



COMUNE DI LATINA

SERVIZIO POLITICHE DI GESTIONE E ASSETTO DEL TERRITORIO, PATRIMONIO E DEMANIO

Ufficio Demanio Marittimo

Piazza del Popolo n. 1 04100 Latina Tel. 0773.6521 - P.IVA 00097020598 www.comune.latina.it

Indirizzo di posta elettronica certificata : servizio.patrimonio@pec.comune.latina.it

Oggetto: Procedura di gara per l'affidamento dei servizi balneari indispensabili per la tutela della salute e dell'incolumità pubblica sulle spiagge libere del territorio comunale. Periodo stagione balneare anno 2017.

CAPITOLATO SPECIALE DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE

ART. 1 – OGGETTO

L'appalto ha per oggetto lo svolgimento dei servizi balneari indispensabili per la tutela della salute e dell'incolumità pubblica, di seguito specificati:

1. servizio di assistenza e salvataggio bagnanti nei tratti di arenile libero, con postazioni mobili;
2. installazione e controllo della segnaletica di sicurezza balneare che sarà fornita dall'Amministrazione Comunale, con rimozione della stessa al termine della stagione balneare;
3. fornitura, installazione e controllo della segnaletica di divieto di balneazione, con rimozione della stessa al termine della stagione balneare;

ART. 2 – LUOGO DI ESECUZIONE DEI SERVIZI

I servizi dovranno essere eseguiti sul litorale del Comune di Latina, tratto Foce Verde – Rio Martino.

ART. 3 – DURATA

I servizi dovranno essere espletati secondo le modalità e tempistiche di seguito specificate.

ART. 4 – DESCRIZIONE DEI SERVIZI

I - SERVIZIO DI ASSISTENZA E SALVATAGGIO BAGNANTI NEI TRATTI DI ARENILE LIBERO, CON INSTALLAZIONE DI POSTAZIONI MOBILI.

Periodo

Dal 15 Giugno 2017 al 17 Settembre 2017.

Descrizione del servizio

Il servizio dovrà essere svolto su **n. 8 (otto) postazioni** localizzate secondo le disposizioni dell'Ufficio Demanio Marittimo e nel tratto di arenile indicato: Foce Verde – Rio Martino.

Il servizio dovrà essere espletato con le seguenti modalità:

- ◆ Postazioni di avvistamento a terra complete di bandiere di segnalazione, dotate di ombrellone e sedia tipo regista, aventi competenza per territorio di arenile e relativo settore marino fronte spiaggia;
- ◆ Ogni postazione sarà presieduta da un Bagnino di salvataggio in possesso di regolare brevetto in corso di validità abilitante al servizio della professione, rilasciato dalla Società di Salvamento di Genova o dalla

Federazione Italiana Salvamento Acquatico (FISA) o dalla Federazione Italiana Nuoto – Sezione Salvamento contraddistinto dalla sigla M.I.P o altresì titolo equipollente rilasciato dalla Comunità Europea. Essa sarà corredata da manifesti riguardanti l'orario del servizio di salvamento a mare, i numeri telefonici di emergenza e di pubblica utilità e dalla Ordinanza Balneare competente per territorio.

- ◆ Ogni Bagnino di salvataggio avrà competenza per il fronte mare della postazione stabilito dall'Ordinanza di sicurezza balneare emanata dall'Ufficio Circondariale Marittimo di Terracina ed avrà in dotazione l'attrezzatura prescritta dalla stessa, che in via indicativa risulta la seguente:
 - Un binocolo, un megafono, un salvagente anulare ed uno tipo torpedo/baywatch con annessa sagola galleggiante;
 - 1 rullo, con almeno 300 metri di cavo galleggiante, munito di idonei sistemi per imbracatura (ad esempio cintura o bretelle);
 - le bandiere di comunicazione bianca, rossa e gialla ed un pennone di idonea altezza per il loro posizionamento;
 - un natante tipo pattino/moscone idoneo a disimpegnare il servizio di salvataggio, con scafo dipinto di rosso, recante la scritta "Salvataggio" a lettere bianche di adeguate dimensioni. Tale unità non deve essere in alcun caso destinata ad altri usi e deve essere:
 - dotata di n. 2 salvagenti anulari di cui uno munito di una sagola galleggiante lunga almeno 50 metri;
 - dotata di un mezzo marinaio o gaffa;
 - dotata di un sistema di scalmiere che impedisca la perdita dei remi;
 - posizionata nello specchio acqueo antistante la postazione di salvataggio o sulla battigia pronta per l'impiego in caso di necessità.

