



COMUNE DI LATINA

SERVIZIO CULTURA, EDUCAZIONE, POLITICHE GIOVANILI

Ufficio Diritto allo Studio

Prot. n. 58247/18

AVVISO PUBBLICO

Oggetto: Formazione elenco rivenditori da accreditare per la fornitura di libri di testo agli alunni della scuola primaria per l'anno scolastico 2018/2019.

II DIRIGENTE

richiamata la propria Determinazione n.567 del 13/04/18

RENDE NOTO

che il Comune, per l'anno scolastico 2018/2019, intende avvalersi del sistema di accreditamento dei fornitori e di una procedura informatizzata per la fornitura di libri di testo agli alunni della scuola primaria. Gli operatori interessati devono inoltrare una specifica domanda di accreditamento, accettando le condizioni di fornitura previste nel presente Avviso.

Espletata la procedura si provvederà alla formazione e pubblicazione di un elenco di rivenditori accreditati, ai quali unicamente i genitori potranno rivolgersi muniti del codice fiscale dell'alunno per la consegna dei testi scolastici.

1. OGGETTO

L'accreditamento ha per oggetto la fornitura dei libri di testo della scuola primaria alle famiglie degli alunni con oneri interamente a carico del Comune, nel rispetto delle clausole contenute nel presente documento, costituenti a tutti gli effetti condizioni contrattuali.

2. SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI

Gli operatori economici interessati che intendono partecipare alla presente procedura devono possedere i seguenti requisiti:

- a) capacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione, come previsto dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- b) disponibilità di un punto vendita al dettaglio in sede fissa, dotato delle necessarie autorizzazioni o comunicazioni;
- c) iscrizione alla Camera di Commercio per il settore di attività compatibile con l'oggetto della fornitura, ovvero deve essere dichiarata come attività esercitata: **commercio al dettaglio di libri nuovi**;

Le imprese saranno ritenute idonee ad essere iscritte all'elenco solo dopo la verifica del possesso dei requisiti dichiarati.

3. MODALITA' DI ISCRIZIONE ALL'ELENCO

Gli operatori economici che decidono accreditarsi e in possesso dei suddetti requisiti dovranno compilare la domanda di iscrizione (all. b) allegato al presente Avviso.

La sottoscrizione della richiesta di accreditamento comporterà l'accettazione piena e incondizionata delle clausole contenute nel presente Avviso.

La documentazione predetta dovrà pervenire entro il termine perentorio delle ore 12:30 del giorno 16/05/18 2018.

I rivenditori già accreditati dovranno effettuare nuova richiesta e il mancato invio del modulo d'iscrizione nei termini sopra citati e con le descritte modalità comporterà il mancato inserimento nell'elenco.

La domanda di iscrizione deve essere trasmessa tramite PEC alla casella di posta certificata del Servizio: **scuolaculturasport@pec.comune.latina.it**. L'oggetto della mail deve essere: "Elenco rivenditori accreditati per la fornitura di libri di testo agli alunni della scuola primaria per l'anno scolastico 2018/2019".

Non saranno prese in considerazione le domande, che pur spedite nei termini a mezzo raccomandata a. r., non pervengano entro il termine fissato dal presente Avviso.

4. VALENZA DELL'INSERIMENTO NELL'ELENCO RIVENDITORI

L'elenco dei rivenditori accreditati avrà validità dalla per l'a. s. 2018/2019, e non comporterà, in nessun modo, per il Comune di Latina, obbligo di contrattare (ossia obbligo di ordinazione), in quanto le famiglie degli studenti potranno liberamente scegliere la libreria nell'ambito di quelle accreditate.

L'elenco delle ditte che sarà stilato a seguito del presente Avviso, annulla e sostituisce a tutti gli effetti quello attualmente in vigore, pertanto le ditte dovranno presentare una nuova istanza di inserimento con le modalità di cui al presente bando.

