



# COMUNE DI LATINA

SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE E POLITICHE GIOVANILI

Prot. \_\_\_\_\_

del \_\_\_\_\_

## AVVISO PUBBLICO

art.36 comma 2 lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

**INDAGINE DI MERCATO PER MANIFESTAZIONI D'INTERESSE A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA SUL MEPA PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO AVENTE AD OGGETTO IL SERVIZIO EDUCATIVO TERRITORIALE DI PREVENZIONE E RECUPERO DEL DISAGIO GIOVANILE - INTERVENTO FUORIORARIO -**

Il presente avviso è finalizzato ad avviare un'indagine di mercato, preordinata a conoscere l'assetto del mercato di riferimento ed i potenziali soggetti interessati a partecipare alla procedura da indire ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2, lett. b), del D.lgs. n. 50/2016 e che si svolgerà sul MEPA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione) per l'affidamento DELL'INCARICO DI DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO PER IL SERVIZIO EDUCATIVO TERRITORIALE DI PREVENZIONE E RECUPERO DEL DISAGIO GIOVANILE - INTERVENTO FUORIORARIO -

Il presente avviso non costituisce invito a partecipare alla citata procedura e non è vincolante per la Stazione appaltante, che si riserva la possibilità di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

### VALORE DELL'APPALTO

	TIPOLOGIA DI PRESTAZIONE	IMPORTO
A	Importo a base di gara	€ 39.750,00
B	CPA 4%	€ 1.590,00
	IVA 22%	€ 9.094,8
	sommano	€ 50.434,8
<b>TOTALE</b>		<b>€ 50.434,8</b>

**CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:** offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. 50/2016;

Si specifica che in questa prima fase gli operatori economici **NON** dovranno presentare alcuna offerta, ma solo inviare una manifestazione di interesse.

#### 1. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

I soggetti interessati ad essere invitati dovranno far pervenire esclusivamente per PEC (Posta Elettronica Certificata) all'indirizzo scuolaculturasport@pec.comune.latina.it entro le ore 16:00 del giorno 23/05/2019 la propria manifestazione di interesse utilizzando il modulo allegato al presente avviso contenente le informazioni e le dichiarazioni da rendere. Il modulo dovrà essere sottoscritto con firma leggibile ed apposta per esteso e dovrà essere allegata la fotocopia leggibile del documento di riconoscimento in corso

di validità del sottoscrittore. Il modulo compilato e sottoscritto unitamente alla fotocopia del documento di riconoscimento dovranno essere scansionati in un unico file in formato PDF.

Nell'oggetto della PEC dovrà essere inserita la dicitura: "MANIFESTAZIONE D'INTERESSE INCARICO DIRETTORE ESECUZIONE CONTRATTO - INTERVENTO FUORIORARIO". Nel caso in cui la PEC non sia intestata al soggetto che presenta l'istanza, la stessa dovrà essere firmata digitalmente.

Le modalità di svolgimento della gara e di presentazione dell'offerta saranno riportate nella documentazione messa a disposizione sul MEPA dall'Amministrazione aggiudicatrice.

## **2. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

**Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:**

- le cause di esclusione di cui all'art. 80, commi 1, 2, 4 e 5 del Codice;
- le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159.
- le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

## **3. REQUISITI**

### **A) Soggetti ammessi alla manifestazione d'interesse**

Sono ammessi a presentare manifestazione d'interesse ad essere invitati alla procedura sul MEPA per il successivo affidamento *dell'incarico di Direttore dell'Esecuzione del contratto avente ad oggetto il Servizio educativo territoriale di prevenzione e recupero del disagio giovanile – Intervento Fuoriorario* – professionisti, singoli o associati, in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale e d'idoneità professionale di cui al punto b).

È fatto divieto ai concorrenti, a pena di esclusione dalla procedura, di partecipare alla selezione in più di un'associazione temporanea e/o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

In caso di società di professionisti o di altre figure associative, stante l'impegno significativo sul campo richiesto per l'incarico di cui trattasi dall'Amministrazione aggiudicatrice, i requisiti di ordine generale e di idoneità professionale devono essere posseduti personalmente dal professionista individuato per lo svolgimento dell'incarico.

### **B) Requisiti di partecipazione**

A pena di esclusione i soggetti interessati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- abilitazione al MEPA nella "Categoria "Servizi di Supporto Specialistico" – Area Merceologica "Servizi per il funzionamento della P.A." alla data di pubblicazione della RDO;

- non trovarsi nelle condizioni di esclusione previste dall'art.80 del D.Lgs.n.50/2016 e ss.mm.ii.;

- requisiti di idoneità professionale ex art. 83, comma 1, lett. a), d.lgs. n. 50/2016:

- Possesso del Diploma di Laurea in Psicologia, Economia e Commercio, Giurisprudenza, Ingegneria Gestionale ed equipollenti per legge, secondo l'ordinamento previgente al D.M. 509/1999 ovvero delle corrispondenti Lauree specialistiche di cui all'ordinamento previsto dal D.M. 509/1999 ovvero delle corrispondenti Lauree magistrali di cui all'ordinamento previsto dal D.M. 270/2004.
- Abilitazione all'esercizio della professione e regolare iscrizione all'Ordine professionale di appartenenza in regola con la posizione contributiva presso la cassa di previdenza;
- Per le società di professionisti e di ingegneria anche l'iscrizione alla CCIAA competente per territorio precisando numero e data di iscrizione.

-in caso di associazione temporanea, non ancora formalmente costituita, deve essere resa dichiarazione di impegno a costituire, in caso di affidamento dell'incarico, associazione temporanea nelle forme di legge;

-in caso di associazione temporanea già formalmente costituita deve essere allegato l'originale o la copia autentica dell'atto costitutivo del raggruppamento.

