



COMUNE DI LATINA

---

**Servizio Gestione E Sviluppo Del Personale E  
Dell'organizzazione**

**D E T E R M I N A Z I O N E**

**DETERMINAZIONE CON IMPEGNO DI SPESA - OGGETTO: APPROVAZIONE AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO, MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO TRA PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, AI SENSI DELL'ART. 30, COMMA 1, D.LGS. N. 165/2001, DI N. 1 POSTO D FUNZIONARIO TECNICO CAT. D3.**

**RACCOLTA GENERALE PRESSO LA  
SEGRETERIA GENERALE**

**N° : 880 /2018 del : 29/05/2018**



## COMUNE DI LATINA

---

### Il Dirigente Responsabile del Servizio

PREMESSO che:

Con decreto del Sindaco prot. 150862 del 07/11/2017 la sottoscritta Dott.ssa Antonella Galardo è stata incaricata della direzione del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione;

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 21 del 08/03/2018 è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2018-2020 ed i relativi allegati;

Con deliberazione di Giunta Municipale n.207 del 15/05/2018 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2017/2019 (art. 169 del D.Lgs. 267/2000) e il Piano delle Performance e disposta l'assegnazione delle risorse ai dirigenti/responsabili dei Servizi;

Premesso che :

- Con la Deliberazione di G.M. n. 169/2018 del 28/03/2018 ad oggetto "*Aggiornamento del Piano Triennale dei Fabbisogni previsto dall'art. 6, comma 4 del D.Lgs. n. 165/2001*" è stata prevista per l'anno 2018 l'attivazione, fra l'altro, della procedura d'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n.1 unità con profilo di Funzionario Tecnico D3 mediante la forma di reclutamento della mobilità volontaria, ai sensi e per gli effetti dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm. e ii.;

Dato atto che :

- in relazione alla predetta procedura assunzionale, è stato adempiuto l'obbligo della comunicazione ex art. 34-bis D.Lgs. n. 165/2001, formalizzata con nota prot. n. 52312 del 13.04.2018;
- allo stato, non è pervenuto il riscontro alla stessa da parte della Direzione Regionale Lavoro – Area vertenze e interventi a sostegno del reddito e non è decorso il termine di due mesi previsto dall'art. 34-bis comma 4 del citato art. 34-bis D.Lgs. n. 165/2001; pertanto, la presente procedura di mobilità è condizionata dall'esito negativo della mobilità obbligatoria avviata con la richiamata nota prot. n. 52312 del 13.04.2018;

Viste e richiamate:

- la disposizione dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001 per la quale le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento, previo assenso dell'amministrazione di appartenenza e fissando preventivamente i requisiti e le competenze professionali richieste, mediante pubblicazione sul proprio sito istituzionale, per un periodo pari almeno a trenta giorni, di apposito bando, in cui siano indicati i posti da coprire attraverso passaggio diretto di personale di altre amministrazioni, con indicazione dei requisiti da possedere;
- le disposizioni regolamentari di cui al Capo III del "Regolamento sulle modalità di assunzione agli impieghi, requisiti di accesso e procedure selettive" approvato con D.G.M. n. 398 del 31/7/2012 e ss. mm. e ii., recanti la disciplina relativa a "*La mobilità*" e, in particolare, le norme di cui agli artt. 22 e 23 del predetto Capo III, che precisano la natura della procedura di mobilità;

Atteso che:

- ai fini della copertura del posto di Funzionario Tecnico di categoria giuridica D3, oggetto della procedura di mobilità in esame, urge reperire idonea figura in possesso della professionalità adeguata per l'assolvimento delle funzioni proprie del profilo professionale richiesto, anche preso



## COMUNE DI LATINA

atto dell'immediata eseguibilità della programmazione dei fabbisogni approvata Con la Deliberazione di G.M. n. 169/2018 del 28/03/2018;

### Visti:

- il D.Lgs.n.267/2000 e ss. mm. ed ii. TUEELL;
- il D.Lgs.n.165/2001 e ss. mm. ed ii. "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- la Deliberazione della G.M. n. 475/2017 del 27/10/2017 ad oggetto "Approvazione Norme Regolamentari sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi. Approvazione Macrostruttura. Adeguamento Linee Funzionali";
- la Deliberazione di G.M. n. 169/2018 del 28/03/2018 ad oggetto "Aggiornamento del Piano Triennale dei Fabbisogni previsto dall'art. 6, comma 4 del D.Lgs. n. 165/2001";
- la nota prot. n. 52312 del 13.04.2018;
- lo Statuto del Comune di Latina;
- le Norme Regolamentari sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi, approvato con Deliberazione della G.M. n. 475/2017 del 27.10.2017.;
- il Regolamento sulle modalità di assunzione agli impieghi, requisiti d'accesso e procedure selettive approvato con Deliberazione G.M.n.398 del 31/07/2012;
- i vigenti CCNL del personale dipendente del comparto Funzioni Locali;

### DETERMINA

Per le motivazioni tutte di cui in premessa, da intendersi parte integrante e sostanziale del presente dispositivo,

- 1- di approvare l'allegato avviso pubblico per la mobilità esterna ex art. 30 D.Lgs. n. 165/2001, finalizzata alla copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di Funzionario Tecnico di categoria giuridica D3 e, per l'effetto, di indire la relativa procedura selettiva;
- 2- di stabilire che il termine per la presentazione delle domande di partecipazione è fissato in giorni 30 decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito internet del Comune di Latina ([www.comune.latina.it](http://www.comune.latina.it)), da realizzarsi mediante inserimento dell'avviso nella Sezione *Concorsi Pubblici on line* e Sezione *Amministrazione Trasparente – Sottosezione Bandi di Concorso*;
- 3- di dare atto che la procedura della mobilità volontaria ex art. 30 D.Lgs. n. 165/2001, allo stato, è condizionata all'esito negativo della comunicazione ex art. 34-bis medesimo D.Lgs. n. 165/2001 formalizzata con la nota prot. n. n. 52312 del 13.04.2018;
- 4- di stabilire che il responsabile del procedimento è il Funzionario del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione Avv. Lucia Giovangrossi;
- 5- di dare atto che la presente determina non presenta impegno di spesa, che sarà assunto all'atto del l'eventuale assunzione del soggetto individuato e selezionato secondo la procedura in oggetto;
- 6- Di dare atto altresì ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/90 e dell'art. 1 co.9 lett.e) della l.n.190/2012 della insussistenza delle cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;
- 7- Di dare atto che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'Albo Pretorio comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs n. 33/2013;
- 8- Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'art. 147-bis, comma 1 del D.lgs n. 267/2000 e del vigente regolamento comunale dei controlli interni, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine di regolarità legittima e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Dirigente Responsabile del Servizio.

Responsabile di procedimento: Giovangrossi Lucia



COMUNE DI LATINA

---

Latina, 29/05/2018

**Il Dirigente Responsabile del Servizio  
Galardo Antonella**

*Documento firmato digitalmente  
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)*