



## **COMUNE DI LIVORNO**

Piazza del Municipio 1 – 57123 Livorno

\*\*\*\*\*

### **Settore Indirizzo, Organizzazione e Controllo**

**PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA PER LA EVENTUALE ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO, EX ART. 110 - 2° COMMA - D.LGS. 267/00, DI N. 1 UNITA' CUI AFFIDARE COMPITI DI ALTA SPECIALIZZAZIONE, “DIRETTORE SCIENTIFICO DEI MUSEI DEL COMUNE DI LIVORNO” CAT. D3 CCNL “REGIONI – AUTONOMIE LOCALI”**

### **Art. 1 – Oggetto**

In esecuzione della nota del Sig. Sindaco, prot. n. 40105 in data 27/03/2018 e della deliberazione della Giunta Comunale, n. 224 in data 10/04/2018, è aperta procedura selettiva pubblica, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 110, comma 2, D.Lgs. 267/00, per la eventuale assunzione, a tempo determinato e pieno, di n. 1 unità cui affidare compiti di alta specializzazione - “Direttore Scientifico dei Musei del Comune di Livorno (Museo Civico Giovanni Fattori e Museo della Città) cat. D3 CCNL “Regioni – Autonomie locali”, dell'uno e dell'altro sesso.

### **Avvertenza**

La presente selezione è subordinata all'esito negativo della procedura di cui all'art. 34 comma 6 del D.Lgs. 165/01.

### **Profilo Professionale**

Alla figura professionale selezionata saranno attribuiti compiti di alta specializzazione, da svolgere secondo gli indirizzi degli organi di governo dell'Amministrazione Comunale ed in collaborazione con il Dirigente del Settore Programmazione Attuazione Progetti Strategici Obiettivo Mandato DUP PEG PDO – Cultura ed il Responsabile dell'Ufficio Musei e Cultura, con particolare riferimento a:

- definizione del progetto culturale e istituzionale dei Musei del Comune di Livorno;
- realizzazione delle iniziative programmate per la valorizzazione delle raccolte museali;
- sovrintendenza alla gestione scientifica dei Musei ed alla formazione di piani di ricerca e studio;
- valorizzazione delle collezioni museali attraverso le attività culturali, educative, didattiche e di divulgazione scientifica;
- progettazione, cura e coordinamento delle attività relative alle esposizioni temporanee dei Musei;
- coordinamento delle attività di monitoraggio e valutazione delle attività e dei servizi, con particolare riferimento ai dati sulle presenze dei visitatori;
- organizzazione e controllo dei servizi al pubblico;
- elaborazione delle strategie di reperimento delle risorse economiche;
- coordinamento delle attività di informazione, di promozione e di comunicazione al pubblico;
- sovrintendenza alla conservazione, ordinamento, esposizione, studio delle collezioni, nonché alle attività didattiche ed educative;
- tenuta ed aggiornamento degli inventari e della catalogazione.

## **Art. 2 – Requisiti**

Alla procedura possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, sono in possesso dei seguenti requisiti:

### **Requisiti Generali:**

1. Cittadinanza italiana ai sensi dell'art. 1 DPCM 174/1994; sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
2. Et  non inferiore a 18 anni e non superiore all'et  prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo riferita all'intera durata dell'incarico oggetto della presente selezione.
3. Pieno godimento dei diritti politici. Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo.
4. Assenza di condanne penali, anche non definitive e di procedimenti penali in corso per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la

costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione (reati previsti e puniti nel capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale in base al disposto dell'art. 35 bis del D.lgs. 165/01); il Comune di Livorno si riserva, inoltre, di valutare a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato una qualsiasi condanna penale definitiva, alla luce del titolo, dell'attualità e della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione alla posizione di lavoro da ricoprire.

5. Non essere stati dispensati o destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, non essere stati licenziati per giusta causa o per giustificato motivo oggettivo; non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
6. Assenza di cause di inconferibilità di cui al D.Lgs. 39/2013 e ss.mm.ii.
7. Posizione regolare nei confronti degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile soggetti all'obbligo di leva).
8. Idoneità fisica alle mansioni proprie del posto da ricoprire.

