

Allegato n.3
DTG35/2017

SCHEMA DI CONTRATTO

APPALTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEGLI ASILI NIDO COMUNALI DI VIA BUDAPEST, VIA ANIENE E VIA GRAN SASSO D'ITALIA.

L'anno _____ il giorno _____ del mese di _____ in Latina nella Casa Comunale – Piazza del Popolo.

Avanti a me _____ Segretario Generale del Comune di Latina, sono personalmente comparsi:

- 1) _____ nella
qualità di Dirigente del Servizio Politiche Educative Culturali e Sportive e legale rappresentante del
Comune _____ di
Latina _____ ;
- 2) _____ ;

Detti comparenti, della cui identità personale io, ufficiale rogante, sono certo, rinunziano di comune accordo e con il mio consenso alla assistenza dei testimoni, e premettono

_____ ;

Tutto ciò premesso e confermato, i signori comparenti convengono e stipulano quanto appresso:

ART.1) La premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente contratto. Gli atti in essa indicati, ben noti alle parti, si devono intendere come integralmente trascritti nel testo di questo atto. Ciò ha valore di patto.

ART.2) Il Comune di Latina, come rappresentato, con il presente atto affida a _____ chiamato in prosieguo "AGGIUDICATARIO" che accetta l'appalto del servizio di gestione degli asili nido comunali di via Budapest, via Aniene e via Gran Sasso D'Italia per il periodo dal 01/09/2017 al 30/06/2018.

ART.3) L'appalto viene concesso ed accettato dall'Aggiudicatario, come rappresentato, sotto l'osservanza piena, assoluta ed inscindibile delle norme, condizioni, patti e modalità dedotti e risultanti da:

- a) Determinazione a contrarre con allegato Capitolato Speciale di Appalto;
- b) Determinazione di indizione procedura di gara con allegati;
- c) Offerta economica presentata in sede di gara;
- d) Progetto pedagogico – gestionale presentato in sede di gara;
- e) Determinazione di aggiudicazione definitiva;

atti che le parti dichiarano di ben conoscere e che a conferma di ciò vengono sottoscritti in segno di accettazione.

Resta inteso che gli altri atti approvati e che sono serviti di base alla gara, anche se qui non materialmente allegati, ma ben noti all'Aggiudicatario, si devono intendere parimenti facenti parte integrante del presente contratto.

Il Servizio dovrà essere erogato presso le strutture di proprietà comunale, adibite ad asilo nido, con circostante area a verde perimetrata, site a Latina in via Budapest, via Aniene e via Gran Sasso D'Italia. Il servizio deve rispettare il calendario scolastico approvato annualmente dal Dirigente del Servizio Politiche Educative Culturali e Sportive - Ufficio Asili Nido e il seguente orario di funzionamento:

- dal lunedì al venerdì con orario giornaliero dalle 7.40 alle 14.10 per gli Asili Nido di Via Gran Sasso d'Italia e Via Budapest
- dal lunedì al venerdì con orario giornaliero dalle 7.40 alle 17.20 per l'Asilo Nido di Via Aniene.
-

L'entrata è consentita dalle 7.40 alle 9.00;

l'orario di uscita è consentito:

- dalle 12.30 alle 14.10 per gli Asili Nido di Via Gran Sasso d'Italia e di Via Budapest a tempo antimeridiano,
- dalle 12.30 alle 14.10 (prima uscita) e dalle 16.00 alle 17.20 (seconda uscita) per l'Asilo Nido di Via Aniene a tempo pieno.

Non sono ammesse ulteriori interruzioni del Servizio.

