



COMUNE DI LATINA

**Servizio Gestione E Sviluppo Del Personale E
Dell'organizzazione**

D E T E R M I N A Z I O N E

DETERMINAZIONE CON IMPEGNO DI SPESA - OGGETTO: NOMINA DELLA COMMISSIONE NELLA PROCEDURA DI RECLUTAMENTO MEDIANTE AVVIAMENTO DEGLI ISCRITTI NELLE LISTE DI COLLOCAMENTO DI N.2 UNITA' DI PERSONALE DI CAT.B E POSIZIONE ECONOMICA B1 A TEMPO PIENO E INDETERMINATO E DI N.4 UNITA' DI PERSONALE DI CATEGORIA B E POSIZIONE ECONOMICA B1 A TEMPO PIENO E DETERMINATO

**RACCOLTA GENERALE PRESSO LA
SEGRETERIA GENERALE**

N° : 1746 /2018 del : 25/09/2018



COMUNE DI LATINA

Il Dirigente Responsabile del Servizio

Premesso che:

- con decreto del Sindaco prot.n. 150862 del 07/11/2017 la sottoscritta Dott.ssa Antonella Galardo è stata incaricata della direzione del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 21/2018 dell' 08/03/2018, è stato approvato il "*Bilancio di Previsione Finanziario 2018-2020 e relativi allegati*";
- con deliberazione di Giunta Municipale n.207/2018 del 15/05/2018 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2018 – 2020 (art.169 del D.Lgs.n.267/2000) e il Piano delle Performance e disposta l'assegnazione delle risorse ai dirigenti/responsabili dei Servizi;

Atteso che:

- con la Deliberazione di G.M. n. 79/2018 del 9/2/2018 ad oggetto "*Piano Triennale dei Fabbisogni previsto dall'art. 6 comma 4 del D.Lgs. n. 165/2001*" è stato previsto per l'anno 2018, tra l'altro, l'avvio del reclutamento a tempo pieno e determinato di varie unità di personale di categoria B con profilo di "Operai", con programmazione della relativa spesa;
- con la Deliberazione di G.M. n. 169/2018 del 28/3/2018 ad oggetto "*Aggiornamento del Piano Triennale dei Fabbisogni previsto dall'art. 6 comma 4 del D.Lgs. n. 165/2001*" e con Deliberazione di G.M. 306/2018 del 07/08/2018 ad oggetto "*Parziale aggiornamento del Piano Triennale dei Fabbisogni previsto dall'art. 6 comma 4 del D.Lgs. n. 165/2001*" è stato confermato il reclutamento a tempo pieno e determinato di varie unità di personale di categoria B con profilo di "Operai" e, tra l'altro, programmato il reclutamento di n. 2 unità di personale con profilo di "Operaio" di categoria giuridica B1 e posizione economica B1 a tempo pieno e indeterminato, mediante Ufficio di Collocamento;
- in relazione alla predetta procedura, è stato adempiuto l'obbligo della comunicazione ex art. 34-bis D.Lgs. n. 165/2001, formalizzata con nota prot. n. 21062 del 12/02/2018 e che con nota acquisita agli atti dell'ente al prot. n. 24702 del 19/02/2018 la Regione Lazio Direzione Regionale Lavoro ha comunicato l'assenza di unità di personale in disponibilità;
- con determinazione del Dirigente del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione n. 603 del 19/04/2018 è stato approvato l'avviso d'indizione della procedura di reclutamento mediante avviamento degli iscritti nelle liste di collocamento di n. 2 unità di personale di categoria B e posizione B1 a tempo pieno ed indeterminato e di n. 4 unità di personale di categoria B e posizione economica B1 a tempo determinato;
- per i due profili da operaio, posizione giuridica B ed economica B1, a tempo pieno ed indeterminato la Direzione Regionale Lavoro di Latina con nota prot. n. 661559 del 18/09/2018, acquisite agli atti dell'ente al prot. n. 122399 del 18/09/2018 ha inviato in stretto ordine di graduatoria una lista di nominativi di lavoratori da avviare a selezione in numero doppio rispetto ai posti da ricoprire;



COMUNE DI LATINA

- per i quattro profili da operaio, posizione giuridica B ed economica B1, a tempo pieno ed determinato per la durata di un anno la Direzione Regionale Lavoro di Latina con nota prot. n. 661582 e n. 661613 del 18/09/2018, acquisite agli atti dell'ente al prot. n. 122399 del 18/09/2018, ha inviato in stretto ordine di graduatoria due liste di nominativi di lavoratori da avviare a selezione in numero doppio rispetto ai posti da ricoprire, ed in particolare una lista di sei nominativi di lavoratori da inquadrare a tempo pieno e determinato con il profilo di operaio e una lista di due nominativi di lavoratori iscritti alle liste di mobilità da inquadrare a tempo pieno e determinato con il profilo di operaio;

Richiamato:

- l'art. 65 "Assunzioni tramite centri per l'impiego" del "Regolamento comunale sulle modalità di assunzione agli impieghi, requisiti d'accesso e procedure selettive" approvato con DGM n. 398 del 31/7/2012 il quale stabilisce:

"1. Per le categorie e profili per i quali è richiesto il solo requisito della scuola dell'obbligo,..... , l'assunzione agli impieghi avviene mediante avviamento degli iscritti nelle liste di collocamento dei centri per l'impiego competenti per territorio, anche per quanto attiene ai soggetti appartenenti alle ex categorie protette secondo la normativa vigente.

