



COMUNE DI LATINA

Servizio Politiche Educative, Culturali e Sportive
Ufficio Diritto allo Studio

Prot. n. 50872 del 10/4/17

AVVISO PUBBLICO

Oggetto: Formazione elenco rivenditori da accreditare per la fornitura di libri di testo agli alunni della scuola primaria per l'anno scolastico 2017/2018.

II DIRIGENTE

richiamata la propria Determinazione n. 565 del 03/04/17

RENDE NOTO

che il Comune anche, per l'anno scolastico 2017/2018, intende avviare la procedura di accreditamento degli operatori economici a cui affidare la fornitura di libri di testo agli alunni della scuola primaria.

Gli operatori interessati devono inoltrare una specifica domanda di accreditamento, accettando le condizioni di fornitura previste nel presente Avviso.

Espletata la procedura si provvederà alla formazione e pubblicazione di un elenco di rivenditori accreditati, ai quali unicamente i genitori degli alunni potranno rivolgersi per spendere le cedole librerie.

1. OGGETTO

L'accREDITAMENTO ha per oggetto la fornitura dei libri di testo della scuola primaria alle famiglie degli alunni con oneri interamente a carico del Comune, a mezzo di cedole librerie, nel rispetto delle clausole contenute nel presente documento, costituenti a tutti gli effetti condizioni contrattuali.

2. SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI

Gli operatori economici interessati che intendono partecipare alla presente procedura devono possedere i seguenti requisiti:

- capacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione, come previsto dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- disponibilità di vendita al dettaglio in sede fissa.
- iscrizione alla Camera di Commercio per il settore di attività compatibile con l'oggetto della fornitura, ovvero deve essere dichiarata come attività esercitata: **commercio al dettaglio di libri nuovi**;

Le imprese saranno ritenute idonee ad essere iscritte all'elenco solo dopo la verifica del possesso dei requisiti dichiarati.

3. MODALITA' DI ISCRIZIONE ALL'ELENCO

Gli operatori economici in possesso dei suddetti requisiti dovranno compilare la domanda di iscrizione - **Modello A**, allegato al presente Avviso.

La documentazione predetta dovrà pervenire entro il termine perentorio delle ore 12:30 del giorno 26/04/17 2017.

I rivenditori già accreditati dovranno effettuare nuova richiesta e che il mancato invio del modulo d'iscrizione nei termini sopra citati e con le descritte modalità comporterà il mancato inserimento nell'elenco.

La domanda di iscrizione deve essere trasmessa tramite PEC alla casella di posta certificata del Servizio: scuolaculturasport@pec.comune.latina.it. L'oggetto della mail deve essere: "Elenco rivenditori accreditati per la fornitura di libri di testo agli alunni della scuola primaria per l'anno scolastico 2017/2018".

Non saranno prese in considerazione le domande, che pur spedite nei termini a mezzo raccomandata a. r., non pervengano entro il termine fissato dal presente Avviso;

4. VALENZA DELL'INSERIMENTO NELL'ELENCO RIVENDITORI

L'elenco dei rivenditori accreditati avrà validità dalla per l'anno scolastico 2017/2018, e non comporterà, in nessun modo, per il Comune di Latina, obbligo di contrattare (ossia obbligo di ordinazione), in quanto le famiglie degli studenti potranno liberamente scegliere la libreria nell'ambito di quelle accreditate.

L'elenco delle ditte che sarà stilato a seguito del presente avviso, annulla e sostituisce a tutti gli effetti quello attualmente in vigore, pertanto le ditte dovranno presentare una nuova istanza di inserimento con le modalità di cui al presente bando.

L'accREDITAMENTO può decadere nei seguenti casi:

- a) mancato rispetto delle condizioni e clausole di cui al presente Avviso;
- b) perdita dei requisiti previsti per l'accREDITAMENTO.

5. CEDOLE LIBRARIE

Il Comune di Latina assicura la fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni delle scuole primarie, statali e private paritarie, in ottemperanza alle disposizioni di cui all'art.1 della Legge 10/08/1964, n.719 e dell'art.156 del D.Lgs. 16 /04/1994, n.297, che prevedono l'assolvimento di tale obbligo da parte dei Comuni secondo le modalità stabilite dalla legge Regionale.