#### 4. OGGETTO DELL'APPALTO

L'affidamento ha per oggetto l'incarico di Direttore dell'Esecuzione del Contratto per il Servizio educativo territoriale di prevenzione e recupero del disagio giovanile – Intervento Fuoriorario –

Il servizio educativo territoriale di prevenzione e recupero del disagio giovanile è finalizzato principalmente a contrastare il fenomeno dei NEET (giovani che non lavorano e che non studiano) e prevede i seguenti ambiti di attività:

A) CONSULENZA E SUPPORTO PSICO-EDUCATIVO;

B) ORIENTAMENTO E FORMAZIONE PROFESSIONALE;

C) LABORATORI DI CREATIVITÀ

Il Direttore dell'Esecuzione del Contratto ai sensi dell'art. 111 del D.Lgs.n.50/2016 e ss.mm.ii. dovrà provvedere al coordinamento, alla direzione e al controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto stipulato dalla stazione appaltante assicurando la regolare esecuzione da parte dell'esecutore in conformità ai documenti contrattuali.

#### 5. DURATA

Fino al termine delle attività comprese nel Servizio educativo territoriale di prevenzione e recupero del disagio giovanile rientrante nell'intervento "FUORIORARIO" per il quale è prevista una durata residua di circa 30 mesi.

#### 6. CAUSE DI NON AMMISSIONE

- invio della manifestazione di interesse oltre il termine e con modalità differente da quella indicata al paragrafo 1 del presente avviso;
- mancata sottoscrizione del modulo o assenza della copia del documento di riconoscimento;
- omissione dei documenti e/o delle dichiarazioni prescritti dal presente Avviso;

#### 7. AVVERTENZE

- L'istruttoria delle manifestazioni d'interesse ricevute nei termini sarà effettuata dopo la scadenza del termine di presentazione delle stesse;
- La Stazione appaltante inviterà a presentare offerta mediante RDO sul MEPA tutti gli operatori economici che avranno presentato la manifestazione d'interesse con le modalità e nei termini indicati nel presente avviso;
- L'invito a presentare l'offerta alla procedura di affidamento non costituisce prova definitiva del possesso dei requisiti richiesti per l'affidamento del servizio in oggetto, requisiti che, pertanto, l'Amministrazione dovrà richiedere ed accertare nel corso della procedura di affidamento.

#### 8. PUBBLICITÀ

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet del Comune di Latina all'indirizzo [www.comune.latina.it](http://www.comune.latina.it) (albo *on-line* e sito istituzionale dell'Ente nella sezione avvisi e bandi *on line*).

#### 9. INFORMATIVA SULLA PRIVACY

I dati richiesti saranno raccolti per le finalità inerenti alla procedura di affidamento suindicate. Il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria.

I dati e i documenti saranno rilasciati agli organi dell'autorità giudiziaria che ne facciano richiesta nell'ambito di procedimenti a carico delle ditte istanti.

Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza.

10. PER INFORMAZIONI: Servizio Cultura, Educazione e Politiche Giovanili PEC: [scuolaculturasport@pec.comune.latina.it](mailto:scuolaculturasport@pec.comune.latina.it) EMAIL [scuolaculturasport@comune.latina.it](mailto:scuolaculturasport@comune.latina.it)  
Si Allegano: modulo di domanda e capitolato descrittivo e prestazionale

Il Dirigente  
Arch. Umberto Cappiello



## MODULO DI DOMANDA

Al Comune di Latina  
Servizio Pubblica Istruzione e Politiche Giovanili  
scuolaculturasport@pec.comune.latina.it

**OGGETTO: INDAGINE DI MERCATO PER MANIFESTAZIONE D'INTERESSE A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA SUL MEPA PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO AVENTE AD OGGETTO IL SERVIZIO EDUCATIVO TERRITORIALE DI PREVENZIONE E RECUPERO DEL DISAGIO GIOVANILE - INTERVENTO FUORIORARIO -**

### RICHIESTA DI INVITO.

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il  
\_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

in qualità di

- **Libero professionista singolo con studio**  
in \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ P.I. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ tel \_\_\_\_\_ email/pec \_\_\_\_\_

- **Legale rappresentante di**

- Studio Associato \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_  
CAP \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ P.I. \_\_\_\_\_ Tel \_\_\_\_\_ email/pec \_\_\_\_\_

- Società di professionisti \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_  
CAP \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ P.I. \_\_\_\_\_ tel \_\_\_\_\_ e  
mail/pec \_\_\_\_\_

- Società di ingegneria \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_  
CAP \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ P.I. \_\_\_\_\_  
tel \_\_\_\_\_ email/pec \_\_\_\_\_

- Capogruppo di raggruppamento temporaneo di professionisti che assume la seguente  
denominazione \_\_\_\_\_

di cui si allega originale o copia autentica dell'atto costitutivo del raggruppamento, dal quale risulta il conferimento del mandato al soggetto capogruppo (nel caso di raggruppamenti temporanei già costituiti);

ovvero

di cui si allega formale impegno, sottoscritto da tutti i componenti, che in caso di affidamento dell'incarico gli stessi conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza al capogruppo mandatario (nel caso di raggruppamenti temporanei da costituirsi);

-**Consorzio stabile** di società di professionisti e di società di ingegneria e dei GEIE con la seguente denominazione \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_  
CAP \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ P.I. \_\_\_\_\_  
tel \_\_\_\_\_ email/pec \_\_\_\_\_

