

INCARICO DIRIGENZIALE CON PROFILO TECNICO O GIURIDICO O ECONOMICO EX ART. 110 COMMA 2 D. LGS. N. 267/2000 PER LA POSIZIONE DIRIGENZIALE EXTRADOTAZIONALE DI CUI ALLA DELIBERAZIONE DELLA G.M. N. 445 DEL 27.12.2018. AVVISO INTERNO PER LA COPERTURA DELLA RELATIVA POSIZIONE DIRIGENZIALE, AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 16-QUATER DELLE NORME REGOLAMENTARI SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI. ESECUZIONE DEL PIANO DEI FABBISOGNI DI PERSONALE TRIENNIO 2018 – 2020 AGGIORNATO CON LA DELIBERAZIONE DELLA G. M. N. 443 DEL 27.12.2018.

## **IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE**

### **Richiamati:**

- l'art. 50 comma 10, del D.Lgs.n. 267/2000 e ss.mm. ed ii.;
- l'art.110,comma 2, del D.Lgs.n. 267/2000 e ss. mm. ed ii.;
- l'art. 49 dello Statuto Comunale;
- La deliberazione della G.M. n. 444/2018 del 27.12.2018 ad oggetto "*Approvazione Macrostruttura. Approvazione Linee Funzionali*";
- L'art. 16 "*Costituzione di rapporti dirigenziali a tempo determinato extra-dotazionali (al di fuori della dotazione organica)*" e l'art. 16-quater "*Interpello interno per la copertura di posizioni dirigenziali a tempo determinato, dotazionali ed extradotazionali*" delle Norme Regolamentari sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il CCNL dell'Area II dirigenza Regioni e Autonomie Locali;
- il "Regolamento sulle modalità di assunzione agli impieghi, requisiti di accesso e procedure selettive" approvato con Deliberazione della G.M. n. 398 del 31/7/2012 e ss. mm. e ii.;
- la deliberazione della Giunta Municipale n. 59 del 29.01.2018 ad oggetto "*Aggiornamento del Piano per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza e l'Integrità – Triennio 2018 – 2020*";

### **Viste e richiamate:**

- la deliberazione della G.M. n. 443 del 27.12.2018, immediatamente esecutiva, relativa ad un parziale aggiornamento del vigente Piano dei Fabbisogni di Personale Triennio 2018-2020, con la quale, tra l'altro, è stato confermato il reclutamento a tempo determinato di un Dirigente ex art. 110, comma 2 T.U.E.L. con profilo tecnico, o giuridico o economico;
- La deliberazione della G.M. n. 445 del 27.12.2018, immediatamente eseguibile, ad oggetto "*Incarico dirigenziale ex art. 110, comma 2, D.Lgs. n. 267/2000*", con la quale è stato, tra l'altro, dato mandato al Dirigente del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione di procedere all'avvio della procedura, previo interpello interno ai sensi e per gli effetti dell'art. 16-quater delle Norme Regolamentari sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, per il conferimento dell'incarico dirigenziale extradotazionale ex art. 110, comma 2 del TUEL denominato "*INCARICO DIRIGENZIALE CON PROFILO TECNICO O GIURIDICO O ECONOMICO EX ART. 110 COMMA 2 D. LGS. N. 267/2000 PER L'INDIVIDUAZIONE E L'ELABORAZIONE DELLE INIZIATIVE VOLTE ALLE VERIFICHE SULLA GESTIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE, COMPRESI I PROCEDIMENTI DI ASSEGNAZIONE / UTILIZZAZIONE DEGLI EDIFICI, DEGLI IMPIANTI SPORTIVI E CULTURALI E DELLE ALTRE STRUTTURE DEL PATRIMONIO, CON RIFERIMENTO ALLE PIU' RILEVANTI PROBLEMATICHE EMERSE IN ORDINE AI TITOLI DI ASSEGNAZIONE, AI CANONI DI CONCESSIONE / LOCAZIONE, AI MANCATI INTROITI, ALLA CONSEGUENTE*

