiettivi e ai risultati prefissati. Il sistema adottato dovrà prevedere la valutazione dei parametri della pianificazione e dell'organizzazione delle attività, dell'attuazione delle strategie di miglioramento continuo della qualità e sostenibilità degli interventi, del conseguimento degli esiti attesi.

Il sistema di monitoraggio deve adeguarsi alle previsioni in materia di monitoraggio contenute nella Convenzione stipulata tra il Comune di Latina e la Presidenza del Consiglio dei Ministri per la disciplina dei rapporti reciproci inerenti all'attuazione del Progetto " L a t i n a a n c h e c i t t à di mare – Volano di riqualificazione urbana , dovendo supportare il Comune di Latina nelle attività cui è tenuto in base agli articoli 6,7 e 8 della Convenzione medesima.

Il sistema di monitoraggio e valutazione dovrà integrarsi con il sistema di documentazione ed autovalutazione delle attività adottato dall'aggiudicatario del servizio educativo territoriale di prevenzione e recupero del disagio giovanile e prevedere nello specifico:

- la verifica dell'aderenza delle attività al contratto e al progetto gestionale;
- l'esame della modulistica di progetto e la verifica della funzionalità e dell'efficacia del sistema di autocontrollo;
- la valutazione delle relazioni mensili, periodiche e finali di progetto.

Il monitoraggio e la valutazione dovranno essere documentati tramite apposita relazione mensile, con allegata reportistica, da produrre entro il giorno 10 del mese successivo a quello esaminato.

B. Rendicontazione tecnica e finanziaria delle attività rientranti nel servizio educativo territoriale di prevenzione e recupero del disagio giovanile di cui all'intervento FUORIORARIO e delle attività rientranti nel servizio di ricerca-azione sui giovani di Latina di cui all'intervento SOGNI E BISOGNI : l'appaltatore dovrà effettuare mensilmente la rendicontazione delle attività rientranti nei servizi di cui trattasi utilizzando una reportistica composta sia da report tecnico di risultato che da report finanziario, nel rispetto delle previsioni in materia di rendicontazione contenute nella Convenzione allegata sub 1) e delle indicazioni fornite in materia dal Comune di Latina – Servizio Pubblica Istruzione e Politiche Giovanili. La reportistica, unitamente ad apposita relazione esplicativa, dovrà essere prodotta entro il giorno 10 del mese successivo a quello esaminato anche al fine di consentire alla stazione appaltante di effettuare le verifiche preliminari alla liquidazione del pagamento dei servizi compresi negli interventi di cui trattasi.

L'appaltatore è tenuto a garantire la gestione delle suddette attività attraverso le seguenti figure professionali (almeno uno per tipologia):

- ESPERTI di Coordinamento in possesso del Diploma di Laurea in Psicologia o in Sociologia o in Pedagogia o in Scienze dell'Educazione o in Servizio Sociale ed equipollenti per legge o Laurea in Economia e Commercio o in Ingegneria Gestionale ed equipollenti per legge, secondo l'ordinamento previgente al D.M. 509/1999 ovvero delle corrispondenti Lauree specialistiche di cui all'ordinamento previsto dal D.M. 509/1999 ovvero delle corrispondenti Lauree magistrali di cui all'ordinamento previsto dal D.M. 270/2004;
- ESPERTI di Monitoraggio in possesso del Diploma di Laurea in Psicologia o in Sociologia o in Pedagogia o in Scienze dell'Educazione o in Servizio Sociale ed equipollenti per legge, secondo l'ordinamento previgente al D.M. 509/1999 ovvero delle corrispondenti Lauree specialistiche di cui all'ordinamento previsto dal D.M. 509/1999 ovvero delle corrispondenti Lauree magistrali di cui all'ordinamento previsto dal D.M. 270/2004;
- ESPERTI di Rendicontazione in possesso del Diploma di Laurea in Economia e Commercio o in Ingegneria Gestionale ed equipollenti per legge, secondo l'ordinamento previgente al D.M. 509/1999 ovvero delle corrispondenti Lauree specialistiche di cui all'ordinamento previsto dal D.M. 509/1999 ovvero delle corrispondenti Lauree magistrali di cui all'ordinamento previsto dal D.M. 270/2004;