#### CHIEDE

**DI ESSERE INVITATO ALLA PROCEDURA SUL MEPA PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO AVENTE AD OGGETTO IL SERVIZIO EDUCATIVO TERRITORIALE DI PREVENZIONE E RECUPERO DEL DISAGIO GIOVANILE - INTERVENTO FUORIORARIO -**

#### DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

- 1) Ai sensi dell'articolo 80 del decreto legislativo n. 50 del 2016 e s.m.i. l'insussistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alla procedura di affidamento degli appalti pubblici;
- 2) L'insussistenza delle cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159.
- 3) L'insussistenza delle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 o di non essere incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.
- 4) Il possesso dei requisiti di idoneità professionale ex art.83, comma 1, lett. A) del decreto legislativo n.50/2016, come richiesti al paragrafo 3, lettera B) dell'avviso pubblico;
- 5) di autorizzare il Comune di Latina al trattamento dei dati personali e di quelli dell'azienda che rappresenta, ai sensi della vigente normativa in materia.

\_\_\_\_\_  
(luogo e data)

In fede

\_\_\_\_\_  
(timbro e firma)

**Allegati:** fotocopia del documento di identità del sottoscrittore.



**COMUNE DI LATINA**  
**SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE E POLITICHE GIOVANILI**

**PROCEDURA A MEZZO RDO SUL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (ME.P.A.) PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO AVENTE AD OGGETTO IL SERVIZIO EDUCATIVO TERRITORIALE DI PREVENZIONE E RECUPERO DEL DISAGIO GIOVANILE – INTERVENTO FUORIORARIO – CIG Z752653121**

**CONDIZIONI GENERALI DELL'RDO**

Gli operatori economici iscritti nel Catalogo MEPA per la Categoria "Servizi di Supporto Specialistico" – Area Merceologica "Servizi per il funzionamento della P.A." invitati mediante RDO sul MEPA, fermo restando il possesso dei requisiti di ammissibilità, partecipano alla procedura in oggetto presentando apposita offerta, intendendosi, con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute e accettate tutte le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste dalla presente e dal Capitolato descrittivo e prestazionale, alle condizioni che seguono.

Resta fermo che il presente invito non costituisce presunzione di ammissibilità.

**Premessa**

L'affidamento dell'incarico di Direttore dell'Esecuzione del contratto avente ad oggetto il Servizio educativo territoriale di prevenzione e recupero del disagio giovanile – Intervento Fuoriorario – è stato disposto con determinazione a contrarre del Servizio Pubblica Istruzione e Politiche Giovanili n. 661 del 16/01/2019 e verrà effettuato attraverso il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, di seguito (MEPA), con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (nel prosieguo, Codice).

L'area merceologica in cui rientra il Servizio sul ME.PA è " Servizi per il funzionamento della P.A." categoria "Servizi di Supporto Specialistico".

Il luogo di svolgimento del servizio è il Comune di Latina.

L'appalto è finanziato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri per il Programma Straordinario di intervento per la riqualificazione urbana delle periferie delle città metropolitane e dei comuni capoluogo di provincia a valere sul fondo di cui all'art.1, comma 974, della Legge n.208/2015.

L'appalto ha il valore indicato nella tabella che segue:

**VALORE DELL'APPALTO**

	TIPOLOGIA DI PRESTAZIONE	IMPORTO
A	Importo a base di gara	€ 39.750,00
B	CPA 4%	€ 1.590,00
	IVA 22%	€ 9.094,8
	<b>TOTALE</b>	<b>€ 50.434,8</b>

## 1. Soggetti ammessi alla gara

Sono ammessi alla gara previo invito mediante RDO sul MEPA professionisti, singoli o associati, in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale e d'idoneità professionale di cui al paragrafo 2.

E' fatto divieto ai concorrenti, a pena di esclusione dalla procedura, di partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea e/o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

In caso di società di professionisti o di altre figure associative, stante l'impegno significativo sul campo richiesto per l'incarico di cui trattasi dall'Amministrazione aggiudicatrice, i requisiti di ordine generale e di idoneità professionale devono essere posseduti personalmente dal professionista individuato per lo svolgimento dell'incarico.

## 2. Condizioni di partecipazione

A pena di esclusione i soggetti interessati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

### Requisiti di ordine generale

- abilitazione al MEPA nella "Categoria "Servizi di Supporto Specialistico" – Area Merceologica "Servizi per il funzionamento della P.A." alla data di pubblicazione della RDO;

-non trovarsi nelle condizioni di esclusione previste dall'art.80 del D.Lgs.n.50/2016 e ss.mm.ii.;

-insussistenza delle cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159.

-non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 o che non siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

### Requisiti d'idoneità professionale

- requisiti di idoneità professionale ex art. 83, comma 1, lett. a), d.lgs. n. 50/2016:

- Possesso del Diploma di Laurea in Psicologia, Economia e Commercio, Giurisprudenza, Ingegneria Gestionale ed equipollenti per legge, secondo l'ordinamento previgente al D.M. 509/1999 ovvero delle corrispondenti Lauree specialistiche di cui all'ordinamento previsto dal D.M. 509/1999 ovvero delle corrispondenti Lauree magistrali di cui all'ordinamento previsto dal D.M. 270/2004.
- Abilitazione all'esercizio della professione e regolare iscrizione all'Ordine professionale di appartenenza in regola con la posizione contributiva presso la cassa di previdenza;
- Per le società di professionisti e di ingegneria anche l'iscrizione alla CCIAA competente per territorio precisando numero e data di iscrizione.

## 3. Chiarimenti

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti, accedendo nell'ambito della RDO all'Area Comunicazione del MEPA, almeno 7 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile saranno fornite almeno 5 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno pubblicate sulla piattaforma MEPA.