La Regione Lazio, con legge 30 marzo 1992, n.29 dispone che i libri di testo devono essere forniti gratuitamente a tutti gli alunni, frequentanti le scuole primarie, secondo il principio della residenza anagrafica, affidando la competenza in ordine alle procedure per l'acquisto e la distribuzione dei libri di testo in questione ai singoli Comuni, i quali, con la collaborazione degli organi collegiali della scuola, assicurano la gratuità della dotazione libraria attraverso la consegna di cedole librerie, giusta Circolare MIUR n.16 del 10/02/2009.

L'importo delle singole cedole - distinte per libro di lettura, sussidiario, testo di religione e di lingua - è determinato annualmente con Decreto MIUR.

La dotazione libraria, per l'a. s. 2017/2018, avverrà attraverso la procedura di accREDITAMENTO a seguito della quale verranno individuate le ditte alle quali unicamente le famiglie potranno rivolgersi. L'adozione di tale regime di fornitura ha il fine ultimo di garantire l'efficace, puntuale e corretta gestione del sistema di distribuzione dei titoli per il ritiro dei libri di testo.

Per quanto riguarda le modalità organizzative, il Comune di Latina, predisporrà e consegnerà ai Dirigenti Scolastici le cedole librerie in base al fabbisogno determinato secondo il numero degli alunni residenti nel territorio del Comune di Latina, iscritti alla scuola primaria. A loro volta i Dirigenti Scolastici, attraverso le segreterie didattiche, distribuiranno le cedole direttamente ed esclusivamente (Circolare del M.I.U.R. n.9 del 15/01/08) agli esercenti la responsabilità genitoriale o parentale sugli alunni, o in alternativa ai loro rappresentanti legali. Le cedole non potranno pertanto essere consegnate a rappresentanti di case editrici, esercenti attività commerciali, persone non legate agli alunni dai suddetti rapporti, nonché a qualsiasi altra persona o ente diversi da quelli sopra menzionati.

Le cedole librerie saranno compilate in triplice copia con firma del Dirigente Scolastico (la scuola trattiene una copia, ai genitori saranno date due copie) con l'indicazione dei testi scolastici adottati dal Collegio Docenti per la classe frequentata. I genitori dovranno consegnare le cedole a un rivenditore accREDITATO per ricevere gratuitamente i libri di testo adottati dalla scuola, e firmare la copia da allegare alla fattura alla consegna dei libri.

Il tagliando della cedola contraddistinta dalla dicitura "*Da allegare alla fattura*" riporterà, sotto la firma riservata al fornitore, la dichiarazione di responsabilità dell'esercente di risultare accREDITATO presso il Comune di Latina.

L'esercente fornirà i testi indicati sulla cedola e apporrà il proprio timbro e firma sulla copia di cui sopra e tratterrà la copia delle cedole per la prenotazione dei libri.

La copia delle cedole firmata dall'esercente, insieme alla fattura, costituiscono titolo valido per il fornitore al fine di richiedere al Comune il pagamento dei libri forniti.

6. DESCRIZIONE E MODALITA' DI FORNITURA

Solo gli esercenti accreditati potranno ritirare le cedole sottoscritte e timbrate dal Dirigente Scolastico e consegnare agli utenti i libri scelti dalle relative scuole.

Alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di adesione, e per tutta la durata della fornitura, la ditta dovrà disporre di almeno un "punto vendita fisso".

La fornitura dovrà avvenire per non meno di sei giorni alla settimana e, possibilmente anche in orario continuato o prolungato nei casi di maggior afflusso di utenti. La distribuzione dovrà continuare, con le stesse modalità fino alla consegna dell'ultimo testo. I negozianti si faranno carico di rendere ben visibile l'orario di apertura al pubblico del proprio esercizio.

Gli esercenti autorizzati alla fornitura saranno riconoscibili dall'esterno del negozio con modalità più opportune, come l'affissione di apposito cartello, esposto in modo visibile all'ingresso dello stesso, dell'elenco rivenditori accreditati.

Gli Istituti scolastici, ai quali gli alunni sono iscritti, individuano autonomamente i testi da adottare, ovvero, previa approvazione degli Organi competenti, i testi sostitutivi.

Per conseguenza la ditta dovrà procurarsi i testi di cui sopra e provvedere alla consegna degli stessi ai genitori, con le modalità specificate nei paragrafi seguenti.