Ogni assistente bagnanti deve essere dotato di divisa (costume da bagno, muglietta e cappello) con il visual "Comune di Latina – Salvataggio e sorveglianza balneare".

La Ditta affidataria del servizio, qualora ne abbia la disponibilità, potrà provvedere al montaggio di apposite torrette di avvistamento per i bagnini su ciascuna delle postazioni. In tal caso, la Ditta assume l'obbligo di provvedere all'utilizzo e alla sorveglianza delle torrette, secondo gli orari stabiliti nell'Ordinanza balneare emanata dal Comune di Latina, nonché alla totale rimozione delle stesse al termine del servizio.

Orario di svolgimento del servizio: In conformità a quanto stabilito dall'Ordinanza balneare emanata dal Comune di Latina, il servizio di salvataggio deve essere garantito tutti i giorni, compresi i festivi, secondo modalità ed orario stabiliti nella stessa.

2 - INSTALLAZIONE E CONTROLLO DELLA SEGNALETICA DI SICUREZZA BALNEARE CHE SARÀ FORNITA DALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE, CON RIMOZIONE DELLA STESSA AL TERMINE DELLA STAGIONE BALNEARE;

Periodo : Dal 01 maggio 2017 al 30 settembre 2017.

Descrizione del servizio

La ditta aggiudicataria e gli addetti al servizio dovranno provvedere alla installazione sul litorale di tutta la segnaletica di sicurezza balneare, così come analiticamente descritta nell'Ordinanza di sicurezza balneare emanata dall'Ufficio Circondariale Marittimo di Terracina. Tale segnaletica sarà fornita dall'Ufficio Demanio Marittimo del Comune; il luogo di posizionamento verrà indicato dall'Ufficio medesimo.

La segnaletica, di proprietà del Comune di Latina, sarà costituita da n. 40 pannelli informativi di dimensioni cm 60 x 100 circa, in materiale rigido, impermeabile e resistente alle intemperie, montati su pali in legno di diametro e lunghezza adeguati allo scopo per garantire il posizionamento stabile degli stessi sull'arenile ad un'altezza di un metro dal piano di campagna (misurata al bordo inferiore).



- provvedere ad effettuare quotidianamente il controllo sulla permanenza della segnaletica installata e, nel caso di eventuali danni e/o sottrazione della stessa, provvedere all'immediato ripristino e/o sostituzione.
- al termine della stagione balneare, provvedere alla rimozione della suddetta segnaletica, nonché al trasporto della stessa presso un deposito indicato dall'Ufficio Demanio Marittimo.

3. FORNITURA, INSTALLAZIONE E CONTROLLO DELLA SEGNALETICA DI DIVIETO DI BALNEAZIONE, CON RIMOZIONE DELLA STESSA AL TERMINE DELLA STAGIONE BALNEARE;

Periodo : Dal 01 maggio 2017 al 30 settembre 2017.

Descrizione del servizio

La ditta aggiudicataria e gli addetti al servizio dovranno:

- provvedere alla fornitura e installazione sul litorale della segnaletica inerente il divieto di balneazione; la dimensione, il contenuto e la veste grafica della suddetta segnaletica dovrà essere preventivamente concordata con il Servizio Ambiente del Comune; il luogo di posizionamento verrà indicato dal Servizio stesso.

La segnaletica, di proprietà del Comune di Latina, sarà costituita da n. 8 pannelli informativi metallici di dimensioni cm 40 x 40 circa, in materiale opportunamente trattato, montati su n. 4 pali zincati stabilmente infissi al suolo di diametro e lunghezza adeguati allo scopo e conformi alle prescrizioni normative vigenti per garantire il posizionamento degli stessi a lato della carreggiata stradale. Su ciascun palo dovranno essere montati n. 2 pannelli riportanti rispettivamente le indicazioni di inizio e fine divieto balneazione.

