



INDAGINE DI MERCATO PER AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CONSULENZA FISCALE E CONTABILE.

Periodo 01/07/2019 - 30/06/2022

L'Azienda per i Beni Comuni di Latina, Azienda Speciale ai sensi e per gli effetti dell'art. 114 del D.Lgs n. 267/2000, in conformità alle norme vigenti, in particolare ai sensi dell'art.36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016 e del vigente regolamento aziendale per le acquisizioni di lavori, servizi e forniture intende, con il presente avviso, espletare un'indagine di mercato per l'affidamento del servizio di consulenza fiscale e contabile per il periodo 01/07/2019 - 30/06/2022.

Il presente avviso è stato approvato dal Consiglio di Amministrazione dell'Azienda nel corso della seduta del 7.5.2019.

Si riportano di seguito le principali informazioni relative alla procedura in esame.

1. STAZIONE APPALTANTE

A.B.C. – Piazza del Popolo, 1 C.F.: 02953940596 – P.IVA: 02953940596

Telefono: 0773-26291 - Fax: 0773-260999

posta elettronica: info@abclatina.it

pec: ufficio.gare@pec.abclatina.it

Sito web: www.abclatina.it

Responsabile unico del procedimento: Dott. Ing. Silvio ASCOLI

2. OGGETTO DELL'APPALTO

Appalto di servizio.

La procedura ha ad oggetto l'affidamento del servizio di consulenza fiscale e contabile per A.B.C. alle condizioni meglio specificate nell'allegato schema di contratto.

3. DURATA DELL'APPALTO

L'appalto avrà **durata di tre anni**, con decorrenza presunta dal 01/07/2019 e termine al 30/06/2022. L'effettiva decorrenza del servizio di consulenza sarà comunque quella indicata nel contratto che si andrà a sottoscrivere ad esito della presente procedura.

L'Azienda si riserva il diritto di recedere anticipatamente dal contratto, in qualsiasi momento, a suo insindacabile giudizio e per qualsivoglia motivo con preavviso di tre mesi.

L'Azienda si riserva la facoltà, consentita dall'Art. 1456 del C.C., di risolvere il contratto qualora il professionista non svolga con diligenza e competenza l'incarico affidatogli. La risoluzione avviene previo contraddittorio formale tra le parti, esperito il quale, senza buon esito, seguirà comunicazione scritta indicante la motivazione della risoluzione stessa.



Azienda per i Beni Comuni di Latina - Azienda Speciale del Comune di Latina costituita ai sensi dell'art. 114 D. Lgs 267/2000

Sede legale: Piazza del Popolo n. 1 - 04100 Latina Sede amministrativa: via dei Monti Lepini n. 44/46 - 04100 Latina Telefono 077326291 - fax 0773260520

Iscrizione al Registro Imprese di Latina, Codice Fiscale e P. IVA: 02953940596 – R.E.A. n. LT-212478

4. VALORE DELL'APPALTO

Il valore dell'appalto, stimato ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs. 50/2016, in relazione alla durata triennale, è pari ad **€ 39.000 + CAP 4% + IVA**.

Il corrispettivo sarà liquidato in rate trimestrali dietro presentazione di regolare fattura.

Nessun altro compenso, indennità o rimborso spese è dovuto al professionista al di fuori di quello scaturente dall'offerta presentata nella presente indagine di mercato.

5. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Ai fini dell'ammissione alla procedura, l'operatore economico interessato dovrà possedere i seguenti requisiti:

- assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- assenza della causa di esclusione di cui all'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001;
- non essere incorso, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- possedere l'iscrizione all'albo dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili da almeno 10 anni;
- possedere l'abilitazione al rilascio del visto di conformità così come disciplinato dall'articolo 35, comma 1 lettera a) del decreto legislativo 9 luglio 1997 n. 241 e dall' articolo 21 del decreto del Ministero delle Finanze n. 164 del 31 maggio 1999;
- possedere una pregressa esperienza di consulenza, dimostrabile, sulle materie oggetto dell'incarico per almeno 5 anni in Enti pubblici economici, Società a partecipazione pubblica o miste, Enti Locali.

