



COMUNE DI LATINA
SERVIZIO MANUTENZIONI e LAVORI PUBBLICI

Prot. 4912

del 12/01/2017

AVVISO APPALTO SERVIZI LEGALI, in attuazione della Determinazione Dirigenziale n. 1951 del 06.12.2016 – RIAPERTURA TERMINI PRESENTAZIONE DOMANDA PARTECIPAZIONE -

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Premesso che:

- la Determinazione Dirigenziale n. 1951 del 06.12.2016, unitamente all'allegato Avviso, è regolarmente pubblicata all'albo pretorio on line, sul sito del Comune, dal 30/12/2016;
- l'Avviso relativo all'Appalto Servizi Legali, approvato con la sopra citata determinazione dirigenziale, assunto al protocollo dell'Ente n. 179320 del 30/12/2016 è regolarmente pubblicato all'albo pretorio on line, sul sito del Comune, dal 30/12/2016;
- per mero disguido non si è provveduto a pubblicare l'Avviso sopra citato anche sulla sezione dedicata "Avvisi e bandi on line" del sito del Comune;

Preso atto:

- della necessità di provvedere a pubblicare l'Avviso sopra citato anche sulla sezione dedicata del sito del Comune, con conseguente riapertura dei termini per la ricezione delle domande di partecipazione all'appalto in oggetto;

DISPONE

la riapertura dei termini per la ricezione delle domande di partecipazione all'appalto in oggetto.

Il nuovo termine per la ricezione delle domande di partecipazione all'appalto in oggetto, da inviare secondo le modalità prescritte nell'avviso di seguito riportato, è stabilito **entro e non oltre le ore 12:00 del quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio e sul sito web del Comune nella sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di Gara e Contratti" e nella home page sezione "Bandi di Gara e Contratti" - "Avvisi e bandi on line".**

E' data facoltà agli interessati che abbiano presentato le domande di partecipazione all'appalto in oggetto nei termini di cui al precedente avviso, di presentare entro il termine indicato nel presente avviso di riapertura, una nuova domanda che sostituirà o revocherà la precedente.

Le domande pervenute entro la precedente data di scadenza e non sostituite o revocate si riterranno confermate e manterranno la loro efficacia e validità senza necessità di presentazione di ulteriore istanza.

Di seguito si riporta l'avviso già pubblicato riportante, ad integrazione, il nuovo termine per la presentazione delle istanze:

AVVISO APPALTO SERVIZI LEGALI

Stante la necessità di avvalersi della collaborazione di idonea figura professionale di Avvocato, abilitato e iscritto all'Ordine, altamente qualificata ed esperta, di comprovata esperienza in campo aziendale, con specifico riferimento al settore ambientale e, in particolare, alla gestione integrata del ciclo dei rifiuti e igiene urbana, cui affidare la redazione di progetto complesso imprenditoriale, piano economico finanziario e relativi documenti per studio e valutazione della fattibilità, della realizzazione e della gestione della società in house per l'igiene urbana in materia ambientale, con particolare riferimento a rifiuti, con espressa esclusione dei procedimenti giudiziari, al fine di

affrontare adeguatamente le sottese complesse e delicate questioni giuridico/legali e amministrative di notevole rilevanza.

Vista la Deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Municipale n. 158 del 29/04/2016 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2016/2018;

Vista la Deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio Municipale n. 31 del 21/05/2016 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2016/2018;

Vista la determinazione del dirigente responsabile Arch. Giovanni Della Penna n. 1951 del 6/12/2016 che approva il presente Avviso;

IL COMUNE DI LATINA

RENDE NOTO

che è indetto l'appalto di servizi legali riferito ad Avvocato/i / studio legale iscritto/i all'Ordine, con espressa esclusione dei procedimenti giudiziari, altamente specializzato/i, qualificato/i ed esperto/i, di comprovata esperienza in campo aziendale, con specifico riferimento al settore ambientale e gestione rifiuti e igiene urbana, in merito a studio della fattibilità, della realizzazione e della gestione della società in house per la raccolta e lo smaltimento dei rifiuti urbani.

Si procede, per le finalità di cui all'art. 66 comma 2 D. Lgs. 50/2016, in applicazione del D. Lgs. 50/2016 art. 36, comma 2 lett. a), applicando il criterio del prezzo più basso (art. 95 D. Lgs. 50/2016)

CIG Z091C57AE8

1. OGGETTO:

Appalto servizi legali in merito a studio della fattibilità, della realizzazione e della gestione della società in house per la raccolta e lo smaltimento dei rifiuti urbani.

