



COMUNE DI LATINA
Servizio Cultura, Educazione, Politiche giovanili

Direzione Teatri
Palazzo della Cultura
Via Umberto I°, - 04100 Latina
Tel. 0773652626

e-mail: scuolaculturasport@comune.latina.it
pec: scuolaculturasport@pec.comune.latina.it

ALLEGATO A)

**CAPITOLATO PRESTAZIONALE PER LA FORNITURA DEL SERVIZIO DI CAFFETTERIA
PER LA STAGIONE TEATRALE 2018/2019 PRESSO IL TEATRO "G. D'ANNUNZIO"**

ART. 1 PREMESSA

Questa Amministrazione intende garantire un servizio di caffetteria, da svolgersi tramite catering, in favore degli spettatori, al fine di migliorare l'offerta e la fruizione degli spettacoli proposti nel corso della stagione teatrale 2018/2019 presso il Teatro "G. D'Annunzio".

ART. 2 OGGETTO DEL SERVIZIO

Per servizio di caffetteria, da effettuarsi tramite catering, si intende la fornitura di bevande calde e fredde, analcolici, aperitivi, alimenti dolci e salati ecc. da svolgersi presso il Foyer del Teatro "G. D'Annunzio" in occasione degli spettacoli della stagione di prosa 2018/2019, otto rappresentazioni, nonché di altri spettacoli e manifestazioni che saranno programmate, anche da soggetti terzi, nel corso della corrente Stagione che terminerà, presumibilmente, nel mese di luglio 2019.

La capienza della Sala teatrale è attualmente di n. 499 posti.

ART. 3 MODALITA ESECUTIVE

L'allestimento del servizio dovrà essere predisposto a cura della ditta affidataria e dovrà essere garantita l'operatività del punto di caffetteria a partire da almeno trenta minuti prima dell'inizio dello spettacolo e/o della manifestazione e terminare dopo la fine dell'ultimo intervallo e qualora lo spettacolo non prevede intervallo, dopo 15 minuti dall'inizio dello spettacolo. Il servizio deve consentire al pubblico di fruire di differenti tipologie di caffè, di bevande calde e fredde, acqua, bibite, aperitivi, snack dolci e salati ecc...non preparati in loco e da consumarsi tassativamente al banco. Il servizio di caffetteria sarà fornito, anche su richiesta delle compagnie ospitate, direttamente nei camerini negli orari di apertura del servizio. I prezzi delle consumazioni praticati dovranno essere in linea con quelli correnti di mercato. Le imposte e tasse dirette e indirette, di servizio e di vendita sono a carico dell'Affidatario.

ART. 4 DURATA DEL CONTRATTO

Il servizio potrà essere attivato, compatibilmente con i tempi di perfezionamento dell'aggiudicazione, a partire dallo spettacolo della stagione di prosa programmato per il giorno 24/11/2018 e terminare, presumibilmente nel mese di luglio 2019 in quanto

attualmente non si dispone di una programmazione definitiva.

ART. 5 CORRISPETTIVO

L'importo a base di offerta è pari ad €. 200,00 oltre IVA di legge per tutta la durata del servizio.

L'importo effettivo del contratto risultante dall'offerta di aggiudicazione dovrà essere corrisposto in due rate trimestrali anticipate rispetto alla decorrenza del contratto: la prima rata dovrà essere corrisposta entro un mese dall'esecuzione del primo servizio reso dopo l'aggiudicazione del servizio.

ART. 6 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI DI ORDINE GENERALE:

insussistenza di una qualsiasi causa di esclusione prevista dall'art. 80 del D Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

REQUISITI DI IDONEITA PROFESSIONALE:

iscrizione alla C.C.I.A.A.

REQUISITI DI CAPACITA TECNICO- PROFESSIONALE:

possesso dei requisiti morali e professionali per l'esercizio delle attività di somministrazione di alimenti e bevande, di cui all'art.71 del D. Lgs. n. 59/2010 e ss.mm.ii.

possesso del titolo abilitativo all'attività di somministrazione di alimenti e bevande ai sensi della L.R. n. 21 del 29/11/2006 e e ss.mm.ii.

ART. 7 MODALITA DI SCELTA DEL CONTRAENTE E FORMALITA DI PARTECIPAZIONE

L'affidamento del servizio sarà aggiudicato al prezzo migliore espresso al massimo rialzo, per mezzo di offerte segrete da confrontarsi con l'importo minimo posto a base di gara. Tali offerte non potranno essere espresse con un importo uguale o inferiore all'importo a base di offerta suddetto, a pena di esclusione automatica.

Contenuto del Plico

Il plico dovrà essere indirizzato al **Comune di Latina Servizio Cultura, Educazione, Politiche Giovanili – Direzione Teatri Palazzo della Cultura Via Umberto I° 04100 Latina** e dovrà riportare all'esterno il nome dell'operatore economico concorrente e l'oggetto della presente ricognizione di mercato. Il plico dovrà contenere obbligatoriamente la seguente documentazione:

- Domanda di partecipazione sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata la copia fotostatica del documento di identità, a pena di esclusione contenente la dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 con la quale il concorrente, a pena di esclusione, attesta, indicandole specificatamente di non trovarsi nelle condizioni previste nell'art. 80, commi 1,2,3, 4 e 5 del D.Lgs. 50/2016.
- Dichiarazione di offerta economica redatta in carta libera.

Affidamento

In sede di ricognizione di mercato verrà individuato affidatario provvisorio il soggetto ammesso che avrà presentato l'offerta economica migliore per il Comune.

In seguito, relativamente all'affidatario, verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti richiesti nell'avviso di selezione e verrà effettuato l'affidamento definitivo, la cui efficacia avrà luogo previo positivo espletamento di tutti i controlli di legge.

ART. 8 PERSONALE

Al fine di assicurare l'espletamento del servizio, la ditta aggiudicataria dovrà provvedervi con personale idoneo ed adeguato ed in regola con la normativa vigente in materia sanitaria, di contratti di lavoro relativi al settore nel quale opera e di assicurazioni sociali.

ART. 9 INFORTUNI E DANNI

L'affidatario risponde direttamente, ai sensi dell'art. 2051 del C.C. e delle altre norme di legge, dei danni alle persone ed alle cose comunque provocati nello svolgimento del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento senza diritto di rivalsa o di compensi nei confronti del Comune, salvi gli interventi in favore del medesimo da parte di società assicurative.

ART. 10 CONTROVERSIE

Per tutte le controversie che dovessero insorgere per l'esecuzione del contratto di cui al presente capitolato è competente il foro di Latina.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO DATI :

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 in materia di privacy, i dati vengono raccolti direttamente dal Comune di Latina – Servizio Cultura, Educazione, Politiche Giovanili - e trattati con strumenti manuali ed informatici unicamente per le finalità relative alla gestione del procedimento.

INFORMAZIONI - CHIARIMENTI:

Per eventuali informazioni e/o chiarimenti i concorrenti possono rivolgersi presso la Segreteria del Servizio tel.0773652627 / 0773 652626 e-mail: scuolaculturasport@comune.latina.it

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Dr. Silverio Di Monaco ;

Il Funzionario
Dr. Silverio Di Monaco

Il Dirigente
Arch. Umberto Cappiello