6. OGGETTO DELL'INCARICO

La prestazione oggetto dell'incarico consiste nell'esecuzione delle seguenti attività:

- a) Consulenza e assistenza professionale in materia di contabilità economico patrimoniale degli enti pubblici economici, imposta sul valore aggiunto, imposte dirette ed altri tributi (imposta di registro, di bollo, tributi locali, ritenute d'acconto e d'imposta, ecc.), con riferimento sia all'attività istituzionale che alle attività commerciali poste in essere dall'A.B.C., nonché a tutti gli adempimenti *[a titolo puramente indicativo e non esaustivo ci si riferisce ad esempio all'assistenza nella predisposizione del bilancio di esercizio completo di tutti i suoi allegati, e nella redazione dello stesso secondo le modalità previste dalla vigente normativa]* e dichiarazioni fiscali ad esse connesse;
- b) Assistenza nelle rilevazioni contabili inerenti le scritture in P.D. afferenti le operazioni gestionali dell'azienda e nelle rilevazioni per centri di costo;



- c) Assistenza nella gestione della contabilità IVA;
- d) Assistenza nella tenuta dei libri contabili e fiscali obbligatori;
- e) Consulenza e assistenza nella redazione del bilancio preventivo annuale e pluriennale e dell'ulteriore documentazione così come meglio definita dagli articoli n. 31 e n. 37 del vigente statuto della ABC di Latina e all'articolo 114, commi 8 ed 8 bis, del D.Lgs n. 267/2000;
- f) Consulenza e assistenza nella redazione del bilancio d'esercizio;
- g) Predisposizione e trasmissione telematica delle dichiarazioni IVA annuale, della comunicazione annuale dati IVA ed elenco fornitori, della dichiarazione IRAP, del Modello UNICO, del Modello 770, dei modelli INTRASTAT, INTRA 12 e 13,
- h) Apposizione del visto di conformità: 1) per la compensazione dei crediti IVA di importo superiore a 5.000 euro annui; 2) per la compensazione dei crediti relativi alle imposte sui redditi e alle relative addizionali, alle ritenute alla fonte di cui all'art. 3, del D.P.R. n. 602/1973, alle imposte sostitutive delle imposte sul reddito e all'IRAP, per importi superiori a 5.000 euro annui, relativamente alle singole dichiarazioni dalle quali emerge il credito; 3) per ottenere l'esecuzione dei rimborsi o dell'utilizzo in compensazione dei crediti IVA infrannuali.
- i) Consulenza e assistenza negli accessi/accertamenti da parte della Amministrazione Finanziaria in genere;
- j) Consulenza e assistenza nella predisposizione di eventuali interpelli in materia fiscale, nella gestione del contenzioso tributario, nella predisposizione di ravvedimenti operosi e nelle richieste di rimborso delle imposte dirette ed indirette;
- k) Gestione di un flusso informativo e tempestivo su novità legislative, predisposizione ed invio di circolari applicative di aggiornamento in materia fiscale;
- l) Elaborazione, su richiesta, di pareri, anche scritti, su quesiti in materia contabile e fiscale;
- m) Assistenza telefonica su questioni ordinarie;
- n) Partecipazione ad incontri mensili con gli uffici della ABC, secondo le esigenze di periodo, e comunque nel numero massimo di 4 volte al mese;
- o) Consulenza fiscale nel caso di attivazione di nuovi servizi.

L'attività verrà svolta sia presso lo studio del professionista, ove i referenti delle problematiche fiscali potranno quotidianamente rivolgersi al fine di ottenere risposte scritte o verbali ai quesiti posti e da dove verranno espletati gli obblighi di redazione ed invio delle dichiarazioni fiscali, che presso la sede operativa dell'A.B.C. - (via dei Monti Lepini

n. 44/46 - Latina), a seconda delle esigenze aziendali (ivi inclusa l'eventuale attività di formazione/aggiornamento da effettuarsi nei confronti dei dipendenti su tematiche contabili e fiscali).

7. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

- L'aggiudicazione avverrà con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. n. 50/2016.;

8. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

La presente procedura è gestita integralmente con modalità telematica attraverso la piattaforma di *e-procurement* dell'Azienda ABC di Latina raggiungibile al seguente indirizzo:

<https://abclatina-appalti.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp>

Non saranno ritenute valide candidature presentate in forma cartacea o a mezzo pec o qualsivoglia altra modalità di presentazione.

8.1 MANIFESTAZIONE DI INTERESSE:

L'indagine di mercato di cui al presente avviso è finalizzata ad individuare operatori economici da invitare a successiva procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2), lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e ss. mm. ed ii. per l'affidamento del servizio in oggetto.

Il professionista interessato alla partecipazione della presente procedura dovrà manifestare il proprio interesse entro e non oltre il termine del **giorno 5 giugno 2019 ore 12:00**, secondo le seguenti modalità.

Il professionista in possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso dovrà:

1. accedere alla sezione "*Area Riservata*" con le credenziali ottenute in fase di registrazione al Portale;
2. prendere visione delle istruzioni per partecipare alla gara telematica fornite nella "*Guida alla presentazione di un'offerta telematica*", presente nella sezione "*Informazioni*", alla voce "*Istruzioni e manuali*" del Portale;

Qualora pervenga una sola richiesta di partecipazione, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di poter comunque procedere all'affidamento diretto ai sensi dell'art. 35 comma 2) lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016.