ART.8) OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

Come si evince, tra l'altro, dall'art.7 del Capitolato speciale di appalto l'Aggiudicatario si impegna a:

1. Eseguire il servizio oggetto di appalto nel pieno rispetto del Capitolato speciale d'appalto, del Regolamento di gestione degli Asili Nido Comunali approvato dal Comune di Latina, e in conformità al progetto pedagogico-gestionale presentato in sede di gara;
2. Assumere ogni responsabilità derivante dalla gestione e conduzione degli Asili Nido sotto il profilo giuridico, amministrativo, economico, igienico-sanitario e organizzativo;
3. Attuare il programma previsto nel progetto pedagogico-gestionale presentato in sede di gara d'intesa con il Comitato di Gestione
4. Nominare un referente con mansioni di coordinatore che svolga a tempo pieno le funzioni tecnico-organizzative del progetto pedagogico-gestionale presentato in sede di gara, e di coordinamento con i responsabili del Servizio Politiche Educative Culturali e Sportive - Ufficio Asili Nido;
5. Impiegare personale educativo in possesso dei prescritti titoli di studio richiesti dalle normative vigenti, in rapporto di 1 educatore per ogni 7 bambini. In caso di ammissione di bambini con disabilità il rapporto educatore/bambino sarà ridotto a seconda della gravità del caso.
6. Impiegare personale addetto ai servizi generali in rapporto di 1 ausiliario ogni 15 bambini, più il cuoco;
7. Garantire il passaggio del personale già impiegato dall'impresa uscente nell'ottica del mantenimento degli attuali livelli occupazionali e della continuità didattica;
8. Far precedere l'inserimento di ogni bambino da colloqui individuali fra genitori ed educatore affinché possa instaurarsi un rapporto di reciproca conoscenza e fiducia;
9. Consentire la presenza di un genitore presso la struttura per un periodo idoneo a facilitare l'ambientamento del piccolo e la conoscenza della figura di riferimento;
10. Preparare e somministrare i pasti, previo approvvigionamento delle materie prime necessarie, assicurando il rispetto delle tabelle dietetiche e dei menù applicati negli Asili Nido Comunali, rispettarne la qualità e la quantità, secondo le caratteristiche dei prodotti descritte nel Capitolato speciale di appalto, e garantire il rispetto delle norme igienico-sanitarie vigenti;

11. Osservare il piano di autocontrollo relativo al protocollo HACCP (Hazard analysis and critical control points - analisi del rischio igienico e punti critici di controllo), come previsto dal D.Lgs. 155/1997, predisponendo e compilando i moduli necessari per la registrazione delle verifiche quotidiane e periodiche;
12. Garantire la perfetta tenuta igienico-sanitaria dei locali e della biancheria, impegnandosi ad acquistare tutti i prodotti ed i materiali necessari per la pulizia dei locali e della biancheria;
13. Provvedere all'igiene personale dei bambini, fornendo anche sapone, crema detergente, creme antiarrossamento, materiale di piccolo pronto soccorso e quant'altro occorrente per l'igiene e il benessere dei bambini, nonché provvedere a fornire i necessari pannolini per i cambi, i quali devono essere di comprovata qualità ed alto potere assorbente;
14. Provvedere all'acquisto di libri e materiale vario di uso didattico, ad esempio carte, cartoncini, colori, colla, stoffe, scotch, e quant'altro occorrente per lo svolgimento dei servizi educativi;
15. Utilizzare prodotti conformi alla normativa vigente;
16. Osservare le disposizioni del D.Lgs 81/08 e successive modifiche e integrazioni, ed assumere ogni responsabilità derivante dall'applicazione delle stesse ai fini del rispetto di tutte le misure di prevenzione e di protezione previste dal menzionato Decreto a tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, impegnandosi inoltre a comunicare, prima dell'inizio del servizio, il nominativo del Responsabile e degli Addetti alla sicurezza;
17. Prendere in esame le osservazioni, i suggerimenti, ed i reclami che eventualmente perverranno da parte degli utenti e che siano inerenti al funzionamento degli Asili Nido, portandoli a conoscenza tempestivamente dell'Ufficio Asili Nido;
18. Trasmettere, prima dell'inizio del servizio, l'elenco nominativo del personale utilizzato, per ciascun asilo nido, e impegnarsi a tenere aggiornato detto elenco, tempestivamente e costantemente, in caso di avvicendamento del personale anche per sostituzioni brevi;
19. Garantire idonea copertura assicurativa relativa alla responsabilità per danni, infortuni o altro che dovessero occorrere agli utenti del servizio, al proprio personale o a terzi nel corso dell'esecuzione dell'appalto, alla responsabilità per danni all'edificio, agli impianti, agli arredi e alle attrezzature, nonché relativa ai rischi del servizio compreso furto, incendio, scoppio, intossicazione alimentare, inviando copia della polizza all'Amministrazione prima dell'avvio del servizio;
20. Tenere indenne il Comune da qualsiasi pretesa o azione di terzi derivante dall'esecuzione dell'appalto;
21. Richiedere formale autorizzazione al Dirigente del Servizio Politiche Educative Culturali e Sportive – Ufficio Asili Nido per l'espletamento di qualsiasi attività, che dovrà comunque avere carattere educativo, che intenda svolgere al di fuori del servizio di Asilo Nido;
22. Comunicare tempestivamente all'Amministrazione ogni modificazione che interverrà negli assetti proprietari, nella struttura societaria e negli organismi tecnici ed esecutivi della stessa dalla data di aggiudicazione sino alla definitiva esecuzione del contratto d'appalto;
23. Provvedere alla manutenzione ordinaria degli immobili, come meglio descritto nell'art. 10 del Capitolato speciale di appalto;
24. Riconsegnare al Comune di Latina, allo scadere del contratto, i locali, gli arredi e le attrezzature nelle stesse condizioni in cui erano stati affidati, salvo il normale deterioramento per l'uso;