#### **Requisiti specifici:**

1. -Diploma di Laurea (DL) in materie umanistiche con indirizzo "storia dell' arte", oppure
  - Laurea Specialistica in Storia dell'Arte (95/S), oppure
  - Laurea Magistrale in Storia dell'Arte (LM-89)

ovvero

- Diploma di Laurea (DL) in Storia e Conservazione dei beni architettonici e ambientali, o Architettura, o Filosofia, o possesso di laurea specialistica o magistrale a queste equiparata secondo l'equiparazione di cui al Decreto Interministeriale del 09.07.2009

ovvero

ogni altro titolo di studio equipollente a quelli di cui al presente punto.

2. competenze documentate in materia di Management delle Organizzazioni Culturali, progettazione culturale, strategie di comunicazione, marketing e fund raising applicate alla cultura networking;
3. specifica preparazione in almeno un ambito di afferenza delle collezioni museali (arte moderna, arte contemporanea, numismatica, arte sacra, storia del risorgimento italiano,

archeologia), anche risultante da pubblicazioni di carattere scientifico;

4. - comprovata esperienza, per almeno un triennio, al servizio, in categoria giuridica D del CCNL Regioni-Autonomie Locali (o equivalente) o in collaborazione diretta con la Pubblica Amministrazione, in organizzazione, coordinamento, cura e promozione di mostre temporanee, organizzazione, gestione, direzione di attività museali o, in alternativa,  
- comprovata esperienza per almeno un triennio in collaborazione diretta con soggetti privati, in organizzazione, coordinamento e promozione di mostre temporanee, organizzazione e gestione attività museali;
5. documentata esperienza, attestata da pubblicazioni, ricerche, convegni sia in ambito nazionale che internazionale;
6. conoscenza della lingua inglese mediante la certificazione di livello non inferiore al C1 del format europeo;
7. conoscenza delle strumentazioni informatiche più diffuse.

Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso, entro il termine di scadenza del presente avviso, dell'apposito provvedimento di equiparazione da parte delle Autorità competenti.

I candidati possono essere ammessi alla procedura con riserva. L'Amministrazione può disporre, in qualsiasi momento, con motivato provvedimento l'esclusione dalla procedura medesima per difetto dei requisiti prescritti.

L'incompletezza delle dichiarazioni richieste e/o la mancanza dei requisiti prescritti comporteranno, in relazione al momento in cui vengono accertate, l'immediata esclusione dalla procedura o la immediata estinzione per giusta causa del contratto di lavoro.

### **Art. 3 – Presentazione delle domande – termine e modalità**

Gli interessati devono far pervenire, entro **le ore 24 del giorno 20 giugno 2018**

domanda in carta semplice redatta preferibilmente secondo lo schema allegato al presente avviso

A corredo della domanda è necessario allegare :

1) il curriculum formativo e professionale, datato e sottoscritto con autorizzazione al trattamento dei dati ex D.Lgs. 196/03, contenente tutte le indicazioni utili a valutare la formazione e le attività professionali.

In particolare dovrà essere specificata in modo chiaro e univoco:

a - per titoli di studio: l'esatta indicazione della denominazione dei titoli di studio posseduti, con data, sede di conseguimento e valutazione riportata; l'esatta indicazione di eventuali corsi di formazione professionale, specializzazioni, dottorati, master, etc. (max n.1 foglio A4);

b - per le esperienze pregresse: l'esatta indicazione degli incarichi ricoperti e delle relative mansioni, degli enti, delle sedi e dei periodi nei quali sono state svolte le attività (max di n.2 fogli formato A4);

c - la selezione dei 3 progetti e/o attività ritenuti dal candidato più significativi ai fini del presente incarico da potersi documentare in forma libera;

d - il livello di conoscenza della lingua italiana ed inglese e l'eventuale conoscenza di altre lingue;

e - tutti gli elementi utili a valutare le competenze descritte nel curriculum

2) un elaborato di massimo 5 cartelle dattiloscritte che illustri gli elementi di una possibile ipotesi gestionale del museo della città visto da un punto di vista direzionale ed artistico finalizzato a dar vita ad un luogo vitale, inclusivo, capace di promuovere lo sviluppo della cultura e l'immagine della città. L'elaborato deve indicare le tempistiche e le possibili fonti di finanziamento del programma proposto

L'elaborato dovrà essere redatto in italiano e nell'altra lingua prescelta dal candidato.

3) numero massimo di tre lettere di referenze o indicazioni di referenze di soggetti qualificati.