## 4. Modalità di presentazione della documentazione

Le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara a pena di

#### **esclusione:**

- a. devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii. in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante; al tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante in corso di validità;
- b. nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, la domanda, deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio
- c. in caso di associazione temporanea, non ancora formalmente costituita, deve essere resa dichiarazione di impegno a costituire, in caso di affidamento dell'incarico, associazione temporanea nelle forme di legge;
- d. in caso di associazione temporanea già formalmente costituita deve essere allegato l'originale o la copia autentica dell'atto costitutivo del raggruppamento.

La domanda di partecipazione e relative dichiarazioni sul possesso dei requisiti dovranno preferibilmente essere redatte sul modello che verrà messo a disposizione dalla stazione appaltante.

La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice.

Le irregolarità essenziali sono disciplinate dal medesimo articolo sopra richiamato (art. 83 co.9).

Ai fini della sanatoria di cui al precedente punto 7.6, si assegnerà al concorrente un termine non superiore a 10 giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie.

In caso d'inutile decorso del termine di cui al punto 7.8 la stazione appaltante procederà all'esclusione del concorrente dalla procedura.

La nuova disciplina del soccorso istruttorio in nessun caso può essere utilizzata per il recupero di requisiti non posseduti al momento fissato dalla *lex specialis* di gara quale termine perentorio per la presentazione dell'offerta.

#### **5. Comunicazioni**

**Per ogni eventuale comunicazione e/o richieste di chiarimento e/o integrazione della documentazione presentata, il concorrente elegge domicilio presso l' "Area Comunicazione del Sistema del MEPA".**

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni d'impresе di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario s'intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente s'intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

#### **6. Subappalto**

Non è ammesso il subappalto in coerenza con quanto indicato nell'art. 11 del CSA.

#### **7. Ulteriori disposizioni**

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'art. 97 del Codice.

E' facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

L'offerta vincherà il concorrente per 180 giorni dal termine indicato nel presente disciplinare per la scadenza della presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.

Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto sarà stipulato secondo quanto indicato dal Codice dei Contratti e dalle Linee Guida attuative sui contratti sottosoglia.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia e al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

#### **8. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte**

Secondo le modalità di presentazione elettronica stabilite sulla piattaforma elettronica del MEPA in

relazione alla RDO relativa alla presente procedura entro il termine perentorio delle ore \_\_\_\_\_ del giorno \_\_\_\_\_.

### 9. Offerta tecnica

Il concorrente dovrà presentare una relazione tecnica che, nel rispetto delle caratteristiche dell'incarico e dei requisiti minimi indicati nel capitolato descrittivo e prestazionale, indichi nello specifico:

- 1) Il Voto di laurea;
- 2) L'anzianità di iscrizione all'albo professionale;
- 3) L'esperienza nel ruolo di Direttore dell'Esecuzione di contratti pubblici ex art.111 del D.Lgs.n.50/2016 per periodi ulteriori rispetto ai 12 mesi richiesti come requisito di idoneità professionale, specificando l'Ente pubblico presso il quale l'incarico si è svolto, il periodo e l'ambito del contratto della cui esecuzione si tratta;
- 4) La proposta metodologica per lo svolgimento dell'incarico

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda.

### 10. Offerta economica

Il concorrente deve presentare l'offerta economica utilizzando preferibilmente il modello che verrà messo a disposizione dalla stazione appaltante, nel quale dovrà essere riportato il ribasso percentuale offerto rispetto all'importo posto a base di gara indicato in premessa. La mancata indicazione del ribasso offerto **costituisce causa di esclusione** che non può essere sanata attraverso la nuova disciplina del soccorso istruttorio in quanto lo stesso non consente il completamento o l'integrazione dell'offerta che, se fosse consentita, altererebbe la *par condicio* della concorrenza.

In caso di discordanza tra le cifre e lettere prevale l'importo indicato in lettere.

L'offerta economica, a **pena di esclusione**, deve essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda.

### 11. Criterio di aggiudicazione

L'aggiudicazione avverrà all'offerta economicamente più vantaggiosa determinata, da una commissione di aggiudicazione (di seguito, Commissione), nominata dalla stazione appaltante, sulla base degli elementi di valutazione di seguito riportati.

Elementi di valutazione ed i relativi pesi

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	<i>punteggio 80</i>
Offerta economica	<i>punteggio 20</i>
TOTALE	100

La Commissione procederà all'assegnazione del punteggio all'offerta tecnica in base al peso di ciascun criterio come indicato nella tabella che segue:

	CRITERIO	PUNTEGGIO MASSIMO
1	Voto di Laurea: fino a 100 punti 4 da 101 a 103 punti 8 da 104 a 108 punti 12 da 109 a 110 punti 16 110 con lode punti 20	20 punti
2	Anzianità di iscrizione all'albo professionale: punti 2 per ogni anno di iscrizione.	20 punti
3	Esperienza nel ruolo di Direttore dell'Esecuzione di contratti pubblici: 5 punti per ogni anno in più rispetto ai 12 mesi richiesti come requisito d'idoneità; <u>in caso di esperienza inferiore all'anno 0,5 punti per ogni mese.</u>	25 punti

	<b>10 punti</b> per ogni anno in più rispetto ai 12 mesi richiesti come requisito d'idoneità in caso di esperienza nel ruolo di Direttore dell'Esecuzione di <b>contratti pubblici di servizi attinenti alla materia del mondo giovanile o dei servizi sociali in generale; in caso di esperienza inferiore all'anno 1 punto per ogni mese.</b>	
4	Proposta metodologica per lo svolgimento dell'incarico: il concorrente deve descrivere le modalità organizzative dell'incarico specificando le fasi in cui intende articolarlo, le modalità di controllo che intende utilizzare e le modalità di coordinamento con gli uffici competenti dell'Ente comunale.	<b>15 punti</b>
	<b>TOTALE</b>	<b>80 punti</b>