In aggiunta, dovranno essere installati n. 4 pannelli informativi di dimensioni cm 40 x 40 circa, in materiale rigido, impermeabile e resistente alle intemperie, montati su n. 2 pali in legno di diametro e lunghezza adeguati allo scopo per garantire il posizionamento degli stessi sull'arenile ad un'altezza di un metro e sessanta dal piano di campagna (misurata al bordo inferiore); su ciascun palo dovranno essere montati n. 2 pannelli riportanti rispettivamente le indicazioni di inizio e fine divieto balneazione.

- al termine della stagione balneare, provvedere alla rimozione della suddetta segnaletica, con esclusione dei pali zincati, nonché al trasporto della stessa presso un deposito indicato dal Servizio Ambiente.

ART. 5 – IMPORTO DEI SERVIZI

L'importo complessivo dei servizi a base di gara, IVA esclusa, ammonta:

- per il servizio di cui all'art.1, punto 1 del presente capitolato: € 90.602,18;
- per il servizio di cui all'art.1, punti 2 e 3 del presente capitolato: € 578,00;

ART. 6 – MODALITA' DI ESECUZIONE

Al fine di consentire un efficace coordinamento di tutti i servizi da attivare nel corso del periodo di gestione del servizio, l'appaltatore è tenuto a designare un Responsabile con compiti di coordinamento degli addetti al servizio, che deve essere reperibile in qualsiasi momento, anche fuori dell'orario di servizio. A tal fine l'appaltatore dovrà fornire il nominativo dell'incaricato ed il numero di telefono di pronta reperibilità. Il suddetto incaricato è inoltre la persona con la quale l'Amministrazione comunale e la Capitaneria di Porto si rapportano in merito ad ogni questione relativa al funzionamento del servizio affidato.

Il servizio dovrà essere svolto - anche nei giorni festivi - secondo modalità ed orario stabiliti nella Ordinanza balneare emanata dal Comune di Latina.

Durante tale orario deve essere garantito, in via continuativa, il servizio di assistenza e sorveglianza con scrupolosa osservanza delle modalità prescritte dall'Ordinanza di sicurezza balneare dell'Ufficio Circondariale Marittimo di Terracina.

In caso di situazioni di rischio per la balneazione, derivanti da condizioni del mare particolarmente avverse o di altre circostanze non legate a fattori meteorologici, dovranno essere issate, sugli appositi pennoni, delle bandiere rosse, fermo peraltro l'obbligo di garantire il servizio di salvataggio con le modalità prescritte.

In presenza di situazioni gravi o di apparente gravità e comunque tali da far ritenere opportuno l'intervento di personale specializzato, allertare immediatamente il servizio 118 e la Capitaneria di Porto e le forze dell'ordine se necessario.

L'aggiudicatario dovrà obbligatoriamente fornire un indirizzo di posta elettronica certificata quale mezzo esclusivo di comunicazione con il Comune di Latina.

ART. 7 – ORGANIZZAZIONE E TRATTAMENTO DEL PERSONALE

L'Operatore economico aggiudicatario dovrà garantire la disponibilità di personale per l'intera durata dell'appalto e sempre in misura sufficiente a coprire il servizio in modo pieno ed efficiente come richiesto dal presente capitolato ed anche per fare fronte ad esigenze eccezionali. A tal fine dovrà essere preliminarmente depositato un elenco di tutto il personale impiegato, completo dei necessari dati identificativi: Cognome, Nome, luogo e data di nascita, estremi patentino e copia dello stesso, copia leggibile di un documento di riconoscimento.

I servizi in appalto dovranno essere svolti in modo continuativo con tutto il personale necessario.

L'Operatore economico dovrà essere quindi in grado di sostituire immediatamente il personale assente a qualunque titolo con altro personale munito dei medesimi requisiti professionali o esperienza maturata in servizi analoghi.

Sono a carico della ditta i contributi previdenziali, assistenziali ed assicurativi dovuti per il personale in servizio; la regolarità di tali adempimenti sarà verificata in occasione di ciascun pagamento per le prestazioni richieste.

L'Operatore economico aggiudicatario si obbliga ad effettuare nei confronti dei propri lavoratori occupati nelle prestazioni di cui al presente capitolato e per l'intera durata del servizio, condizioni retributive e normative non inferiori a quelle risultanti dal contratto nazionale collettivo di lavoro vigente alla data dell'offerta, e, per le cooperative sociali, quelle previste dalle disposizioni di riferimento.