**INDIVIDUAZIONE ED ELABORAZIONE DELLE INIZIATIVE AMMINISTRATIVE E TECNICHE VOLTE A SUPERARE LE CRITICITA' EMERSE DALLE VERIFICHE" ;**

- La previsione regolamentare dell'art. 16-quater "Interpello interno per la copertura di posizioni dirigenziali a tempo determinato, dotazionali ed extradotazionali" dell'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

la propria determinazione n. 2612 del 28.12.2018 ad oggetto "APPROVAZIONE AVVISO INTERNO PER LA COPERTURA DELLA POSIZIONE DIRIGENZIALE CON PROFILO TECNICO O GIURIDICO O ECONOMICO AL DI FUORI DELLA DOTAZIONE ORGANICA EX ART. 110, COMMA 2 TUEL DI CUI ALLA DELIBERAZIONE DELLA G.M. N. 445 DEL 27.12.2018";

**AVVIA**

La procedura dell'INTERPELLO INTERNO prevista e disciplinata dall'ART. 16-QUATER delle Norme Regolamentari sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, secondo le modalità ivi indicate, per la copertura della posizione dirigenziale relativa all'incarico extra dotazione organica ex art. 110, comma 2 D.Lgs. n. 267/2000 denominato "Incarico dirigenziale con profilo tecnico o giuridico o economico ex art. 110 comma 2 D. Lgs. n. 267/2000 per l'individuazione e l'elaborazione delle iniziative volte alle verifiche sulla gestione del patrimonio comunale, compresi i procedimenti di assegnazione / utilizzazione degli edifici, degli impianti sportivi e culturali e delle altre strutture del patrimonio, con riferimento alle più rilevanti problematiche emerse in ordine ai titoli di assegnazione, ai canoni di concessione / locazione, ai mancati introiti, alla conseguente individuazione ed elaborazione delle iniziative amministrative e tecniche volte a superare le criticità emerse dalle verifiche", approvata con la Deliberazione della G.M. n. 445 del 27.12.2018 e in esecuzione del vigente Piano dei Fabbisogni di Personale Triennio 2018-2020, come aggiornato e modificato.

**Art. 1**

**REQUISITI DI AMMISSIONE ALL'INTERPELLO INTERNO**

I Dipendenti interni interessati, per l'ammissione alla procedura d'interpello interno ex art. 16-quinquies delle Norme Regolamentari, dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

**1. Titolo di studio:**

essere in possesso del DIPLOMA DI LAUREA (DL) conseguito secondo l'ordinamento didattico previgente al D.M. 3 novembre 1999, n. 509 in INGEGNERIA o ARCHITETTURA o GIURISPRUDENZA o ECONOMIA E COMMERCIO o diplomi di laurea equipollenti per legge, ovvero delle corrispondenti LAUREE SPECIALISTICHE (LS) di cui all'ordinamento del D.M. n. n. 509/99 ovvero delle corrispondenti LAUREE MAGISTRALI (LM) di cui all'ordinamento previsto dal D.M. n. 270/2004.

2. **essere dipendente dell'Ente con qualifica di Dirigente** in possesso di *Curricula Vitae* che verranno trasmessi dal Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione al Sindaco, per l'esame di cui all'art. 16-quater delle Norme Regolamentari sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, come richiamato dal successivo articolo 3 del presente Avviso.

