



Comune di Latina

Tassa Rifiuti

PER ESSERE IN REGOLA CON LA TASSA RIFIUTI

E' necessario presentare l'apposita denuncia all'Ufficio TARI, i cui moduli possono essere stampati dal sito istituzionale del Comune di Latina <http://www.comune.latina.it/> da "**HOME**" - "**TRIBUTI**" - poi "**UFFICIO TASSA RIFIUTI TARI-TARES-TIA**" - in fine "**MODULISTICA**". A detti moduli vanno allegati i documenti elencati nel presente opuscolo. Di seguito sono riportate informazioni generali utili per la corretta definizione delle pratiche. Infine viene appresso riportato lo stralcio di alcuni articoli del vigente Regolamento TARI, il cui testo integrale è presente nel su citato sito istituzionale.

Art. 2. Presupposto per l'applicazione del tributo.

1. Il presupposto della tassa sui rifiuti è il possesso o la detenzione, a qualsiasi titolo, di locali o aree scoperte, a qualsiasi uso adibiti, anche se di fatto non utilizzati, suscettibili di produrre rifiuti urbani o assimilati. ../.. La mancata utilizzazione del servizio di gestione dei rifiuti urbani ed assimilati ovvero l'interruzione temporanea dello stesso non comportano esonero o riduzione della tassa

Art. 4. Soggetti passivi.

../.. La tassa è dovuta da coloro che possiedono o detengono, a qualsiasi titolo, i locali o le aree scoperte come definiti dal presente regolamento. In caso di pluralità di possessori o di detentori, essi sono tenuti in solido all'adempimento dell'unica obbligazione tributaria. ../..

Art. 30 comma 1 - Dichiarazione TARI

I soggetti passivi del tributo devono dichiarare ogni circostanza rilevante per l'applicazione del tributo e in particolare, l'inizio, la variazione e la cessazione dell'utenza, la sussistenza delle condizioni per ottenere agevolazioni o riduzioni, il modificarsi o il venir meno delle condizioni per beneficiare di agevolazioni o riduzioni. ../.. omissis. ../..

Art. 34 lett. a) - Sanzioni ed interessi

../.. In caso di omessa presentazione della dichiarazione si applica la sanzione amministrativa dal 100 per cento al 200 per cento del tributo non versato, con un minimo di euro 50,00, in caso di presentazione della dichiarazione entro trenta giorni dalla scadenza del relativo termine, la sanzione di cui al primo periodo è ridotta della metà.

In caso di infedele dichiarazione, si applica la sanzione dal 50 per cento al 100 per cento del tributo non versato, con un minimo di euro 50,00. ../..

Servizio Entrate – Ufficio Tassa Rifiuti - Piazza del Popolo, 14 – Latina
PEC protocollo@pec.comune.latina.it - P.IVA: 00097020598

Si informano i gentili contribuenti che, fino a cessata emergenza, per contenere e contrastare il diffondersi del virus COVID-19 e in applicazione delle misure adottate con Decreti del Presidente del Consiglio dei Ministri, gli uffici tributari del Comune di Latina resteranno aperti ma non si potrà accedere fisicamente agli sportelli.

Si può contattare il numero verde 800254999, attivo **il lunedì martedì giovedì dalle 09:00 alle 11:00 e il martedì giovedì dalle 15:00 alle 17:00**, sarà possibile ricevere informazioni di carattere generale sulla TARI.

E' inoltre possibile tramite il sito istituzionale prenotare degli appuntamenti telefonici, per avere a disposizione un operatore all'orario stabilito senza recarsi agli sportelli. <https://www.comune.latina.it/accedi/>

E' stato attivato il Portale dei Servizi Tributari per pagare online, consultare la propria posizione tributaria e ristampare gli avvisi di pagamento 2019-2020 e relativi modd. F24: -----
<https://latina.comune-online.it/web/homepage/servizi-tributari>

Per la **CESSAZIONE – INIZIO – VARIAZIONE - RIDUZIONE** di una pratica TARI per una UTENZA DOMESTICA è necessario compilare l'apposito **MODULO DI DENUNCIA** al quale **vanno allegate le fotocopie dei documenti sotto indicati a cura del dichiarante**

TARI – UTENZA DOMESTICA (immobile ad uso abitativo e relative pertinenze)

Dati e documenti necessari per l'ATTIVAZIONE di una utenza TARI

- RIFERIMENTI CATASTALI (foglio, particella sub dell'immobile);
- DOCUMENTO DI IDENTITA';
- CODICE FISCALE;
- DELEGA DEL RICHIEDENTE - **in originale (in caso di delega da parte del titolare dell'utenza, allegare copia del documento d'identità e cod. fiscale del delegante e del delegato);**
- CONTRATTO D'AFFITTO O COMODATO D'USO GRATUITO (in caso di immobile non di proprietà)
- ATTO COMPROVANTE IL RIENTRO IN POSSESSO DI UN IMMOBILE AL TERMINE DI UNA LOCAZIONE (caso in cui il proprietario rientra in possesso dell'immobile alla fine di una locazione e attiva la tari a suo nome)
- ATTO DI COMPRAVENDITA O DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA NOTARILE (in caso di immobile di proprietà)
- DOCUMENTI COMPROVANTI ATTIVAZIONE UTENZE PRIMARIE (acqua, luce, gas) – (questi documenti sono necessari solo in caso in cui l'apertura delle utenze primarie non coincida con l'inizio della disponibilità dell'immobile. Es. si acquista un immobile diverso dalla propria residenza e si attivano le utenze primarie solo in un momento successivo, in tal caso la pratica TARI viene iscritta ma la relativa tassazione inizia a decorrere dall'attivazione della prima utenza. Per immobili ove si ha la residenza, la TARI inizia a decorrere dalla data di residenza, anche in assenza delle utenze.)