C. Direzione dell'esecuzione del contratto stipulato dalla stazione appaltante per il servizio educativo territoriale di prevenzione e recupero del disagio giovanile rientrante nell'intervento FUORIORARIO : l'appaltatore dovrà realizzare la direzione dell'esecuzione del contratto fornendo la figura del direttore dell'esecuzione ex art.111 del D.Lgs.n.50/2016 e ss.mm.ii. che provvederà al coordinamento, alla direzione e al controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto stipulato dalla stazione appaltante per l'affidamento del servizio educativo territoriale di prevenzione e recupero del disagio giovanile rientrante nell'intervento FUORIORARIO , assicurando la regolare esecuzione da parte dell'esecutore in conformità ai documenti contrattuali. La direzione dell'esecuzione si sostanzia in un insieme di attività volte a garantire che l'esecuzione del contratto avvenga nei tempi stabiliti ed in conformità alle prescrizioni contenute nei documenti contrattuali e nelle condizioni offerte in sede di aggiudicazione. Nello svolgimento delle sue funzioni il Direttore dell'esecuzione è tenuto ad utilizzare la diligenza richiesta dall'attività esercitata ex art. 1176, comma 2, c.c. e ad osservare il canone di buona fede ex art. 1375 c.c..

Il Direttore dell'esecuzione, nello specifico, dovrà:

1) Svolgere le attività di controllo volte a certificare che l'oggetto del contratto in termini di prestazioni, obiettivi e caratteristiche tecniche, economiche e qualitative sia stato realizzato ed eseguito nel rispetto delle previsioni contrattuali e delle condizioni offerte in sede di aggiudicazione. In generale, le attività di controllo devono essere indirizzate a valutare, ad esempio, i seguenti profili:

- la qualità del servizio (aderenza/conformità a tutti gli standard qualitativi richiesti nel contratto e/o nel capitolato);



- l'adeguatezza delle prestazioni e il raggiungimento degli obiettivi;
- il rispetto dei tempi;
- l'adeguatezza della reportistica sulle prestazioni e le attività svolte;
- la soddisfazione dell'utente finale;
- il rispetto della normativa sulla sicurezza e sulla tracciabilità dei flussi finanziari;
- il rispetto della normativa sul lavoro e dei contratti collettivi;
- il rispetto delle norme sulla sicurezza e sulla salute dei lavoratori da parte dell'appaltatore.

Tali verifiche sono condotte nel corso dell'intera durata del rapporto –in itinere ed ex post – e debbono essere realizzate con criteri di misurabilità della qualità, non limitati al generico richiamo delle regole dell'arte. Gli esiti delle stesse debbono risultare da apposita relazione, al fine di assicurare la trasparenza dell'attività amministrativa.

- 2) Segnalare tempestivamente al R.U.P. eventuali ritardi, disfunzioni o inadempimenti rispetto alle prescrizioni contrattuali;
- 3) Predisporre relazioni mensili, da consegnare entro il giorno 10 del mese successivo a quello esaminato, circa la regolarità e qualità delle prestazioni rese ai fini della liquidazione dei corrispettivi;
- 4) Effettuare la verifica di conformità ai sensi dell'art.102 del D.Lgs.n.50/2016 e ss.mm.ii. rilasciando il certificato attestante l'avvenuta ultimazione delle prestazioni quando risulti che l'esecutore abbia completamente e regolarmente eseguito le prestazioni contrattuali.

