

## Manuale per il pagamento tramite Pago PA

1. Collegarsi al sito internet [www.apservice.it/pslatina](http://www.apservice.it/pslatina) e accedere con le proprie credenziali. Appare la seguente schermata:

The screenshot shows the Planet School website interface. At the top, there is a navigation bar with the Planet School logo and the text 'gestione servizi scolastici'. To the right, there is a 'Proietti' logo. Below the navigation bar, there is a 'Benvenuto' section with a 'Riepilogo saldi per servizio' table. This table has columns for 'Nominativo' and 'Mensa', with a row for 'TEST' showing '0,00 €'. Below this is a 'Riepilogo costo unitario per servizio' table with columns for 'Cognome', 'Nome', 'Badge', 'Classe', and 'Plesso'. A row for 'TEST' shows '0005003275' and '-A'. Below this is a table with columns for 'Servizio', 'Dal', 'Fascia', and 'Prezzo'. A row for 'Mensa' shows '01 set 2018', '1 Fascia Fino a 5.000,00 (Euro 0,50)', and '0,50 €'. A red arrow labeled 'a' points to the 'Mensa' row in the second table. Another red arrow labeled 'b' points to the 'Proietti' logo in the top right corner.

### Nota:

- a) L'alunno deve essere stato iscritto al servizio (es. Mensa, Nidi, Trasporto, ecc-) e la sua iscrizione deve essere stata attivata dal Comune.
- b) L'anno scolastico di riferimento deve essere quello corrente

2. Cliccare su: Pagamenti -> Ricarica Online.
3. Selezionare il servizio, lo studente e indicare l'importo. Cliccare su Aggiungi

### Pagamenti online (Mensa)

The screenshot shows the 'Pagamenti online (Mensa)' interface. On the left, there is a table with columns for 'Nominativo', 'Importo', 'Commissione', and 'Totale'. The table has two rows for 'TEST' with the ID '(0005003275)'. The first row shows '10,00 €' for 'Importo', '0,00 €' for 'Commissione', and '10,00 €' for 'Totale'. The second row shows '10,00 €' for 'Importo', '0,00 €' for 'Commissione', and '10,00 €' for 'Totale'. Below the table is a 'svuota' button. On the right, there is a form with three dropdown menus: 'SERVIZIO' (Mensa), 'STUDENTE' (TEST), and 'IMPORTO' (10,00 €). Below the form is an 'aggiungi' button. At the bottom, there is a 'PagoPA' radio button and a 'paga' button. A yellow box contains the following text: 'Selezionare il servizio e lo studente, quindi inserire l'importo da ricaricare e cliccare su "Aggiungi". Terminato l'inserimento cliccare su "Paga", verrete reindirizzati sulla pagina di pagamento sicura della banca per pagare con carta di credito. E' possibile inserire un importo max di € 150'. Below the yellow box is an 'Sblocca limite ricarica' checkbox.

Nota:

- Questa procedura va eventualmente ripetuta per ciascun figlio.
- In caso di errori, è possibile cancellare una riga cliccando sull'icona a sinistra del nominativo.

- Al termine, cliccare su paga.
- A questo punto è necessario scegliere un pagante dall'elenco dei paganti. Se è vuoto, o si vuole aggiungere un nuovo pagante, cliccare sul "più" in alto a sinistra

**ELENCO PAGANTI**

Cognome	Nome	Indirizzo	CAP
---------	------	-----------	-----

**N.B: Potrebbe essere applicata una commissione all'importo da caricare**

e riempire i campi previsti nel seguente modulo. Al termine, cliccare su OK.

Modifica Pagante

Cognome:

Nome:

Indirizzo:

CAP:

Provincia:

Comune:

Stato:

Luogo di nascita:

Data Nascita:

Codice Fiscale:

Email:

- Selezionare il pagante e cliccare sul tasto Continua.

	Cognome	Nome	Indirizzo	CAP	Provincia	Comune	Stato	Luogo di nascita	Data Nascita	Codice Fiscale	Email	Selez.
	Paolino	Paperino	via del papero, 1	04100	LT	LATINA	Italia	LATINA	01/01/1957	PLNPRN57A01E472M	paolino.paperino@gm...	<input type="radio"/>

**N.B: Potrebbe essere applicata una commissione all'importo da caricare**


- Si viene reindirizzati sulla pagina PagoPA.
- Accedere alla piattaforma PagoPA, seguendo le indicazioni.

**!** In caso di difficoltà ad accedere a PagoPA, o perché il sistema richiede username e password o perché non riconosce quelle fornite, si consiglia di **indicare un'altra email**. Username e password richieste sono

quelle inserite in fase di registrazione a PagoPA (**non** quelle di Planet School). Infatti, tali difficoltà possono presentarsi agli utenti registrati a PagoPA: una volta che un utente si registra con una email a PagoPA, se usa quella email per accedere le volte successive, PagoPA richiede le credenziali di accesso.

9. Selezionare la modalità di pagamento e inserire i dati richiesti. Ad esempio, selezionando il pagamento tramite Carta di Credito, compare la seguente schermata:

pagoPA accetta queste carte di credito/debito



nome e cognome

nome e cognome non validi, non ci devono essere caratteri speciali

0000 0000 0000 0000

numero della carta di credito

MM / AA

scadenza (mm/aa)

CVC

codice di verifica

Continua

Inserire i dati e cliccare su Continua.

10. Selezionare un gestore di pagamento, se il proprio istituto non fa parte del circuito PagoPA.

! Si consiglia di NON utilizzare il tasto "Indietro" del browser per tornare indietro nel pagamento.

11. Nella schermata successiva, confermare il pagamento. Al termine, compare un messaggio che il pagamento è andato a buon fine e si riceve una email sulla propria casella di posta.

12. Successivamente, si viene reindirizzati su Planet School, dove compare il seguente messaggio.

**Pagamento in attesa di conferma**

Grazie per aver effettuato il pagamento. La transazione è in attesa di conferma riceverà una email con l'esito della transazione. Clicca su OK per tornare sul Planet School.

OK

13. Dopo alcuni istanti, il pagamento risulta effettuato. Lo si può verificare andando su Pagamenti -> Storico Pagamenti Online. Ad ulteriore conferma che il pagamento sia effettivamente stato eseguito, si riceve anche una notifica via sms/email da parte della propria banca (a seconda delle impostazioni del proprio servizio di Internet Banking), nonché una email da parte di Planet School.

**Storico pagamenti online**

Export
 Stampa
  Mostra dettaglio

Data	Servizio	Codice	Stato
27/09/2018	Mensa	2427 86 MENSA c_e472	Pagato

Nella sezione Storico Pagamenti Online, il pagamento può risultare temporaneamente in stato “Attesa”. Successivamente, se è stato effettivamente eseguito (e ciò lo si può verificare con le modalità sopra riportate), risulta in stato “Pagato”.