L'appalto di servizi legali si articolerà in 3 fasi:

FASE 1 Analisi situazione attuale; interventi sulla procedura in essere; fattibilità giuridica in house; redazione strumenti operativi conseguenti, inerenti la gara in essere.

Per la presente fase è previsto un compenso massimo di € 7.200,00 (comprensivo di contributi previdenziali ed IVA);

FASE 2 Progetto di Società in house e ipotesi di partecipazione con altre realtà, convenzioni.

Per la presente fase è previsto un compenso massimo di € 11.200,00 (comprensivo di contributi previdenziali ed IVA);

FASE 3 Redazione dello Statuto, dei patti parasociali, dei contratti di servizio, controllo analogo.

Per la presente fase è previsto un compenso massimo di € 21.600,00 (comprensivo di contributi previdenziali ed IVA).

L'appalto di servizi legali è articolato nelle sopra descritte tre fasi. Ciascuna fase può essere interrotta qualora la P.A. ritenga di non intraprendere la fase successiva. Nel qual caso l'appaltatore avrà diritto solo al compenso previsto per la fase completata.

L'appaltatore si dovrà impegnare a presenziare periodicamente presso l'Ente (Ufficio del Dirigente Responsabile del Progetto di studio della fattibilità, della realizzazione e della gestione della società in house per la raccolta e lo smaltimento dei rifiuti) per confronti diretti con l'Amministrazione Comunale e con il Responsabile del Progetto secondo necessità e previo concordamento.

2. DURATA: 6 mesi da concludersi entro il 30/6/2017.

3. COMPENSO: Il compenso massimo per lo svolgimento delle prestazioni sopra individuate viene fissato in € 40.000,00 (comprensivi di contributi previdenziali e IVA: di cui € 31.525,85 per onorari, € 1.261,03 per CPA 4% e € 7.213,11 per IVA 22%) dato dalla somma del compenso massimo onnicomprensivo stabilito per ogni singola fase (FASE 1 € 11.200,00; FASE 2 € 7.200,00, FASE 3 € 21.600,00).

4. FORMA: sottoscrizione per accettazione della determinazione di affidamento incarico avente valore di contratto di scrittura privata, ai sensi di quanto stabilito dell'art. 16 comma 1) lett. a) del

“Regolamento per l'affidamento di lavori, servizi e forniture in economia”, approvato dal Consiglio Comunale il 20/02/2012 con deliberazione n.16;

4. REQUISITI RICHIESTI:

Potranno partecipare alla selezione di cui all'allegato avviso gli Avvocati e/o studi legali i cui singoli componenti siano in possesso dei requisiti di seguito indicati:

- laurea in giurisprudenza;
- iscrizione all'Albo degli Avvocati con abilitazione alle giurisdizioni superiori (Corte di Cassazione, Consiglio di Stato);
- possesso della Partita IVA o, in alternativa, dichiarazione di impegno ad aprire partita IVA in caso di affidamento dell'incarico
- in alternativa, dichiarazione di aver aderito al regime fiscale agevolato o forfettario
- cittadinanza italiana o cittadinanza appartenente ad uno degli Stati membri dell'Unione Europea ed equiparati;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali che impediscano l'esercizio della professione;
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano la costituzione di rapporto con la pubblica amministrazione;
- dichiarazione di aver stipulato la polizza per responsabilità professionale;

I candidati devono inoltre possedere i seguenti requisiti professionali:

- maturata esperienza nella materia societaria e ambientale;
- esperienze di consulenza e assistenza legale nella materia del presente avviso;
- capacità di autonomia nel coordinamento e nella gestione dei rapporti con gli Enti (Provincia, Regione, Comuni, ARPA etc.);
- conoscenza degli atti e dei procedimenti amministrativi degli Enti Locali;

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

La mancanza di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta in qualunque tempo l'esclusione dalla selezione stessa.

5. MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

I soggetti interessati al presente Avviso ed in possesso dei requisiti di cui al punto 4, dovranno far pervenire la domanda di partecipazione all'appalto servizi legali indetto con determina n. 1951 del 6/12/2016 al dirigente Arch. Giovanni Della Penna Responsabile del Progetto di studio della fattibilità, della realizzazione e della gestione di una società in house per la raccolta e lo smaltimento dei rifiuti del Comune di Latina entro e non oltre le ore 12:00 del quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio e sul sito web del Comune nella sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di Gara e Contratti" e nella home page sezione "Bandi di Gara e Contratti" - "Avvisi e bandi on line".

La domanda deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, dal concorrente e deve contenere, quali elementi essenziali, tutti i dati identificativi del soggetto richiedente.