Pertanto il fornitore, si impegna a:

- a) accettare le richieste di fornitura avanzate dagli aventi diritto, provvedendo con la massima sollecitudine all'ordinazione relativa;
- b) provvedere alla consegna dei testi, nel punto vendita indicato nella documentazione trasmessa al Comune, direttamente ai soggetti prenotanti, con le modalità previste dal presente Avviso, facendo sottoscrivere la cedola al genitore che riceve i testi, ritirandola e allegandola alla fattura;
- c) ordinare e fornire, nei limiti del valore di ciascuna cedola, sia testi curricolari che testi alternativi;
- d) verificare che la cedola presentata per il ritiro dei libri, sia completa in ogni sua parte, riportando i dati dell'alunno, la classe, la scuola e le firme del dirigente scolastico e del genitore; le cedole non compilate in ogni loro parte e non riportanti le firme anzidette verranno defalcate dalla relativa fatturazione;
- e) non richiedere alcun compenso o rimborso spese alle famiglie degli alunni, a nessun titolo, in dipendenza della fornitura;
- f) applicare al Comune la percentuale di sconto minimo dello 0,25 % (zero virgola venticinque) sul prezzo ministeriale di copertina dei libri di testo;
- g) effettuare la fornitura dei libri dal mese di settembre sino al mese di gennaio 2018, eventuali ordini successivi potranno essere accettati dalle ditte accreditate esclusivamente previa espressa conferma del Comune.
- h) effettuare la fatturazione al Comune entro la data del 28/02/2018.

Le consegne relative alle forniture dovranno essere effettuate di norma entro 10 giorni dal ricevimento dell'ordine da parte dell'utente, salve cause di forza maggiore non imputabili alla ditta.

Il fornitore non potrà rifiutare, sospendere o ritardare le prestazioni a fronte della richiesta di prenotazione di testi da parte di un utente avente diritto, pena l'esclusione dall'elenco.

7. LIQUIDAZIONE DELLE FATTURE

Le fatture saranno tempestivamente trasmesse al Comune in formato elettronico e saranno liquidate a condizione che la ditta risulti in regola con i versamenti contributivi INPS/INAIL, mediante acquisizione d'ufficio del DURC.

Ai fini della liquidazione dei corrispettivi l'esercente è tenuto:

- a) compilare la distinta di accompagnamento da allegare alle cedole, contenente i dati identificativi delle cedole ritirate (fac-simile della distinta sarà trasmesso via e-mail dopo l'approvazione dell'elenco);
- b) consegnare all'Ufficio Diritto allo Studio, ai fini del pagamento del corrispettivo, l'apposita distinta con allegate le copie delle cedole contrassegnate con la dicitura "*Da allegare alla fattura*" a cui è riferita la fornitura per il riscontro;

- c) emettere fattura (con IVA assolta all'origine dall'editore ex art. 74 ter del DPR n.633/72 e s.m.i) previa verifica delle distinte di accompagnamento delle cedole da parte dall'Ufficio Diritto allo Studio;
- d) la fattura elettronica dovrà riportare il seguente Codice Unico Ufficio IPA (CUU): RUTM2K, che consente di recapitare la fattura all'Ufficio di competenza;
- e) osservare gli obblighi in materia di tracciabilità finanziaria di cui all'art. 3 della L. n. 136/2010 e s.m.i., indicando in particolare gli estremi identificativi dei conti correnti appositamente dedicati ai pagamenti delle commesse pubbliche, nonché i nominativi delle persone delegate ad operare su tale/i conto/i e comunicare ogni possibile variazione dei dati;
- f) rapportarsi con l'Ufficio Diritto allo Studio ed osservare le indicazioni operative che saranno eventualmente fornite.

8. ADEMPIMENTI A CARICO DEL COMUNE

Il Comune di Latina si impegna per l'anno scolastico 2017/2018 ad assumere quali fornitori esclusivi dei libri di testo per gli alunni delle scuole primarie gli operatori economici inseriti nell'elenco dei rivenditori accreditati.

Il Comune si impegna, quindi a:

- a) far pervenire le cedole librerie alle scuole primarie del territorio comunale, entro il mese di settembre, ovvero all'inizio dell'anno scolastico 2017/18;
- b) sollecitare esplicitamente i Dirigenti scolastici a consegnare le cedole, unitamente all'elenco dei rivenditori accreditati, direttamente ai genitori;
- c) liquidare le competenze dovute al fornitore entro i termini di legge, gli importi fatturati, previa acquisizione del certificato di regolarità contributiva (DURC) e previa verifica della regolarità di compilazione delle cedole;
- d) di dare massima divulgazione al presente Avviso, trasmettendo apposita comunicazione alle associazioni di categoria.

