



COMUNE DI LATINA

**Servizio Gestione E Sviluppo Del Personale E
Dell'organizzazione**

D E T E R M I N A Z I O N E

DETERMINAZIONE CON IMPEGNO DI SPESA - OGGETTO: APPROVAZIONE AVVISO INTERNO PER LA COPERTURA DELLA POSIZIONE DIRIGENZIALE DEL SERVIZIO FINANZIARIO E PARTECIPATE, AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 16-QUATER DELLE NORME REGOLAMENTARI SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI.

**RACCOLTA GENERALE PRESSO LA
SEGRETERIA GENERALE**

N° : 2015 /2018 del : 29/10/2018



COMUNE DI LATINA

Il Dirigente Responsabile del Servizio

Premesso che :

- con la Deliberazione di G.M. n. 79 del 09.02.2018 di approvazione del Piano del Fabbisogno di Personale del Triennio 2018-2020 e ss.mm. e ii., tra l'altro, è stato confermato il reclutamento *in itinere* di n. 1 Dirigente con contratto a tempo determinato e pieno ex art. 110, comma 1, TUEL per la copertura della posizione dirigenziale del Servizio Finanziario e Partecipate;
- la procedura selettiva pubblica relativa al citato reclutamento si è conclusa in data 1.6.2018 con l'assunzione del vincitore disposta, con la determinazione dirigenziale n. 847 del 25.5.2018, per la durata di tre anni con decorrenza dall'1.6.2018;
- l'assunzione ex art. 110, comma 1 TUEL per la copertura del posto di Dirigente del Servizio Finanziario e Partecipate è cessata in anticipo rispetto alla scadenza della durata contrattuale triennale a seguito delle dimissioni del Dirigente incaricato, rassegnate in data 22.10.2018

Dato atto:

- per l'effetto, della vacanza della posizione dirigenziale del Servizio Finanziario e Partecipate dal 22.10.2018, allo stato allo stato coperta mediante conferimento d'incarico dirigenziale *ad interim*;

Atteso che:

- In ragione della vacanza della predetta posizione dirigenziale, determinatasi anticipatamente rispetto alla scadenza contrattuale a seguito della risoluzione del rapporto di lavoro da parte del Dirigente incaricato ex art. 110, comma 1, TUEL, risulta necessario dare tempestivo avvio al procedimento di selezione per la sostituzione del dirigente dimissionario e procedere alla pubblicazione dell'avviso d'interpello interno, nel rispetto e in applicazione della disposizione regolamentare di cui all'art. 16-*quater* delle vigenti Norme Regolamentari sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Viste e richiamate:

- La norma regolamentare dell'art. 16-*quater* rubricato "*Interpello interno per la copertura di posizioni dirigenziali a tempo determinato, dotazionali e extradotazionali*";
- l'art. 19, comma 6, del D.Lgs. 165/2001, che prevede la possibilità di attribuire incarichi dirigenziali a tempo determinato "*a persone di particolare e comprovata qualificazione professionale, non rinvenibile nei ruoli dell'Amministrazione*", previa verifica dei requisiti per l'accesso alla dirigenza e il possesso degli specifici requisiti richiesti dal comma stesso;

Ritenuto:

- di dover avviare la procedura dell'interpello interno prevista dall'art. 16-*quater* delle Norme Regolamentari, propedeutica alla copertura della posizione dirigenziale dotazionale del Servizio Finanziario e Partecipate, in esecuzione della programmazione dei fabbisogni confermata con la Deliberazione di G.M. n. 79 del 09/02/2018 e sue ss. mm. e ii.;

Visti:

- il D.Lgs.n.267/2000 e ss. mm. ed ii. TUEELL;
- il D.Lgs.n.165/2001 e ss. mm. ed ii. "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*";
- la Deliberazione di G.M. n. 79 del 09/02/2018 ad oggetto "*Piano Triennale dei Fabbisogni previsto dall'art. 6 comma 4 del D.Lgs. n.165/2001*";



COMUNE DI LATINA

- lo Statuto del Comune di Latina;
- La deliberazione della G.M. n. 441/2017 del 3.10.2017; ad oggetto “*Norme Regolamentari sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi. Integrazione*”;
- La Deliberazione della G.M. n. 475 del 27/10/2017 ad oggetto “*Approvazione Norme Regolamentari sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi. Approvazione Macrostruttura. Adeguamento Linee Funzionali*”;
- il Regolamento sulle modalità di assunzione agli impieghi, requisiti d’accesso e procedure selettive approvato con Deliberazione G.M.n.398 del 31/07/2012;
- i vigenti CCNL dell’Area II – Dirigenza – comparto Regioni e Enti Locali;

DETERMINA

Per le motivazioni tutte di cui in premessa, da intendersi parte integrante e sostanziale del presente dispositivo,

- 1- di approvare l’allegato avviso per l’interpello interno ai sensi e per gli effetti dell’art. 16-quater delle Norme Regolamentari sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, per la copertura della posizione dirigenziale rotazionale del Servizio Finanziario e Partecipate;
- 2- di stabilire, in applicazione della richiamata norma regolamentare, che il termine per la presentazione delle domande di adesione all’interpello, corredate dal Curriculum Vitae, è fissato in giorni 10 decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito internet del Comune di Latina, da realizzarsi mediante inserimento dell’avviso interno nella Sezione “*Avvisi e bandi on-line*”;
- 3- di dare atto che la procedura dell’interpello interno avviata con la presente determinazione dirigenziale è normata dall’art. 16-quater delle Norme Regolamentari e che, pertanto, si fa rinvio alla citata disposizione ai fini della disciplina dell’interpello interno finalizzato alla copertura della posizione dirigenziale del Servizio Finanziario e Partecipate;
- 4- di stabilire che l’incarico dirigenziale oggetto del presente interpello interno, alla luce della decisione Cons. Stato n. 1648/2016 e per il combinato di cui agli artt. 19 D.Lgs. n. 165/2001 e 110 D.Lgs. n. 267/2000 avrà durata di anni 3 (tre);
- 5- di stabilire che il responsabile del procedimento è il Funzionario del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell’Organizzazione Avv. Lucia Giovangrossi;
- 6- di precisare che la presente determina non presenta impegno di spesa, che sarà assunto all’atto del conferimento dell’incarico al soggetto eventualmente individuato e incaricato secondo la procedura in oggetto;
- 7- di dare atto altresì ai sensi dell’art. 6 bis della L. 241/90 e dell’art. 1 co.9 lett.e) della l.n.190/2012 della insussistenza delle cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;
- 8- di dare atto che successivamente alla pubblicazione sull’apposita sezione dell’Albo Pretorio comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.lgs n. 33/2013;
- 9- di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all’art. 147-bis, comma 1 del D.lgs n. 267/2000 e del vigente regolamento comunale dei controlli interni, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine di regolarità legittima e correttezza dell’azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Dirigente Responsabile del Servizio.

Responsabile di procedimento: Giovangrossi Lucia



COMUNE DI LATINA

Latina, 29/10/2018

**Il Dirigente Responsabile del Servizio
Galardo Antonella**

*Documento firmato digitalmente
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)*