L'assegnazione dei punteggi relativi all'offerta economica verrà effettuata dalla Commissione in base alla formula di seguito indicata:

**Formula per l'attribuzione del punteggio relativo al prezzo (vedi documento di Consultazione Anac: Linee Guida in materia di offerta economicamente più vantaggiosa)**

$$V_{(ai)} = R_a/R_{max}$$

dove:

$V_{(ai)}$  = Coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i), variabile tra 0 e 1

$R_a$  = valore (ribasso) offerto dal concorrente a

$R_{max}$  = valore (ribasso) dell'offerta più conveniente

## 12. Operazioni di gara

Le operazioni di gara si svolgeranno sulla piattaforma ME.P.A. nel rispetto delle fasi del sistema di e-Procurement.

La prima seduta pubblica avrà luogo sulla piattaforma elettronica del MEPA alle ore \_\_\_\_\_ del giorno \_\_\_\_\_. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

Le date delle successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo pubblicazione sul MEPA.

La Commissione procederà alla verifica della tempestività dell'arrivo della documentazione richiesta ai concorrenti, e, una volta aperta la busta amministrativa, al controllo della completezza e della correttezza formale della documentazione amministrativa.

All'esito dell'esame delle offerte, la Commissione procederà, in seduta pubblica, all'attribuzione dei punteggi complessivi, registrandoli sulla piattaforma MEPA, con conseguente formazione della graduatoria provvisoria di gara.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione differenti, sarà posto prima in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio.

## 13. Aggiudicazione definitiva

La proposta di aggiudicazione provvisoria avvenuta in sede di gara assume carattere definitivo a seguito dell'approvazione della stessa da parte del Dirigente del Servizio. Tale aggiudicazione definitiva acquista efficacia solo dopo la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale secondo le modalità indicate nell'art. 86 del Codice.

Prima dell'aggiudicazione l'ufficio richiede all'offerente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare la documentazione comprovante i requisiti dichiarati in sede di gara;

Ai sensi degli articoli 71 e 76 del DPR n°445/2000 la Stazione appaltante può revocare l'aggiudicazione, qualora accerti, in ogni momento e con qualunque mezzo di prova, l'assenza di uno o più d'uno dei requisiti richiesti in sede di gara, oppure una violazione in materia di dichiarazioni, anche a prescindere dalle verifiche già effettuate.

**14.Adeempimenti successivi alla conclusione della gara e obblighi dell'aggiudicatario:**

- fornire alla stazione appaltante la documentazione necessaria alla stipula del contratto tramite il ME.P.A. e le informazioni necessarie allo stesso scopo;
- costituire la garanzia fideiussoria a titolo di cauzione definitiva di cui all'articolo 103 del Codice
- munirsi, delle assicurazioni stabilite dall'art. 5 del Capitolato descrittivo e prestazionale;
- qualora non assolva agli adempimenti di cui ai precedenti punti in tempo utile per la stipula del contratto, l'aggiudicazione, ancorché definitiva, può essere revocata dalla Stazione appaltante.

**15.Definizione delle controversie**

Vedi art. 12 del Capitolato descrittivo e prestazionale.

**16.Trattamento dei dati personali**

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

**Per informazioni in merito alla procedura di gara:**

Servizio Pubblica istruzione e Politiche Giovanili del Comune di Latina tel. 0773/652670

Email : scuolaculturasport@comune.latina.it ;

PEC : scuolaculturasport@pec.comune.latina.it;

**Il Dirigente**  
*Arch. Umberto Cappiello*



COMUNE DI LATINA  
*SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE E POLITICHE  
GIOVANILI*

Allegato alla determinazione n. 661 del 16/04/2019

INCARICO DI DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO AVENTE AD  
OGGETTO IL SERVIZIO EDUCATIVO TERRITORIALE DI PREVENZIONE E  
RECUPERO DEL DISAGIO GIOVANILE – INTERVENTO FUORIORARIO

CAPITOLATO DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE

ART. 1 – OGGETTO E FINALITA'

1. L'appalto ha per oggetto l'affidamento dell'incarico di Direttore dell'esecuzione del contratto avente ad oggetto il Servizio educativo territoriale di prevenzione e recupero del disagio giovanile rientrante nell'Intervento "FUORIORARIO" - Progetto "*Latina anche città di mare – Volano di riqualificazione urbana*", che ha come finalità generale l'incremento della sicurezza urbana e l'innalzamento della qualità della vita dei cittadini e delle cittadine.
2. Il servizio educativo territoriale di prevenzione e recupero del disagio giovanile è finalizzato principalmente a contrastare il fenomeno dei NEET (giovani che non lavorano e che non studiano) e prevede i seguenti ambiti di attività:

A) *CONSULENZA E SUPPORTO PSICO-EDUCATIVO:*

B) *ORIENTAMENTO E FORMAZIONE PROFESSIONALE:*

C) *LABORATORI DI CREATIVITÀ*

ART.2 – IMPORTO DELL'APPALTO

1. L'ammontare presunto dell'appalto corrisponde all'importo posto a base di gara, pari a complessivi € 39.750,00, oltre CPA e IVA come per legge.
2. Il suddetto importo è stato determinato sulla base del calcolo stimato dei costi di cui alla TABELLA A) – DATI TECNICI DELL'APPALTO - allegata al presente Capitolato.
3. L'importo effettivo sarà quello derivante dall'applicazione del ribasso offerto dal soggetto aggiudicatario.
4. L'importo dell'appalto, trattandosi di servizio di natura intellettuale, non comprende gli oneri per la sicurezza derivanti dall'attuazione di misure di riduzione dei rischi da interferenze che, pertanto, sono quantificati in € 0,00 (zero).

