



COMUNE DI LATINA

---

## **Servizio Gestione E Sviluppo Del Personale E Dell'organizzazione**

### **D E T E R M I N A Z I O N E**

**DETERMINAZIONE CON IMPEGNO DI SPESA - OGGETTO: APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 DIRIGENTE CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO E PIENO AI SENSI DELL'ART. 110 COMMA 1 D.LGS.N.267/2000 E SS. MM. ED II., NELLA POSIZIONE DIRIGENZIALE DEL SERVIZIO "DECORO, QUALITA' URBANA E BELLEZZA. BENI COMUNI".**

**RACCOLTA GENERALE PRESSO LA  
SEGRETERIA GENERALE**

**N° : 848 /2018 del : 25/05/2018**



## COMUNE DI LATINA

---

### Il Dirigente Responsabile del Servizio

#### Premesso che:

Con decreto del Sindaco prot. 150862 del 07/11/2017 la sottoscritta Dott.ssa Antonella Galardo è stata incaricata della direzione del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione;

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 21 del 08/03/2018 è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2018-2020 ed i relativi allegati;

Con deliberazione di Giunta Municipale n. 207 del 15.05.2018 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2018/2020 (art. 169 del D.Lgs. 267/2000) e il Piano della Performance e disposta l'assegnazione delle risorse ai dirigenti/responsabili dei Servizi;

#### Premesso che :

- Con la Deliberazione di G.M. n. 169 del 28.03.2018 ad oggetto “*Aggiornamento del Piano Triennale dei Fabbisogni previsto dall’art. 6 comma 4 del D.Lgs. n. 165/2001*” è stato previsto, fra l’altro, il reclutamento di n. 1 Dirigente Tecnico con contratto a tempo determinato e pieno ex art. 110, comma 1, TUEL, da destinare al Servizio “Decoro, Qualità urbana e Bellezza. Beni Comuni”, in ragione della vacanza della posizione dirigenziale allo stato coperta mediante conferimento d’incarico dirigenziale *ad interim*”;
- Con determinazione dirigenziale del Dirigente del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell’Organizzazione n. 716 dell’11.05.2018 è stato approvato l’avviso interno per l’avvio dell’interpello interno, ai sensi dell’art. 16-*quater* delle vigenti Norme Regolamentari, per la copertura della posizione dirigenziale del Servizio “Decoro, Qualità urbana e Bellezza. Beni Comuni”; l’avviso concernente l’Interpello interno è stato pubblicato sul sito istituzionale – Sezione Avvisi e Bandi on – line” il 14.05.2018 e nella medesima data trasmesso dalla Segreteria del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell’Organizzazione a tutte le Segreterie decentrate, ai fini della conoscenza da parte di tutte le Dirigenze dell’Ente;
- Alla scadenza del termine dei 10 giorni stabilito per la partecipazione alla procedura dell’interpello interno, maturata in data 24.05.2018, con nota prot. n. 73010 del 25.05.2018 la Dirigente del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell’Organizzazione ha comunicato che nessuno dei Dirigenti interni ha presentato la propria candidatura per la procedura dell’interpello;
- Conseguentemente il Sindaco, con nota prot. n.73067 del 25.05. 2018 ha comunicato la conclusione dell’interpello interno e tale esito è stato pubblicato nella Sezione “Avvisi e Bandi on – line” del sito istituzionale;
- In ragione della conclusione della procedura dell’interpello interno prevista dall’art. 16-*quater* delle Norme Regolamentari sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, si può dare tempestivo avvio alle attività consequenziali e procedere, quindi, alla pubblicazione dell’avviso di selezione pubblica per il reclutamento ex art. 110 comma 1 D.Lgs. n. 267/2000 del Dirigente del Servizio “Decoro, Qualità urbana e Bellezza. Beni Comuni” dell’Ente;

#### Viste e richiamate:

- la disposizione dell’art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la quale prevede, tra l’altro, che la copertura di posti di qualifiche dirigenziali possa avvenire mediante contratto a tempo determinato, a condizione che:
  - i. tale possibilità sia prevista nello Statuto comunale;



## COMUNE DI LATINA

- ii. non si ecceda la quota di posti di qualifica dirigenziale attribuibile mediante contratti a tempo determinato stabilita dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi che, in ogni caso, non può superare il 30 per cento dei posti istituiti nella dotazione organica della medesima qualifica;
  - iii. fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica dirigenziale, gli incarichi siano conferiti previa selezione pubblica volta ad accertare, in capo agli interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico;
- l'art. 19, comma 6, del D.Lgs. 165/2001, che prevede la possibilità di attribuire incarichi dirigenziali a tempo determinato *“a persone di particolare e comprovata qualificazione professionale, non rinvenibile nei ruoli dell'Amministrazione”*, previa verifica dei requisiti per l'accesso alla dirigenza e il possesso degli specifici requisiti richiesti dal comma stesso;
  - l'art. 53 dello Statuto del Comune di Latina *“Incarichi dirigenziali esterni”*, che prevede la copertura di posti di direzione dei servizi mediante la stipula di contratti a tempo determinato;
  - l'art. 15 delle Norme Regolamentari sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvate con la Deliberazione della G.M. n. 475 del 27/10/2017 *“Copertura di posizioni dirigenziali con rapporto di lavoro a tempo determinato”*;
  - l'art. 7, comma 1, del D.P.R.16/4/2013, n. 70;
  - la previsione di cui all'art. 16, comma 1- quater del D.L. 24 giugno 2016, n. 113, convertito con Legge n. 160 del 7/8/2016, recante alcune precisazioni in materia di reclutamenti a tempo determinato, quali l'esplicita esclusione dal tetto alla spesa per lavoro flessibile degli incarichi conferiti a tempo determinato ai sensi dell'art. 110, comma 1, del TUEL;

