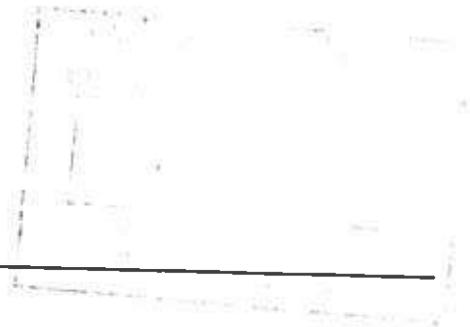


Sen. P. P. P.
02/12/2016



COMUNE DI LATINA



SERVIZIO RISORSE UMANE

DETERMINAZIONE

DETERMINAZIONE CON IMPEGNO DI SPESA - OGGETTO: APPROVAZIONE AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA EX ART. 30 D.LGS. N. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE TECNICO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DA DESTINARE AL SERVIZIO AMBIENTE, IGIENE E SANITA'. ESECUZIONE DELLA PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE PER IL TRIENNIO 2016 - 2018 APPROVATA CON LA DELIBERAZIONE DELLA G. M. N. 155/2016 DEL 29.09.2016 E SS. MM. E II.

**RACCOLTA GENERALE PRESSO LA
SEGRETERIA GENERALE**

N° : 1795 / 2016 del : 17/11/2016



COMUNE DI LATINA

Il Dirigente Responsabile del Servizio

PREMESSO che:

- con decreto di conferimento di incarico dirigenziale del Commissario Prefettizio n. 174260 del 21/12/2015 la sottoscritta Dott.ssa Immacolata Pizzella risulta incaricata della direzione del Servizio Risorse Umane;
- con Deliberazione del Commissario Straordinario, assunta con i poteri del Consiglio Comunale n. 31/2016 del 12/05/2016, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP), Bilancio di Previsione di Esercizio Finanziario 2016 e relativi allegati;
- con deliberazione del Commissario Straordinario assunta con i poteri della G.M. n. 514 del 14/10/2015 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2015/2017, disposta l'assegnazione delle risorse ai dirigenti/responsabili dei servizi ed è in corso di approvazione il PEG 2016 – 2018;

Premesso che :

- Con Deliberazione di G.M. n. 155/2016 del 29/09/2016 ad oggetto *"Aggiornamento Programmazione Triennale del Fabbisogno del Personale per il Triennio 2016 – 2018 approvata con D.G.M. n. 157/2016 del 29/4/2016 e D.G.M. n. 11/2016 del 4/8/2016"*, è stata confermata la procedura assunzionale relativa al reclutamento a tempo indeterminato e pieno di n.1 Dirigente Tecnico per la copertura della posizione del Servizio Ambiente, Igiene e Sanità, già programmata con le D.G.M. n. 157 del 29/4/2016 e n. 11 del 4/8/2016;
- In relazione alla predetta procedura assunzionale, è stata adempiuto l'obbligo della comunicazione ex art. 34-bis D.Lgs. n. 165/2001, formalizzata con nota prot. n. 149421 del 28/10/2016;
- In data 3/11/2016 è pervenuto il riscontro alla stessa da parte della Direzione Regionale Lavoro – Area vertenze e interventi a sostegno del reddito, con nota prot. n. 549322 del 3/11/2016, nella quale è stata rappresentato l'esito negativo della procedura di cui all'art. 34-bis D.Lgs. n. 165/2001, per l'assenza negli appositi elenchi di personale da assegnare per il profilo richiesto dall'Ente;

Viste e richiamate:

- la nota n. 37870 del 18/7/2016 con la quale il Dipartimento della Funzione Pubblica ha disposto il ripristino delle ordinarie facoltà di assunzione negli Enti territoriali situati, tra le altre, nella Regione Lazio;
- la previsione del D.L. 24 giugno 2016, n. 113, convertito con Legge n. 160 del 7/8/2016, art. 16, comma 1-ter, per la quale nelle Regioni in cui sia stato ricollocato il 90 per cento del personale soprannumerario delle Province, i Comuni e le Città Metropolitane possono riattivare le procedure di mobilità;