documenti necessari per la CESSAZIONE di una utenza TARI

- DOCUMENTO DI IDENTITA';
- CODICE FISCALE;
- DELEGA DEL RICHIEDENTE - **in originale (in caso di delega da parte del titolare dell'utenza, allegare copia del documento d'identità del delegante e del delegato);**
- DOCUMENTI COMPROVANTI L'AVVENUTA RISOLUZIONE DEL CONTRATTO DI LOCAZIONE O COMODATO D'USO E RESTITUZIONE DELL'IMMOBILE es.: verbale di riconsegna dell'immobile al proprietario, copia della denuncia alla Agenzia delle Entrate dalla quale risulta la data della cessazione del contratto, documenti attestanti la chiusura delle utenze (in caso di immobile non di proprietà)
- ATTO DI COMPRAVENDITA O DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA NOTARILE (in caso di cessione di un immobile di proprietà);
- CONTRATTO DI LOCAZIONE (in caso di affitto di un immobile di proprietà)
- DOCUMENTI COMPROVANTI LA CESSAZIONE DELLE UTENZE PRIMARIE (acqua, luce, gas, ecc.)

per l'esclusione dalla tariffa rifiuti

- **Locali privi di utenze:** presentare idonea documentazione comprovante la cessazione di tutte le utenze primarie;
- **Locali inabitabili:** presentare idonea documentazione comprovante l'inabitabilità;
- **Locali oggetto di ristrutturazione:** presentare documentazione comprovante l'esecuzione dei lavori es.: CILA-Verbale fine lavori.
 - Il permanere della residenza nell'immobile non permette l'esclusione della-TARI, anche in assenza delle utenze primarie.

INFORMAZIONI GENERALI UTILI PER LA CORRETTA COMPILAZIONE DEI MODULI

- **TUTTI I DOCUMENTI RICHIESTI, DA ALLEGARE AL MODULO DI DENUNCIA TARI, DEBONO ESSERE PRODOTTI IN FOTOCOPIA DALL'INTERESSATO:**
- Le persone diverse dall'interessato debbono essere munite di delega con fotocopia del documento dell'interessato e debbono fornire il proprio documento di riconoscimento;
- La superficie soggetta alla TARI da indicare nel modulo di denuncia è quella calpestabile, arrotondata al metro quadrato per eccesso o per difetto a seconda che la superficie è pari o superiore ovvero inferiore a mezzo metro quadrato.
- Si considerano soggetti tutti i locali predisposti all'uso anche se di fatto non utilizzati, considerando tali quelli a destinazione abitativa dotati di almeno un'utenza attiva ai servizi di rete (acqua, energia elettrica, gas) o di arredamento e, per i locali ad uso non domestico, quelli forniti di impianti, attrezzature o, comunque, ogni qualvolta è ufficialmente autorizzato o assentito l'esercizio di un'attività nei locali medesimi. Sono comunque considerati tassabili i locali non a destinazione abitativa sfitti e/o non occupati se idonei all'utilizzo di deposito. Anche in mancanza dei su indicati elementi, quale fonte di presunzione semplice dell'occupazione o conduzione dell'immobile, la situazione di detenzione e/o occupazione di un locale per un'utenza domestica si presume comunque dalla data di acquisizione della residenza anagrafica.
- L'occupazione di un locale per un'utenza domestica, come precisato nel punto che precede, si presume anche dalla residenza anagrafica, pertanto in caso di vendita dell'abitazione di residenza o di cessazione della locazione dell'abitazione di residenza oltre a presentare copia del contratto di compravendita o dei documenti comprovanti la cessazione della locazione, si deve variare la residenza presso l'Ufficio Anagrafe del comune. Contestualmente si deve dichiarare dove ci si trasferisce seguendo le indicazioni riportate nel riquadro "**CESSAZIONE della detenzione o possesso dell'immobile**" del citato modulo. Se il trasferimento è nello stesso comune si deve compilare anche la dichiarazione di **INIZIO DELLA DETENZIONE O POSSESSO** del nuovo immobile di residenza, oppure si deve indicare il nome della persona (*intestataria dell'utenza TARI*) con cui si va a coabitare. In caso di trasferimento in altro comune si chiede di indicare il relativo indirizzo.
- **In caso di compravendita di una abitazione e/o relative pertinenze:**
 - Il venditore **deve** presentare denuncia di CESSAZIONE TARI;
 - Il compratore **deve** presentare denuncia di INIZIO TARI;
- **In caso di locazione di una abitazione e/o relative pertinenze:**
 - Il locatore **deve** presentare denuncia di CESSAZIONE TARI;
 - Il conduttore **deve** presentare denuncia di INIZIO TARI;
- **In caso di risoluzione del contratto di locazione o comodato d'uso e restituzione dell'immobile:**
 - Il locatore **deve** presentare denuncia di inizio TARI con effetto dalla data in cui è rientrato in possesso dell'immobile;
 - Il conduttore **deve** presentare denuncia di CESSAZIONE TARI;
- **In caso di inutilizzo di una Unità Immobiliare di proprietà:**
 - La pratica TARI deve essere comunque aperta e deve rimanere tale ma con l'esclusione dalla tariffa (non si paga la TARI), a condizione che si produca idonea documentazione dalla quale risulti che l'immobile sia privo di arredi ed utenze attive (acqua-luce-gas-ecc.). La relativa denuncia va presentata con l'apposito modulo;
- **In caso di Immobili tenuti a disposizione o comunque diversi dalla propria residenza:**
 - La tassa rifiuti è calcolata alla stregua degli immobili di residenza, il numero degli occupanti è quello del proprio nucleo familiare secondo le risultanze del proprio comune di residenza, in mancanza della relativa indicazione, è di due unità, tuttavia il comune potrà provvedere ad accertare e applicare il dato superiore emergente dalle risultanze anagrafiche dell'interessato;
- **In caso di decesso del titolare di una pratica TARI relativa ad un immobile di proprietà:**
 - Uno degli eredi è tenuto a denunciare la **CESSAZIONE DELLA DETENZIONE O POSSESSO DELL'IMMOBILE** per conto del defunto e, in caso di immobile di