### ART. 3 - DURATA DELL'APPALTO

1. La durata dell'appalto decorre dalla comunicazione della stazione appaltante d'inizio esecuzione dell'incarico, previa stipulazione del contratto, fino al termine delle attività comprese nel servizio educativo territoriale di prevenzione e recupero del disagio giovanile rientrante nell'intervento "FUORIORARIO" per il quale è prevista una durata residua di circa 30 mesi.
2. La durata dell'appalto di cui al presente capitolato è collegata a quella del servizio educativo territoriale di prevenzione e recupero del disagio giovanile rientrante nell'intervento "FUORIORARIO" per cui, qualora, per qualsiasi ragione, quest'ultimo dovesse avere termine prima della scadenza contrattualmente prevista, avrà conseguentemente termine anche l'incarico *de quo*, con corrispondente riduzione dell'importo dell'appalto.
3. Nelle more della stipulazione del contratto, la stazione appaltante si riserva di richiedere all'aggiudicatario l'avvio anticipato dell'esecuzione del contratto per le motivazioni di cui all'articolo 32, comma 8, del Codice dei contratti pubblici.

### ART. 4 – CARATTERISTICHE DELL'APPALTO

1. L'affidatario dell'incarico dovrà provvedere, ex art.111 del D.Lgs.n.50/2016 e ss.mm.ii., al coordinamento, alla direzione e al controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto stipulato dalla stazione appaltante per l'affidamento del Servizio educativo territoriale di prevenzione e recupero del disagio giovanile rientrante nell'intervento "FUORIORARIO", assicurando la regolare esecuzione da parte dell'esecutore in conformità ai documenti contrattuali.
2. La direzione dell'esecuzione si sostanzia in un insieme di attività volte a garantire che l'esecuzione del contratto avvenga nei tempi stabiliti ed in conformità alle prescrizioni contenute nei documenti contrattuali e nelle condizioni offerte in sede di aggiudicazione.
3. Nello svolgimento delle sue funzioni il Direttore dell'esecuzione è tenuto ad utilizzare la diligenza richiesta dall'attività esercitata ex art. 1176, comma 2, c.c. e ad osservare il canone di buona fede ex art. 1375 c.c..

4. Il Direttore dell'esecuzione, nello specifico, dovrà:

- 1) Svolgere le attività di controllo volte a certificare che l'oggetto del contratto in termini di prestazioni, obiettivi e caratteristiche tecniche, economiche e qualitative sia stato realizzato ed eseguito nel rispetto delle previsioni contrattuali e delle condizioni offerte in sede di aggiudicazione.

In generale, le attività di controllo devono essere indirizzate a valutare, ad esempio, i seguenti profili:

- la qualità del servizio (aderenza/conformità a tutti gli standard qualitativi richiesti nel contratto e/o nel capitolato);
- l'adeguatezza delle prestazioni e il raggiungimento degli obiettivi;
- il rispetto dei tempi;
- l'adeguatezza della reportistica sulle prestazioni e le attività svolte;
- la soddisfazione dell'utente finale;
- il rispetto della normativa sulla sicurezza e sulla tracciabilità dei flussi finanziari;
- il rispetto della normativa sul lavoro e dei contratti collettivi;
- il rispetto delle norme sulla sicurezza e sulla salute dei lavoratori da parte dell'appaltatore.

Tali verifiche sono condotte nel corso dell'intera durata del rapporto – *in itinere* ed *ex post* – e debbono essere realizzate con criteri di misurabilità della qualità, non limitati al generico richiamo delle regole dell'arte. Gli esiti delle stesse debbono risultare da apposita relazione, al fine di assicurare la trasparenza dell'attività amministrativa.

- 2) Segnalare tempestivamente al R.U.P. eventuali ritardi, disfunzioni o inadempimenti rispetto alle prescrizioni contrattuali;
- 3) Predisporre relazioni mensili, da consegnare entro il giorno 10 del mese successivo a quello esaminato, circa la regolarità e qualità delle prestazioni rese ai fini della liquidazione dei corrispettivi;

4) Effettuare la verifica di conformità ai sensi dell'art.102 del D.Lgs.n.50/2016 e ss.mm.ii. rilasciando il certificato attestante l'avvenuta ultimazione delle prestazioni quando risulti che l'esecutore abbia completamente e regolarmente eseguito le prestazioni contrattuali.

#### ART. 5 - ASSICURAZIONI

1. L'affidatario dell'incarico di Direttore dell'esecuzione del contratto è tenuto a stipulare entro il termine stabilito per l'inizio delle attività, pena la decadenza dell'aggiudicazione e/o la risoluzione del contratto, idonea polizza di responsabilità civile professionale secondo quanto previsto dalla normativa vigente.
2. L'operatività o meno della predetta copertura assicurativa non esonera il Direttore dell'esecuzione del contratto dalle responsabilità di qualunque genere su di esso incombenti in dipendenza dell'esecuzione dell'incarico, né dal rispondere di quanto non coperto, in tutto o in parte, dalla polizza.
3. La polizza dovrà coprire l'intero periodo dell'appalto.
4. L'affidatario dell'incarico si impegna a presentare alla stazione appaltante, ad ogni scadenza annuale della polizza, la dichiarazione da parte della compagnia assicurativa di regolarità amministrativa di pagamento del premio.
5. Il Direttore dell'esecuzione si obbliga a sollevare il Comune da ogni controversia e responsabilità relative ad eventuali danni derivanti dall'esecuzione dell'appalto.
8. Le eventuali spese sostenute a tale titolo dal Comune saranno dedotte dai crediti o comunque rimborsate dallo stesso affidatario.