COMUNE DI LATINA

- la disposizione dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001 per la quale le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento, previo assenso dell'amministrazione di appartenenza e fissando preventivamente i requisiti e le competenze professionali richieste, mediante pubblicazione sul proprio sito istituzionale, per un periodo pari almeno a trenta giorni, di apposito bando, in cui siano indicati i posti da coprire attraverso passaggio diretto di personale di altre amministrazioni, con indicazione dei requisiti da possedere;
- gli artt. 10, 48 e 49 dello Statuto del Comune di Latina rubricati rispettivamente "Dirigenti", "Compiti dirigenziali" e "Responsabilità dei Dirigenti e verifica dei risultati";
- l'art. 14 delle Norme Regolamentari sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvate con la Deliberazione del Commissario Straordinario, adottata con i poteri della G.M., n. 573/2015 del 9/11/2015 "Conferimento degli incarichi dirigenziali";
- il Capo III del "Regolamento sulle modalità di assunzione agli impieghi, requisiti di accesso e procedure selettive" approvato con D.G.M. n. 398 del 31/7/2012 e ss. mm. e ii., recante la disciplina regolamentare relativa a "La mobilità" e, in particolare, le norme di cui agli artt. 22 e 23 del predetto Capo III, che precisano la natura della procedura di mobilità e la necessità del nulla osta al trasferimento per l'effettiva immissione in servizio del candidato;

Precisato:

- in relazione alla disposizione di cui al comma 219 della legge n. 208/2015, che la posizione dirigenziale di cui alla procedura di mobilità in esame si è resa vacante successivamente alla data del 15 ottobre 2015 e visti, in proposito, il documento della Conferenza Unificata Stato - Regioni del 24/3/2016 "Problematiche interpretative relative all'art. 1, commi 219 e 221, della legge 28 dicembre 2015, n. 208 in materia di dirigenza pubblica", nonché la nota DFP n. 37870 del 18/7/2016 ad oggetto "Assunzioni e mobilità regioni e enti locali", con la quale il Dipartimento della Funzione Pubblica ha disposto il ripristino delle ordinarie facoltà di assunzione negli Enti territoriali situati, tra l'altro, nella Regione Lazio;
- che, pertanto, alla data del 15 ottobre 2015 la posizione di dirigente apicale del Servizio Ambiente, Igiene e Sanità non era vacante e che, oltretutto, alla predetta data, la dotazione organica dirigenziale di diritto risultava di n. 30 posti dotazionali i quali, all'esito della riorganizzazione operata con la Deliberazione del Commissario Straordinario, adottata con i poteri della G.M., n. 573/2015 del 9/11/2015 sono stati ridotti, con decorrenza dall'1/1/2016, a n. 16 posti dirigenziali dotazionali;

Visti:

- il D.Lgs.n.267/2000 e ss. mm. ed ii. TUEELL;
- il D.Lgs.n.165/2001 e ss. mm. ed ii. "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- la Deliberazione di G.M. n. 155/2016 del 29/9/2016 ad oggetto "Aggiornamento Programmazione Triennale del Fabbisogno del Personale per il Triennio 2016 - 2018 approvata con D.G.M. n. 157/2016 del 29/4/2016 e con D.G.M. n. 11/2016 del 4/8/2016" e ss. mm. e ii.;
- la nota prot. n. 549322 del 3/11/2016 della Direzione Regionale Lavoro - Area vertenze e interventi a sostegno del reddito, nella quale è stata rappresentato l'esito negativo della procedura di cui all'art. 34-bis



COMUNE DI LATINA

- D.Lgs. n. 165/2001, per l'assenza negli appositi elenchi di personale da assegnare per il profilo richiesto dall'Ente;
- il documento della Conferenza Unificata Stato – Regioni del 24/3/2016 “*Problematiche interpretative relative all’art. 1, commi 219 e 221, della legge 28 dicembre 2015, n. 208 in materia di dirigenza pubblica*”,
 - la nota del Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri UORCCPA DFP 0037870 P-4.17.1.74 del 18.07.2016;
 - lo Statuto del Comune di Latina;
 - le Norme Regolamentari sull’Ordinamento degli Uffici e Servizi, approvato con Deliberazione Commissariale, adottata con i poteri della Giunta Municipale, n. 573/2015;
 - il Regolamento sulle modalità di assunzione agli impieghi, requisiti d’accesso e procedure selettive approvato con Deliberazione G.M.n.398 del 31/07/2012;
 - i vigenti CCNL dell’Area II – Dirigenza – comparto Regioni e Enti Locali;