proprietà, alla contestuale attivazione con denuncia di **INIZIO DELLA DETENZIONE O POSSESSO DELL'IMMOBILE** a proprio nome, utilizzando il su citato modulo.

- **In caso di cambio di intestazione della pratica:**

- Il **titolare** della pratica deve inoltrare denuncia di **CESSAZIONE DELLA DETENZIONE O POSSESSO DELL'IMMOBILE** e il **subentrante** deve presentare contestuale denuncia di **INIZIO DELLA DETENZIONE O POSSESSO DELL'IMMOBILE**, utilizzando il su citato modulo.

- **In caso di lavori di restauro, risanamento o ristrutturazione dell'immobile:**

- Al fine della esclusione dalla tassa rifiuti, si deve presentare idonea documentazione tecnica dalla quale risulti la tipologia, l'inizio e la fine dei lavori (es. D.I.A. – SCIA ecc.). Si rammenta che la residenza anagrafica costituisce prova dell'utilizzo e occupazione dell'immobile e quindi dell'assoggettamento alla TARI, ciò significa che, in caso di residenza anagrafica nell'immobile oggetto dei lavori, permane l'obbligo della tassa rifiuti. Pertanto si deve comunicare la nuova residenza o l'eventuale coabitazione con altro nucleo familiare. Tutto ciò si deve presentare compilando i moduli di denuncia sopra indicati.

- **In caso di locali in oggettive condizioni di non utilizzo in quanto inabitabili, purché di fatto non utilizzati:**

Va presentata apposita denuncia utilizzando i su citati moduli, con allegata idonea documentazione comprovante l'inabilità/inagibilità del locale.

COSA OCCORRE PER:

L'ATTIVAZIONE DI UNA UTENZA NON DOMESTICA

- Planimetria con relativi riferimenti catastali e indicazione della superficie, l'ufficio si riserva la facoltà di chiedere una planimetria asseverata;
- Documento di identità (del titolare, legale rappresentante, amministratore ecc.);
- Codice fiscale (del titolare, legale rappresentante, amministratore ecc.);
- Delega del richiedente (solo in caso di delega del titolare dell'utenza, allegare copia del documento d'identità e cod. fisc. Del delegante e del delegato);
- Contratto d'affitto o comodato d'uso gratuito (per immobili non di proprietà);
- Atto di compravendita o certificato sostitutivo notarile (per immobile di proprietà)
- Visura Camera di Commercio (per attività con obbligo di iscrizione alla CCIAA)

LA CESSAZIONE DI UNA UTENZA NON DOMESTICA

- Documento di identità (del titolare, legale rappresentante, amministratore ecc.);
- Codice fiscale (del titolare, legale rappresentante, amministratore ecc.);
- Delega del richiedente (solo in caso di delega del titolare dell'utenza, allegare copia del documento d'identità e cod. fisc. del delegante e del delegato);
- Documento di recessione del contratto d'affitto o comodato d'uso gratuito (per immobile non di proprietà) ovvero, atto di compravendita o certificato sostitutivo notarile (per immobile di proprietà)
- Documenti comprovanti cessazione delle utenze primarie;
- Visura Camera di Commercio (per attività iscritte alla CCIAA) da cui risulta la cessazione o lo spostamento dell'attività;

La denuncia con la relativa documentazione, potrà essere presentata tramite spedizione via posta o per posta elettronica agli indirizzi indicati a pagina 1 (la nostra PEC riceve anche le e-mail).