Si specifica che in questa prima fase, gli operatori economici non dovranno presentare alcuna offerta ma solo manifestare il proprio interesse a partecipare alla procedura.

La manifestazione di interesse dovrà essere presentata utilizzando l'apposito modello "Allegato 1 – Manifestazione di interesse alla partecipazione e dichiarazione sostitutiva" disponibile nella documentazione allegata al presente avviso.

Il Professionista che presenta la manifestazione di interesse dovrà essere in possesso dei requisiti di cui al punto 5 del presente avviso.

Il Professionista, per la presentazione della documentazione in modalità telematica, potrà avvalersi del supporto telefonico del gestore della piattaforma informatica (MAGGIOLI) contattando il numero 0422.267755 dal lunedì al venerdì dalle ore 08:30-13:00 e dalle ore 14:00-17:30.

8.2 PROCEDURA NEGOZIATA:

I professionisti che, entro il termine sopra indicato al punto 8.1, avranno manifestato il proprio interesse, verranno invitati a partecipare alla successiva procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2), lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm. ed ii. per l'affidamento del servizio in oggetto.

9. PUBBLICITA'

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito istituzionale della ABC e del Comune di Latina.

Il presente avviso sarà inoltrato a mezzo PEC all'Albo dei Dottori Commercialisti di Latina con preghiera di massima diffusione tra gli iscritti.

10. CHIARIMENTI

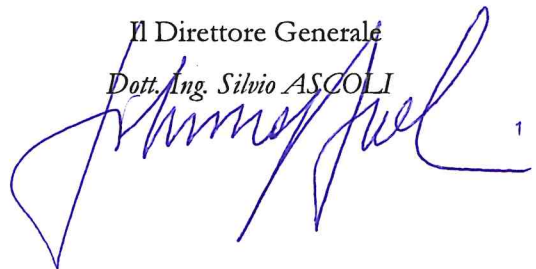
I chiarimenti possono essere richiesti, utilizzando, se del caso, anche le funzionalità del portale, al R.U.P. al seguente indirizzo pec: ufficio.gare@pec.abclatina.it al massimo entro sei giorni lavorativi antecedenti alla scadenza del termine per presentare le offerte.

Allegati:

- Schema di contratto.
- All. 1 Manifestazione di interesse

Latina, lì 15/05/2019

Il Direttore Generale
Dott. Ing. Silvio ASCOLI



**CONTRATTO PER CONFERIMENTO INCARICO RELATIVO A SERVIZI
DI CONSULENZA FISCALE E CONTABILE PERIODO
LUGLIO 2019 – GIUGNO 2022**

L'anno il giorno del mese di
presso

TRA

- L'Azienda per i Beni Comuni di Latina, Azienda Speciale ai sensi e per gli effetti dell'art. 114 del D.Lgs n. 267/2000, rappresentata dal Dott. Ing. Silvio ASCOLI, nella sua qualità di Direttore Generale dell'Azienda

E

- PROFESSIONISTA

Si conviene e si stipula quanto segue:

ART. 1 – L'Azienda Speciale "ABC di Latina", come sopra rappresentata, conferisce l'incarico relativo a servizi di consulenza fiscale e contabile al, il quale, come rappresentato accetta e si obbliga nella più ampia e valida forma.

ART. 2 – L'incarico avrà la durata di tre anni, decorrenti dalla data del ____/____/2019.

L'Azienda si riserva il diritto di recedere anticipatamente dal contratto, in qualsiasi momento, a suo insindacabile giudizio e per qualsivoglia motivo con preavviso di tre mesi.

L'Azienda si riserva la facoltà, consentita dall'Art. 1456 del C.C., di risolvere il contratto qualora il professionista non svolga con diligenza e competenza l'incarico affidatogli. La risoluzione avviene previo contraddittorio formale tra le parti, esperito il quale, senza buon esito, seguirà comunicazione scritta indicante la motivazione della risoluzione stessa.