DETERMINA

- Per le motivazioni tutte di cui in premessa, da intendersi parte integrante e sostanziale del presente dispositivo,
- 1- di approvare l'allegato avviso pubblico per la mobilità esterna ex art. 30 D.Lgs. n. 165/2001, finalizzata alla copertura della posizione dirigenziale del Servizio Ambiente, Igiene e Sanità e, per l'effetto, di indire la relativa procedura selettiva;
 - 2- di stabilire che il termine per la presentazione delle domande di partecipazione è fissato in giorni 30 decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso (per estratto) sul sito della Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV serie concorsi ed esami. Dell'avviso in versione integrale è fatta pubblicazione anche sul sito internet del Comune di Latina (www.comune.latina.it), da realizzarsi mediante inserimento dell'avviso nella Sezione *Concorsi Pubblici on line* e Sezione *Amministrazione Trasparente – Sottosezione Bandi di Concorso*;
 - 3- di prevedere nell'avviso apposita riserva di ampliare o ridurre il contenuto dell'incarico *de quo*, in ragione di eventuali modifiche dell'assetto organizzativo dell'Ente che dovessero interessare il Servizio Ambiente, Igiene e Sanità dell'Ente;
 - 4- di stabilire che il responsabile del procedimento è l'Istruttore Direttivo del Servizio Risorse Umane Avv. Lucia Giovangrossi;
 - 5- di precisare che la presente determina non presenta impegno di spesa, che sarà assunto all'atto del conferimento dell'incarico al soggetto individuato e nominato secondo la procedura in oggetto;
 - 6- di dare atto che la presente determinazione senza impegno è immediatamente esecutiva in quanto non necessita del Visto di regolarità contabile.



COMUNE DI LATINA

Latina, 17/11/2016

Il Dirigente Responsabile del Servizio
PIZZELLA ANIMMACOLATA

Preparazione/Digitazione: Avv. Lucia Giovangrossi



COMUNE DI LATINA

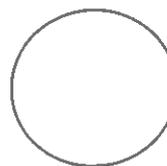
VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE E DI ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato:

.....
.....
.....
.....

rilascia:

- PARERE FAVOREVOLE
- PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;



Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo €	Intervento/Capitolo	Esercizio
		0.00	0/0	2016
			/	
			/	
		SI	/	
			/	

Latina,
28/11/2016

Il Responsabile del Procedimento



Il Dirigente del Servizio Programmazione e Bilancio

..... Dott. Auspicio Iannaceo

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.





COMUNE DI LATINA

Registro di Pubblicazione N° : 5033/2016

Copia della presente, esecutiva, viene pubblicata all'Albo Pretorio in data odierna e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Latina, li 22 NOV. 2016¹



Il Responsabile della Pubblicazione

Duca

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA, MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO TRA PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001, DI UN POSTO DI DIRIGENTE TECNICO PRESSO IL COMUNE DI LATINA, PER LA COPERTURA DELLA DIRIGENZA DEL SERVIZIO AMBIENTE, IGIENE E SANITA'.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO UMANE

Richiamati:

- l'art. 50 comma 10, del D.Lgs.n. 267/2000 e ss.mm. ed ii.;
- l'art.107 del D.Lgs.n.267/2000 e ss. mm. ed ii.;
- l'art.109, del D.Lgs.n. 267/2000 e ss. mm. ed ii.;
- l'art. 19 del D.Lgs.n.165/2001 e ss. mm. ed ii.;
- gli artt. 10, 48 e 49 dello Statuto del Comune di Latina rubricati rispettivamente "Dirigenti", "Compiti dirigenziali" e "Responsabilità dei Dirigenti e verifica dei risultati";
- l'art. 14 delle Norme Regolamentari sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvate con la Deliberazione del Commissario Straordinario, adottata con i poteri della G.M., n. 573/2015 del 9/11/2015 "Conferimento degli incarichi dirigenziali";
- il CCNL dell'Area della Dirigenza del Comparto Regioni – Autonomie Locali;
- gli articoli 5 e 8 del "Regolamento sulle modalità di assunzione agli impieghi, requisiti di accesso e procedure selettive" approvato con D.G.M. n. 398 del 31/7/2012 e ss. mm. e ii. relativi ai requisiti generali e specifici per l'accesso alla dirigenza;