Art. 9) OBBLIGHI DELL'COMUNE

L'Comune si impegna a:

- mettere a disposizione i locali e l'area esterna e concedere in uso le attrezzature e gli arredi necessari al funzionamento dell'Asilo Nido, dei quali, al momento della consegna dell'immobile all'Aggiudicatario, verrà redatto, in contraddittorio, apposito inventario;
- assumere le spese di straordinaria manutenzione degli edifici e delle aree esterne;
- attuare la verifica ed il controllo sull'erogazione del servizio affidato in gestione;
- attuare controlli sanitari ogniqualvolta lo riterrà opportuno, anche tramite ispettori dell'Azienda Sanitaria Locale;
- pagare il corrispettivo del servizio erogato secondo le modalità indicate nel Capitolato speciale di appalto e nel presente contratto.

ART.10) PERSONALE

Come meglio specificato dall'art. 12 del Capitolato speciale di appalto, la gestione del personale è interamente affidata all'Affidatario che gestirà il servizio.

L'Impresa deve assicurare che tutto il personale necessario per la gestione del Servizio Asilo Nido possieda i requisiti previsti dalla legge nazionale e regionale.

Nella gestione del servizio l'impresa aggiudicataria deve garantire il rapporto di 1 educatore per ogni 7 bambini previsto dalla normativa vigente (L.R. 59/80 come modificata dalla L.R 12/2011).

In caso di ammissione di bambini con disabilità, il rapporto educatore/bambino sarà ridotto in relazione alla gravità dei casi.

L'organico comunque non potrà mai essere inferiore a quello stabilito dalle normative di riferimento e comunque dovrà essere sempre adeguato alle esigenze del servizio.

L'affidatario si impegna altresì a garantire la qualità dei servizi oggetto dell'appalto, assicurando la massima continuità delle figure educative e provvedendo alle opportune sostituzioni od integrazioni del personale che dovesse assentarsi, dimostrarsi insufficiente o inadeguato. L'Impresa è responsabile del comportamento del proprio personale.

L'Impresa è garante dell'idoneità del personale addetto al servizio oggetto del presente capitolato e solleva l'Comune da qualsiasi responsabilità in proposito.