L'appaltatore è tenuto a garantire la gestione delle suddette attività attraverso la seguente figura professionale:

-1 ESPERTO in possesso del Diploma di Laurea in Psicologia o in Sociologia o in Pedagogia o in Scienze dell'Educazione o in Servizio Sociale ed equipollenti per legge, Laurea in Economia e Commercio o in Ingegneria Gestionale ed equipollenti per legge secondo l'ordinamento previgente al D.M. 509/1999 ovvero delle corrispondenti Lauree specialistiche di cui all'ordinamento previsto dal D.M. 509/1999 ovvero delle corrispondenti Lauree magistrali di cui all'ordinamento previsto dal D.M. 270/2004;

#### ART.5- PERSONALE

1. L'appaltatore dovrà impiegare per la realizzazione delle attività oggetto del servizio appaltato il personale rientrante nelle figure professionali richieste all'art 4 del presente capitolato, come specificamente individuato nel progetto contenuto nell' Offerta tecnico -organizzativa .
2. Il suddetto personale offerto in sede di gara dovrà rimanere invariato per tutta la durata del contratto, potendosi procedere alla sua sostituzione, solo ed esclusivamente per comprovati gravi motivi e previo consenso dell'Amministrazione, pena la

decadenza dell'aggiudicazione e/o la risoluzione del contratto.

3. La sostituzione di cui al comma che precede dovrà in ogni caso avvenire con personale di pari qualifica e competenza in possesso dei medesimi requisiti minimi previsti dall'art.4 del presente capitolato e con curriculum giudicato dalla stazione appaltante equivalente a quello del personale sostituito.

4. In nessun caso il turn-over potrà superare la percentuale del 30 % del personale offerto in sede di gara.

5. Il personale impiegato nelle attività è tenuto a rispettare il segreto professionale e le norme vigenti sul trattamento dei dati sensibili.

6. In qualsiasi momento l'appaltatore dovrà impegnarsi a sostituire il personale impiegato che abbia dato luogo ripetutamente alla non osservanza delle prescrizioni normative che regolamentano il presente appalto;

7. Per effetto dell'appalto nessun rapporto di lavoro autonomo o subordinato nè a tempo determinato nè indeterminato viene instaurato tra il Comune di Latina e il personale dell'appaltatore, il quale si impegna a sollevare l'Amministrazione aggiudicatrice da ogni obbligo e responsabilità per retribuzione, contributi assicurativi e previdenziali, assicurazione infortuni, libretti sanitari nei confronti del proprio personale impiegato nel servizio e da ogni e qualsiasi pretesa che possa essere avanzata in proposito.

8. Il personale dovrà essere assunto dall'appaltatore con regolare rapporto di lavoro, applicando allo stesso il trattamento economico e giuridico previsto dal C.C.N.L. di categoria e dagli accordi integrativi territoriali sottoscritti dalle organizzazioni imprenditoriali e dei lavoratori maggiormente rappresentative, come indicati nel progetto presentato in sede di gara, comprese le eventuali modifiche contrattuali introdotte durante il periodo dell'appalto.

9. L'appaltatore è inoltre tenuto all'osservanza e all'applicazione, nei confronti del proprio personale e/o dei soci lavoratori dipendenti utilizzati per lo svolgimento del servizio appaltato, di tutte le norme previdenziali e assistenziali, nonché di quelle relative alle assicurazioni obbligatorie e antinfortunistiche.

10. L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare verifiche periodiche e di richiedere copia di tutti i documenti idonei ad attestare la corretta corrispondenza dei salari e dei versamenti contributivi.

11. Qualora l'appaltatore non risulti in regola con gli obblighi sopra indicati, il Comune potrà:

- sospendere, fino all'intervenuta regolarizzazione, i pagamenti delle prestazioni effettivamente svolte, senza che l'appaltatore possa opporre eccezioni o aver titolo al risarcimento dei danni o ad altra pretesa;

- procedere, in caso di persistente e prolungata irregolarità, alla risoluzione del contratto ed all'appalto del servizio nell'ordine ai soggetti che seguono in graduatoria, con addebito alla parte inadempiente delle maggiori spese sostenute dall'Amministrazione, nonché di eventuali responsabilità civili o penali;

ART. 6- DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA AI SENSI DEL D. LGS. N.  
81/2008

