



# COMUNE DI LATINA

## SERVIZIO ATTIVITÀ PRODUTTIVE E INCOMING

U.O.C. Commercio Aree Pubbliche

ALLEGATO B

**AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE TEMPORANEA DEI POSTEGGI SU AREA PUBBLICA  
FESTA PATRONALE SS. CUORE DI GESÙ DI BORGO SABOTINO  
DAL 23 AL 30 GIUGNO 2019 E NEI GIORNI 5-6-7 LUGLIO 2019**

### 1-REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Possono presentare domanda per l'assegnazione in concessione temporanea dei posteggi previsti per la Festa Patronale SS. Cuore di Gesù 2019, da tenersi in Borgo Sabotino dal 23 al 30 giugno 2019 e nei giorni 5-6-7 luglio 2019, i soggetti muniti dei requisiti prescritti dalla normativa vigente per l'esercizio di specifiche attività e precisamente:

a) Titolari di autorizzazione per l'esercizio del commercio su aree pubbliche, regolarmente iscritti nel Registro delle Imprese tenuto dalla C.C.I.A.A. e muniti di partita Iva (per un massimo di due posteggi);

b) Titolari di comunicazione di inizio vendita delle "Opere del proprio ingegno" presentata in data antecedente alla pubblicazione del presente Avviso (per un massimo di due posteggi);

c) Artigiani iscritti all'Albo delle imprese artigiane tenuto presso la Camera di Commercio C.C.I.A.A., in possesso di specifica dichiarazione di Denuncia di inizio attività di vendita (per un massimo di due posteggi);

d) Titolari di autorizzazione di cui all'art. 69 TULPS, rilasciata dal Comune di residenza per l'esercizio di piccole attrazioni (per un massimo di un posteggio);

[È consentita all'interno dell'area del posteggio, l'attività di spettacolo viaggiante – piccole attrazioni come definite dall'art. 4 della legge 18-3-1968 n° 337 – approvato con Decreto Interministeriale del 23-4-1969, e aggiornato con Decreto Interministeriale del 14-6-2012.]

### ART. 2 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

I soggetti interessati all'assegnazione in concessione temporanea di uno/due di complessivi n.18 posteggi individuati in Via di Foceverde sono tenuti a presentare apposita domanda di partecipazione, in conformità al Modello (**Allegato C**) al presente Avviso.

La partecipazione è subordinata al rilascio della relativa Autorizzazione.

Le domande potranno essere presentate entro il **giorno 19 giugno 2019**, utilizzando tassativamente il Modulo di domanda (**Allegato C**) al presente bando.

La domanda dovrà essere presentata con le seguenti modalità:

a) inviata alla casella di posta elettronica certificata: **servizio.attivitaproduttive@pec.comune.latina.it**;

b) a mano, presso l'Ufficio di Segreteria del Servizio Attività Produttive e Incoming, sito in Latina – Via Bonn s.c.n., negli orari di ricevimento al pubblico: martedì e giovedì, dalle ore 09.00 alle ore 12.00.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione o invio della domanda.

Non saranno prese in considerazione domande inviate fuori dei termini previsti dal presente Avviso, ovvero, indipendentemente dai termini di spedizione, che perverranno dopo la scadenza dello stesso. Il recapito nei termini è a onere esclusivo del mittente e l'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per eventuali ritardi.



# COMUNE DI LATINA

## SERVIZIO ATTIVITÀ PRODUTTIVE E INCOMING

U.O.C. Commercio Aree Pubbliche

Alle domande redatte in base al Modello di domanda di autorizzazione dovranno essere allegati i seguenti documenti:

1. *Marca da bollo da € 16,00;*
2. *Copia del documento d'identità in corso di validità;*
3. *Copia del permesso di soggiorno in corso di validità (per i cittadini extracomunitari);*
4. *Attestazione del pagamento delle spese di istruttoria pari ad Euro 25,82 in favore di Comune di Latina, specificando la causale del versamento e il capitolo E/558 da eseguirsi tramite: bonifico bancario intestato a "Tesoreria Comune di Latina" presso Monte Dei Paschi di Siena Via Costa 04100 Latina - Codice IBAN: ITO 3W0 1030 14700 00000 2670638 specificando la causale: "Festa Patronale Borgo Sabotino 2019";*

**Nel caso di richiesta di installazione di "Piccole attrazioni" di cui all'art. 69 TULPS, alla documentazione sopra elencata si aggiungerà:**

- A) *Relazione tecnica di collaudo a firma di tecnico abilitato avente validità per l'anno in corso;*
- B) *Contratto di adeguata assicurazione per responsabilità civile per eventuali sinistri in danno di cose e persone, con indicazione dei codici identificativi della piccola attrazione;*
- C) *Copia del titolo autorizzatorio per spettacoli viaggianti rilasciato dal Comune competente per territorio;*

### ART. 3 – CRITERI DI ASSEGNAZIONE E FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

I posteggi disponibili saranno assegnati fino a esaurimento.

