

SCHEMA DI CONTRATTO

**APPALTO DEL SERVIZIO EDUCATIVO TERRITORIALE DI PREVENZIONE E RECUPERO DEL
DISAGIO GIOVANILE NELL'AMBITO DELL'INTERVENTO "FUORIORARIO – CIRCUITO CITTADINO DI
RECUPERO DEL DISAGIO GIOVANILE"**

L'anno _____ il giorno _____ del mese di _____ in Latina nella Casa
Comunale – Piazza del Popolo.

Avanti a me _____ Segretario Generale del Comune di Latina, sono personalmente comparsi:

- 1) _____ nella
qualità di Dirigente del Servizio Cultura, Educazione, Politiche Giovanili e Sport e legale rappresentante
del Comune di Latina;
- 2) _____;

Detti componenti, della cui identità personale io, ufficiale rogante, sono certo, rinunziano di comune accordo
e con il mio consenso alla assistenza dei testimoni, e premettono

Tutto ciò premesso e confermato, i signori componenti convengono e stipulano quanto appresso:

ART.1) La premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente contratto. Gli atti in essa
indicati, ben noti alle parti, si devono intendere come integralmente trascritti nel testo di questo atto. Ciò ha
valore di patto.

ART.2) Il Comune di Latina, come rappresentato, con il presente atto affida a _____
chiamato in prosieguo "APPALTATORE" che accetta l'appalto del servizio educativo territoriale di
prevenzione e recupero del disagio giovanile per il periodo dal _____ al _____.

ART.3) L'appalto viene concesso ed accettato dall'Appaltatore, come rappresentato, sotto l'osservanza
piena, assoluta ed inscindibile delle norme, condizioni, patti e modalità dedotti e risultanti da:

- a) Determinazione a contrarre con allegato Capitolato Speciale di Appalto;
- b) Determinazione di indizione procedura di gara con allegati;
- c) Offerta economica presentata in sede di gara;
- d) Offerta tecnico-organizzativa contenente il progetto completo e dettagliato del servizio presentata in
sede di gara;
- e) Determinazione di aggiudicazione definitiva;

atti che le parti dichiarano di ben conoscere e che a conferma di ciò vengono sottoscritti in segno di
accettazione.

Resta inteso che gli altri atti approvati e che sono serviti di base alla gara, anche se qui non materialmente allegati, ma ben noti all'Appaltatore, si devono intendere parimenti facenti parte integrante del presente contratto.

ART.4) L'appaltatore si impegna a comunicare tempestivamente al Comune di Latina, nel corso dell'appalto, ogni modificazione intervenuta negli assetti societari, nella struttura di impresa e negli organi tecnici e amministrativi.

ART.5) AMMONTARE DEL CONTRATTO

a) L'ammontare globale del servizio oggetto del presente contratto risulta pari a Euro _____, IVA al _____% inclusa, per l'intera durata contrattuale.

b) Ai sensi dell'art.3 della Legge n.136/2010, l'Appaltatore, come costituito e rappresentato, dichiara di aver attivato presso _____ il conto corrente dedicato – Codice IBAN _____ per i movimenti finanziari relativi al servizio in oggetto.

L'Appaltatore, inoltre, dà atto che per il presente contratto si obbliga ad assumere tutti gli adempimenti di tracciabilità dei flussi finanziari prescritti dalla normativa sopra richiamata impegnandosi, tra l'altro, a dare immediata notizia alla Stazione Appaltante e alla Prefettura di Latina dell'inadempimento delle proprie eventuali controparti agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

I pagamenti inerenti e conseguenti il presente contratto saranno effettuati mediante bonifico bancario presso la Banca i cui riferimenti sono sopra riportati.

E' autorizzato a riscuotere, ricevere, quietanzare le somme ricevute in conto o a saldo il/la Sig./Sig.ra

ART.6) DURATA

La durata dell'appalto del servizio educativo territoriale di prevenzione e recupero del disagio giovanile sarà di tre anni decorrenti dall'inizio delle attività, nel rispetto di quanto riportato all'articolo 3 del capitolato speciale di appalto.