1. L'appaltatore ha l'obbligo di ottemperare a tutte le prescrizioni in materia di sicurezza sul lavoro contenute nel D. Lgs. n. 81/2008, in specie per quanto riguarda l'attivazione di tutte le procedure necessarie per la prevenzione degli infortuni, attraverso l'utilizzo di dispositivi di protezione e attrezzature antinfortunistiche, nonché ponendo in essere ogni adempimento e/o obblighi di formazione ed informazione del personale previsto dalla legge.
2. L'appaltatore dovrà, altresì, garantire il rispetto da parte del proprio personale di tutte le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro previste dal D. Lgs.n.81/08.

ART. 7 - ASSICURAZIONI

1. L'appaltatore dovrà rispondere di qualunque danno che dovesse derivare a persone e cose dall'esecuzione del servizio oggetto dell'appalto, dovendo stipulare, nello specifico, prima dell'inizio delle attività, idonea assicurazione a copertura degli infortuni che potessero derivare al proprio personale durante lo svolgimento delle attività oggetto dell'appalto, nonché a copertura della responsabilità civile per danni causati o subiti dallo stesso.
2. L'aggiudicatario dovrà, pertanto, procedere alla stipula di polizze assicurative per le ipotesi di responsabilità sopra descritte, di cui dovrà fornire documentazione entro il termine stabilito per l'inizio delle attività, pena la decadenza dell'aggiudicazione e/o la risoluzione del contratto.
3. L'operatività o meno della predetta copertura assicurativa non esonera l'appaltatore dalle responsabilità di qualunque genere su di esso incombenti in dipendenza dell'esecuzione dell'appalto, né dal rispondere di quanto non coperto, in tutto o in parte, dalle polizze.
4. Le polizze dovranno coprire l'intero periodo dell'appalto.
5. L'appaltatore si impegna a presentare alla stazione appaltante, ad ogni scadenza annuale delle polizze, la dichiarazione da parte della compagnia assicurativa di regolarità amministrativa di pagamento del premio.
6. L'appaltatore si obbliga a sollevare il Comune da ogni controversia e responsabilità relative ad eventuali danni derivanti dall'esecuzione dell'appalto.
8. Le eventuali spese sostenute a tale titolo dal Comune saranno dedotte dai crediti o comunque rimborsate dallo stesso aggiudicatario;

ART. 8 - ODDLIGHI DELL'APPALTATORE

1. L'Amministrazione comunale si impegna a garantire il pagamento del corrispettivo ai sensi del successivo articolo 10.

## ART.9 - OBBLIGHI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE 1.

L'Amministrazione comunale si impegna a garantire il pagamento del corrispettivo ai sensi del successivo articolo 10.

