



COMUNE DI LATINA

**Servizio Gestione E Sviluppo Del Personale E
Dell'organizzazione**

D E T E R M I N A Z I O N E

DETERMINAZIONE CON IMPEGNO DI SPESA - OGGETTO: APPROVAZIONE AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO, MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO TRA PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI AI SENSI DELL'ART.30, COMMA 1,D.LGS N.165/2001, DI N.1 DIRIGENTE PER SERVIZI INFORMATICI.

**RACCOLTA GENERALE PRESSO LA
SEGRETERIA GENERALE**

N° : 983 /2018 del : 07/06/2018



COMUNE DI LATINA

Il Dirigente Responsabile del Servizio

PREMESSO che:

- Con decreto del Sindaco prot. 150862 del 07/11/2017 la sottoscritta Dott.ssa Antonella Galardo è stata incaricata della direzione del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione;
- Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 21 dell'8.03.2018 è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2018-2020 ed i relativi allegati;
- Con deliberazione di Giunta Municipale n. 207 del 15.05.2018 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2018/2020 (art. 169 del D.Lgs. 267/2000) e il Piano delle Performance e disposta l'assegnazione delle risorse ai dirigenti/responsabili dei Servizi;

Premesso che :

- Con Deliberazione della G.M. n. 475/2017 del 27/10/2017 ad oggetto "*Approvazione Norme Regolamentari sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi. Approvazione Macrostruttura. Adeguamento Linee Funzionali*" si è provveduto ad una riorganizzazione della Macrostruttura con, tra l'altro, l'istituzione del servizio denominato "Servizio sistemi informativi e semplificazione";
- Con Deliberazione della G.M. n. 79/2018 del 9/02/2018 ad oggetto "*Piano Triennale dei Fabbisogni previsto dall'art. 6, comma 4, del D.Lgs. n. 165/2001*" e ss.mm. e ii., è stata prevista per l'anno 2018 l'attivazione del reclutamento a tempo indeterminato e pieno di n.1 Dirigente per i Servizi Informatici mediante la procedura della mobilità;

Dato atto che :

- In relazione alla predetta procedura assunzionale, è stato adempiuto l'obbligo della comunicazione ex art. 34-bis D.Lgs. n. 165/2001, formalizzata con nota prot. n. 21062 del 12.2.2018;
- è pervenuto il riscontro da parte della Direzione Regionale Lavoro – Area vertenze e interventi a sostegno del reddito acquisito con prot. n. 24702 del 19/2/2018, con il quale è stato rappresentato l'esito negativo della procedura di cui all'art. 34-bis D.Lgs. n. 165/2001, per l'assenza negli appositi elenchi di personale da assegnare per il profilo richiesto dall'Ente ed è decorso, altresì, il termine di 60 gg. previsto dal richiamato art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001;

Visti e richiamati:

- la disposizione dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001 per la quale le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento, previo assenso dell'amministrazione di appartenenza e fissando preventivamente i requisiti e le competenze professionali richieste, mediante pubblicazione sul proprio sito istituzionale, per un periodo pari almeno a trenta giorni, di apposito bando, in cui siano indicati i posti da coprire attraverso passaggio diretto di personale di altre amministrazioni, con indicazione dei requisiti da possedere;
- gli artt. 17, 47 e 48 dello Statuto del Comune di Latina rubricati rispettivamente "*La Dirigenza*", "*Compiti dirigenziali*" e "*Conferimento incarichi dirigenziali*";
- l'art. 14 delle Norme Regolamentari sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvate con la Deliberazione della G.M. n. 475/2017 del 27/10/2017 "*Conferimento degli incarichi dirigenziali*";
- il Capo III del "Regolamento sulle modalità di assunzione agli impieghi, requisiti di accesso e procedure selettive" approvato con D.G.M. n. 398 del 31/7/2012 e ss. mm. e ii., recante la disciplina



COMUNE DI LATINA

regolamentare relativa a “*La mobilità*” e, in particolare, le norme di cui agli artt. 22 e 23 del predetto Capo III, che precisano la natura della procedura di mobilità;

Atteso che:

- la posizione dirigenziale oggetto della procedura di mobilità in esame si renderà vacante dall'1.9.2018 e pertanto l'assunzione in esame sarà effettuata non prima della citata data;

Visti:

- il D.Lgs.n.267/2000 e ss. mm. ed ii. TUEELL;
- il D.Lgs.n.165/2001 e ss. mm. ed ii. “*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;
- la Deliberazione della G.M. n. 475/2017 del 27/10/2017 ad oggetto “*Approvazione Norme Regolamentari sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi. Approvazione Macrostruttura. Adeguamento Linee Funzionali*”;
- la Deliberazione di G.M. n. 79/2018 del 9/02/2018 ad oggetto “*Piano Triennale dei Fabbisogni previsto dall'art. 6, comma 4, del D.Lgs. n. 165/2001*” e ss.mm. e ii.;
- lo Statuto del Comune di Latina;
- il Regolamento sulle modalità di assunzione agli impieghi, requisiti d'accesso e procedure selettive approvato con Deliberazione G.M.n.398 del 31/07/2012;
- i vigenti CCNL dell'Area II – Dirigenza – comparto Regioni e Enti Locali;

DETERMINA

Per le motivazioni tutte di cui in premessa, da intendersi parte integrante e sostanziale del presente dispositivo,

- 1- di approvare l'allegato avviso pubblico per la mobilità esterna ex art. 30, comma 1, D.Lgs. n. 165/2001 per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Dirigente per i Servizi Informatici e, per l'effetto, di indire la relativa procedura selettiva;
- 2- di stabilire che il termine per la presentazione delle domande di partecipazione è fissato in giorni 30 decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso, conformemente al dettato dell'art. 30, comma 1, D.Lgs. n. 165/2001, sul sito internet del Comune di Latina (www.comune.latina.it), pubblicazione da realizzarsi mediante inserimento dell'avviso stesso nella Sezione *Concorsi Pubblici on line* e nella Sezione *Amministrazione Trasparente – Sottosezione Bandi di Concorso*;
- 3- di prevedere nell'avviso apposita riserva di ampliare o ridurre il contenuto dell'incarico *de quo*, in ragione di eventuali modifiche dell'assetto organizzativo dell'Ente;
- 4- di stabilire che il responsabile del procedimento è il Funzionario del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione Avv. Lucia Giovangrossi;
- 5- di precisare che la presente determina non presenta impegno di spesa, che sarà assunto all'atto del l'assunzione del soggetto individuato e incaricato secondo la procedura in oggetto;
- 6- di dare atto altresì ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/90 e dell'art. 1 co.9 lett.e) della L.n.190/2012 della insussistenza delle cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;
- 7- di dare atto che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'Albo Pretorio comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.lgs n. 33/2013;
- 8- di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'art. 147-bis, comma 1 del D.lgs n. 267/2000 e del vigente regolamento comunale dei controlli interni, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine di regolarità legittima e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Dirigente Responsabile del Servizio;
- 9- di dare atto che la presente determinazione senza impegno è immediatamente esecutiva in quanto non necessita del visto di regolarità contabile.



COMUNE DI LATINA

Responsabile di procedimento: Giovangrossi Lucia

Latina, 07/06/2018

**Il Dirigente Responsabile del Servizio
Galardo Antonella**

*Documento firmato digitalmente
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)*