La domanda potrà essere inviata secondo le seguenti modalità:

- ▣ **con consegna diretta all'URP (Ufficio Relazioni con il Pubblico)** dell'Ente presso il Palazzo Comunale Piano Terreno, Piazza del Municipio 1 - Livorno nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 13; martedì e giovedì dalle ore 15,30 alle ore 17,30;
- ▣ **tramite PEC (Posta Elettronica Certificata) – intestata al candidato – al seguente indirizzo del Comune di Livorno: [comune.livorno@postacert.toscana.it](mailto:comune.livorno@postacert.toscana.it)**

secondo le seguenti modalità:

- con allegata scansione in formato PDF dell'originale del modulo di domanda debitamente compilato e sottoscritto dal candidato, con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di riconoscimento e del curriculum vitae in formato PDF;
- con allegati, in formato PDF, il modulo di domanda debitamente compilato e sottoscritto con firma digitale unitamente al curriculum vitae.

Sulla busta o nell'oggetto della PEC contenenti la domanda dovrà essere riportata la dicitura “Selezione pubblica - ex art. 110 comma 2 TUEL 267/00 - ALTA SPECIALIZZAZIONE - **“DIRETTORE SCIENTIFICO DEI MUSEI DEL COMUNE DI LIVORNO - CAT. D3”**”.

Il Comune di Livorno non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi telematici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

**La domanda deve essere sottoscritta, pena la non ammissione alla procedura. La firma non deve essere autenticata.**

**Non è ammessa la domanda:**

- **priva della sottoscrizione del candidato;**
- **consegnata o pervenuta fuori dal termine previsto dall'avviso;**
- **inviata da una casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) non intestata al candidato;**
- **inviata con modalità diverse da quelle sopra indicate;**
- **dalla quale non si possano evincere le generalità del candidato;**
- **non comprensive di tutte le dichiarazioni previste dal presente avviso;**
- **prive di copia valida e completa di un documento di riconoscimento personale (ad eccezione dell'istanza sottoscritta con firma digitale).**

La domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta, pena l'esclusione dalla procedura, dovrà contenere le seguenti dichiarazioni:

- le complete generalità: cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale recapito diverso dalla residenza al quale il candidato chiede che vengano inviate tutte le comunicazioni relative alla presente procedura, numero

telefonico, eventuale PEC;

- il possesso dei “Requisiti generali” previsti dall'art. 2 del presente avviso;
- il titolo di studio conseguito, con l'indicazione dell'anno di conseguimento, della facoltà presso la quale è stato conseguito e della votazione riportata;
- il possesso della specifica preparazione e delle specifiche esperienze richieste nei “Requisiti specifici” di cui all'art. 2 del presente avviso;
- il possesso della certificazione richiesta con riferimento alla conoscenza della lingua inglese;
- l'eventuale necessità di ausili per l'espletamento dei colloqui, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992;
- dichiarazione di aver preso visione dell'avviso di selezione ed, in particolare delle informative in esso contenute;
- la dichiarazione di accettare incondizionatamente quanto previsto dal presente avviso, nonché la regolamentazione generale dell'ordinamento uffici e servizi del Comune di Livorno.

Le dichiarazioni devono essere effettuate in modo circostanziato così da consentire l'eventuale verifica.

Alla domanda di partecipazione, i candidati devono allegare la seguente documentazione:

- fotocopia di idoneo documento di riconoscimento personale.

Le dichiarazioni contenute nella domanda e negli allegati alla medesima sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penali ai sensi dell'art.76 del DPR 445/2000 nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo DPR 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

#### **Art. 4 – Ammissibilità delle domande. Modalità di selezione**

Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio Programmazione e Sviluppo del Personale – Concorsi ai fini dell'accertamento dei requisiti prescritti.

I candidati possono essere ammessi alla procedura con riserva.

L'Amministrazione può disporre, in qualsiasi momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dalla procedura medesima per difetto dei requisiti prescritti.

L'Amministrazione, relativamente agli ammessi, procederà, avvalendosi di una Commissione, alla valutazione dei candidati da sottoporre al Sindaco per la scelta del soggetto idoneo a ricoprire l'incarico oggetto della presente selezione.

A tal fine, la Commissione, nominata dal soggetto competente secondo quanto previsto dalla vigente disciplina dell'Ordinamento Uffici e Servizi – Norme sul reclutamento del personale del Comune di Livorno, procederà alla valutazione dei curricula dei candidati, tenendo conto della esperienza professionale maturata nelle materie oggetto dell'incarico nonché del possesso di titoli formativi, culturali e specializzazioni attinenti la professionalità posta a selezione.