L'Amministrazione comunale è sollevata da ogni controversia, presente e futura, derivante o conseguente, circa il rapporto di lavoro intercorrente tra l'Operatore economico e dipendenti.

ART. 8 SORVEGLIANZA

L'aggiudicatario esercita la sorveglianza necessaria a garantire la scrupolosa osservanza delle norme di comportamento (compresi ove previsti i divieti) prescritte dalle ordinanze vigenti della Capitaneria di Porto – Ufficio Circondariale Marittimo di Terracina e più in generale delle norme di correttezza e civile convivenza tra le persone.

In tutti i casi in cui si verificano incidenti di qualsiasi natura, risse tra bagnanti o altre situazioni di turbativa dell'ordine pubblico, il personale di assistenza bagnanti è tenuto a chiedere l'immediato intervento delle forze dell'ordine.

ART. 9 - INVARIABILITA' DEI PREZZI

I prezzi, diminuiti del ribasso offerto e sotto le condizioni tutte del presente capitolato, si intendono accettati dalla ditta in base a calcoli di sua convenienza a tutto suo rischio e quindi invariabili durante tutto il periodo del contratto ed indipendenti da qualsiasi volontà. La ditta pertanto ha l'obbligo di condurre a termine il servizio, anche se durante il corso dello stesso dovesse intervenire variazione di prezzi di tutta o di parte della prestazione.

ART. 10 - SOSPENSIONE DEI SERVIZI

La ditta aggiudicataria non potrà in ogni caso sospendere il servizio di propria iniziativa senza la preventiva autorizzazione dell'Amministrazione. Di contro, l'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere l'utilizzo dei servizi per ragioni di opportunità e/o quando circostanze particolari lo richiedano, senza che la ditta possa pretendere maggiori oneri.

ART. 11 - VARIAZIONI AI SERVIZI

L'Amministrazione si riserva la insindacabile facoltà di introdurre nel corso della durata del servizio, tutte quelle varianti, qualitative e quantitative, che riterrà più opportune, nell'interesse della buona riuscita e dell'economia del servizio, senza che la ditta possa trarne motivi per avanzare pretese di compensi ed indennizzi di qualsiasi natura e specie non stabilite dal presente capitolato d'appalto. Di contro, la ditta non potrà in alcun modo apportare variazioni di propria iniziativa, anche se di dettaglio. Delle variazioni apportate senza il prescritto



ordine o benessere del Responsabile del servizio, potrà essere ordinata la eliminazione a cura e spese dell'appalto, salvo il risarcimento dell'eventuale danno alla Amministrazione appaltante.

ART. 12 – SICUREZZA DEI LAVORATORI. DANNI A PERSONE E COSE

L'Operatore economico aggiudicatario è tenuto ad adottare tutte le cautele e i provvedimenti necessari per garantire l'incolumità e la vita delle persone addette ai servizi stessi e dei terzi, ed evitare danni alle attrezzature fisse e mobili.

Ogni responsabilità nel caso di infortuni e/o danni a persone o cose, ricadrà sull'Operatore economico, restando completamente manlevata l'Amministrazione appaltante.

L'Operatore economico aggiudicatario è il solo responsabile, senza riserve ed eccezioni, nei confronti dell'Amministrazione comunale relativamente alla gestione del servizio reso con il proprio personale impiegato, ed è responsabile dei danni a chiunque causati: personale, utenti o terzi, in relazione all'espletamento del servizio o a cause ad esso connesse.

Sono da ritenersi a carico dell'Operatore economico gli oneri ed i rischi derivanti dall'utilizzo di attrezzature, materiali e quant'altro necessario per lo svolgimento del servizio stesso.

E' pertanto a carico dell'Operatore economico l'onere della stipula di apposita polizza assicurativa R.C. contro tutti i rischi inerenti ogni fase della gestione del servizio in appalto.

L'Operatore economico è tenuto, prima dell'avvio del servizio, e comunque entro la data di stipula del contratto, a pena di risoluzione dello stesso, a dotarsi di apposita assicurazione riferita specificatamente al servizio oggetto del presente appalto.

Tale polizza, per la responsabilità civile per danni al personale, utenti o terzi, che venissero arrecati dal personale nell'espletamento del servizio, dovrà avere massimali non inferiori ad euro 1.000.000,00 per ogni sinistro o per persona.