L'accREDITAMENTO può decadere nei seguenti casi:

- a) mancato rispetto delle condizioni e clausole di cui al presente Avviso;
- b) perdita dei requisiti previsti per l'accREDITAMENTO.

5. PIATTAFORMA PLANET SCHOOL PER LA GESTIONE DELLA FORNITURA

L'Amministrazione assicura la fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni delle scuole primarie, statali e private paritarie, in ottemperanza alle disposizioni di cui all'art.1 della Legge 10/08/1964, n.719 e dell'art.156 del D.Lgs. 16 /04/1994, n.297, che prevedono l'assolvimento di tale obbligo da parte dei Comuni secondo le modalità stabilite dalla legge regionale.

La Regione Lazio, con legge 30 marzo 1992, n.29 dispone che i libri di testo devono essere forniti gratuitamente a tutti gli alunni, frequentanti le scuole primarie, secondo il principio della residenza anagrafica, affidando la competenza in ordine alle procedure per l'acquisto e la distribuzione dei libri di testo in questione ai singoli Comuni.

Il Comune di Latina, per l'anno scolastico 2018/2019, intende sostituire il tradizionale sistema centrato sul rilascio di cedole librarie al genitore dell'alunno, con una nuova metodologia basata su sistemi telematici, in conformità a quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale.

La gestione informatizzata avverrà mediante implementazione di una nuova funzionalità sulla piattaforma web "Planet School", già attiva presso il Servizio Cultura Educazione Politiche Giovanili . Tale nuova funzionalità permetterà di gestire in piena dematerializzazione e informatizzazione la fornitura delle cedole librarie.

Tale nuova modalità richiederà pertanto la disponibilità da parte del rivenditore di un PC collegato ad internet e di una stampante.

6. DESCRIZIONE E MODALITA' DI FORNITURA

Gli operatori economici inseriti nell'elenco di cui al presente Avviso, elenco che, a conclusione dell'iter procedurale, sarà visionabile sul sito www.comune.latina.it, forniranno i libri di testo agli esercenti la responsabilità genitoriale sugli alunni, previa verifica dell'identità personale e senza richiedere il pagamento di alcun importo.

Pertanto il fornitore, si impegna a:

- a) dotarsi di un PC collegato ad internet e di una stampante;
- b) partecipare a specifico incontro formativo sul sistema informatizzato di gestione che verrà organizzato presso una sede del Comune;
- c) accettare le richieste di fornitura avanzate dagli aventi diritto, previo accertamento dell'identità degli stessi;

- d) prendersi in carico l'alunno accedere al software di gestione, dove troverà l'alunno e i relativi testi adottati;
- e) fornire, nei limiti del valore di ciascuna cedola virtuale, sia testi curricolari che testi alternativi;
- f) non richiedere alcun compenso o rimborso spese alle famiglie degli alunni, a nessun titolo, in dipendenza della fornitura;
- g) ad accettare ordini per la fornitura dei libri anche ad anno scolastico già iniziato in caso di nuove iscrizioni;
- h) far sottoscrivere all'utente avente diritto la ricevuta di avvenuta consegna dei testi che genera il sistema;
- i) garantire la documentabilità dei processi gestiti, fornendo, a richiesta ogni documentazione necessaria;
- j) ad adottare, in relazione al trattamento dei dati personali, le misure organizzative e procedurali, sia a rilevanza interna che esterna, necessarie a garantire la sicurezza dei dati stessi, nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs 30 giugno 2003, n.196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss.mm.ii.;

k) rapportarsi con l'Ufficio Diritto allo Studio ed osservare le indicazioni operative che saranno fornite; Alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di adesione, e per tutta la durata della fornitura, l'impresa dovrà disporre di almeno un "punto vendita fisso".

La fornitura dovrà avvenire per non meno di sei giorni alla settimana e, possibilmente anche in orario continuato o prolungato nei casi di maggior afflusso di utenti. I negozianti si faranno carico di rendere ben visibile l'orario di apertura al pubblico del proprio esercizio.