All'inizio dell'anno educativo l'impresa deve inviare all'Comune l'elenco nominativo del personale indicandone le specifiche mansioni, il titolo di studio e professionale e l'attribuzione dei turni di servizio onde assicurare il corretto espletamento del servizio.

Ogni variazione che dovesse intervenire nel corso dell'anno educativo dovrà essere comunicata entro cinque giorni all' Comune.

Al Comune compete la verifica della capacità professionale, dimostrata attraverso il possesso dei titoli di studio o abilitazioni eventualmente necessarie e l'effettivo possesso dei requisiti richiesti.

Il titolo di studio richiesto per gli educatori, è uno dei seguenti diplomi:

- Diploma di maestra d'asilo
- Diploma di vigilatrice di infanzia
- Diploma di puericultrice
- Diploma di assistente all'infanzia

- Maturità professionale di assistente di comunità infantile
- Abilitazione magistrale
- Maturità tecnica femminile (specializzazione dirigente di comunità)
- Diploma di scuola magistrale
- Diploma di assistente alla comunità d'infanzia
- Diploma di maturità magistrale o abilitazione magistrale
- Diploma di liceo socio-psicopedagogico
- Diploma di tecnico dei servizi sociali
- Diploma di operatore dei servizi sociali

Tutti i titoli di studio sopra richiesti devono essere stati rilasciati da Scuole riconosciute a norma dell'Ordinamento Scolastico dello Stato o, nel caso di titoli di studio acquisiti all'estero, ne dovrà essere documentata l'equipollenza.

Dovrà essere prevista e individuata una figura di Coordinatore che avrà le funzioni di referente per l'Amministrazione e responsabile per quanto attiene la programmazione educativa delle attività e del personale dell'Asilo Nido.

Il Comune si riserva la supervisione dell'attività attraverso il proprio personale. L'Affidatario è tenuto ad assicurare la formazione di tutto il proprio personale e la frequenza da parte dello stesso a corsi di aggiornamento organizzati dal Comune.

Di tutte le iniziative, dei relativi contenuti e dei risultati dovrà essere fornita informazione e documentazione al Comune.

Il Comune si riserva di effettuare le opportune verifiche in relazione al rispetto delle presenti disposizioni.

L'impresa aggiudicataria è tenuta a garantire il passaggio del personale già impiegato dall'impresa uscente nell'ottica del mantenimento degli attuali livelli occupazionali e della continuità didattica tenendo anche in considerazione la propria organizzazione e i requisiti professionali

L'affidatario dovrà osservare nei riguardi dei propri dipendenti tutte le leggi, i regolamenti e le disposizioni dei contratti normativi in materia salariale, previdenziale e assicurativa disciplinanti i rapporti di lavoro di categoria maggiormente rappresentativi.

A tal fine l'Impresa si impegna a corrispondere al personale adibito ai servizi oggetto del presente appalto le retribuzioni in ottemperanza ai contratti collettivi nazionali di settore.

I suddetti obblighi vincoleranno l'Impresa anche se non sia aderente alle associazioni stipulanti i CCNL e indipendentemente dalla sua struttura e dimensione e da ogni sua altra qualificazione giuridica, economica e sindacale.

Il Comune potrà richiedere all'Impresa Aggiudicataria in qualsiasi momento l'esibizione del libro matricola, dei fogli paga e di ogni altra documentazione inerente i rapporti contrattuali con il personale, al fine di verificare la corretta attuazione degli obblighi inerenti l'applicazione del CCNL di riferimento e delle leggi in materia previdenziale, assistenziale e assicurativa.

Il Comune è sollevato da obbligazioni e responsabilità per controversie relative a retribuzioni, contributi assicurativi e previdenziali, assicurazione infortuni, e comunque da ogni controversia dovesse insorgere tra l'appaltatore ed il personale impiegato nei servizi.

In relazione agli obblighi per la tutela della salute e sicurezza dei lavoratori, l'impresa aggiudicataria si impegna ad applicare quanto previsto dal D. Lgs. n. 81/2008, nonché dalle normative ad esso collegate e da ogni altra disposizione che potrà intervenire in corso di esecuzione dell'appalto.