## ART. 10 - CORRISPETTIVO DEL SERVIZIO E MODALITA' DI PAGAMENTO

1. Il corrispettivo per l'intero servizio è pari alla somma risultante dall'applicazione del ribasso offerto dal soggetto aggiudicatario all'importo massimo, posto a base di gara, di € 180.144,51 , oltre IVA come per legge, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 3, comma 2, del presente capitolato.
2. Con tale corrispettivo si intendono interamente compensati dal Comune tutti i servizi, le dotazioni di materiali, le prestazioni e le spese necessarie per la perfetta esecuzione del servizio e qualsiasi onere diretto e riflesso, espresso e non espresso dal presente capitolato inerente e conseguente all'appalto.
3. L'appaltatore dovrà presentare, entro il 10 di ogni mese, unitamente alla documentazione che è tenuto a produrre ai sensi del presente capitolato, regolare fattura al Comune in formato esclusivamente elettronico.
4. Il pagamento delle fatture emesse verrà effettuato, entro 30 giorni dal loro ricevimento, dal competente Ufficio comunale che, svolte le verifiche sulla regolare esecuzione del servizio e sulla completezza della documentazione che l'appaltatore è tenuto a produrre ai sensi del presente capitolato e del contratto, nonché sulla regolarità del DURC, predisporrà i conseguenti atti di liquidazione.
5. Su ogni fattura dovrà essere operato l'accantonamento dello 0,5% ai sensi dell'art.30, comma 5, del D.Lgs.n.50/2016 e ss.mm.ii.
6. Dovranno essere fatturati gli importi impegnati di ogni anno suddivisi i mesi di espletamento del servizio.
7. Per le attività di rendicontazione di cui alla lettera D), in quanto relative sia al servizio educativo territoriale di prevenzione e recupero del disagio giovanile che al servizio di ricerca-azione sui giovani di Latina, con conseguente possibilità di una decorrenza differente o di differenti questioni relative all'esecuzione di ciascuno di essi, il pagamento verrà effettuato in ragione delle prestazioni effettivamente rese.
8. La liquidazione delle fatture potrà essere sospesa qualora siano stati contestati all'appaltatore addebiti per i quali sia prevista l'applicazione di penalità, fino all'emissione del provvedimento definitivo.
9. Eventuali ritardi nel pagamento dovuti a fatti imputabili all'appaltatore o a impossibilità della prestazione derivante da causa non imputabile al Comune di Latina, non daranno luogo ad alcuna maturazione di interessi a favore dell'appaltatore e non potranno essere invocati come motivo di risoluzione del contratto.
10. Il prezzo complessivo del contratto si intende fisso ed invariabile e non potrà subire variazioni per tutta la durata del contratto, eccezion fatta per le penalità ed eventuali inadempimenti del soggetto appaltatore, che potranno diminuirlo in proporzione come meglio specificato al paragrafo "Penalità", nonché per le estensioni o contrazioni del contratto nei limiti di 1/5 dell'importo complessivo dello stesso che



l'appaltatore è obbligato ad accogliere favorevolmente, se richiesti dalla stazione appaltante, applicando i prezzi di aggiudicazione del presente appalto.

11. L'appaltatore assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari relativi al presente appalto, secondo la disciplina contenuta nella Legge n.136/2010.

#### ART. 11 – CONTRATTO E CAUZIONE DEFINITIVA

1. Il contratto verrà stipulato mediante Documento di Stipula relativo alla RDO sul ME.P.A.

2. Tutte le eventuali spese contrattuali e conseguenti sono a carico dell'appaltatore.

3. L'aggiudicatario, prima della stipula, deve provvedere, entro il termine fissato dall'Amministrazione, alla costituzione della cauzione definitiva pari al 10% dell'importo contrattuale, secondo le modalità e le condizioni stabilite dall'art. 103 del D. Lgs. 50/2016.

4. La mancata costituzione della cauzione definitiva determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria presentata in sede di offerta da parte della stazione appaltante, che aggiudicherà l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

5. L'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 21 del D.Lgs. n.39/2013, sottoscrivendo il contratto, attesterà e dichiarerà di non avere concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo né di avere attribuito incarichi, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto, ad ex dipendenti del Comune di Latina che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della pubblica amministrazione nei propri confronti, pena la nullità del contratto.

6. La stipulazione del contratto è comunque subordinata all'accertamento della mancanza di cause ostative all'affidamento dell'appalto, nonché all'accertamento della regolarità del DURC.

7. Il contratto si intenderà risolto senza altra formalità e con sanzione amministrativa dell'incameramento della cauzione definitiva, fatte salve eventuali altre sanzioni anche di natura penale, qualora risulti che la ditta aggiudicataria abbia prodotto anche in sede di gara false dichiarazioni sostitutive con conseguente aggiudicazione nell'ordine ai soggetti che seguono in graduatoria.

#### ART. 12 - PENALITA'

1. Nei casi di ritardato o inesatto/parziale adempimento da parte dell'appaltatore agli obblighi contrattuali, il Comune applicherà:

una penale fino ad € 200,00 al giorno per ogni ritardato o inesatto/parziale adempimento, fatto salvo il risarcimento dell'ulteriore maggiore danno.