Gli esercenti autorizzati alla fornitura saranno riconoscibili dall'esterno del negozio con modalità più opportune, come l'affissione di apposito cartello, esposto in modo visibile all'ingresso dello stesso, dell'elenco rivenditori accreditati.

Il mancato rispetto delle condizioni sopra indicate da parte dei rivenditori determina il diniego da parte dell'Amministrazione alla richiesta di iscrizione all'Elenco per l'anno successivo.

7. LIQUIDAZIONE DELLE FATTURE

Ai fini del rimborso l'esercente registrerà i dati relativi all'avvenuto addebito della fornitura, sulla piattaforma web. Il software fornirà i report necessari per la liquidazione degli importi registrati ad ogni singolo rivenditore.

Le fatture saranno liquidate a condizione che la ditta risulti in regola con i versamenti contributivi INPS/INAIL, mediante acquisizione d'ufficio del DURC.

Ai fini della liquidazione dei corrispettivi l'esercente è tenuto:

- a) trasmettere esclusivamente tramite PEC, alla casella di posta certificata del Servizio: **scuolaculturasport@pec.comune.latina.it**, i report di rendicontazione estratti dal programma;
- b) applicare al Comune la percentuale di sconto minimo dello 0,25 % (zero virgola venticinque) sul prezzo ministeriale di copertina dei libri di testo;
- c) emettere fattura (con IVA assolta all'origine dall'editore ex art. 74 ter del DPR n.633/72 e s.m.i) previa verifica dei report dall'Ufficio Diritto allo Studio;
- d) la fattura elettronica dovrà riportare il seguente Codice Unico Ufficio IPA (CUU): RUTM2K, che consente di recapitare la fattura all'Ufficio di competenza;
- e) la fattura elettronica, ai sensi del D.M. n. 55/2013, dovrà contenere necessariamente il codice identificativo dell'ufficio destinatario e altri dati che l'ufficio comunicherà ai rivenditori;

8. ADEMPIMENTI A CARICO DEL COMUNE

Il Comune di Latina si impegna per l'a. s. 2018/2019 ad assumere quali fornitori esclusivi dei libri di testo per gli alunni delle scuole primarie, gli operatori economici inseriti nell'elenco dei rivenditori accreditati, in qualità di utenti abilitati ad accedere alla piattaforma Planet School.

Il Comune si impegna, quindi a:

- a) subordinatamente all'approvazione dei nuovi prezzi di cui al Decreto MIUR, a disporre i pagamenti degli importi dovuti sulla base degli importi registrati sul portale, previa verifica della regolarità degli stessi, tramite controllo a campione delle ricevute di avvenuta consegna dei testi, contrassegnate dai genitori;

- b) liquidare le competenze dovute al fornitore entro i termini di legge, gli importi fatturati, fatta salva la sospensione dei pagamenti a ridosso della chiusura dell'esercizio finanziario dell'Amministrazione comunale;
- c) mettere a disposizione delle famiglie l'Elenco dei rivenditori, tramite il proprio sito web, nell'apposita pagina della sezione CITTADINO, nell'area tematica "SCUOLA ISTRUZIONE".
- d) Invitare la scuola a provvedere all'ordinazione presso i rivenditori autorizzati, in caso di adozione dei testi alternativi.

9. CORRISPETTIVO E ONNICOMPRESIVITA' DEL MEDESIMO

Il corrispettivo per la fornitura è costituito dal prezzo di copertina fissato annualmente con decreto del Ministero dell'Istruzione (per l'a. s. 2018/19 è ancora in attesa di emanazione) detratto lo sconto, minimo di legge, dello 0,25% (zero virgola venticinque) da parte dei librai.

Con il corrispettivo di cui sopra si intendono interamente compensati dal Comune tutti i servizi, le prestazioni, le spese accessorie e quanto altro per la perfetta esecuzione della fornitura, nonché qualsiasi onere, espresso o non dal presente avviso, inerente e conseguente alla fornitura di cui trattasi.