La polizza dovrà specificare che tra le persone s'intendono compresi gli utenti del servizio ed i terzi.

La polizza dovrà coprire l'intero periodo del servizio.

L'Amministrazione comunale è esonerata espressamente da qualsiasi responsabilità per danni o incidenti che, anche in itinere, dovessero verificarsi nell'espletamento del servizio oggetto dell'appalto in questione.

L'Operatore economico aggiudicatario solleva l'Amministrazione comunale da qualsiasi pretesa, azione o rivalsa che possa derivargli da terzi per mancato adempimento degli obblighi contrattuali ricadenti su di esso.

Le spese che l'Amministrazione comunale dovesse eventualmente sostenere, a tale titolo saranno dedotte dai crediti dell'appaltatore o, in ogni caso, da questo rimborsate.

ART. 13 – CAUZIONE DEFINITIVA

A garanzia del corretto adempimento degli obblighi contrattuali, l'Operatore economico deve costituire una garanzia, denominata "garanzia definitiva" a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., secondo gli importi di cui all'art. 103 del citato Decreto, da considerarsi al netto di IVA.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

ART. 14 – DECORRENZA DEL SERVIZIO E PROVVEDIMENTI PER L'INTERRUZIONE

Il servizio oggetto del presente capitolato è da considerarsi a tutti gli effetti servizio di pubblica utilità e pertanto non può essere sospeso, salvo i casi di forza maggiore.

L'ingiustificata interruzione del servizio costituisce titolo, a tutti gli effetti, per la risoluzione del contratto, fatti salvi i danni derivanti al Comune per maggiori oneri o per altre cause.

ART. 15 – FINANZIAMENTO E MODALITA' DI PAGAMENTO

Le somme necessarie alla copertura dei costi del servizio sono imputate nei fondi ordinari del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2017.

L'appalto è da intendersi "a corpo".

Il corrispettivo si intende comprensivo di ogni onere inerente la prestazione di che trattasi, come indicata dal presente capitolato, senza alcun diritto a nuovi o maggiori compensi.

La misura della prestazione non è impegnativa per l'Amministrazione committente, la quale si riserva la facoltà di apportare al servizio, in caso di necessità, tutte le variazioni in aumento e/o in diminuzione consentite dalla vigente legislazione.

L'Operatore economico aggiudicatario dovrà provvedere, a sue spese, agli oneri ed obblighi tutti imposti dal presente capitolato, ritenendosi ogni corrispettivo per gli stessi compreso nel prezzo d'appalto.

Il corrispettivo stabilito per i servizi contrattualizzati verrà erogato in rate mensili posticipate, entro 10 giorni dalla presentazione della documentazione fiscale, previa verifica di regolare esecuzione dei servizi, da parte del competente Ufficio Demanio Marittimo.

Il Soggetto aggiudicatario è tenuto a trasmettere al termine di ogni mese, una relazione di attività nella quale viene specificata la modalità di gestione dei servizi affidati, corredata dell'elenco nominativo del personale impiegato, dell'attestazione di correttezza contributiva e di ogni altro adempimento previsto dalla vigente normativa.

ART. 16 – INADEMPIMENTI, SANZIONI, CONTESTAZIONI E REVOCA

Fatte salve le responsabilità civili e penali, per ogni inadempienza contestata sarà applicata una penale variabile, secondo la gravità, dallo 0,50% (zerovirgolacinquantapercento) fino al 10% (diecipercento) del corrispettivo complessivo, da decurtarsi dal corrispettivo stabilito al precedente punto 5, ad insindacabile giudizio del Dirigente dell'Ufficio Demanio Marittimo.

Per ogni giorno o frazione di giorno di ritardo nell'attivazione, interruzione e/o sospensione del servizio di assistenza e salvataggio bagnanti sarà applicata una penale pari a € 200,00 da decurtarsi dal corrispettivo di cui al precedente art. 5, fatto salvo il diritto al risarcimento degli ulteriori danni subiti o subendi dall'Amministrazione.

Ai fini dell'accertamento delle inadempienze, l'Amministrazione potrà avvalersi di personale dipendente dell'Ufficio Demanio Marittimo e del Corpo di Polizia Municipale.