### Visti:

- il D.Lgs.n.267/2000 e ss. mm. ed ii. TUEELL;
- il D.Lgs.n.165/2001 e ss. mm. ed ii. *“Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”*;
- la deliberazione della G.M. n. 169 del 28.03.2018 ad oggetto *“Aggiornamento del Piano Triennale dei Fabbisogni previsto dall'art. 6 comma 4 del D.Lgs. n. 165/2001”*
- la determinazione dirigenziale n. 716 dell'11/05/2018;
- la deliberazione della G.M. n. 475 del 27/10/2017, immediatamente esecutiva, ad oggetto *“Approvazione Norme Regolamentari sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi. Approvazione Macrostruttura. Adeguamento Linee Funzionali”*;
- la nota del Sindaco prot. n. 73067 del 25.05.2018 concernente la comunicazione della chiusura dell'interpello interno ex art. 16-quater delle Norme Regolamentari sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi avviato in data 14.05.2018 con la pubblicazione dell'avviso interno approvato con la determinazione dirigenziale n. 716 dell'11/05/2018;
- lo Statuto del Comune di Latina;
- le Norme Regolamentari sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi, approvate con Deliberazione della Giunta Municipale, n. 475 del 27/10/2017;
- il Regolamento sulle modalità di assunzione agli impieghi, requisiti d'accesso e procedure selettive approvato con Deliberazione G.M.n.398 del 31/07/2012;
- i vigenti CCNL dell'Area II – Dirigenza – comparto Regioni e Enti Locali;

### DETERMINA

Per le motivazioni tutte di cui in premessa, da intendersi parte integrante e sostanziale del presente dispositivo,



## COMUNE DI LATINA

- 1- di dare atto della conclusione della procedura d'interpello interno di cui all'art. 16-quater delle Norme Regolamentari sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, per la mancanza di candidature, come reso noto con comunicazione del Sindaco prot. n. 73067 del 25.05.2018;
- 2- di approvare l'allegato avviso per la selezione di n. 1 Dirigente a tempo determinato ex art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, per la copertura della posizione dirigenziale del Servizio "Decoro, Qualità urbana e Bellezza. Beni Comuni" e, per l'effetto, d'indire la relativa procedura selettiva pubblica;
- 3- di stabilire che il termine per la presentazione delle domande di partecipazione è fissato in giorni 30 decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso (per estratto) sul sito della Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie concorsi ed esami. Dell'avviso in versione integrale è fatta pubblicazione anche sul sito internet del Comune di Latina ([www.comune.latina.it](http://www.comune.latina.it)), da realizzarsi mediante inserimento dell'avviso nella Sezione *Concorsi Pubblici on line* e Sezione *Amministrazione Trasparente – Sottosezione Bandi di Concorso*;
- 4- di stabilire, sulla scorta del Consiglio di Stato n. 1648/2016 e in attuazione del combinato di cui all'art.19 del D.Lgs.n165/2001 e dell'art.110 del D.Lgs.n.267/2000, che il contratto avrà durata di anni 3 (tre);
- 5- di prevedere nell'avviso apposita riserva di ampliare o ridurre il contenuto dell'incarico *de quo*, in ragione di eventuali modifiche dell'assetto organizzativo dell'Ente che dovessero interessare il Servizio "Decoro, Qualità urbana e Bellezza. Beni Comuni";
- 6- di stabilire che il responsabile del procedimento è il Funzionario del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione Avv. Lucia Giovangrossi;
- 7- di precisare che la presente determina non presenta impegno di spesa, che sarà assunto all'atto del conferimento dell'incarico al soggetto individuato e incaricato secondo la procedura in oggetto;
- 8- di dare atto altresì ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/90 e dell'art. 1 co.9 lett.e) della l.n.190/2012 della insussistenza delle cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;
- 9- di dare atto che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'Albo Pretorio comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.lgs n. 33/2013;
- 10- di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'art. 147-bis, comma 1 del D.lgs n. 267/2000 e del vigente regolamento comunale dei controlli interni, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine di regolarità legittima e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Dirigente Responsabile del Servizio.
- 11- di dare atto che la presente determinazione senza impegno è immediatamente esecutiva in quanto non necessità del Visto di regolarità contabile.

Responsabile di procedimento: Giovangrossi Lucia

Latina, 25/05/2018

**Il Dirigente Responsabile del Servizio**  
**Galardo Antonella**

*Documento firmato digitalmente*  
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)