ART.7) LUOGO DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio educativo territoriale di prevenzione e recupero del disagio giovanile ha sede di svolgimento presso 5 (cinque) Istituti scolastici, come di seguito indicati:

LICEO STATALE ALESSANDRO MANZONI – Viale Le Corbusier - 04100 Latina -

LICEO SCIENTIFICO STATALE E. MAJORANA – Via Sezze - 04100 Latina -

LICEO SCIENTIFICO STATALE G.B. GRASSI – Via P.Sant'Agostino - 04100 Latina -

ISTITUTO COMPRENSIVO DON MILANI – Via Cilea - 04100 Latina -

ISTITUTO COMPRENSIVO GIOVANNI CENA – PLESSO SCUOLA PRIMARIA "DE AMICIS" – Via Col di Lana - 04100 Latina -

L'appaltatore deve svolgere le attività negli spazi messi a disposizione da ciascuna Istituzione scolastica nel rispetto delle convenzioni stipulate con l'Amministrazione comunale.

ART.8) OBBLIGHI DELL'APPALTATORE

L'appaltatore, quale unico responsabile del corretto svolgimento del servizio, deve assolvere tutti gli obblighi posti a suo carico nel presente atto e nel capitolato speciale di appalto.

L'appaltatore si impegna, pertanto, a:

- gestire il servizio oggetto dell'appalto conformemente agli obiettivi e nel pieno rispetto del presente contratto e di tutte le prescrizioni del capitolato speciale di appalto;
- attuare il progetto completo e dettagliato del servizio di cui all'"Offerta tecnico-organizzativa" presentata in sede di gara;
- assumere ogni responsabilità ed onere derivante dalla gestione e conduzione del servizio sotto il profilo organizzativo, amministrativo, economico, igienico-sanitario e della sicurezza, nonché sotto il profilo assicurativo, sia riguardo il proprio personale sia riguardo l'utenza;
- conseguire il risultato di intercettare durante i 3 anni di durata dell'appalto circa 6.000 giovani ed avviarne verso i percorsi di prevenzione e recupero circa 3.500 curando di coinvolgere in maniera omogenea le diverse fasce di età interessate;
- condividere le risorse di rete degli istituti scolastici coinvolti, dei servizi sociali, dei servizi della ASL e degli altri servizi territoriali che si occupano del mondo giovanile, partecipando alla elaborazione di strategie unitarie e di pianificazione di interventi organici e condivisi nella materia del disagio giovanile in vista del miglior conseguimento delle finalità e degli obiettivi del servizio appaltato;
- garantire la partecipazione del proprio personale e/o del coordinatore del servizio, a seconda del tipo di attività, agli incontri con le scuole, a gruppi di lavoro e/o seminari promossi dall'Amministrazione comunale e/o dagli enti e dalle associazioni del territorio coinvolte nelle tematiche della prevenzione e del recupero del disagio giovanile;
- promuovere ed organizzare eventi ed iniziative, previo accordo con l'Amministrazione Comunale ed espletamento di ogni adempimento a carico dell'appaltatore, all'interno di spazi pubblici (piazze, aree verdi, ecc..) con l'intento di coinvolgere la cittadinanza nel programma delle attività rientranti nel progetto;
- provvedere alla fornitura degli strumenti, delle attrezzature e di quant'altro si renda necessario per la realizzazione delle attività e delle prestazioni richieste nel capitolato speciale di appalto conformemente alle previsioni contenute nel progetto presentato in sede di gara, compresi il materiale di cancelleria e la modulistica, eventuale materiale di protezione e tutto il materiale per i laboratori;
- attuare il coordinamento delle attività oggetto del servizio;
- attuare il sistema di documentazione ed autovalutazione delle attività di cui all'art.12 del capitolato speciale di appalto;
- provvedere autonomamente alla formazione, alla supervisione e all'aggiornamento periodico del proprio personale;
- formare il proprio personale sull'obbligo dell'osservanza delle norme in materia di sicurezza sul lavoro ai sensi del D. Lgs. n.81/2008 e di rispetto del piano di sicurezza e coordinamento esistente nella struttura in cui viene inserito;
- predispone e consegnare al competente ufficio comunale sia la relazione da presentare unitamente alla fattura ai sensi dell'art.18 del capitolato speciale, sia la relazione semestrale sullo stato di avanzamento del servizio contenente i dati sulle attività svolte e l'analisi dei risultati conseguiti e delle criticità riscontrate;
- collaborare ai processi di valutazione dell'efficacia dei servizi e/o di soddisfazione dell'utenza promossi dal Comune;