#### ART. 6 - OBBLIGHI DELLE PARTI

1. L'affidatario dell'incarico dovrà assolvere tutti gli obblighi posti a suo carico nel presente capitolato, come già espressamente enucleati nei paragrafi precedenti, e di seguito ulteriormente specificati:
  - gestire l'incarico conformemente agli obiettivi e nel pieno rispetto di tutte le prescrizioni del presente capitolato e del contratto;
  - attuare il progetto completo e dettagliato di cui all'"Offerta tecnico-organizzativa" presentata in sede di gara;
  - dotarsi di una propria sede, dei materiali, degli strumenti e di quant'altro si renda necessario per la realizzazione delle attività e delle prestazioni richieste nel presente capitolato conformemente alle previsioni contenute nel progetto presentato in sede di gara, compresi il materiale di cancelleria e la modulistica;
  - predisporre e consegnare al competente ufficio comunale tutta la documentazione richiesta nel presente capitolato, unitamente a quella ulteriore eventualmente indicata nell'offerta tecnica in sede di gara, anche ai fini della liquidazione del corrispettivo;
  - applicare le disposizioni della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs.n.196/2003) con riferimento a tutti i dati comuni ed anche sensibili di cui il Direttore dell'esecuzione del contratto venisse a conoscenza durante lo svolgimento dell'incarico, assumendo a proprio carico ogni responsabilità per l'esatta osservanza degli obblighi di riservatezza previsti dalla legge.
2. L'Amministrazione comunale si impegna a garantire il pagamento del corrispettivo ai sensi del successivo articolo 7.

#### ART. 7 - CORRISPETTIVO E MODALITA' DI PAGAMENTO

1. Il corrispettivo per l'intera durata dell'incarico è pari alla somma risultante dall'applicazione del ribasso offerto dal soggetto aggiudicatario all'importo massimo, posto a base di gara, di € 39.750,00, oltre IVA e CPA come per legge, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 3, comma 2, del presente capitolato.
2. Con tale corrispettivo si intendono interamente compensate dal Comune tutte le prestazioni, le dotazioni di materiali e le spese necessarie per la perfetta esecuzione dell'incarico e qualsiasi onere diretto e riflesso, espresso e non espresso dal presente capitolato inerente e conseguente all'appalto.

3. L'appaltatore dovrà presentare, entro il 15 di ogni mese, unitamente alla documentazione che è tenuto a produrre ai sensi del presente capitolato, regolare fattura al Comune in formato esclusivamente elettronico.
4. Il pagamento delle fatture emesse verrà effettuato, entro 30 giorni dal loro ricevimento, dal competente Ufficio comunale che, svolte le verifiche sulla regolare esecuzione dell'incarico e sulla completezza della documentazione che l'appaltatore è tenuto a produrre ai sensi del presente capitolato e del contratto, nonché sul rispetto delle norme in materia di assistenza e previdenza sociale, predisporrà i conseguenti atti di liquidazione.
5. Su ogni fattura dovrà essere operato l'accantonamento dello 0,5% ai sensi dell'art.30, comma 5, del D.Lgs.n.50/2016 e ss.mm.ii.
6. L'importo di ogni fattura sarà pari ad 1/30 del prezzo complessivo stabilito contrattualmente, in ragione della durata effettiva del servizio, pari a circa 30 (trenta) mesi fatto salvo quanto previsto dall'articolo 3, comma 2, del presente capitolato.
7. La liquidazione delle fatture potrà essere sospesa qualora siano stati contestati all'appaltatore addebiti per i quali sia prevista l'applicazione di penalità, fino all'emissione del provvedimento definitivo.
8. Eventuali ritardi nel pagamento dovuti a fatti imputabili all'appaltatore o a impossibilità della prestazione derivante da causa non imputabile al Comune di Latina, non daranno luogo ad alcuna maturazione di interessi a favore dell'appaltatore e non potranno essere invocati come motivo di risoluzione del contratto.
9. Il prezzo complessivo del contratto si intende fisso ed invariabile e non potrà subire variazioni per tutta la durata del contratto, eccezion fatta per le penalità ed eventuali inadempimenti del soggetto appaltatore, che potranno diminuirlo in proporzione come meglio specificato al paragrafo "Penalità", nonché per le estensioni o contrazioni del contratto nei limiti di 1/5 dell'importo complessivo dello stesso che l'appaltatore è obbligato ad accogliere favorevolmente, se richiesti dalla stazione appaltante, applicando i prezzi di aggiudicazione del presente appalto.
10. L'appaltatore assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari relativi al presente appalto, secondo la disciplina contenuta nella Legge n.136/2010.