2. I lavoratori, secondo l'ordine di avviamento, sono sottoposti, da parte di una Commissione nominata con gli stessi criteri delle Commissioni Esaminatrici, ad una o più prove volte ad accertare l'idoneità degli stessi a svolgere le mansioni relative ai posti da coprire e non comportanti valutazione comparativa."

Visto:

l'art.11 del richiamato "Regolamento comunale sulle modalità di assunzione agli impieghi, requisiti d'accesso e procedure selettive", come modificato ad opera della deliberazione della G.M. n. 116 del 6.3.2014, in base al quale "Le Commissioni Esaminatrici delle selezioni sono nominate con determinazione del Dirigente del Servizio Risorse Umane [ora Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione] e sono composte da tre componenti esperti nelle materie oggetto della selezione"

Ritenuto:

- di nominare il Presidente e i Componenti scegliendoli tra i dirigenti dell'Ente aventi idoneità all'incarico *ratione materiae*;

Visti:

- il D.Lgs. n.267/2000 e ss. mm. Ed ii. TUEELL;
- il D.Lgs. n.165/2001 e ss. mm. Ed ii. "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 475 del 27.10.2017 avente ad oggetto "Approvazione norme regolamentari sull'ordinamento degli uffici e dei servizi. Approvazione macrostruttura. Adeguamento linee funzionali";



COMUNE DI LATINA

- il DPR n. 487/1994, ad oggetto “Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”;
- il D.Lgs. n. 198/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”;
- lo Statuto Comunale del Comune di Latina;
- le Norme Regolamentari sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il “Regolamento comunale sulle modalità di assunzione agli impieghi, requisiti d’accesso e procedure selettive” approvato con DGM n. 398 del 31/7/2012
- le deliberazioni e determinazioni dirigenziali sopra richiamate;
- gli atti d’ufficio;

D E T E R M I N A

Per le motivazioni tutte di cui in premessa, da intendersi parte integrante e sostanziale del presente dispositivo,

- di nominare quali membri della Commissione Esaminatrice nella procedura di reclutamento mediante avviamento degli iscritti nelle liste di collocamento di n. 2 unità di personale di categoria B e posizione economica B1 a tempo pieno e indeterminato e di n. 4 unità di personale di categoria B e posizione economica B1 a tempo pieno e determinato:

Presidente	Dott.ssa Antonella Galardo – Dirigente del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell’Organizzazione
Componente	Dott. Arch. Raffaele Felicello Istruttore Direttivo Servizio Decoro, Qualità urbana e bellezza. Beni comuni
Componente	Dott.ssa Arch. Elena Micheli Istruttore Direttivo Servizio Decoro, Qualità urbana e bellezza. Beni comuni

- di individuare quale Segretario della Commissione il dipendente del Comune di Latina Dott. Quirino Volpe;
- di dare atto che il diario delle prove selettive e la tipologia e le materie delle stesse verranno pubblicate sul sito internet del Comune di Latina (www.comune.latina.it), nella Sezione *Concorsi Pubblici on line* e Sezione *Amministrazione Trasparente – Sottosezione Bandi di Concorso*;
- di dare atto che le predette comunicazioni attraverso la pubblicazione sul sito internet dell’Ente, come previsto dal comma 3 dell’art. 35 del vigente “Regolamento sulle modalità di assunzione agli impieghi, requisiti d’accesso e procedure selettive” hanno valore ad ogni effetto di legge e che pertanto ogni eventuale impugnativa avverso il presente atto potrà essere presentata innanzi all’autorità giudiziaria competente nei termini di decadenza decorrenti dalla data della pubblicazione della presente determinazione;



COMUNE DI LATINA

- di dare atto altresì ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/90 e dell'art. 1 co.9 lett.e) della l.n.190/2012 della insussistenza delle cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;
- di dare atto che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'Albo Pretorio comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.lgs n. 33/2013;
- di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'art. 147-bis, comma 1 del D.lgs n. 267/2000 e del vigente regolamento comunale dei controlli interni, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine di regolarità legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Dirigente Responsabile del Servizio.
- di comunicare il presente atto al Sindaco, all'Assessore alle Risorse umane, ai membri della suddetta Commissione designati e al Segretario dei lavori della Commissione individuato;
- di dare atto che la presente determinazione senza impegno è immediatamente esecutiva in quanto non necessita del Visto di regolarità contabile.

Responsabile di procedimento: Volpe Quirino

Latina, 25/09/2018

Il Dirigente Responsabile del Servizio
Galardo Antonella

Documento firmato digitalmente
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)