- garantire il buon funzionamento del progetto, sia per quanto riguarda la competenza ed il rispetto degli orari da parte del personale, sia per quanto riguarda la qualità delle iniziative;in caso contrario ed a seguito di segnalazioni da parte dell'Amministrazione Comunale, la Ditta dovrà provvedere all'assunzione di tutte le azioni correttive che si rendessero necessarie;
- provvedere ad assolvere gli obblighi relativi ai diritti d'autore ogni volta che ciò si renda necessario assumendo a proprio carico tutti gli oneri conseguenti e le correlative responsabilità;
- rilasciare ai giovani partecipanti ai corsi di formazione attestato finale di partecipazione e acquisizione delle relative competenze;
- assumere a proprio carico ogni onere conseguente allo svolgimento di eventuali attività pratiche programmate nell'ambito dei corsi di formazione offerti che abbiano ad oggetto, previo specifico accordo con l'Istituzione scolastica, interventi di manutenzione ordinaria nei locali interni ed esterni della stessa;
- assumere a proprio carico la gestione delle attività all'interno dei locali dell'Istituzione scolastica, nell'ambito degli spazi messi a disposizione in base alle convenzioni stipulate con l'Amministrazione comunale, con ogni conseguente responsabilità per il corretto svolgimento delle stesse;
- provvedere alla sorveglianza degli utenti del servizio (giovani, genitori etc) che saranno presenti nei locali scolastici sia interni che esterni per partecipare alle attività appaltate;
- provvedere al ripristino giornaliero, al termine delle attività, dello stato dei locali scolastici utilizzati per le stesse.
- applicare le disposizioni della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs.n.196/2003) con riferimento a tutti i dati comuni ed anche sensibili relativi ai giovani e ad eventuali altri soggetti coinvolti nel servizio, assumendo a proprio carico ogni responsabilità per l'esatta osservanza degli obblighi di riservatezza anche da parte del proprio personale.

ART.9) PERSONALE

Come meglio specificato dall'art.8 del Capitolato speciale di appalto:

- l'appaltatore deve impiegare per la realizzazione delle attività oggetto del servizio appaltato il personale rientrante nelle figure professionali richieste all'art 5 del capitolato speciale di appalto, come specificamente individuato nel progetto contenuto nell'"Offerta tecnico-organizzativa", unitamente a quello eventualmente previsto nell'offerta migliorativa presentata in sede di gara;
- l'appaltatore si obbliga ad assicurare il regolare funzionamento del servizio appaltato attraverso il personale offerto e valutato in sede di gara impegnandosi, per tutta la durata del presente contratto, a contenerne il turn-over che non potrà comunque superare la percentuale del 30 % del monte ore relativo a ciascun ambito di attività, in caso di assenze temporanee, e, solo in presenza di gravi e comprovati motivi, la percentuale del 30% del personale offerto e valutato in sede di gara;
- per effetto dell'appalto nessun rapporto di lavoro autonomo o subordinato nè a tempo determinato nè indeterminato viene instaurato tra il Comune di Latina e il personale dell'appaltatore, il quale si impegna a sollevare l'Amministrazione aggiudicatrice da ogni obbligo e responsabilità per retribuzione, contributi assicurativi e previdenziali, assicurazione infortuni, libretti sanitari nei confronti del proprio personale impiegato nel servizio e da ogni e qualsiasi pretesa che possa essere avanzata in proposito;
- l'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare verifiche periodiche e di richiedere copia di tutti i documenti idonei ad attestare la corretta corresponsione dei salari e dei versamenti contributivi.

ART.10) COSTO DEL SERVIZIO E MODALITA' DI PAGAMENTO

Come precisato dall'art. 18 del capitolato speciale di appalto, l'appaltatore deve presentare alla fine di ogni mese regolare fattura al Comune in formato esclusivamente elettronico.

Ad ogni fattura mensile deve essere allegata una relazione che contenga:

- a) l'indicazione dettagliata delle attività svolte per ognuno degli ambiti previsti dall'art.5 del capitolato speciale di appalto, con descrizione delle ore effettuate;
- b) le presenze, le assenze e le sostituzioni del personale effettuate in conformità alle prescrizioni del capitolato speciale di appalto;
- c) il numero e l'identificazione dei destinatari del servizio intercettati, distinti per fasce di età;
- d) il numero e l'identificazione dei destinatari del servizio avviati alle attività, distinti per fasce di età;

Il pagamento delle fatture emesse viene effettuato, entro 30 giorni dal loro ricevimento, dal competente Ufficio comunale che, effettuate le verifiche sulla regolare esecuzione del servizio e sui risultati conseguiti, nonché sulla regolarità del DURC, predisporrà i conseguenti atti di liquidazione.

L'importo di ogni fattura deve essere pari ad 1/36 del prezzo complessivo stabilito contrattualmente, in ragione della durata effettiva del servizio, pari a 36 (trentasei) mesi.