**3. insussistenza di nessuna delle condizioni di incompatibilità e d'inconferibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013, in relazione all'incarico dirigenziale da ricoprire.**

**I requisiti di ammissione di cui al presente articolo dovranno essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.**

**Art. 2**

**DESCRIZIONE DELLE FUNZIONI AFFERENTI AL POSTO DA RICOPRIRE**

La procedura del presente interpello interno è indetta per la copertura della **posizione professionale di contenuto dirigenziale extradotazionale e intersettoriale ex art. 110, comma 2 T.U.E.L. costituita con la deliberazione della G.M. n. 445 del 27.12.2018 denominata "INCARICO DIRIGENZIALE CON PROFILO TECNICO O GIURIDICO O ECONOMICO EX ART. 110 COMMA 2 D. LGS. N. 267/2000 PER L'INDIVIDUAZIONE E L'ELABORAZIONE DELLE INIZIATIVE VOLTE ALLE VERIFICHE SULLA GESTIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE, COMPRESI I PROCEDIMENTI DI ASSEGNAZIONE / UTILIZZAZIONE DEGLI EDIFICI, DEGLI IMPIANTI SPORTIVI E CULTURALI E DELLE ALTRE STRUTTURE DEL PATRIMONIO, CON RIFERIMENTO ALLE PIU' RILEVANTI PROBLEMATICHE EMERSE IN ORDINE AI TITOLI DI ASSEGNAZIONE, AI CANONI DI CONCESSIONE / LOCAZIONE, AI MANCATI INTROITI, ALLA CONSEGUENTE INDIVIDUAZIONE ED ELABORAZIONE DELLE INIZIATIVE AMMINISTRATIVE e TECNICHE VOLTE A SUPERARE LE CRITICITA' EMERSE DALLE VERIFICHE"**; le competenze da assolvere sono relative alle funzioni, attività e procedimenti indicati nel **progetto relativo alla citata posizione dirigenziale extradotazionale approvato con la richiamata deliberazione della G.M. n. 445/2018, allegato quale parte integrante e sostanziale del presente interpello**, nonché ogni ulteriore funzione e attività di competenza dirigenziale previste dalla normativa attualmente in vigore, ferme restando le responsabilità e le funzioni di cui all'art. 107 del D.Lgs.n.267/2000 e di cui all'art. 17 del D.Lgs.n. 165/2001 e ss. mm. ed ii..

**Art. 3**

**MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA D'INTERPELLO. ESAME E VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

1. I Dirigenti interessati dovranno presentare la propria candidatura, entro e non oltre il termine di **10 (dieci) giorni** decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso d'interpello interno sul sito istituzionale, nella Sezione "Avvisi e Bandi on-line", mediante trasmissione della domanda di adesione all'interpello corredata dal *Curriculum Vitae* a mezzo posta elettronica indirizzata all'indirizzo PEC [servizio.affaripersonale@pec.comune.latina.it](mailto:servizio.affaripersonale@pec.comune.latina.it) ovvero all'indirizzo e-mail [segreteria.personale@comune.latina.it](mailto:segreteria.personale@comune.latina.it) oppure a mano mediante presentazione diretta alla Segreteria del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione. Il presente Avviso viene anche trasmesso a mezzo posta elettronica alle Segreterie decentrate dei Servizi dell'Ente.

2. Successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle candidature il Dirigente del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione provvede a verificare la rispondenza dei requisiti dichiarati nelle domande ai dati contenuti nei fascicoli personali, integra eventualmente le domande pervenute con la documentazione già in possesso dell'Amministrazione e trasmette al Sindaco le candidature risultanti in possesso dei requisiti richiesti dall'art. 1 del presente Avviso.