Le contestazioni degli addebiti per comportamenti inadempienti saranno formalizzate al Soggetto affidatario con nota del Dirigente dell'Ufficio Demanio Marittimo, comunicata a mezzo pec.

Entro e non oltre 5 (cinque) giorni dal ricevimento della nota dirigenziale di contestazione degli addebiti, il Soggetto affidatario potrà far pervenire, a mezzo posta elettronica certificata indirizzata al Dirigente dell'Ufficio Demanio Marittimo, eventuali memorie e controdeduzioni giustificative della propria condotta.

Entro giorni 10 (dieci) dal ricevimento delle eventuali memorie e controdeduzioni di parte, il Dirigente dell'Ufficio Demanio Marittimo comunicherà al Soggetto affidatario le conclusive determinazioni dell'Amministrazione, mediante comunicazione notificata a mezzo posta elettronica certificata.

La pendenza del procedimento contenzioso di cui al presente articolo produce effetti sospensivi del termine di esigibilità del corrispettivo.

Fatto salvo in ogni caso il diritto di risarcimento dei danni subiti o subendi, il Comune di Latina qualora accerti, con le modalità di cui ai punti precedenti, l'inadempimento, anche parziale, nella esecuzione della prestazione dei servizi di assistenza e salvataggio balneare, da parte del Soggetto affidatario per n. 3 (tre) volte consecutive nel corso di ciascuna stagione balneare, si riserva di dichiarare, senza obbligo di diffida formale, la risoluzione di diritto del contratto, riconoscendo la sola quota di corrispettivo maturata da giustificarsi con idonea documentazione.

Il Comune potrà, ai sensi dell'art. 1406 del Codice Civile, sostituire direttamente o tramite terzi l'affidatario per l'esecuzione dei servizi, fatta salva la rivalsa delle spese sullo stesso affidatario.

Il Comune potrà revocare l'affidamento dei servizi qualora sopravvengano motivi di pubblico interesse, fatto salvo il riconoscimento al Soggetto affidatario delle quote di corrispettivo eventualmente maturate oltre ad altri oneri documentati e ritenuti dovuti tra le parti.

ART. 17 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il contratto sottoscritto tra il Comune di Latina e il Soggetto affidatario si intenderà altresì risolto ai sensi dell'art. 1456 (clausola risolutiva espressa) del codice civile qualora si accertino ripetute violazioni degli obblighi assunti dal Soggetto affidatario, non eliminati a seguito di diffida formale da parte del Comune, o gravi violazioni di disposizioni normative al rispetto delle quali il Soggetto affidatario è tenuto.

Oltre ai casi previsti dagli articoli precedenti, l'Operatore economico incorrerà nella risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 1453 del C.C. e seguenti, da pronunciarsi da parte del Dirigente dell'Ufficio Demanio Marittimo, nei seguenti casi:

- ◆ Ingiustificato ritardo ad iniziare il servizio oltre il 5° giorno dalla data prevista;
- ◆ Gravi e frequenti infrazioni agli obblighi contrattuali, in seguito a diffida formale ad adempiere da parte dell'Amministrazione;
- ◆ Ingiustificata sospensione del servizio per più di 48 ore;
- ◆ Quando l'operatore economico si renda colpevole di frode ed in caso di fallimento.

In caso di risoluzione del contratto per fatto imputabile all'Operatore economico, l'Amministrazione procederà all'incameramento della cauzione. Resta salvo, per l'Amministrazione comunale, l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

ART. 18 – ALTRE INFORMAZIONI

Si procederà all'aggiudicazione dei servizi oggetto del presente capitolato anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente dall'Amministrazione.

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 95, comma 12 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