Il numero di educatori, ausiliari e cuochi impiegati nel servizio, come determinato nel rispetto delle proporzioni di legge, dovrà essere complessivamente pari a quello indicato nella tabella che segue:

ASILO	N. BAMBINI	N. EDUCATORI	N. AUSILIARI	N. CUOCHI
via Budapest	42	6	3	1
via Gran Sasso d'Italia	40	6	3	1
via Aniene	42	8	3	1

Tutte le educatrici dovranno garantire la presenza in servizio per tutto il turno di apertura della struttura all'utenza come segue:

- Asili Nido di Via Budapest e Via Gran Sasso d'Italia n. 6 educatrici dalle 7.30/14.10
- Asilo Nido di Via Aniene n. 6 educatrici dalle ore 7.40 alle ore 13.40
n. 2 educatrici dalle ore 11.20 alle ore 17.20

L'orario di servizio del personale ausiliario dovrà essere organizzato in n. 3 turni giornalieri.

ART.11) CORRISPETTIVO E MODALITA' DI PAGAMENTO

Il pagamento del corrispettivo verrà effettuato mensilmente, dopo l'effettiva erogazione del servizio, dietro presentazione di regolare fattura all'Ufficio Asili Nido, che, previa verifica della corrispondenza del servizio fornito alle caratteristiche previste nel presente contratto e nel Capitolato speciale di appalto e previa verifica di regolarità del D.U.R.C., predisporrà i conseguenti atti di liquidazione.

Con tale corrispettivo si intendono interamente compensati dal Comune tutti i servizi, le provviste, le prestazioni e le spese necessarie per la perfetta esecuzione dell'appalto e qualsiasi onere, inerente e conseguente al medesimo, espresso e non espresso dal Capitolato speciale di appalto e dal presente contratto.

L'importo di ogni fattura dovrà essere corrispondente 1/10 del prezzo complessivo come stabilito nell'art. 3 del Capitolato in ragione dell'effettiva durata del servizio.

Eventuali ritardi nel pagamento dovuti all'espletamento di verifiche amministrative non daranno luogo ad alcuna maturazione di interessi a favore dell'affidatario e non potranno essere invocati come motivo di risoluzione del contratto.

Ai sensi dell'art. 30, comma 5, del D. Lgs 50/2016, in ogni caso sull'importo netto progressivo della prestazione è operata una ritenuta dello 0,50%.

Le ritenute potranno essere svincolate solo in sede di liquidazione finale dopo l'approvazione del certificato di verifica di conformità

ART.12) CAUZIONE

A garanzia degli obblighi assunti, l'Aggiudicatario ha presentato la cauzione definitiva n. _____ emessa da _____ per Euro _____ pari al 10% dell'importo contrattuale, che prevede espressamente, come richiesto dall'articolo 18 del Capitolato speciale di appalto, la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui al comma 2

dell'articolo 1957 c.c., nonché l'operatività della garanzia entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento del servizio e per il mancato rispetto del presente contratto e del Capitolato Speciale d'Appalto. In caso di escussione della cauzione, l'Aggiudicatario dovrà provvedere a reintegrarla entro il termine dato dall'Amministrazione, comunque non superiore a trenta giorni.

La cauzione definitiva, come sopra prestata e costituita sarà svincolata dal Dirigente Comunale ai sensi di quanto previsto dall'art.38 del Regolamento dei contratti del Comune di Latina, all'emissione del certificato finale di regolare esecuzione del servizio in oggetto, sempre che non risultino pendenti riserve o contestazioni di sorta.