Visti:

- l'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, e ss.mm. e ii., che disciplina il passaggio diretto di personale di altre amministrazioni pubbliche;
- il Capo III del "Regolamento sulle modalità di assunzione agli impieghi, requisiti di accesso e procedure selettive" approvato con D.G.M. n. 398 del 31/7/2012 e ss. mm. e ii., recante la disciplina regolamentare relativa a "La mobilità" e, in particolare, le norme di cui agli artt. 22 e 23 del predetto Capo III, che precisano la natura della procedura di mobilità e la necessità del nulla osta al trasferimento per l'effettiva immissione in servizio del candidato;

Visti:

- la Deliberazione di G.M. n. 155/2016 del 29/09/2016 ad oggetto "Aggiornamento Programmazione Triennale del Fabbisogno del Personale per il Triennio 2016 – 2018 approvata con D.G.M. n. 157/2016 del 29/4/2016 e D.G.M. n. 11/2016 del 4/8/2016", con la quale è stata confermata la procedura assunzionale relativa al reclutamento a tempo indeterminato e pieno di n. 1 Dirigente Tecnico per la copertura della posizione del Servizio Ambiente, Igiene e Sanità, già programmata con le D.G.M. n. 157 del 29/4/2016 e n. 11 del 4/8/2016;
- la comunicazione ex art. 34-bis D.Lgs. n. 165/2001 relativa alla procedura assunzionale di cui al presente avviso, formalizzata con nota prot. n. 149421 del 28/10/2016;
- il riscontro alla stessa da parte della Direzione Regionale Lavoro – Area vertenze e interventi a sostegno del reddito prot. n. 549322 del 3/11/2016, con il quale è stata rappresentato l'esito negativo della procedura di cui all'art. 34-bis D.Lgs. n. 165/2001, per l'assenza negli appositi elenchi di personale da assegnare per il profilo richiesto dall'Ente;
- la propria determinazione n. _____ del _____ ad oggetto "Avviso di mobilità esterna per la copertura mediante passaggio diretto tra Pubbliche Amministrazioni, ai sensi dell'art. 30 D.Lgs. n. 165/2001, di un posto di Dirigente Tecnico per la posizione di Dirigente del Servizio Ambiente, Igiene e Sanità, con contratto a tempo indeterminato e pieno, ex art.110, comma 1, D.Lgs.n.267/2000 e ss. mm. ed ii..";

RENDE NOTO CHE

A seguito dell'esito negativo della mobilità obbligatoria ex art. 34-bis D.Lgs. n. 165/2001, di cui alla nota della Direzione Regionale Lavoro – Area vertenze e interventi a sostegno del reddito prot. n. 549322 del 3/11/2016, è indetta, ai sensi dell'art.30 del D.Lgs n. 165/2001, una procedura di mobilità esterna, per la copertura di 1 posto di Dirigente Tecnico, a tempo pieno e indeterminato, per la copertura della posizione dirigenziale del Servizio Ambiente, Igiene e Sanità. La sede di destinazione è il Comune di Latina. Il trattamento economico applicabile è quello previsto dal vigente C.C.N.L. Area Dirigenza del Comparto Regioni e Autonomie Locali. La posizione professionale richiesta è quella di Dirigente Tecnico.