ART. 19 – FORO COMPETENTE

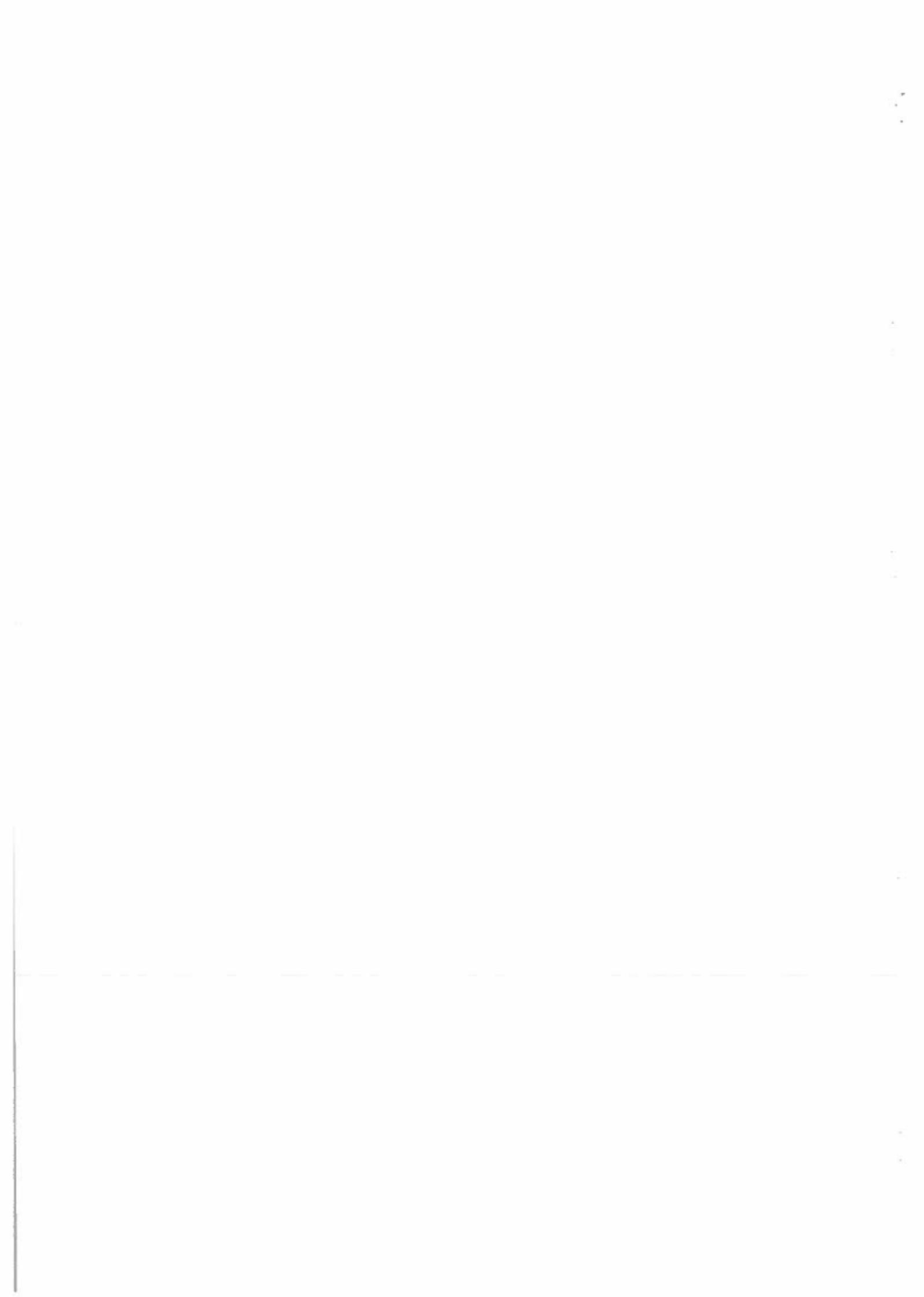
Le parti dichiarano e riconoscono che per qualsiasi controversia di qualunque natura che dovesse insorgere in ordine al contratto, è competente il Foro di Latina, con esclusione della competenza arbitrale.

ART. 20 – RINVIO AD ALTRE FONTI

Per tutto quanto non previsto e convenuto nel presente capitolato, si rinvia a quanto disposto in materia dal vigente codice civile e dalle leggi in materia di appalti pubblici.