Il Comune di Latina, in ogni caso non risponde :

- a) delle spese sostenute dalle ditte interessate riguardo alla procedura di accreditamento e di eventuali spese non previste dall'operatore economico correlate alla fornitura, che sono considerate come rientranti nel rischio d'impresa;
- b) dell'eventuale carenza assoluta o scarsità di ordinazione da parte dell'utenza, che resta rischio imprenditoriale a totale carico della ditta accreditata.

10. VALORE STIMATO DELLA FORNITURA

Il valore della fornitura per l'a. s. 2018/2019 verrà determinato sulla base della popolazione scolastica e del prezzo di copertina dei singoli libri di testo stabilito con proprio decreto del MIUR (Ministero Istruzione Università Ricerca), indicativamente detto valore complessivo è quantificabile in € 220.000,00 (IVA compresa, assolta all'origine dall'editore).

11. MODALITÀ DI PAGAMENTO E OBBLIGHI DI TRACCIABILITÀ DEI PAGAMENTI

I pagamenti saranno effettuati utilizzando il sistema di pagamento consentito dalla normativa vigente, con particolare riferimento all'art. 3 della L. 136/2010 e ss.mm.ii. che obbliga agli adempimenti che garantiscono la tracciabilità dei flussi finanziari, a pena di nullità del contratto.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti d'incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto.

12. FORO COMPETENTE

Qualunque contestazione o vertenza dovesse insorgere tra le parti sulla interpretazione o esecuzione del patto di accreditamento sarà definita dal giudice previsto per legge.

13. PUBBLICITA'

L'Avviso viene pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo: www.comune.latina.it - Albo Pretorio e sul Home Page sezione : Avvisi e bandi on line e link Servizio Politiche Educative, Culturali e Sportive-Regolamenti e Modulistica.

L'elenco formato in esito alla procedura di accreditamento, dopo l'approvazione, sarà pubblicato sul sito del Comune di Latina alla sezione sopra citata.

Oltre ai canali istituzionali, l'Ente comunale pubblicherà il presente Avviso e gli atti relativi tra tutti gli esercenti del settore per il tramite delle associazioni di categoria, e presso tutte le scuole interessate.

14. DIRITTO DI ACCESSO E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Gli operatori avranno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura di accreditamento, nelle forme e nei limiti stabiliti dall'attuale disciplina vigente in materia.

Ai sensi del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali e ss.mm.ii." i dati richiesti dal presente Avviso, dal modulo di domanda e dalla documentazione allegata saranno utilizzati, comunicati e diffusi esclusivamente per gli scopi previsti dallo stesso Avviso e saranno

oggetto di trattamento svolto con o senza ausilio di sistemi informatici nel pieno rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza ai quali è tenuto il Comune di Latina.
Titolare del trattamento dei dati raccolti ai sensi del D.Lgs. 196/2003 è il Comune di Latina.

15. DISPOSIZIONI FINALI

La partecipazione alla procedura di accreditamento comporta l'accettazione delle norme riportate nel presente Avviso.

Per tutto quanto non previsto nel presente avviso si fa riferimento alle leggi vigenti in materia.

tutte le spese concernenti la fornitura in oggetto ivi incluse le tasse ed imposte a qualsiasi titolo dovute, saranno a carico dei fornitori.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di modificare o revocare la presente procedura, con provvedimento motivato, in qualsiasi momento.

16. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Genevieve B. Corrado, Istruttore Direttivo dell'Ufficio Diritto allo Studio sito in Palazzo della Cultura di Latina, via Umberto I, n.39 – 04100 – Latina- LT- tel. - e-mail: genevieve.corrado@comune.latina.it

Latina, aprile 2018

F.to Il Dirigente
Arch. Umberto Cappiello

Allegato:

all. b) - domanda di iscrizione all'elenco di rivenditori accreditati.