9. CORRISPETTIVO E ONNICOMPRESIVITA' DEL MEDESIMO

Il corrispettivo per la fornitura è costituito dal prezzo di copertina fissato annualmente con decreto del Ministero dell'Istruzione (per l'a. s. 2017/18 è ancora in attesa di emanazione) detratto lo sconto, minimo di legge, dello 0,25% (zero virgola venticinque) da parte dei librai.

Con il corrispettivo di cui sopra si intendono interamente compensati dal Comune tutti i servizi, le prestazioni, le spese accessorie e quanto altro per la perfetta esecuzione della fornitura, nonché qualsiasi onere, espresso o non dal presente avviso, inerente e conseguente alla fornitura di cui trattasi.

Il Comune di Latina, in ogni caso non risponde :

- a) delle spese sostenute dalle ditte interessate riguardo alla procedura di accreditamento e di eventuali spese non previste dall'operatore economico correlate alla fornitura, che sono considerate come rientranti nel rischio d'impresa;
- b) dell'eventuale carenza assoluta o scarsità di ordinazione da parte dell'utenza, che resta rischio imprenditoriale a totale carico della ditta accreditata.

10. VALORE MASSIMO GLOBALE STIMATO DELLA FORNITURA

Il valore massimo globale stimato della fornitura complessiva, per tutti i potenziali fornitori, è di € 220.000,00.

11. MODALITÀ DI PAGAMENTO E OBBLIGHI DI TRACCIABILITÀ DEI PAGAMENTI

I pagamenti saranno effettuati utilizzando il sistema di pagamento consentito dalla normativa vigente, con particolare riferimento all'art. 3 della L. 136/2010 e ss.mm.ii. che obbliga agli adempimenti che garantiscono la tracciabilità dei flussi finanziari, a pena di nullità del contratto.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti d'incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto.

12. FORO COMPETENTE

Qualunque contestazione o vertenza dovesse insorgere tra le parti sulla interpretazione o esecuzione del patto di accreditamento sarà definita dal giudice previsto per legge.

13. PUBBLICITA'

L'Avviso viene pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo: www.comune.latina.it - Albo Pretorio e sul Home Page sezione : Avvisi e bandi on line e link Servizio Politiche Educative, Culturali e Sportive-Regolamenti e Modulistica.

L'elenco formato in esito alla procedura di accreditamento, dopo l'approvazione, sarà pubblicato sul sito del Comune di Latina alla sezione sopra citata.

Oltre ai canali istituzionali, l'Ente comunale pubblicizzerà il presente Avviso e gli atti relativi tra tutti gli esercenti del settore per il tramite delle associazioni di categoria, e presso tutte le scuole interessate.

14. DIRITTO DI ACCESSO E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Gli operatori avranno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura di accreditamento, nelle forme e nei limiti stabiliti dall'attuale disciplina vigente in materia.

Ai sensi del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali e ss.mm.ii." i dati richiesti dal presente Avviso, dal modulo di domanda e dalla documentazione allegata saranno utilizzati, comunicati e diffusi esclusivamente per gli scopi previsti dallo stesso Avviso e saranno oggetto di trattamento svolto con o senza ausilio di sistemi informatici nel pieno rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza ai quali è tenuto il Comune di Latina.

Titolare del trattamento dei dati raccolti ai sensi del D.Lgs. 196/2003 è il Comune di Latina.

15. DISPOSIZIONI FINALI

La partecipazione alla procedura di accreditamento comporta l'accettazione delle norme riportate nel presente Avviso.

Per tutto quanto non previsto nel presente avviso si fa riferimento alle leggi vigenti in materia.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di modificare o revocare la presente procedura, con provvedimento motivato, in qualsiasi momento.

16. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Genevieve Brigitte Corrado, Istruttore Direttivo dell'Ufficio Diritto allo Studio sito in Palazzo della Cultura di Latina, via Umberto I, n.39 – 04100 – Latina- LT- tel. 0773.652604 - e-mail: genevieve.corrado@comune.latina.it

Latina, aprile 2017

F.to Il Dirigente
Dott.ssa Grazia De Simone

Allegato:

Modello A - domanda di iscrizione all'elenco di rivenditori accreditati.