In caso di pluralità di domande concorrenti per il medesimo posteggio, la graduatoria sarà formata sulla base dei seguenti criteri di priorità:

#### **Per i titolari di denuncia inizio vendita delle opere del proprio ingegno**

**a1)** Maggiore anzianità risultante dalla data di presentazione della "Comunicazione di inizio vendita delle Opere del proprio ingegno".

Punteggio:

- anzianità di iscrizione fino a 5 anni = punti 40
- anzianità di iscrizione maggiore di 5 anni e fino a 10 anni = punti 50
- anzianità di iscrizione oltre 10 anni = punti 60;

**a2)** Maggiore anzianità acquisita nel mercato per la quale viene chiesta l'assegnazione del posteggio;

Punteggio:

- 8 punti per ciascun anno di partecipazione fino a un massimo di 40 punti;

#### **Per gli Artigiani iscritti all'Albo delle imprese artigiane tenuto presso la Camera di Commercio C.C.I.A.A., in possesso di specifica dichiarazione di Denuncia di inizio attività di vendita**

**a1)** Maggiore anzianità dell'esercizio dell'impresa, comprovata dalla durata dell'iscrizione, quale impresa attiva, nel registro delle imprese;

Punteggio:

- anzianità di iscrizione fino a 5 anni = punti 40
- anzianità di iscrizione maggiore di 5 anni e fino a 10 anni = punti 50
- anzianità di iscrizione oltre 10 anni = punti 60;

**a2)** Maggiore anzianità acquisita nel mercato per la quale viene chiesta l'assegnazione del posteggio;

Punteggio:

- 8 punti per ciascun anno di partecipazione fino a un massimo di 40 punti;

#### **Per i titolari di autorizzazione al Commercio su area pubblica**

**a1)** Maggiore professionalità nell'attività di commercio su aree pubbliche, risultante dalla maggiore anzianità di iscrizione al Registro delle imprese presso la C.C.I.A.A. l'anzianità è riferita a quella del soggetto titolare al momento della partecipazione al bando sommata a quella dell'eventuale dante causa

Punteggio:

- anzianità di iscrizione fino a 5 anni = punti 40
- anzianità di iscrizione maggiore di 5 anni e fino a 10 anni = punti 50
- anzianità di iscrizione oltre 10 anni = punti 60;



# COMUNE DI LATINA

## SERVIZIO ATTIVITÀ PRODUTTIVE E INCOMING

U.O.C. Commercio Aree Pubbliche

a2) Maggiore anzianità acquisita nel mercato per la quale viene chiesta l'assegnazione del posteggio;

Punteggio:

-8 punti per ciascun anno di partecipazione fino a un massimo di 40 punti;

**Per i titolari di autorizzazione di cui all'art. 69 TULPS rilasciata per l'esercizio di piccole attrazioni**

a1) Maggiore professionalità risultante dalla maggiore anzianità di iscrizione al Registro delle imprese presso la C.C.I.A.A.;

Punteggio:

- anzianità di iscrizione fino a 5 anni = punti 40

- anzianità di iscrizione maggiore di 5 anni e fino a 10 anni = punti 50

- anzianità di iscrizione oltre 10 anni = punti 60;

a2) Maggiore anzianità acquisita nel mercato per la quale viene chiesta l'assegnazione del posteggio;

Punteggio:

-8 punti per ciascun anno di partecipazione fino a un massimo di 40 punti;

In via residuale, a parità di punteggio, prevarrà il criterio dell'ordine cronologico della presentazione della Domanda di partecipazione.

La scelta del posteggio e il conseguente ritiro delle autorizzazioni avverrà seguendo l'ordine della graduatoria.

Si avverte, inoltre, che l'effettivo rilascio dell'autorizzazione con relativa assegnazione temporanea del posteggio da parte dell'Ufficio competente è subordinato all'assolvimento, in via anticipata, degli obblighi relativi al tributo **TOSAP-TARIG**, secondo le modalità e gli importi vigenti previsti dai Regolamenti Comunali, la cui ricevuta, unitamente ad una marca da bollo di €. 16,00 dovranno essere consegnati al Servizio Attività Produttive e Incoming - Ufficio Commercio Aree Pubbliche ai fini del ritiro della autorizzazione medesima.