La verifica sui risultati conseguiti tiene conto:

-del rispetto del piano di azione predisposto nel progetto presentato in sede di gara dall'appaltatore, contenente la programmazione del numero di giovani che, durante l'intero arco temporale di svolgimento del servizio, si prevede tendenzialmente di intercettare ed avviare alle attività;

-dell'esito delle attività di valutazione, monitoraggio e rendicontazione effettuate dall'Amministrazione, anche eventualmente tramite un terzo soggetto affidatario del relativo servizio, con riferimento, in particolare, alla rispondenza tra risultati conseguiti e risultati attesi per ciascun stato di avanzamento del servizio.

Su ogni fattura viene operato l'accantonamento dello 0,5% ai sensi dell'art.30, comma 5, del D.Lgs.n.50/2016 e ss.mm.ii.

Eventuali ritardi nel pagamento dovuti a fatti imputabili all'appaltatore o a impossibilità della prestazione derivante da causa non imputabile al Comune di Latina, non danno luogo ad alcuna maturazione di interessi a favore dell'appaltatore e non possono essere invocati come motivo di risoluzione del contratto.

Il prezzo complessivo del contratto si intende fisso ed invariabile e non può subire variazioni per tutta la durata del contratto, eccezion fatta per le penalità ed eventuali inadempimenti del soggetto appaltatore, che potranno diminuirlo in proporzione come meglio specificato al paragrafo "Penalità" del capitolato speciale di appalto, nonché per le estensioni o contrazioni del contratto nei limiti di 1/5 dell'importo complessivo dello stesso che l'appaltatore è obbligato ad accogliere favorevolmente, se richiesti dalla stazione appaltante, applicando i prezzi di aggiudicazione del presente appalto.

ART.11) CAUZIONE

A garanzia degli obblighi assunti, l'Appaltatore ha presentato la cauzione definitiva n. _____ emessa da _____ per Euro _____ pari al 10% dell'importo contrattuale, nel rispetto delle modalità e delle condizioni stabilite dall'art. 103 del D. Lgs. 50/2016.

La cauzione definitiva, come sopra prestata e costituita sarà svincolata dal Dirigente Comunale ai sensi di quanto previsto dall'art.38 del Regolamento dei contratti del Comune di Latina, all'emissione del certificato

finale di regolare esecuzione del servizio in oggetto, sempre che non risultino pendenti riserve o contestazioni di sorta.

ART.12) RESPONSABILITA' E GARANZIE

In riferimento all'articolo 15 del Capitolato speciale di appalto, l'Appaltatore ha presentato copia della polizza n. _____ emessa da _____ per la copertura dei rischi e con i massimali di seguito indicati:

-
-
-

ART.13) PENALITA'

Come si evince dall'art.21 del Capitolato speciale di appalto, nei casi di ritardato o inesatto/parziale adempimento da parte dell'appaltatore agli obblighi contrattuali, il Comune applica:

- una penale fino ad € 500,00 al giorno per ogni ritardato o inesatto/parziale adempimento, fatto salvo il risarcimento dell'ulteriore maggiore danno.

Alla contestazione del ritardato o inesatto/parziale adempimento, inviata per iscritto anche via PEC, l'appaltatore ha facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 15 (quindici) giorni dalla data di ricevimento della nota scritta di addebito.

L'Amministrazione, valutata la natura e la gravità dell'inadempimento, le circostanze di fatto e le controdeduzioni eventualmente presentate dall'appaltatore, gradua l'entità della penalità da applicare, potendo giungere anche a non applicarla qualora venga accertato che l'inadempimento sia stato di lieve entità, non abbia comportato danni per l'Amministrazione e non abbia causato alcun disservizio all'utenza.

L'ammontare della penalità viene addebitato sui crediti dell'appaltatore derivanti dal contratto ovvero, in mancanza di crediti o essendo questi insufficienti, sulla cauzione che, in tali casi, l'appaltatore deve provvedere a reintegrare.

ART.14) RISOLUZIONE CONTRATTUALE

Come si evince dall'art.22 del Capitolato speciale di appalto, in caso di inadempimento da parte dell'appaltatore degli obblighi contrattuali, il contratto può essere oggetto di risoluzione da parte dell'Amministrazione comunale, previa diffida ad adempiere ai sensi dell'articolo 1454 del Codice Civile.

Trascorso il termine dato nella diffida, senza che l'appaltatore abbia provveduto ad adempiere il contratto, questo si intende risolto di diritto.

