



COMUNE DI LATINA

Servizio Gestione E Sviluppo Del Personale E Dell'organizzazione

D E T E R M I N A Z I O N E

DETERMINAZIONE CON IMPEGNO DI SPESA - OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE DI UN DIRIGENTE AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 2, D. LGS. N.267/2000, NELLA POSIZIONE DIRIGENZIALE EXTRADOTAZIONALE COSTITUITA CON LA DELIBERAZIONE DELLA G.M. N. 445 DEL 27.12.2018 CON PROFILO TECNICO, O GIURIDICO O ECONOMICO – APPROVAZIONE.

**RACCOLTA GENERALE PRESSO LA
SEGRETERIA GENERALE**

N° : 409 /2019 del : 14/03/2019



COMUNE DI LATINA

Il Dirigente Responsabile del Servizio

Premesso che:

- con decreto del Sindaco n. 84 del 31/12/2018 il sottoscritto Dott. Quirino Volpe è stato incaricato della direzione del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 21/2018 dell' 08/03/2018, è stato approvato il "*Bilancio di Previsione Finanziario 2018-2020 e relativi allegati*";
- Con deliberazioni di Giunta Municipale n. 207 del 15.05.2018 e n. 382 del 20.11.2018 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2018/2020 (art. 169 del D.Lgs. 267/2000) e il Piano della Performance, nonché disposta l'assegnazione delle risorse ai dirigenti/responsabili dei Servizi;

Premesso che :

- nel Piano dei Fabbisogni del Triennio 2018-2020, tra l'altro, è stato inserito il reclutamento a tempo pieno e determinato di un Dirigente *ex art.* 110, comma 2 T.U.E.L. con profilo tecnico, o giuridico o economico;

- con la deliberazione della G.M. n. 443 del 27.12.2018 ad oggetto "*Piano Triennale dei Fabbisogni previsto dall'art. 6, comma 4, del D.Lgs. n. 165/2001. Parziale aggiornamento*", è stato confermato il citato reclutamento a tempo determinato del Dirigente *ex art.* 110, comma 2 T.U.E.L. con profilo tecnico, o giuridico o economico;

- con la deliberazione della G.M. n. 64 del 08.03.2019 ad oggetto "*Piano Triennale dei Fabbisogni 2019/2021 previsto dall'art. 6, comma 4, del D.Lgs. n. 165/2001*", parzialmente rettificata ad opera della deliberazione della G.M. n. 84 del 12.3.2019, è stato riportato e confermato il citato reclutamento a tempo determinato del Dirigente *ex art.* 110, comma 2 T.U.E.L. con profilo tecnico, o giuridico o economico;

- con la deliberazione della G.M. n. 445 del 27.12.2018 ad oggetto "*Incarico dirigenziale ex art. 110, comma 2, D.Lgs. n. 267/20002*", è stata costituita, ai sensi e per gli effetti della norma di cui all'art. 110, comma 2 T.U.E.L., una posizione dirigenziale extradotazionale e intersettoriale, con profilo tecnico o giuridico o economico, con assegnazione delle relative funzioni, competenze ed attività, come da progetto approvato con la deliberazione medesima, "*per l'individuazione e l'elaborazione delle iniziative volte alle verifiche sulla gestione del Patrimonio comunale, compresi i procedimenti di assegnazione / utilizzazione degli edifici, degli impianti sportivi e culturali e delle altre strutture del Patrimonio, con riferimento alle più rilevanti problematiche emerse in ordine ai titoli di assegnazione, ai canoni di concessione / locazione, ai mancati introiti, alla conseguente individuazione ed elaborazione delle iniziative amministrative e tecniche volte a superare le criticità emerse dalle verifiche*";

- con determinazione dirigenziale del Dirigente del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione n. 2612 del 28.12.2018 è stato approvato l'avviso interno per l'avvio dell'interpello interno, ai sensi dell'art. 16-*quater* delle vigenti Norme Regolamentari, per la copertura della posizione dirigenziale costituita con la richiamata deliberazione della G.M. n. 445 del 27.12.2018; l'avviso d'Interpello è stato pubblicato sul sito istituzionale – Sezione "Avvisi e Bandi on – line" e, in aggiunta, Sezione Amministrazione Trasparente – "Bandi di Concorso", il 31.12.2018 e nella medesima data trasmesso dalla Segreteria del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione a mezzo posta elettronica a tutte le Segreterie decentrate, ai fini della conoscenza da parte di tutti i Dirigenti interni;



COMUNE DI LATINA

- successivamente, alla scadenza del termine dei 10 giorni previsto per la partecipazione alla procedura dell'interpello interno maturata il 10.01.2019, con nota prot. n. 11093 del 29.01.2019 il Dirigente del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione ha comunicato che nessuno dei Dirigenti interni ha presentato la propria candidatura alla procedura d'interpello;