ARTICOLO 1 *Requisiti di partecipazione*

Per l'ammissione alla selezione è richiesto, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, il possesso dei seguenti requisiti:

1. **essere in servizio con la qualifica di Dirigenti di ruolo, a tempo indeterminato e pieno**, presso le Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs 165 del 2001 e ss.mm.ii. con qualifica di Dirigente Tecnico;
2. **DIPLOMA DI LAUREA (DL)** conseguito secondo l'ordinamento didattico previgente al D.M. 3 novembre 1999, n. 509 in **INGEGNERIA o ARCHITETTURA o diplomi di laurea equipollenti per legge**, ovvero delle corrispondenti **LAUREE SPECIALISTICHE (LS)** di cui all'ordinamento del D.M. n. n. 509/99 ovvero delle corrispondenti **LAUREE MAGISTRALI (LM)** di cui all'ordinamento previsto dal D.M. n. 270/2004.
3. **Iscrizione all'Albo degli Ingegneri o degli Architetti.**
4. Possesso del preventivo **nulla osta alla mobilità** da parte dell'Amministrazione di provenienza. Il candidato, qualora non possieda il nulla osta, potrà, successivamente, avvalersi della disposizione contrattuale dell'art. 16 del CCNL Area Dirigenza Enti Locali 23/12/1999, per la quale il nulla osta dell'amministrazione di appartenenza è sostituito dal preavviso di quattro mesi.
5. **requisiti di ordine generale:**
 - a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. In tale ultima evenienza i cittadini di altro Stato della U.E. devono possedere i seguenti requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti dall'avviso di selezione;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
 - b) età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista come limite massimo dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
 - c) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;

- d) idoneità psico-fisica all'attività lavorativa da svolgere. L'Amministrazione si riserva la facoltà di esperire appositi accertamenti al momento dell'assunzione in servizio, tramite il Medico Competente nominato dall'Ente;
- e) non aver riportato condanne penali, anche non definitive, che, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, sono ostative alla costituzione di un rapporto di pubblico impiego con la Pubblica Amministrazione;
- f) non avere procedimenti penali pendenti;
- g) non essere stato destituito, oppure dispensato o licenziato da precedenti impieghi presso una Pubblica Amministrazione per giusta causa o altre cause previste da norme di legge o di CCNL;
- h) non essere stato dichiarato decaduto o licenziato da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- i) essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo.

6. insussistenza di nessuna delle condizioni di incompatibilità e di inconferibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013, al momento dell'assunzione in servizio.

I requisiti sopraelencati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di cui al presente avviso. La mancanza anche di uno solo dei requisiti di ammissione alla selezione comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla procedura di mobilità.

Art. 3

DESCRIZIONE DELLE FUNZIONI AFFERENTI AL POSTO DA RICOPRIRE

Per la posizione dirigenziale da coprire ai sensi dell'art. 30 comma 1, D.Lgs. n. 165/2001, a tempo pieno e indeterminato, di Dirigente Tecnico del Servizio Ambiente, Igiene e Sanità le competenze da assolvere sono relative alle attività indicate nelle Linee Funzionali del *Servizio Ambiente, Igiene e Sanità*, approvate con Deliberazione di G.M. n. 573/2015, nonché ogni ulteriore funzione e attività previste dalla normativa attualmente in vigore, ferme restando le responsabilità e le funzioni di cui all'art. 107 del D.Lgs.n.267/2000 e di cui all'art. 17 del D.Lgs.n. 165/2001 e ss. mm. ed ii..

Le competenze e le funzioni afferenti alla posizione dirigenziale potranno essere ampliate, ridotte ovvero modificate nei contenuti, in ragione di eventuali modifiche dell'assetto organizzativo dell'Ente che dovessero interessare, nel corso della durata contrattuale, il Servizio Ambiente, Igiene e Sanità.

ARTICOLO 2

Domanda e termini di presentazione

Gli interessati dovranno far pervenire, entro e non oltre **30 (trenta) giorni**, decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso (per estratto) sul sito della Gazzetta Ufficiale

della Repubblica Italiana - IV serie concorsi ed esami - (scadenza _____ dicembre 2016), domanda in carta semplice, sottoscritta dal candidato e corredata da copia di un valido documento di riconoscimento e dal nulla osta alla mobilità. Il nulla osta può essere sostituito dal preavviso di cui dall'art. 16 CCNL dei Dirigenti degli Enti Locali stipulato il 23.12.1999. Alla domanda dovrà essere, altresì, allagato il Curriculum Vitae datato e debitamente sottoscritto, contenente la dettagliata descrizione dell'esperienza professionale in special modo di quella maturata nello svolgimento di incarichi dirigenziali.