In esito alle proprie valutazioni, la Commissione predisporrà un elenco dei candidati ritenuti idonei a sostenere il successivo colloquio di natura tecnica, finalizzato ad accertare le conoscenze e competenze nell'ambito delle seguenti materie:

- 1) Management delle Organizzazioni Culturali
- 2) Storia dell'arte
- 3) Norme in materia di gestioni museali e valorizzazione dei beni culturali

**Il colloquio partirà da un esame contraddittorio dell'elaborato relativo all'ipotesi gestionale e non consisterà solo nella verifica delle conoscenze richieste ma anche nella capacità di fare collegamenti tra le conoscenze nelle varie materie, nella loro contestualizzazione, nell'utilizzo delle conoscenze per risolvere i problemi.**

**Nel corso del medesimo colloquio saranno accertate la conoscenza del candidato in una delle seguenti lingue straniere: inglese, francese o spagnolo, nonché le competenze informatiche relativamente ai più diffusi applicativi.**

In relazione al colloquio di cui sopra, la Commissione esprimerà un giudizio di idoneità del candidato ad essere sottoposto al Sindaco per la scelta del soggetto cui affidare l'incarico.



Non saranno sottoposte al Sindaco le candidature che abbiano riportato un giudizio di non idoneità in esito al colloquio medesimo.

A conclusione delle operazioni di cui sopra, la Commissione trasmetterà l'elenco dei candidati ritenuti idonei, in relazione alla professionalità di cui al presente avviso, al Sindaco, il quale, previo eventuale colloquio, procederà, con proprio provvedimento motivato, a conferire l'incarico al soggetto ritenuto maggiormente rispondente ai requisiti richiesti.

**Il presente procedimento è finalizzato unicamente alla individuazione del soggetto idoneo al conferimento dell'incarico di Alta Specializzazione ai sensi dell'art. 110 2° comma D.Lgs 267/2000 e non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria degli idonei né deve necessariamente concludersi con la nomina di un candidato, rientrando tale scelta nella discrezionalità dell'Amministrazione Comunale.**

#### **Art. 5 – Svolgimento della procedura e comunicazioni**

L'elenco dei candidati ammessi/non ammessi alla procedura, con la specifica indicazione dell'eventuale ammissione con riserva, sarà reso noto sulla Rete Civica del Comune di Livorno all'indirizzo: <http://www.comune.livorno.it> – link Concorsi e Selezioni – Selezioni, entro il quinto giorno successivo alla scadenza del termine di presentazione delle domande, salvo eventuale rinvio.

Entro cinque giorni dalla pubblicazione dell'elenco degli ammessi alla procedura, salvo eventuale rinvio, sarà pubblicato, con le medesime modalità l'elenco dei candidati ritenuti idonei a sostenere i colloqui di natura tecnica con l'indicazione della data e della sede di svolgimento del medesimo.

**I candidati ammessi dovranno, a pena di esclusione dalla presente procedura, presentarsi a sostenere il colloquio con la Commissione nella data e nella sede indicate con le predette modalità, senza necessità di alcun ulteriore preavviso, muniti di valido documento di riconoscimento.**

E' consentito assistere alle sedute dedicate ai suddetti colloqui. La Commissione, in esito a ciascuna sessione, procederà a formare ed affiggere nella sede di esame l'elenco dei candidati esaminati con indicazione della eventuale idoneità conseguita.

A conclusione delle operazioni, l'elenco dei candidati idonei con indicazione della data di eventuale svolgimento del colloquio con il Sindaco sarà pubblicato sulla Rete Civica del Comune di Livorno all'indirizzo: <http://www.comune.livorno.it> – link Concorsi e Selezioni – Selezioni.

**In ogni caso e a carattere generale, le comunicazioni di cui alla presente procedura saranno rese note esclusivamente sulla Rete Civica all'indirizzo sopra detto. E' onere dei candidati prenderne conoscenza: non si darà luogo ad invio di comunicazioni personali.**

### **Art. 6 – Assunzione in servizio**

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da un contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato, redatto in forma scritta, conformemente alle norme previste dal vigente CCNL – Regioni e Autonomie Locali.

### **L'incarico ha durata fino alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco.**

Il candidato avente diritto all'assunzione dovrà assumere servizio nel termine fissato dalla convocazione. Scaduto il termine stabilito dall'Amministrazione, questa comunicherà di non dare seguito alla stipulazione del contratto.