- conseguentemente il Sindaco, con nota prot. n. 12046 del 30.01.2019, ha comunicato la conclusione dell'interpello interno e tale esito è stato pubblicato nella Sezione "Avvisi e Bandi on – line" del sito istituzionale, oltre che nella Sezione Amministrazione Trasparente – "Bandi di Concorso";

Dato atto, quindi,

- in ragione della conclusione della procedura dell'interpello interno prevista dall'art. 16-*quater* delle Norme Regolamentari sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, di poter dare avvio alle attività consequenziali e procedere alla pubblicazione dell'avviso di selezione pubblica per il reclutamento ex art. 110, comma 2 D. Lgs. n. 267/2000, per l'affidamento dell'incarico dirigenziale di cui alla deliberazione della G.M. n. n. 445 del 27.12.2018;

Preso atto e richiamata:

- la nota prot.n 29783 del 08/03/2019, con la quale l'Assessore al Decoro, Manutenzioni, Patrimonio e Lavori Pubblici nonché il Dirigente del Servizio Decoro, Qualità urbana e bellezza. Beni comuni', ha manifestato l'esigenza di provvedere, con ogni urgenza consentita, al conferimento dell'incarico di cui alla presente, al fine di dare immediato seguito alle procedure ed alle azioni amministrative finalizzate *"alla ricognizione ed alla verifica delle risorse immobiliari comunali, con messa a regime delle assegnazioni in uso, regolazione delle relative entrate, nonché alle urgenti incombenze manutentive e di fruibilità in sicurezza dei beni comuni"*;

Visti e richiamati:

- la disposizione dell'art. 110, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000, la quale prevede, tra l'altro, la possibilità di stipulare, al di fuori della dotazione organica, contratti a tempo determinato per i dirigenti, fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire, a condizione che:
 - i. tale possibilità sia prevista nello Statuto comunale e nel Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi che, negli enti in cui è prevista la dirigenza, stabilisce i limiti, i criteri e le modalità in cui tali contratti extradotazionali possono essere stipulati, in ogni caso in misura complessivamente non superiore al 5 per cento del totale della dotazione organica della dirigenza e dell'area direttiva e comunque per almeno una unità;
- l'art. 19, comma 6, del D.Lgs. 165/2001, che prevede la possibilità di attribuire incarichi dirigenziali a tempo determinato *"a persone di particolare e comprovata qualificazione professionale, non rinvenibile nei ruoli dell'Amministrazione"*, previa verifica dei requisiti per l'accesso alla dirigenza e il possesso degli specifici requisiti richiesti dal comma stesso;
- l'art. 49 dello Statuto *"Incarichi a contratto"*, in particolare il comma 2 dello stesso, nel quale è normata la possibilità di stipulare, al di fuori della dotazione organica, contratti a tempo determinato per i dirigenti, rinviando al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi la disciplina sui limiti, i criteri e le modalità con cui tali contratti possono essere stipulati, in ogni caso nell'ambito dei limiti posti dalla legge;
- gli artt. 16 e ss. delle vigenti Norme Regolamentari sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi rubricato *"Costituzione di rapporti dirigenziali a tempo determinato extra-dotazionali (al di fuori della dotazione organica)"*;
- l'art. 7, comma 1, del D.P.R.16/4/2013, n. 70;

Dato atto, pertanto,



COMUNE DI LATINA

- che trattandosi di selezione pubblica per l'individuazione del soggetto idoneo all'incarico da conferire ai sensi del citato articolo 110 comma 2 TUEL, all'esito della procedura non si darà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito e/o comparativa;
- che, come previsto dal comma 3 dell'art.110, e dall'art 16 comma 7 delle Norme Regolamentari sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, la durata del rapporto costituito all'esito della procedura di cui alla presente, non potrà eccedere la durata del mandato del Sindaco in carica, salvo proroga per oggettive e documentate motivazioni connesse al completamento del progetto ed al raggiungimento degli obiettivi assegnati, e comunque nel limite di una durata complessiva di tre anni decorrenti dalla data di conferimento iniziale dell'incarico ;

Visti:

- il D.Lgs.n.267/2000 e ss. mm. ed ii. TUEELL;
- il D.Lgs.n.165/2001 e ss. mm. ed ii. "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- il Piano dei fabbisogni ex art. 6 comma 4 D.Lgs. n. 165/2001 del triennio 2018-2020, come parzialmente aggiornato con la deliberazione della G.M. n. 443 del 27.12.2018";
- la deliberazione della G.M. n. 445 del 27.12.2018 ad oggetto "Incarico dirigenziale ex art. 110, comma 2, D.Lgs. n. 267/2000" e il progetto dalla stessa approvato;
- la determinazione dirigenziale n. 2612 del 28/12/2018;
- la nota del Sindaco prot. n. 12046 del 30.01.2019 concernente la comunicazione della chiusura dell'interpello interno ex art. 16-*quater* delle Norme Regolamentari sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi avviato in data 31.12.2018 con la pubblicazione dell'avviso interno approvato con la determinazione dirigenziale n. 2612 del 28/12/2018;
- lo Statuto del Comune di Latina;
- le Norme Regolamentari sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi, approvate con Deliberazione della Giunta Municipale, n. 475 del 27/10/2017;
- La deliberazione della G.M. n. 444/2018 del 27.12.2018 ad oggetto "Approvazione Macrostruttura. Approvazione Linee Funzionali";
- il Regolamento sulle modalità di assunzione agli impieghi, requisiti d'accesso e procedure selettive approvato con Deliberazione G.M.n.398 del 31/07/2012;
- la deliberazione della G.M. n. 64 del 08.03.2019 ad oggetto "Piano Triennale dei Fabbisogni 2019/2021 previsto dall'art. 6, comma 4, del D.Lgs. n. 165/2001";
- la deliberazione della G.M. n. 84 del 12.3.2019 ad oggetto "Piano Triennale dei Fabbisogni 2019/2021 previsto dall'art. 6, comma 4, del D.Lgs. n. 165/2001. Parziale rettifica";
-
- i vigenti CCNL dell'Area II – Dirigenza;

DETERMINA

Per le motivazioni tutte di cui in premessa, da intendersi parte integrante e sostanziale del presente dispositivo,

1- di dare atto della conclusione della procedura d'interpello interno di cui all'art. 16-*quater* delle Norme Regolamentari sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, per la mancanza di candidature, come reso noto con comunicazione del Sindaco prot. n. 12046 del 30.01.2019;

2- di approvare l'allegato avviso per la selezione di n. 1 Dirigente a tempo determinato ex art. 110, comma 2 del D.Lgs. n. 267/2000, per la copertura della posizione dirigenziale extradotazionale con profilo tecnico, o giuridico o economico costituita con la deliberazione della G.M. n. 445 del 27.12.2018 e, per l'effetto, d'indire la relativa procedura selettiva pubblica;

3- di stabilire, data l'urgenza di provvedere al conferimento dell'incarico di cui alla presente, non di natura concorsuale, che l'avviso approvato con la presente determina sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Latina (www.comune.latina.it), che avrà valore di pubblicità legale ai sensi e per gli effetti dell'art.1 della L.n.69/2009 e nel rispetto dei principi di cui all'art.35 comma 3 del D.Lgs.n.165/2001;



COMUNE DI LATINA

4- di stabilire che, vista l'urgenza segnalata, il termine per la presentazione delle domande di partecipazione è fissato in giorni 15 decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso approvato con la presente determina sul sito internet del Comune di Latina (www.comune.latina.it), da realizzarsi mediante inserimento dell'avviso nella Sezione *Concorsi Pubblici on line* e Sezione *Amministrazione Trasparente – Sottosezione Bandi di Concorso*;

5- di stabilire che, come previsto dal comma 3 dell'art.110, e dall'art16 comma 7 delle Norme Regolamentari sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, la durata del rapporto costituito all'esito della procedura di cui alla presente, non potrà eccedere la durata del mandato del Sindaco in carica, salvo proroga per oggettive e documentate motivazioni connesse al completamento del progetto ed al raggiungimento degli obiettivi assegnati, e comunque nel limite di una durata complessiva di tre anni decorrenti dalla data di conferimento iniziale dell'incarico ;

6- che trattandosi di selezione pubblica per l'individuazione del soggetto idoneo all'incarico da conferire con carattere fiduciario, ai sensi del citato articolo 110 comma 2, all'esito della procedura non si darà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito e/o comparativa;

7- di prevedere nell'avviso apposita riserva di ampliare o ridurre il contenuto dell'incarico *de quo*, in ragione di eventuali modifiche dell'assetto organizzativo, delle esigenze organizzative e degli obiettivi programmatici dell'Ente;

8- di stabilire che il responsabile del procedimento è il Funzionario del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione Avv. Lucia Giovangrossi;

9- di precisare che la presente determina non presenta impegno di spesa, che sarà assunto all'atto del conferimento dell'incarico al soggetto individuato e incaricato secondo la procedura in oggetto;

10- di dare atto altresì ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/90 e dell'art. 1 co.9 lett.e) della l.n.190/2012 della insussistenza delle cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;

11- di dare atto che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'Albo Pretorio comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.lgs n. 33/2013;

12- di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'art. 147-bis, comma 1 del D.lgs n. 267/2000 e del vigente regolamento comunale dei controlli interni, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine di regolarità legittima e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Dirigente Responsabile del Servizio.

13- di dare atto che la presente determinazione senza impegno è immediatamente esecutiva in quanto non necessita del Visto di regolarità contabile.

Responsabile di procedimento: Giovangrossi Lucia

Latina, 14/03/2019

**Il Dirigente Responsabile del Servizio
Volpe Quirino**

*Documento firmato digitalmente
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)*