ART. 3 – La prestazione oggetto dell'incarico consiste nell'esecuzione delle seguenti attività:

- a) Consulenza e assistenza professionale in materia di contabilità economico patrimoniale degli enti pubblici economici, imposta sul valore aggiunto, imposte dirette ed altri tributi (imposta di registro, di bollo, tributi locali, ritenute d'acconto e d'imposta, ecc.), con riferimento sia all'attività istituzionale che alle attività commerciali poste in essere dall'A.B.C., nonché a tutti gli adempimenti [*a titolo puramente indicativo e non esaustivo ci si riferisce ad esempio all'assistenza nella predisposizione del bilancio di esercizio completo di tutti i suoi allegati, e nella redazione dello stesso secondo le modalità previste dalla vigente normativa*] e dichiarazioni fiscali ad esse connesse;
- b) Assistenza nelle rilevazioni contabili inerenti le scritture in P.D. afferenti le operazioni gestionali dell'azienda e nelle rilevazioni per centri di costo;

- c) Assistenza nella gestione della contabilità IVA;
- d) Assistenza nella tenuta dei libri contabili e fiscali obbligatori;
- e) Consulenza e assistenza nella redazione del bilancio preventivo annuale e pluriennale e dell'ulteriore documentazione così come meglio definita dagli articoli n. 31 e n. 37 del vigente statuto della ABC di Latina e all'articolo 114, commi 8 ed 8 bis, del D.Lgs n. 267/2000;
- f) Consulenza e assistenza nella redazione del bilancio d'esercizio;
- g) Predisposizione e trasmissione telematica delle dichiarazioni IVA annuale, della comunicazione annuale dati IVA ed elenco fornitori, della dichiarazione IRAP, del Modello UNICO, del Modello 770, dei modelli INTRASTAT, INTRA 12 e 13,
- h) Apposizione del visto di conformità: 1) per la compensazione dei crediti IVA di importo superiore a 5.000 euro annui; 2) per la compensazione dei crediti relativi alle imposte sui redditi e alle relative addizionali, alle ritenute alla fonte di cui all'art. 3, del D.P.R. n. 602/1973, alle imposte sostitutive delle imposte sul reddito e all'IRAP, per importi superiori a 5.000 euro annui, relativamente alle singole dichiarazioni dalle quali emerge il credito; 3) per ottenere l'esecuzione dei rimborsi o dell'utilizzo in compensazione dei crediti IVA infrannuali.
- i) Consulenza e assistenza negli accessi/accertamenti da parte della Amministrazione Finanziaria in genere;
- j) Consulenza e assistenza nella predisposizione di eventuali interpelli in materia fiscale, nella gestione del contenzioso tributario, nella predisposizione di ravvedimenti operosi e nelle richieste di rimborso delle imposte dirette ed indirette;
- k) Gestione di un flusso informativo e tempestivo su novità legislative, predisposizione ed invio di circolari applicative di aggiornamento in materia fiscale;
- l) Elaborazione, su richiesta, di pareri, anche scritti, su quesiti in materia contabile e fiscale;
- m) Assistenza telefonica su questioni ordinarie;
- n) Partecipazione ad incontri mensili con gli uffici della ABC, secondo le esigenze di periodo, e comunque nel numero massimo di 4 volte al mese;
- o) Consulenza fiscale nel caso di attivazione di nuovi servizi.

ART. 4 - L'attività verrà svolta sia presso lo studio del professionista, ove i referenti delle problematiche fiscali potranno quotidianamente rivolgersi al fine di ottenere risposte scritte o verbali ai quesiti posti e da dove verranno espletati gli obblighi di redazione ed invio delle dichiarazioni fiscali, che presso la sede operativa dell'A.B.C.- (via dei Monti Lepini n. 44/46 - Latina), a seconda delle esigenze aziendali (ivi inclusa l'eventuale attività di formazione/aggiornamento da effettuarsi nei confronti dei dipendenti su tematiche contabili e fiscali).

ART. 5 – Il corrispettivo per lo svolgimento dell'incarico viene stabilito in € _____ + CAP 4% + I.V.A. e sarà corrisposto dall'A.B.C. in rate trimestrali su presentazione di regolare fattura.

Il corrispettivo è comprensivo di eventuali spese di trasferta da sostenere per l'espletamento del servizio in oggetto. Nessun altro compenso, indennità o rimborso spese è dovuto al professionista.

ART. 6 – Agli effetti della presente convenzione l'A.B.C. elegge il proprio domicilio legale presso la propria sede in via dei Monti Lepini n. 44/46 - Latina - e il Professionista presso il proprio studio sito in

ART. 7 – Per quanto non espressamente previsto nel presente articolato si applicano, se compatibili, le disposizioni del Codice Civile.

ART. 8 – Per ogni eventuale controversia per la corretta attuazione del presente disciplinare si intende riconosciuta la competenza del Foro di Latina.

ART. 9 – Tutte le spese inerenti e conseguenti il presente contratto sono a carico dell'incaricato.

Le parti dichiarano che le prestazioni della presente convenzione sono soggette ad I.V.A. e pertanto la stessa è da registrarsi in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5 comma 2 del D.P.R. 26.04.1986 n. 131.

Letto, confermato e sottoscritto

IL PROFESSIONISTA

IL DIRETTORE