Gli interessati dovranno far pervenire la domanda, entro e non oltre il termine prescritto dal precedente comma (scadenza _____ dicembre 2016), mediante una delle seguenti modalità:

- 1- raccomandata con ricevuta di ritorno indirizzata al Comune di Latina – Servizio Risorse Umane, P.zza del Popolo n. 14, 04100 Latina. **Non saranno prese in considerazione le domande che, pur spedite nei termini a mezzo raccomandata a.r., non perverranno al Servizio Risorse Umane del Comune di Latina, entro la data di scadenza del presente bando;**
- 2- presentazione diretta presso la Segreteria del Servizio Risorse Umane sita in P.zza del Popolo n.14, nei giorni dal lunedì al venerdì, dalle ore 12.00 alle ore 13.00. **In tal caso, farà fede la data del timbro del Servizio Risorse Umane accettante;**
- 3- a mezzo corriere. **Non saranno prese in considerazione le domande che, pur spedite nei termini, non perverranno al Servizio Risorse Umane del Comune di Latina, entro la data di scadenza del presente bando;**
- 4- mediante un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC), se intestato al candidato, indirizzata a *servizio.affaripersonale@pec.comune.latina.it*, avente oggetto ***“Istanza relativa all’avviso di mobilità esterna, per la copertura di 1 posto di Dirigente Tecnico, a tempo pieno e indeterminato, per la copertura della posizione dirigenziale del Servizio Ambiente, Igiene e Sanità”*** In tal caso, la validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata sarà attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna. La domanda e gli allegati inviati via PEC dovranno essere sottoscritti e dovranno essere prodotti in formato PDF non modificabile.

La busta contenente la domanda dovrà recare la seguente dicitura ***“Non aprire contiene istanza relativa all’avviso di mobilità esterna, per la copertura di 1 posto di Dirigente Tecnico, a tempo pieno e indeterminato, per la copertura della posizione dirigenziale del Servizio Ambiente, Igiene e Sanità”***.

Se l'invio avviene a mezzo dei servizi postali, sulla busta il candidato deve apporre il proprio nome, cognome ed indirizzo e la procedura di selezione alla quale intende partecipare.

L'Amministrazione Comunale di Latina non assume responsabilità per la dispersione di domande di partecipazione spedite ma non pervenute nei termini, anche per inesatte indicazioni

del recapito o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del domicilio eletto nella domanda, né, in generale, per eventuali disguidi postali, telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non saranno, altresì, prese in considerazione le domande spedite a mezzo telegramma, fax o posta elettronica non certificata.

L'omissione di tali indicazioni comporta l'esclusione dalla procedura di cui al presente avviso.

Il termine indicato per la presentazione delle domande di ammissione è perentorio; pertanto, non saranno ammesse istanze pervenute oltre il suddetto termine.

A tal fine, farà fede esclusivamente il protocollo apposto sul plico dal personale addetto della Segreteria del Servizio Risorse Umane.

La domanda dovrà contenere le seguenti dichiarazioni, rilasciate ai sensi del D.P.R. n. 445/2000:

- cognome, nome, luogo e data di nascita e codice fiscale;
- la residenza anagrafica, nonché il domicilio o recapito cui indirizzare tutte le comunicazioni relative alla selezione, se diverse dalla residenza, con l'indicazione del contatto telefonico e di posta elettronica;
- l'attuale sede di servizio, le funzioni esercitate, se risulta essere in posizione di comando presso altre amministrazioni o in disponibilità;
- di essere idoneo allo svolgimento delle funzioni proprie della qualifica dirigenziale di appartenenza;
- il titolo di studio posseduto con l'indicazione dell'Ateneo che lo ha rilasciato, della votazione riportata e della data di conseguimento;
- il possesso degli ulteriori requisiti di cui all'art. I del presente avviso;
- la motivazione dell'istanza di mobilità.

La firma da apporre in calce alla domanda non va autenticata. L'istanza, a pena di esclusione, dovrà essere corredata da *curriculum vitae*, da copia di documento di identità in corso di validità e dal nulla osta alla mobilità.

Le dichiarazioni false comporteranno l'applicazione di sanzioni penali, nonché la decadenza dai benefici conseguiti.