Entro lo stesso termine indicato dall'Amministrazione, il candidato vincitore dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato.

Dovrà, inoltre, dichiarare di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del D.lgs. 165/01 o di cui al D.lgs. 39/2013. In caso contrario, dovrà presentare la dichiarazione di opzione per il Comune di Livorno.

L'Amministrazione procederà alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati dai candidati nella domanda di ammissione alla selezione.

Nel caso in cui le dichiarazioni non risultassero veritiere, si applicheranno le disposizioni già richiamate all'art. 3 del presente avviso.

L'Amministrazione si riserva di far effettuare, da parte della competente struttura sanitaria, visita medica di controllo relativa all'accertamento della piena idoneità alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto della presente selezione, escludendo, a proprio insindacabile giudizio, coloro che non risultassero pienamente idonei.

## **Art. 7 – Trattamento economico**

Al profilo professionale in oggetto sono assegnati lo stipendio tabellare previsto dal vigente CCNL – personale delle Regioni e Autonomie Locali, la 13° mensilità e ogni altro emolumento previsto dal contratto di lavoro o da disposizioni ad esso inerenti, nonché, se dovuto, l'assegno per il nucleo familiare. Gli assegni anzidetti sono soggetti alle ritenute erariali ed assistenziali nelle misure stabilite dalla legge.

Il candidato assunto sarà iscritto ai competenti Istituti ai fini previdenziali ed assistenziali secondo gli obblighi di legge vigenti per i dipendenti degli enti locali.

## **Art. 8 - Norme finali**

Ai sensi della legislazione vigente, il Comune di Livorno si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati e a trattare i dati secondo le finalità connesse al procedimento.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale che si riserva la facoltà di prorogare, riaprire, sospendere, modificare o revocare in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio il presente avviso di selezione.

L'Amministrazione si riserva, altresì, di non dare corso alla presente procedura in caso di sopravvenienza di previsioni normative o condizioni economico-finanziarie ostative alla sua conclusione.

L'assunzione del candidato individuato a seguito della presente procedura è comunque subordinata alla compatibilità, al momento dell'immissione in servizio, con la normativa vigente in materia di spesa pubblica di personale per gli enti locali ed al permanere di condizioni economico-finanziarie favorevoli.

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di non dare corso alla copertura del posto di cui trattasi in assenza di candidati ritenuti in possesso di caratteristiche compatibili con il posto a selezione.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento ai regolamenti vigenti nel Comune di Livorno nonché alle vigenti disposizioni normative e

contrattuali applicabili alla materia di cui trattasi.

Copia integrale del presente avviso è consultabile sulla Rete Civica del Comune di Livorno al seguente indirizzo: <http://www.comune.livorno.it> – link Concorsi e Selezioni – Selezioni.

Eventuali ulteriori informazioni potranno essere richieste all'Ufficio Programmazione e Sviluppo del Personale – Concorsi dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 13 ai seguenti numeri: 0586/820119 -179-150; L'ufficio, situato in Livorno, piazza del Municipio n. 1, è aperto al pubblico nei giorni di lunedì e venerdì dalle ore 9 alle ore 13 e di martedì e giovedì dalle ore 15,30 alle ore 17,30.

Il presente avviso è firmato digitalmente dal dirigente del Settore Indirizzo, Organizzazione e Controllo, Dr.ssa Paola Pampana, ai sensi del D.Lgs. 82/05 e ss.mm.ii.

**DATA DI PUBBLICAZIONE AVVISO: 01 GIUGNO 2018**

**DATA DI SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE: ORE 24 DEL GIORNO 20 GIUGNO 2018**

*Dlgs. 30.06.2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"*  
*Informativa ai sensi dell'art.13:*

*Si informa che i Vostri dati personali sono e verranno inseriti nelle banche dati dell'Amministrazione Comunale e saranno trattati ai sensi della Parte I, Titolo III, Capo II (artt. 18-22) del sopracitato decreto legislativo. In particolare, tali dati saranno trattati per le finalità di gestione della presente procedura di mobilità e per gli adempimenti connessi all'eventuale assunzione. I Vostri dati saranno custoditi e trattati con criteri e sistemi atti a garantire la loro riservatezza e sicurezza, fermi restando i Vostri diritti di cui all'art. 7 D.Lgs. 196/2003. Il titolare dei dati personali ai sensi di legge è il Comune di Livorno in persona del Sindaco. Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente del Settore Indirizzo, Organizzazione e Controllo.*