La domanda deve essere corredata da:

- a) Curriculum Vitae attestante la preparazione professionale e formativa del candidato, firmato in originale in tutte le sue pagine;
- b) fotocopia del documento di identità in corso di validità;

ed inviata all'Amministrazione Comunale di Latina mediante una delle seguenti modalità:

- Spedizione tramite raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Comune di Latina – dirigente Arch. Giovanni Della Penna Responsabile del Progetto di studio della fattibilità, della realizzazione e della gestione di una società in house per la raccolta e lo smaltimento dei rifiuti del Comune di Latina, Corso della Repubblica 118 – 04100 Latina (LT), indicando sulla busta il seguente oggetto **“Gara Appalto servizi legali in merito a studio della fattibilità, della realizzazione e della gestione della società in house per la raccolta e lo smaltimento dei rifiuti urbani”**.

- Consegna a mano, comunque in busta chiusa e indicando sulla busta il seguente oggetto **“Gara Appalto servizi legali in merito a studio della fattibilità, della realizzazione e della gestione della società in house per la raccolta e lo smaltimento dei rifiuti urbani”, alla segreteria del dirigente Arch. Giovanni Della Penna Responsabile del Progetto di studio della fattibilità, della realizzazione e della gestione di una società in house per la raccolta e lo smaltimento dei rifiuti del Comune di Latina, Corso della Repubblica 118 – 04100 Latina (LT).** Orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30 – martedì / giovedì pomeriggio dalle ore 15.30 alle 17.00.

Sulla busta dovranno essere riportati, oltre all’oggetto del presente avviso, il nominativo e l’indirizzo di spedizione del mittente. Non saranno accolte le domande consegnate o spedite dopo il termine perentorio di scadenza sopra fissato e nemmeno le domande che, pur spedite nei termini a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento non pervengano entro il termine fissato.

L’Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dovuta a inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente o per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

6. VALUTAZIONE DELLE DOMANDE:

Il Responsabile del Progetto di studio della fattibilità, della realizzazione e della gestione di una società in house per la raccolta e lo smaltimento dei rifiuti del Comune di Latina effettua la valutazione avvalendosi di apposita Commissione da lui presieduta (e composta da altri due esperti di cui uno con funzioni di segretario verbalizzante) e nominata scaduto il termine di presentazione delle domande, che si riunirà in seduta pubblica.

1. OFFERTA ECONOMICA A RIBASSO (max 20/100);
2. ESPERIENZE PREGRESSE IN ATTIVITÀ ANALOGHE A QUELLE OGGETTO DELL’INCARICO DA CONFERIRE (max 70/100):
 - 2.a Esperienze professionali similari a quello oggetto del presente avviso, comprovata da Curriculum (max 60/100);
 - 2.b Esperienze professionali di assistenza legale, comprovata da Curriculum, in contesto simile a quello oggetto del presente avviso (max 10/100)
3. CURRICULUM AVVOCATI PARTECIPANTI ALLO STUDIO (max 10/100):

Il punteggio complessivo assegnato a ciascun studio/professionista sarà dato dalla somma dei punteggi conseguiti ai punti 1, 2. L’incarico verrà affidato allo studio/professionista che avrà conseguito il punteggio più alto. Della procedura di valutazione comparativa verrà redatto apposito verbale che sarà conservato agli atti del suddetto Responsabile.

7. PUBBLICITÀ: Il presente avviso è pubblicato all’Albo Pretorio del Comune e consultabile sul sito web dell’Ente www.comune.latina.it per 15 giorni consecutivi ed all’interno dello stesso sito web del Comune nella sezione “Amministrazione trasparente” – “Bandi di Gara e Contratti” e nella home page sezione “Bandi di Gara e Contratti” - “Avvisi e bandi on line”.

8. FORMALIZZAZIONE DELL’APPALTO: L’Amministrazione si riserva di procedere alla formalizzazione dell’aggiudicazione dei servizi legali anche in presenza di una sola candidatura, purché ritenuta congrua ed idonea.

9. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI: Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e s.m. e i. “Codice in materia di protezione dei dati personali” si informa che i dati forniti saranno trattati dall’Ente per le sole finalità connesse all’appalto ed alla successiva stipula ed esecuzione del contratto.

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Progetto di studio della fattibilità, della realizzazione e della gestione di una società in house per la raccolta e lo smaltimento dei rifiuti del Comune di Latina, Arch. Giovanni Della Penna – tel. 0773/652546 – e-mail g.dellapenna@comune.latina.it.

Il Dirigente Responsabile Unico del Procedimento
Giovanni Della Penna

