



## COMUNE DI LATINA

### SCHEMA DI INCARICO DI REVISORE CONTABILE

L'anno 2018, mese di \_\_\_\_\_, giorno \_\_\_\_\_, presso la sede del Servizio Programmazione Sistema Welfare del Comune di Latina, sito in Via Duca del Mare n. 14,

#### TRA

il Comune di Latina, rappresentato in questo atto dal Dirigente del Servizio Programmazione del Sistema di Welfare, Dott.ssa Emanuela Pacifico domiciliata per la carica presso la Residenza Municipale di Latina Piazza del Popolo n. 1, la quale agisce in nome e per conto dell'Ente che rappresenta ed in esecuzione dell'atto deliberativo di Giunta Comunale n. 180 del 11/10/2016, esecutivo ai sensi di legge, che si conserva agli atti - C.F.: 00097020598;

#### E

il Dott. /Dott.ssa nato/a a \_\_\_\_\_ (\_\_\_) il giorno \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_) in Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_, domiciliato a \_\_\_\_\_ (\_\_\_) in Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_, avente sede dell'attività professionale a \_\_\_\_\_ (\_\_\_) in via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_, partita iva \_\_\_\_\_ iscritto all'Albo professionale \_\_\_\_\_.

#### PREMESSO

- che il Comune di Latina ha indetto una procedura di selezione comparativa per titoli, ai sensi dell'art. 7 del Decreto legislativo n. 165/2001 s.m.i., finalizzata a reperire n. 1 Revisore Contabile Indipendente per la certificazione della documentazione contabile ed amministrativa relativa al "Progetto di accoglienza, tutela ed integrazione per richiedenti asilo e rifugiati nell'ambito del Sistema SPRAR – Cat. Ordinari di n. 81 posti" a valere sul Decreto del Ministro dell'Interno del 10 agosto 2016 – triennio 2017-2019, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n.200 del 27 agosto 2016;

- che il Dott./Dott.ssa \_\_\_\_\_, ha dichiarato il possesso dei requisiti previsti all'art. 5, punto 2, dell'Avviso Pubblico e da *curriculum vitae* presentato, possiede le conoscenze tecniche e l'esperienza necessaria a svolgere l'attività di Revisore Contabile Indipendente;

-che il RUP ha proceduto alla verifica dei requisiti predetti;

#### SI STIPULA

il disciplinare d'incarico in intestazione nel testo seguente:

## **ART. 1 – OGGETTO DELL’INCARICO**

Il Comune di Latina affida al Dott./Dott.ssa \_\_\_\_\_ l’incarico di Revisore Contabile Indipendente per svolgere l’attività di verifica preliminare amministrativa, finanziaria, tecnica e materiale delle spese dichiarate e sostenute dall’A.T.I. Soc. Coop Sociale Il Quadrifoglio a.r.l. e Astrolabio Soc. Coop. Sociale, quale ente gestore, nell’ambito del Progetto Sistema di Protezione per Richiedenti Asilo e Rifugiati S.P.R.A.R. 2017/2019 per le annualità 2017, 2018 e 2019.

Il Revisore Contabile dovrà effettuare le verifiche amministrativo-contabili di tutti i documenti giustificativi originali relativi a tutte le voci di rendicontazione, della loro pertinenza rispetto al Piano Finanziario Preventivo, della esattezza e dell’ammissibilità delle spese in relazione a quanto disposto dalla legislazione nazionale e comunitaria, dai principi contabili e da quanto indicato dal “Manuale Unico di rendicontazione – marzo 2017” e s.m.i..

L’attività di verifica si sostanzia in un “certificato di revisione” che accompagna obbligatoriamente la rendicontazione delle spese sostenute

## **ART. 2 – MODALITA’ DI ESPLETAMENTO DELL’INCARICO**

Il Dott./Dott.ssa \_\_\_\_\_ espletterà il proprio incarico personalmente, in piena autonomia, senza alcun vincolo di subordinazione con l’Ente e con modalità da concordare, di volta in volta, con il RUP competente.

## **ART. 3 – TIPOLOGIA DI INCARICO**

L’incarico sarà regolato con contratto di prestazione professionale ai sensi degli artt. 2222, 2229, 2230 e seguenti del Codice Civile.