#### ART. 8 – CONTRATTO E CAUZIONE DEFINITIVA

1. Il contratto verrà stipulato mediante documento di stipula relativo alla RDO sul MEPA.
2. Tutte le eventuali spese contrattuali e conseguenti sono a carico dell'appaltatore.
3. L'affidatario dell'incarico, prima della stipula, deve provvedere, entro il termine fissato dall'Amministrazione, alla costituzione della cauzione definitiva pari al 10% dell'importo contrattuale, secondo le modalità e le condizioni stabilite dall'art. 103 del D. Lgs. 50/2016.
4. L'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter del D.lgs. 165/2001 e dell'art. 21 del D.lgs. n.39/2013, sottoscrivendo il contratto, attesterà e dichiarerà di non avere concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo né di avere attribuito incarichi, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto, ad ex dipendenti del Comune di Latina che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della pubblica amministrazione nei propri confronti, pena la nullità del contratto.
5. La stipulazione del contratto è comunque subordinata all'accertamento della mancanza di cause ostative all'affidamento dell'incarico.
6. Il contratto si intenderà risolto senza altra formalità e con sanzione amministrativa dell'incameramento della cauzione definitiva, fatte salve eventuali altre sanzioni anche di natura penale, qualora risulti che l'affidatario abbia prodotto anche in sede di gara false dichiarazioni sostitutive con conseguente aggiudicazione nell'ordine ai soggetti che seguono in graduatoria.

#### ART. 9 - PENALITA'

1. Nei casi di ritardato o inesatto/parziale adempimento da parte dell'affidatario agli obblighi contrattuali, il Comune applicherà:
  - una penale fino ad € 200,00 al giorno per ogni ritardato o inesatto/parziale adempimento, fatto salvo il risarcimento dell'ulteriore maggiore danno.

2. Alla contestazione del ritardato o inesatto/parziale adempimento, inviata per iscritto anche via PEC, l'affidatario ha facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 15 (quindici) giorni dalla data di ricevimento della nota scritta di addebito.

3. L'Amministrazione, valutata la natura e la gravità dell'inadempimento, le circostanze di fatto e le controdeduzioni eventualmente presentate dall'affidatario, graderà l'entità della penalità da applicare, potendo giungere anche a non applicarla qualora venga accertato che l'inadempimento sia stato di lieve entità, non abbia comportato danni per l'Amministrazione e non abbia causato alcun disservizio.

4. L'ammontare della penalità sarà addebitato sui crediti dell'affidatario derivanti dal contratto ovvero, in mancanza di crediti o essendo questi insufficienti, sulla cauzione che, in tali casi, l'affidatario dovrà provvedere a reintegrare.

#### ART. 10 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

1. In caso di inadempimento da parte dell'affidatario degli obblighi contrattuali, il contratto può essere oggetto di risoluzione da parte dell'Amministrazione comunale, previa diffida ad adempiere ai sensi dell'articolo 1454 del Codice Civile.

2. Trascorso il termine dato nella diffida, senza che l'affidatario abbia provveduto ad adempiere il contratto, questo si intende risolto di diritto.

3. L'Amministrazione si riserva, inoltre, la facoltà di avvalersi della clausola risolutiva espressa di cui all'art.1456 del Codice Civile nei casi di seguito indicati:

a) mancato avvio dell'incarico per cause non imputabili al Comune;

b) sospensione ingiustificata dell'incarico;

c) omessa presentazione al competente Ufficio comunale, prima dell'inizio del servizio, di copia della polizza assicurativa alla cui stipula l'aggiudicatario è tenuto a norma del presente capitolato;

d) cumulo di almeno tre penalità applicate ai sensi dell'art.12 del presente capitolato;

e) violazione del divieto di subappalto e di cessione del contratto di cui all'art.11 del presente Capitolato;

f) sopravvenuto verificarsi a carico dell'aggiudicatario di una delle condizioni la cui sussistenza, a norma dell'art80 del D.Lgs.n.50/2016 e ss.mm.ii., esclude il possesso dei requisiti di ordine generale per la partecipazione alle procedure di affidamento dei contratti pubblici;

g) omesso rispetto degli obblighi derivanti dalla normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n.136/2010;

h) omessa reintegrazione della cauzione eventualmente escussa, entro il termine dato dall'Amministrazione, comunque non superiore a trenta giorni;

i) violazione degli obblighi derivanti dal Codice di Comportamento approvato con Deliberazione di G.M. n.182 del 04/05/2017, ai sensi dell'art.2, comma 2, del Codice medesimo;

j) negli altri casi di risoluzione espressamente previsti dal presente capitolato e dall'art.108 del D.Lgs.n.50/2016 e ss.mm.ii.

4. Al verificarsi delle sopra elencate ipotesi la risoluzione si verifica di diritto quando l'Amministrazione comunale dichiara all'affidatario, mediante comunicazione scritta, la volontà di valersi della clausola risolutiva.

5. La risoluzione del contratto comporta l'incameramento della cauzione definitiva da parte del Comune, salvo il risarcimento del maggior danno eventualmente subito dal medesimo, con eventuale rivalsa anche sui crediti dell'appaltatore inadempiente.

6. In caso di risoluzione anticipata del contratto, il Comune avrà diritto di aggiudicare l'appalto nell'ordine ai soggetti che seguono in graduatoria, con addebito dei maggiori oneri e degli eventuali danni a carico del primo aggiudicatario inadempiente.

7. L'esecuzione in danno non esime l'affidatario dalle responsabilità civili e penali in cui lo stesso possa incorrere a norma di legge per i fatti che hanno motivato la risoluzione.

#### ART. 11 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E DI SUBAPPALTO

1. Il presente capitolato non prevede la possibilità di cedere il contratto o sub affidare l'incarico, in tutto o in parte, a qualsiasi altro soggetto.

**ART. 12 - FORO COMPETENTE**

1. In caso di controversia il foro competente è quello di Latina.

**ART. 17 - RICHIAMI NORMATIVI**

1. Per quanto non compiutamente disciplinato dal presente capitolato si fa rinvio alle specifiche normative applicabili, ivi compreso il Decreto Legislativo n.50/2016 e ss.mm.ii.

**Il Dirigente del Servizio Pubblica Istruzione e  
Politiche Giovanili**

**Arch. Umberto Cappiello**