Il Dirigente
Giovanni Della Penna





Quadro A - Personale

CCNL - Contratto Collettivo Nazionale Lavoratori - applicato: Turismo pubblici esercizi
 Livello: 5°

Mansione: Assistente Bagnanti
 Tasso Inail applicato: 35x1000

costruzione costo del personale	
retribuzione lorda	1.371,75
tredicesima mensilità	114,31
quattordicesima mensilità	114,31
ferie	114,31
permessi	62,60
totale voce retribuzione	1.777,28
tfr	109,66
inps	553,52
inail (35x1000 su 1.777,28)	63,00
totale costo mensile singolo assistente bagnante	2.503,46

Descrizione	costo unitario	quantità	Totale costo mese	mesi	Totale
Costo assistente bagnante	2.503,46	8,00	20.027,68	3	60.083,04
Costo assistente bagnante per turn over	2.503,46	2,00	5.006,92	3	15.020,76
costo assistente bagnante coordinatore	2.503,46	1,00	2.503,46	3	7.510,38
Totale costo personale			27.538,06		82.614,18
per n. 1 postazione in +:			2.503,46	3	7.510,38

Quadro B 1 - Costi Attrezzatura postazione singola (soggetti ad ammortamento)

(indipendente dal numero di mesi)

Descrizione	costo unitario	quantità	Totale
Patino completo di scalmi e remi	2.000,00	1	2.000,00
ciambella omologata Rina	35,00	3	105,00
sagola galleggiante 30 mt.	15,00	1	15,00
mezzo marinaio o gaffa	25,00	1	25,00
ombrellone	120,00	1	120,00
sedia tipo regista	60,00	1	60,00



pallone ambu	90,00	1	90,00
liralingua	12,00	1	12,00
rullo porta sagola galleggiante	130,00	1	130,00
sagola galleggiante mt. 300	110,00	1	110,00
bretella per sagola galleggiante	35,00	1	35,00
asta portabandiera	140,00	1	140,00
coppia bandiera rossa, gialla e bianca	18,00	1	18,00
binocolo	30,00	1	30,00
megafono	35,00	1	35,00
Totale costo allestimento singola postazio			2.925,00
Totale costo stagionale singola postazio			585,00
Totale postazioni			8,00
Totale costo allestimento postazioni			23.400,00
Totale costo stagionale postazioni			4.680,00
(Ammortamento in 5 anni)			
(Ammortamento in 5 anni)			

(indipendente dal numero di mesi)

Quadro B 2 - Costi Attrezzatura postazione singola (non soggetti ad ammortamento)

Descrizione	costo unitario	quantità	Totale
cassetta pronto soccorso	70,00	1	70,00
canula respirazione bocca a bocca	40,00	1	40,00
occorrente per piccole ferite, ustioni e puntura insetti	20,00	1	20,00
bombola ossigeno lt. 1	40,00	2	80,00
Totale costo allestimento singola postazio			210,00
Totale postazioni			8,00
Totale costo allestimento postazioni			1.680,00

(indipendente dal numero di mesi)

Quadro C - Abbigliamento Personale

Descrizione	costo unitario	quantità	Totale
Canotta Assistente bagnante	9,00	22	198,00
Pantaloncino Assistente bagnante	25,00	22	550,00
felpe	35,00	22	770,00
cappelli	5,00	22	110,00
Totale costo abbigliamento			1.628,00
Totale costo stagionale abbigliamento			1.628,00

Quadro D - Riepilogo Generale (n. 8 postazioni per 3 mesi)

Totale Quadro A - Costi del Personale	82.614,18
Totale Quadro B - Costi Attrezzatura postazioni (ammortamento 1/5 valore per	6.360,00
Totale Quadro C - Abbigliamento personale	1.628,00
Totale Generale (Quadro A+B+C) iva esclusa	90.602,18

(per n. 8 postazioni)

Totale	90.602,18
IVA 22	18.932,48
Totale IVA inclusa	110.534,66







COMUNE DI LATINA

SERVIZIO POLITICHE DI GESTIONE E ASSETTO DEL TERRITORIO, PATRIMONIO, PATRIMONIO E DEMANIO

Ufficio Demanio Marittimo

Piazza del Popolo n. 1 04100 Latina Tel. 0773.6521 - P.IVA 00097020598 www.comune.latina.it

Indirizzo di posta elettronica certificata : servizio.patrimonio@pec.comune.latina.it

TIPOLOGIA	NUMERO	PREZZO UNITARIO €	COSTO COMPLESSIVO €
Pannelli divieto balneazione su carreggiata stradale	8	50,00	400,00
Pannelli divieto balneazione su arenile	4	37,00	148,00
Pali legno divieto balneazione su arenile	2	15,00	30,00
TOTALE			578,00
IVA 22%			127,16
TOTALE IVA INCLUSA			705,16