2. Alla contestazione del ritardato o inesatto/parziale adempimento, inviata per iscritto anche via PEC, l'appaltatore ha facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 15 (quindici) giorni dalla data di ricevimento della nota scritta di addebito.

3. L'Amministrazione, valutata la natura e la gravità dell'inadempimento, le circostanze di fatto e le controdeduzioni eventualmente presentate dall'appaltatore, graduerà l'entità della penalità da applicare, potendo giungere anche a non applicarla qualora venga accertato che l'inadempimento sia stato di lieve entità, non abbia comportato danni per l'Amministrazione e non abbia causato alcun disservizio all'utenza.

4. L'ammontare della penalità sarà addebitato sui crediti dell'appaltatore derivanti dal contratto ovvero, in mancanza di crediti o essendo questi insufficienti, sulla cauzione che, in tali casi, l'appaltatore dovrà provvedere a reintegrare.

#### ART. 13 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

1. In caso di inadempimento da parte dell'appaltatore degli obblighi contrattuali, il contratto può essere oggetto di risoluzione da parte dell'Amministrazione comunale, previa diffida ad adempiere ai sensi dell'articolo 1454 del Codice Civile.

2. Trascorso il termine dato nella diffida, senza che l'appaltatore abbia provveduto ad adempiere il contratto, questo si intende risolto di diritto.

3. L'Amministrazione si riserva, inoltre, la facoltà di avvalersi della clausola risolutiva espressa di cui all'art.1456 del Codice Civile nei casi di seguito indicati:

- a) mancato avvio del servizio per cause non imputabili al Comune;
- b) sospensione ingiustificata del servizio;
- c) sostituzione del personale in violazione delle prescrizioni di cui all'articolo 5 del presente capitolato;
- d) omessa presentazione al competente Ufficio comunale, prima dell'inizio del servizio, di copia delle polizze assicurative alla cui stipula l'aggiudicatario è tenuto a norma del presente capitolato;
- e) omessa sostituzione, a richiesta del Comune, del personale impegnato nel servizio a seguito di accertamento di inadeguatezza professionale;
- f) cumulo di almeno tre penalità applicate ai sensi dell'art.12 del presente capitolato;
- g) violazione del divieto di subappalto e di cessione del contratto di cui all'art.14 del presente Capitolato;
- h) sopravvenuto verificarsi a carico dell'aggiudicatario di una delle condizioni la cui sussistenza, a norma dell'art80 del D.Lgs.n.50/2016 e ss.mm.ii., esclude il possesso dei requisiti di ordine generale per la partecipazione alle procedure di affidamento dei contratti pubblici;
- i) omesso rispetto degli obblighi derivanti dalla normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n.136/2010;
- j) omessa reintegrazione della cauzione eventualmente escussa, entro il termine dato dall'Amministrazione, comunque non superiore a trenta giorni;
- k) violazione degli obblighi derivanti dal Codice di Comportamento approvato con Deliberazione di G.M. n.182 del 04/05/2017, ai sensi dell'art.2, comma 2, del Codice medesimo;
- l) negli altri casi di risoluzione espressamente previsti dal presente capitolato e dall'art.108 del D.Lgs.n.50/2016 e ss.mm.ii.

4. Al verificarsi delle sopra elencate ipotesi la risoluzione si verifica di diritto quando l'Amministrazione comunale dichiara all'appaltatore, mediante comunicazione scritta, la volontà di valersi della clausola risolutiva.

5. La risoluzione del contratto comporta l'incameramento della cauzione definitiva da parte del Comune, salvo il risarcimento del maggior danno eventualmente subito dal medesimo, con eventuale rivalsa anche sui crediti dell'appaltatore inadempiente.

6. In caso di risoluzione anticipata del contratto, il Comune avrà diritto di aggiudicare l'appalto nell'ordine ai soggetti che seguono in graduatoria, con addebito dei maggiori oneri e degli eventuali danni a carico del primo aggiudicatario inadempiente.