## **ART. 4 – LUOGO DI SVOLGIMENTO DELL’INCARICO**

Il luogo di svolgimento delle attività di cui al presente incarico è lo studio del professionista.

Lo svolgimento dell’attività potrà avvenire nell’ambito delle strutture del Comune di Latina o secondo le necessità di volta in volta previste, allo scopo di meglio conseguire gli obiettivi connessi alla prestazione, e sarà resa dal professionista in coerenza alla natura non subordinata dell’incarico.

## **ART. 5 – DURATA DELL’INCARICO**

Il presente incarico avrà durata dalla sottoscrizione del presente disciplinare fino alla chiusura del Progetto S.P.R.A.R. 2017/2019 e si intenderà concluso con l’ultimo controllo di rendicontazione del progetto approvato dal Ministero.

## **ART. 6 - COMPENSO**

Il compenso complessivo per lo svolgimento dell’incarico è pari ad € 23.806,66 (ventitremilaottocentesei,66) lordi e onnicomprensivi che saranno corrisposti al Dott./Dott.ssa

\_\_\_\_\_ quale corrispettivo delle prestazioni oggetto del presente disciplinare, previa autorizzazione del RUP del Comune di Latina.

Il corrispettivo sarà liquidato dal RUP, previa presentazione da parte del professionista di regolare fattura e della relazione finale attestanti le attività svolte.

In caso di inadempimento contrattuale il Comune di Latina si riserva di non autorizzare la liquidazione del compenso sino alla regolare esecuzione delle prestazioni in relazione alle quali si è verificato l'inadempimento.

#### **ART. 7 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

La non ottemperanza da parte del professionista incaricato delle condizioni previste nel presente contratto è causa di risoluzione dello stesso.

In tal caso il compenso sarà ridotto in proporzione al numero dei mesi di effettiva durata dell'incarico, con salvezza dei danni.

#### **ART. 8 – RECESSO - PENALE**

L'incaricato può recedere dall'incarico solamente per giusta causa previo avviso scritto che dovrà pervenire al Comune con raccomandata A/R almeno 30 giorni prima del recesso.

In caso di recesso da parte del professionista è dovuta una penale di € 1.000,00.

#### **ART. 9 – TRATTAMENTO DATI**

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003, il Responsabile del trattamento dei dati è il RUP della procedura.

I dati personali dei quali l'Amministrazione entrerà in possesso saranno oggetto di trattamento esclusivamente per le finalità inerenti al presente incarico e per scopi istituzionali.

I dati personali saranno trattati per il perseguimento delle suddette finalità, nel rispetto del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003.

L'incaricato è tenuto ad osservare rigorosamente le regole del segreto a proposito di fatti, informazioni, notizie o altro di cui avrà comunicazione e prenderà conoscenze nello svolgimento dell'incarico.

L'incaricato è tenuto a non svolgere attività che creino danno all'immagine e pregiudizio al Comune di Latina.

Le presenti clausole rivestono per il committente carattere essenziale e la loro violazione potrà dar luogo alla risoluzione di diritto dell'incarico ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile.

#### **ART. 10 – FORO COMPETENTE**

Per ogni controversia è competente esclusivo il foro di Latina con l'esclusione del deferimento ad arbitri.

## **ART. 11 – SPESE CONTRATTO**

Le eventuali spese inerenti e conseguenti alla firma della convenzione e l'imposta di bollo sono a carico del soggetto aggiudicatario dell'incarico.

Ai sensi del DPR 26.04.1986 n. 131, art. 2bis tariffe parte seconda – caso d'uso, il presente atto sarà registrato in caso d'uso e le spese di registrazione sono a carico della parte che vorrà provvedervi.

## **ART. 12 – NORMA DI RINVIO**

Per quanto non previsto dalla presente convenzione, si fa rinvio alle disposizioni del codice civile, nonché ad ogni altra disposizione legislativa o regolamentare vigente, per quanto applicabile.

Il presente documento informatico viene sottoscritto dalle parti con firma digitale ai sensi del DPR 445/2000 e dell'art. 20 del D. Lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni.

### **P. IL COMUNE DI LATINA**

#### **IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO PROGRAMMAZIONE DEL SISTEMA DI WELFARE**

**F.to *Dott.ssa Emanuela Pacifico***

### **II PROFESSIONISTA INCARICATO**

**F.to *Dott.* \_\_\_\_\_**