L'Amministrazione si riserva, inoltre, la facoltà di avvalersi della clausola risolutiva espressa di cui all'art.1456 del Codice Civile nei casi di seguito indicati:

- a) mancato avvio del servizio per cause non imputabili al Comune;
- b) sospensione ingiustificata del servizio;
- c) omesso invio al competente Ufficio comunale, prima dell'inizio del servizio, dell'elenco completo del personale, comprendente anche quello da utilizzare per le sostituzioni, in osservanza dell'obbligo di cui all'art.8 del capitolato speciale di appalto;
- d) omessa presentazione al competente Ufficio comunale, prima dell'inizio del servizio, di copia delle polizze assicurative alla cui stipula l'aggiudicatario è tenuto a norma del capitolato speciale di appalto;

- e) omessa sostituzione, a richiesta del Comune, del personale impegnato nel servizio a seguito di accertamento di inadeguatezza professionale;
- f) danni agli utenti del servizio o a terzi dovuti a comportamenti dolosi o gravemente negligenti del personale dell'appaltatore;
- g) danni ai locali, arredi ed attrezzature dell'Istituto scolastico sede di svolgimento delle attività dovuti a comportamenti dolosi o gravemente negligenti del personale dell'appaltatore;
- h) cumulo di almeno tre penalità applicate ai sensi dell'art.21 del capitolato speciale di appalto;
- i) violazione del divieto di subappalto e di cessione del contratto di cui all'art.24 del capitolato speciale di appalto;
- j) sopravvenuto verificarsi a carico dell'aggiudicatario di una delle condizioni la cui sussistenza, a norma dell'art.80 del D.Lgs.n.50/2016 e ss.mm.ii., esclude il possesso dei requisiti di ordine generale per la partecipazione alle procedure di affidamento dei contratti pubblici;
- k) omesso rispetto degli obblighi derivanti dalla normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n.136/2010;
- l) omessa reintegrazione della cauzione eventualmente escussa, entro il termine dato dall'Amministrazione, comunque non superiore a trenta giorni;
- m) violazione degli obblighi derivanti dal Codice di Comportamento approvato con Deliberazione di G.M. n.182 del 04/05/2017, ai sensi dell'art.2, comma 2, del Codice medesimo;
- n) negli altri casi di risoluzione espressamente previsti dal capitolato speciale di appalto e dall'art.108 del D.Lgs.n.50/2016 e ss.mm.ii.

Al verificarsi delle sopra elencate ipotesi la risoluzione si verifica di diritto quando l'Amministrazione comunale dichiara all'appaltatore, mediante comunicazione scritta, la volontà di valersi della clausola risolutiva.

La risoluzione del contratto comporta l'incameramento della cauzione definitiva da parte del Comune, salvo il risarcimento del maggior danno eventualmente subito dal medesimo, con eventuale rivalsa anche sui crediti dell'appaltatore inadempiente.

In caso di risoluzione anticipata del contratto, il Comune ha diritto di aggiudicare l'appalto nell'ordine ai soggetti che seguono in graduatoria, con addebito dei maggiori oneri e degli eventuali danni a carico del primo aggiudicatario inadempiente.

L'esecuzione in danno non esime l'appaltatore dalle responsabilità civili e penali in cui lo stesso possa incorrere a norma di legge per i fatti che hanno motivato la risoluzione.

ART.15) SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO

L'Appaltatore non può cedere il contratto né subappaltare il servizio, in tutto o in parte, a qualsiasi altro soggetto.

ART.16) ADEMPIMENTI IN MATERIA DI TUTELA DEI DIRITTI DEI CONSUMATORI

Le Parti, ai sensi dell'art.2, comma 461, Legge n.244/2007, al fine di tutelare i diritti dei consumatori e degli utenti del servizio, stabiliscono quanto segue:

-
-

-

ART.17) L'Appaltatore, come costituito e rappresentato, dichiara di essere a conoscenza di tutti gli obblighi ed oneri specificati nel Capitolato Speciale di Appalto sopra citato, composto di 29 articoli, che disciplina il servizio in appalto, confermandone la validità ed accettazione in ogni sua parte con la sottoscrizione del presente contratto.

ART.19) Si prende atto che in relazione al soggetto appaltatore non risultano sussistere gli impedimenti all'assunzione del presente rapporto contrattuale ai sensi dell'art.10 della legge 31 maggio 1965 n.575 in base alla certificazione, recante la dicitura antimafia, rilasciata in data _____ da _____.

ART.20) Le spese inerenti il presente contratto per diritti di rogito, rimborso stampati, registrazione, sono a totale carico dell'Appaltatore.

ART.21) Per tutte le controversie che dovessero insorgere nell'esecuzione del presente contratto sarà competente il Foro di Latina.

-

-

-

Letto, confermato e sottoscritto