7. L'esecuzione in danno non esime l'appaltatore dalle responsabilità civili e penali in cui lo stesso possa incorrere a norma di legge per i fatti che hanno motivato la risoluzione.

#### ART. 14 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E DI SUBAPPALTO

1. Il presente capitolato non prevede la possibilità di cedere il contratto o subappaltare, in tutto o in parte, il servizio a qualsiasi altro soggetto.

#### ART. 15 - FALLIMENTO

1. L'aggiudicazione si intende decaduta in caso di fallimento della Ditta aggiudicataria e la Stazione appaltante potrà procedere con l'applicazione dell'art.110 del D. Lgs. 50/2016.

#### ART. 16 - FORO COMPETENTE

1. In caso di controversia il Foro competente è quello di Latina.

#### ART. 17 - RICHIAMI NORMATIVI

1. Per quanto non compiutamente disciplinato dal presente capitolato si ,a rinvio alle specifiche normative applicabili, ivi compreso il Decreto Legislativo n.50/2016 e ss.mm.ii.

#### ART. 18 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

1. Il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Carla Cerroni, Funzionario del Servizio Pubblica Istruzione e Politiche Giovanili.

Il Dirigente  
Arch. Umberto Cappiello









## COMUNE DI LATINA

*Servizio Pubblica Istruzione e Politiche Giovanili*

SERVIZIO DI MONITORAGGIO E VALUTAZIONE, RENDICONTAZIONE E DIREZIONE DEGLI INTERVENTI "FUORIORARIO" E "SOGLI E BISOGNI" RIENTRANTI NEL PROGETTO "LATINA ANCHE CITTA' DI MARE - VOLANO DI RIQUALIFICAZIONE URBANA .

### TABELLA A DATI TECNICI DELL'APPALTO

#### CALCOLO STIMATO DEI COSTI DEL SERVIZIO

Al fine di stabilire l'importo da porre a base di gara è stata compiuta una stima del costo del lavoro e degli altri costi del servizio, secondo quanto riportato di seguito:

1 ESPERTO COORDINAMENTO – Costo orario E. 56,81 corrispondente alla fascia B Circ.Min.Lav. n.130/1995 e n.2/2009		700 ore	€ 39.767,00
2 ESPERTI MONITORAGGIO E VALUTAZIONE - Costo orario € 56,81 corrispondente alla Fascia B ( monte ore minimo: 14 Circ.Min.Lav. n.130/1995 e n.2/2009		800 ore	€ 45.448

2 ESPERTI RENDICONTAZIONE - Costo orario € 56,81 corrispondente alla Fascia B Circ.Min.Lav. n.130/1995 e n.2/2009		800 ore	€ 45.448
DIRETTORE DELL'ESECUZIONE - € 56,81 corrispondente alla Fascia B Circ.Min.Lav. n.130/1995 e n.2/2009		720 ore	€ 40.903,20
		totale	€ 171.566,20
Altri costi di gestione compreso l'utile 5%			€ 8.578,31
		TOTALE (base di gara)	€ 180.144,51
		IVA 22%	€ 39.631,79
		TOTALE	€ 219.776,30

I costi del personale riportati nelle suddette tabelle sono stati elaborati esclusivamente ai fini della determinazione del valore dell'appalto, in funzione dei profili professionali richiesti, dei livelli e del corrispondente costo previsto dalle Circolari del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale n.130/1995 e n.2/2009 che ha definito le fasce ed i relativi costi per le figure richieste.

La stazione appaltante rimane totalmente estranea ai rapporti tra l'aggiudicatario e il suo personale anche in ordine alle eventuali richieste dello stesso volte all'applicazione di istituti contrattuali migliorativi o diversi.

N.B. Negli altri costi di gestione, a titolo esemplificativo, sono compresi: i costi per gli strumenti, il materiale di cancelleria, modulistica e per quant'altro si renda necessario per la realizzazione delle attività e delle prestazioni richieste nel capitolato conformemente alle previsioni contenute nel progetto presentato in sede di gara.