Al termine di presentazione delle domande, tutti i plichi, muniti di protocollo di acquisizione nell'ordine di arrivo come sopra descritto, verranno trasmessi alla Commissione Esaminatrice, per il prosieguo della procedura selettiva.

La data e la sede del colloquio individuale saranno comunicate ai candidati ammessi, a mezzo di avviso pubblicato sul sito ufficiale dell'Ente, Sezione *Concorsi Pubblici on line* e Sezione *Amministrazione Trasparente* – Sottosezione *Bandi di concorso*.

La pubblicazione sul sito web ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge delle comunicazioni ai candidati, ai quali non verrà dato alcun ulteriore avviso circa:

- l'ammissione ovvero l'esclusione dalla procedura;
- la convocazione ai colloqui, la data, sede e orario di svolgimento degli stessi;
- l'esito dei colloqui.

I candidati convocati dovranno presentarsi al colloquio nell'ora e nel giorno indicati nell'invito, muniti di un documento di riconoscimento valido.

La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla selezione.

La presentazione della domanda di ammissione alla selezione costituisce autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii., ai fini della gestione della procedura di mobilità.

Art. 3

NATURA DELLA MOBILITA'

Ai sensi dell'art. 22 del "Regolamento sulle modalità di assunzione agli impieghi, requisiti di accesso e procedure selettive" all'esito della procedura di cui al presente Avviso non si produce alcuna graduatoria di merito.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere alla copertura del posto qualora, dall'esame delle candidature e dal colloquio sostenuto non si rilevi la professionalità adeguata per l'assolvimento delle funzioni proprie della posizione dirigenziale da coprire.

Art. 4

ELEMENTI DI VALUTAZIONE DEGLI ASPIRANTI DIRIGENTI

I candidati in possesso di tutti i requisiti sopra indicati e ammessi alla procedura, partecipano alla successiva fase della selezione.

La valutazione dei candidati sarà effettuata dall'apposita Commissione Esaminatrice, nominata con successiva determinazione del Direttore Generale, che procederà alla valutazione dei candidati ammessi, sulla base dei criteri di seguito specificati e previa verifica del possesso dei requisiti di cui al precedente art. 1, ad opera degli Uffici del Servizio Risorse Umane.

La Commissione Esaminatrice esaminerà e valuterà i *curricula* formativi e professionali pervenuti, sulla base dei seguenti elementi di valutazione:

1. Titoli – max. Punti 20

Criteri di valutazione dei titoli.

Verranno valutati i seguenti titoli:

- Titoli di studio: max punti 7;
- Titoli servizio: max punti 10;
- Titoli vari: max punti 1,75 (come specificati dall'art. 52 del "Regolamento sulle modalità di assunzione agli impieghi, requisiti di accesso e procedure selettive" approvato con D.G.M. n. 398 del 31/7/2012)
- Curriculum Professionale: max punti 1.25.

In relazione a ciascuna delle suddette tipologie di titoli, il candidato deve indicare in modo esplicito ed articolato i titoli di studio, di servizio, gli incarichi e le esperienze formative e professionali curricolari, con l'esatta indicazione dei relativi periodi e della loro durata.

2. Colloquio – max. punti 30.

Il colloquio, in seduta pubblica, sarà svolto dalla Commissione Esaminatrice e sarà finalizzato all'accertamento del possesso della specifica professionalità posseduta dai candidati in relazione al posto da ricoprire e verterà sulle seguenti materie:

- *Elementi di Diritto Costituzionale;*
- *Diritto Amministrativo;*
- *Diritto degli Enti Locali;*
- *Diritto dell'Ambiente - Normative ambientali europee, nazionali e regionali;*
- *Tutela del suolo, dell'aria e delle acque;*
- *Gestione dello smaltimento e recupero dei rifiuti;*
- *Gestione delle Farmacie Comunali.*
- i profili motivazionali che hanno indotto il candidato alla partecipazione alla selezione, le aspettative e il livello di disponibilità all'inserimento nella nuova realtà lavorativa.