### **ART. 4 – OBBLIGHI E DIVIETI A CARICO DEGLI OPERATORI AUTORIZZATI**

-che, ai fini del montaggio delle strutture utilizzate, il posteggio assegnato sarà disponibile dalle ore 19.00 del 23/06/2019;

-che le attività di vendita al pubblico rispetteranno il seguente orario: dalle ore 21.00 alle ore 24.00 dei giorni che vanno dal 23 giugno al 30 giugno 2019 e nei giorni 5-6-7 luglio 2019;

-che il titolare dell'autorizzazione temporanea per l'esercizio del commercio – oppure un suo collaboratore, le cui generalità debbono essere comunicate preventivamente e formalmente all'Ufficio commercio su aree pubbliche – deve essere presente continuativamente presso il posteggio assegnato;

-che è fatto divieto di somministrazione e/o vendita di alcolici e altre bevande in bottiglie di vetro e lattine;

-che è fatto divieto di subconcedere in locazione ad altri il posteggio assegnato;

-che è fatto obbligo di adottare tutti gli accorgimenti atti a salvaguardare la pubblica incolumità e altresì adottare le norme stabilite in materia di igiene e sanità, di inquinamento acustico, nonché le norme in materia di prevenzioni incendi;

-che è fatto obbligo di dotarsi di apposita polizza di R.C. a tutela di eventuali danni accertati a persone e alle aree e beni di proprietà comunale;

-che è fatto obbligo di servirsi esclusivamente di banchi e/o mezzi idonei alla vendita;

-che è fatto obbligo di dotarsi di almeno 1 (UNO) estintore a polvere da 6 (SEI) kg. in regola con la revisione semestrale di efficienza; nonché una lampada di emergenza portatile di tipo ricaricabile;

-che è fatto obbligo di garantire la pulizia dell'area occupata e della zona circostante per un raggio di mt. 10,00;



# COMUNE DI LATINA

## SERVIZIO ATTIVITÀ PRODUTTIVE E INCOMING

U.O.C. Commercio Aree Pubbliche

### **ART. 5 – SANZIONI**

L'accertamento delle violazioni dei suddetti obblighi e divieti determinerà, a carico del trasgressore, oltre all'irrogazione delle sanzioni pecuniarie previste, l'applicazione della sanzione accessoria della revoca dell'autorizzazione temporanea rilasciata.

### **ART. 6 – CASI DI ESCLUSIONE**

a)domande che, indipendentemente dei termini di invio, perverranno all'ufficio competente dopo il termine di presentazione. Il recapito della Domanda di partecipazione nei termini previsti è onere esclusivo del mittente. L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità di ritardi e disguidi. Alla scadenza del termine sopra indicato, non saranno ammesse integrazioni alle dichiarazioni rese né alla documentazione allegata alla domanda presentata.

b)incompleta compilazione dell'istanza;

c)domande senza la debita sottoscrizione in calce da parte del richiedente;

d)domande non accompagnate dal documento di identità in corso di validità;

e)domande non accompagnate dagli allegati previsti (la mancanza degli allegati richiesti potrà essere oggetto di perfezionamento su richiesta dell'ufficio a mezzo PEC, purché pervengano, in ogni caso, entro e non oltre il termine di scadenza dell'Avviso);

f)mancato pagamento della Tassa per l'Occupazione del Suolo Pubblico (TOSAP) e della Tassa Rifiuti Giornaliera (TARIG);

g)accertata mancata sottoscrizione della polizza per responsabilità civile a tutela di eventuali danni accertati a persone e alle aree e beni di proprietà comunale.

### **ART. 7 – RESPONSABILITÀ**

Con la presentazione dell'istanza di assegnazione temporanea di posteggio, l'operatore si assume ogni responsabilità in merito a eventuali danni che potrebbe arrecare a persone o cose nel corso dell'esercizio della propria attività su suolo pubblico e nulla potrà essere addebitato al Comune di Latina.

### **ART. 8 – SPECIFICHE**

L'Amministrazione si riserva di non procedere all'assegnazione dei posteggi per l'esercizio dell'attività temporanea di vendita al dettaglio su aree pubbliche nel caso di:

1.Sopravvenute esigenze di interesse pubblico;

2.Mancanza della condizioni di sicurezza necessarie;

3.Mancato rilascio dell'Autorizzazione amministrativa per lo svolgimento della Festa Patronale "SS. Cuore di Gesù" anno 2019.

Per eventuali informazioni rivolgersi al Servizio Attività Produttive e Incoming - Commercio Aree Pubbliche.  
Telefono: 0773.652937-38-25. PEC: [servizio.attivitaproduttive@pec.comune.latina.it](mailto:servizio.attivitaproduttive@pec.comune.latina.it). Sito internet: [www.comune.latina.it](http://www.comune.latina.it).

Il Resp. del proc.  
Dr. Specioso Giorgio

La Dirigente Responsabile del Servizio  
Dr. ssa De Simone Grazia

*Documento firmato digitalmente  
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)*