3. Il Sindaco, coadiuvato dal Direttore Generale e dal Presidente dell'O.I.V., esamina i *Curricula* trasmessi, anche relativamente all'attinenza dei titoli culturali e professionali e delle competenze tecniche e organizzative dichiarate alle funzioni, attività, procedimenti e obiettivi assegnati alla posizione dirigenziale extradotazionale e intersettoriale denominata: "INCARICO DIRIGENZIALE CON PROFILO TECNICO O GIURIDICO O ECONOMICO EX ART. 110 COMMA 2 D. LGS. N. 267/2000 PER L'INDIVIDUAZIONE E L'ELABORAZIONE DELLE INIZIATIVE VOLTE ALLE VERIFICHE SULLA GESTIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE, COMPRESI I PROCEDIMENTI DI ASSEGNAZIONE / UTILIZZAZIONE DEGLI EDIFICI, DEGLI IMPIANTI SPORTIVI E CULTURALI E DELLE ALTRE STRUTTURE DEL PATRIMONIO, CON RIFERIMENTO ALLE PIU' RILEVANTI PROBLEMATICHE EMERSE IN ORDINE AI TITOLI DI ASSEGNAZIONE, AI CANONI DI CONCESSIONE / LOCAZIONE, AI MANCATI INTROITI, ALLA CONSEGUENTE INDIVIDUAZIONE ED ELABORAZIONE DELLE INIZIATIVE AMMINISTRATIVE e TECNICHE VOLTE A SUPERARE LE CRITICITA' EMERSE DALLE VERIFICHE", di cui alla delibera della G.M. n. 445 del 27.12.2018.

4. Successivamente, il Sindaco, coadiuvato dal Direttore Generale e dal Presidente dell'O.I.V., sottopone i candidati a un colloquio che verterà su:
- i profili motivazionali che hanno indotto il Dirigente a presentare la candidatura;
  - i risultati dirigenziali conseguiti e le esperienze di dirigenza maturate, anche attinenti all'eventuale conferimento dell'incarico dirigenziale extradotazionale e intersettoriale ex art. 110, comma 2 T.U.E.L. di cui alla deliberazione della G.M. n. 445 del 27.12.2018, in relazione agli specifici programmi e alla natura e complessità degli obiettivi assegnati alla posizione da ricoprire e in relazione, altresì, al raggiungimento degli obiettivi strategici fissati nelle Linee programmatiche di mandato, declinati nel DUP e negli atti della programmazione operativa adottati dall'Ente.
5. La data e la sede del colloquio saranno comunicate ai candidati all'interpello dal Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione a mezzo posta elettronica.

#### **Art. 4**

#### **ESITO DELL'INTERPELLO INTERNO. ATTIVITA' CONSEQUENZIALI**

1. All'esito della procedura di valutazione, il Sindaco provvede eventualmente al conferimento dell'incarico con proprio decreto, ai sensi degli articoli 50, comma 10, 109 e 110, comma 2 del D.Lgs.n.267/2000.
2. Il conferimento dell'incarico per la copertura della posizione dirigenziale extra dotazione organica e intersettoriale di cui al presente avviso comporta il riconoscimento del trattamento economico previsto dai vigenti contratti collettivi nazionali e decentrati per la dirigenza dell'Area II Regioni e Autonomie Locali. La durata dell'incarico è di 3 (tre) anni.
3. Il conferimento dell'incarico dirigenziale a copertura del posto dirigenziale extradotazionale e intersettoriale con profilo tecnico o giuridico o economico ex art. 110, comma 2, T.U.E.L. di cui al presente avviso, comporta il riconoscimento al Dirigente incaricato della retribuzione di posizione, nelle more della pesatura della posizione di cui trattasi, nella misura corrispondente alla fascia media prevista dalla vigente metodologia di graduazione delle posizioni dirigenziali approvata dall'Ente (€42.000,00).
4. In caso di mancanza di candidature o qualora la procedura di valutazione dia esito negativo, l'interpello si ritiene concluso.
5. In entrambi i casi dei commi 1 e 4 del presente articolo, il Sindaco comunica la conclusione della procedura d'interpello al Dirigente del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione, per la pubblicazione dell'esito della procedura sul sito istituzionale, nella Sezione "Avvisi e Bandi on-line" e per le attività consequenziali.

6. Concluso negativamente l'interpello interno, si procede all'indizione della selezione pubblica.

### DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso d'interpello interno, si rinvia, in quanto applicabili, alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto e ai Regolamenti dell'Ente.

IL Funzionario P.O.  
Avv. L. Giovagnossi



Il Dirigente  
Dott.ssa Antonella Galardo