ART.13) RESPONSABILITA' E GARANZIE

In riferimento all'articolo 15 del Capitolato speciale di appalto, l'Aggiudicatario ha presentato copia della polizza n. _____ emessa da _____ per i seguenti massimali:

-
-
-

ART.14) PENALITA'

Come si evince dall'art. 25 del Capitolato speciale di appalto, per il ritardato adempimento delle prestazioni da parte dell'esecutore sono stabilite le penali con i seguenti limiti:

- misura giornaliera del 0,3 per mille dell'ammontare netto contrattuale che aumenterà dello 0,1 per mille per ogni giorno successivo fino ad un massimo di giorni 7;
- Decorsi 10 giorni si determina inadempimento da parte dell'impresa affidataria.

Per adempimento parziale delle prestazioni da parte dell'esecutore sono stabilite le penali con i seguenti limiti:

- Misura giornaliera del 0,5 per mille dell'ammontare netto contrattuale che aumenterà dello 0,2 per mille per ogni giorno successivo fino ad un massimo di giorni 7;
- Decorsi 10 giorni si determina inadempimento da parte dell'impresa affidataria

Per inadempimento delle prestazioni da parte dell'esecutore sono stabilite le penali con i seguenti limiti:

- 1,0 per mille dell'ammontare netto contrattuale per ogni giorno.

La penalità non dovrà, comunque, superare il 10 per cento dell'ammontare netto contrattuale da determinare in relazione all'entità delle conseguenze collegate all'eventuale ritardo.

Il direttore dell'esecuzione riferisce tempestivamente al dirigente responsabile del contratto in merito agli eventuali ritardi nell'andamento della prestazione rispetto a quanto previsto nel Capitolato.

Qualora il ritardo nell'inadempimento determini un importo massimo della penale superiore al 10 per cento dell'ammontare netto contrattuale, il direttore dell'esecuzione propone al dirigente responsabile del contratto la risoluzione del contratto per grave inadempimento

Alla contestazione della inadempienza, inviata per iscritto, l'affidatario ha facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 15 giorni dalla data di ricevimento della nota scritta di addebito.

L'Amministrazione, valutata la natura e la gravità dell'inadempimento, le circostanze di fatto e le controdeduzione eventualmente presentate dall'affidatario, graderà l'entità della penalità da applicare,

potendo giungere anche a non applicarla qualora venga accertato che l'inadempimento sia stato di lieve entità, non abbia comportato danni per l'Amministrazione e non abbia causato alcun disservizio all'utenza . L'ammontare della penalità sarà addebitato sui crediti dell'affidatario derivanti dal Contratto. Mancando crediti o essendo questi insufficienti, l'ammontare della penalità verrà addebitato sulla cauzione. In tal caso l'affidatario provvederà al reintegro della cauzione.

Per cumulo di infrazioni il Comune procederà alla risoluzione del contratto.

ART.15) RISOLUZIONE CONTRATTUALE

Come si evince dall'art.26 del Capitolato speciale di appalto, In caso di inadempimento da parte dell'affidatario degli obblighi contrattuali, il contratto può essere oggetto di risoluzione da parte dell'Comune, previa diffida ad adempiere ai sensi dell'articolo 1454 del Codice Civile.

Trascorso il termine dato nella diffida, senza che l'affidatario abbia provveduto ad adempiere il contratto, questo si intende risolto di diritto.

L'Amministrazione si riserva, inoltre, la facoltà di avvalersi della clausola risolutiva espressa di cui all'art.1456 del Codice Civile nei casi di seguente indicati:

- a) ritardo nell'avvio del servizio per cause non imputabili al Comune;
- b) sospensione ingiustificata del servizio;
- c) omesso invio al Servizio Politiche Educative, Culturali e Sportive, prima dell'inizio del servizio, dell'elenco del personale impegnato nel servizio, in osservanza dell'obbligo di cui all'art.8 del presente capitolato;
- d) omessa comunicazione al Servizio Politiche Educative, Culturali e Sportive, prima dell'inizio del servizio, del nominativo del Responsabile e degli Addetti alla sicurezza;
- e) omesso invio al Servizio Politiche Educative, Culturali e Sportive, prima dell'inizio del servizio, di copia della polizza assicurativa alla cui stipula l'affidatario è tenuto a norma del presente capitolato;
- f) omessa sostituzione, a richiesta del Comune, del personale impegnato nel servizio, a seguito di accertamento di inadeguatezza professionale;
- g) mancato rispetto dei requisiti professionali richiesti per le diverse figure previste dal presente capitolato;
- h) danni agli utenti del servizio o a terzi dovuti a comportamenti dolosi o gravemente negligenti del personale dell'affidatario;
- i) danni ai locali, arredi ed attrezzature di proprietà del Comune dovuti a comportamenti dolosi o gravemente negligenti del personale dell'affidatario;
- j) cumulo di almeno tre penalità applicate ai sensi dell'art.18 del presente Capitolato;
- k) violazione del divieto di subappalto e di cessione del contratto di cui all'art.20 del presente Capitolato;
- l) sopravvenuto verificarsi a carico dell'affidatario di una delle condizioni la cui sussistenza, a norma dell'art.80 del D.Lgs.n.50/2016, esclude il possesso dei requisiti di ordine generale per la partecipazione alle procedure di affidamento dei contratti pubblici;
- m) omesso rispetto degli obblighi derivanti dalla normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n.136/2010;
- n) negli altri casi di risoluzione espressamente previsti dal presente Capitolato;

o) omessa reintegrazione della cauzione eventualmente escussa, entro il termine dato dall'Amministrazione, comunque non superiore a trenta giorni;

Al verificarsi delle sopra elencate ipotesi la risoluzione si verifica di diritto quando l'Comune dichiara all'affidatario, mediante comunicazione scritta, la volontà di valersi della clausola risolutiva.

La risoluzione del contratto comporta l'incameramento della cauzione definitiva da parte del Comune, salvo il risarcimento del maggior danno eventualmente subito dal medesimo, con eventuale rivalsa anche sui crediti dell'affidatario inadempiente.

In caso di risoluzione anticipata del contratto, il Comune avrà diritto di assumere immediatamente l'esercizio diretto del servizio di cui trattasi, ovvero di aggiudicare l'appalto nell'ordine ai soggetti che seguono in graduatoria, con addebito dei maggiori oneri e degli eventuali danni a carico del primo affidatario inadempiente. L'esecuzione in danno non esime l'affidatario dalle responsabilità civili e penali in cui lo stesso possa incorrere a norma di legge per i fatti che hanno motivato la risoluzione

ART.16) SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO

L'Aggiudicatario non può cedere il contratto né subappaltare il servizio, in tutto o in parte, a qualsiasi altro soggetto.

ART.17) ADEMPIMENTI IN MATERIA DI TUTELA DEI DIRITTI DEI CONSUMATORI

Le Parti, ai sensi dell'art.2, comma 461, Legge n.244/2007, al fine di tutelare i diritti dei consumatori e degli utenti del servizio, stabiliscono quanto segue:

-
-
-

ART.18) L'Aggiudicatario, come costituito e rappresentato, dichiara di essere a conoscenza di tutti gli obblighi ed oneri specificati nel Capitolato Speciale di Appalto sopra citato, composto di 24 articoli, che disciplina il servizio in appalto, confermandone la validità ed accettazione in ogni sua parte con la sottoscrizione del presente contratto.

ART.19) Si prende atto che in relazione al soggetto appaltatore non risultano sussistere gli impedimenti all'assunzione del presente rapporto contrattuale ai sensi dell'art.10 della legge 31 maggio 1965 n.575 in base alla certificazione, recante la dicitura antimafia, rilasciata in data _____ da _____.

ART.20) Le spese inerenti il presente contratto per diritti di rogito, rimborso stampati, registrazione, sono a totale carico dell'Aggiudicatario.

ART.17) Per tutte le controversie che dovessero insorgere nell'esecuzione del presente atto sarà competente il Foro di Latina.

Letto, confermato e sottoscritto