Al termine della procedura sopra richiamata, i candidati che avranno riportato un punteggio superiore alla soglia di 35/50 saranno considerati idonei e pertanto in possesso della professionalità richiesta per l'assolvimento delle funzioni assegnati alla posizione dirigenziale da ricoprire.

Nel caso di parità di identico punteggio di idoneità, costituirà elemento di preferenza la minore età anagrafica.

Successivamente, il Dirigente del Servizio Risorse Umane procederà, con proprio atto, all'approvazione dei verbali della procedura selettiva e alla pubblicazione dello stesso sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.latina.it Sezione *Concorsi Pubblici on line* e Sezione *Amministrazione Trasparente – Sottosezione Bandi di Concorso*.

Gli esiti delle valutazioni non daranno comunque luogo alla formazione di alcuna graduatoria.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere alla copertura del posto qualora, dall'esame delle candidature e dal colloquio sostenuto non si rilevi la professionalità adeguata per l'assolvimento delle funzioni proprie della posizione dirigenziale da coprire, ovvero di adottare soluzioni organizzative diverse, nel caso di nuove disposizioni normative di contenimento di personale e/o della spesa pubblica o di prioritari motivi di pubblico interesse.

ARTICOLO 5

Trasferimento e assunzione

All'esito della procedura selettiva, l'effettivo trasferimento del candidato idoneo, che avrà conseguito il miglior punteggio, resta in ogni caso subordinato alle seguenti condizioni:

- comunicazione all'Amministrazione di appartenenza dell'esito positivo della selezione e della data stabilita per il trasferimento;
- effettiva immissione in ruolo del Dirigente, entro il termine fissato dall'Amministrazione Comunale, previo decreto di conferimento d'incarico del Sindaco e stipula del relativo

contratto individuale di lavoro, redatto in forma scritta conformemente alle norme previste dal vigente C.C.N.L. Regioni EE.LL. Area Dirigenza.

L'Amministrazione ha facoltà di accertare d'ufficio la veridicità di quanto dichiarato dal vincitore nella domanda di mobilità, ai sensi di quanto prescritto dal DPR n. 445/2000 e fermo restando, pertanto, quanto previsto dalla legge in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il candidato selezionato decadrà dall'assunzione.

Art. 6

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs.n.196/2003, si informa che il Titolare del Trattamento è l'Amministrazione Comunale di Latina, con sede in Piazza del Popolo, 1 Latina. Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente del Servizio Risorse Umane.

I dati forniti dai candidati nelle domande e nei Curricula saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla selezione cui si riferiscono e saranno comunicati al personale del Comune di Latina coinvolto nel procedimento, nonché ai Componenti della Commissione Esaminatrice.

Le operazioni di trattamento dei dati, nonché la loro comunicazione e diffusione, avvengono sia manualmente che con l'ausilio di strumenti elettronici, secondo le logiche correlate alle finalità sopra indicate.

Art. 7

DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di selezione, si rinvia, in quanto applicabili, alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai Regolamenti dell'Ente. L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere, prorogare, nonché riaprire i termini ovvero revocare il presente avviso, per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli normativi e/o finanziari di contenimento delle assunzioni di personale e/o della spesa pubblica.

Il presente avviso viene emesso nel rispetto del principio della pari opportunità tra uomini e donne, così come previsto dall'art. 57 del D.Lgs.n.165/2001 e dal D.Lgs.n.198/2006.

Il presente avviso costituisce *lex specialis* della procedura selettiva; pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

La partecipazione alla procedura selettiva, inoltre, obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni e delle norme contenute nelle vigenti Norme Regolamentari sull'ordinamento degli uffici e del lavoro e del "Regolamento sulle modalità di assunzione agli impieghi, requisiti di accesso e procedure selettive".

Il responsabile del presente procedimento è l'Istruttore Direttivo del Servizio Risorse Umane Avv. Lucia Giovangrossi e l'ufficio presso cui acquisire informazioni è il Servizio Risorse Umane (0773/652017) pec: servizio.affaripersonale@pec.comune.latina.it.

Il presente avviso è disponibile anche sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.latina.it Sezione *Concorsi Pubblici on line* e Sezione *Amministrazione Trasparente* – Sottosezione *Bandi di Concorso*.


Il Dirigente
Avv. Immacolata Pizzella

