



AL COMUNE DI LATINA
Tributi – Ufficio T.A.R.I.
Piazza del Popolo N. 14 - piano 2°
04100 LATINA
protocollo@pec.comune.latina.it

Timbro per Ricevuta

COMUNICAZIONE DELLA SCELTA DI CONFERIRE TUTTI I
RIFIUTI URBANI PRODOTTI
AL DI FUORI DEL SERVIZIO PUBBLICO
(Art. 8-bis del Regolamento TARI 2021 e s.m.i.)

Il/la sottoscritt _____

nat _____ a _____ il _____ residente a _____

cap _____ via _____ n. _____ sc. _____ int. _____

Codice fiscale | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Tel. _____ email/pec _____

In qualità di _____ della società/ditta _____

con sede legale in _____ via _____ n. _____

Codice Fiscale: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | P. IVA | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Codice Utente TARI n. _____

Codice attività “ATECO” _____ Categoria tariffaria TARI _____

Descrizione attività esercitata _____

Consapevole delle sanzioni amministrative e penali previste dagli artt. 75 e 76 del DPR n. 445/2000 e s.m.i., nel caso di dichiarazioni non veritiere o di formazione o di uso di atti falsi:

Ai fini dell'applicazione dell'art. 238, comma 10 del D.Lgs 152/2006, come modificato dall'art. 3, comma 12, del D.Lgs n. 116/2020

DICHIARA E COMUNICA CHE

Relativamente alle sottoelencate unità immobiliari site nel comune di Latina

Via/Piazza _____ n° _____ foglio _____ part. _____ sub. _____ mq _____

Via/Piazza _____ n° _____ foglio _____ part. _____ sub. _____ mq _____

Via/Piazza _____ n° _____ foglio _____ part. _____ sub. _____ mq _____

ai sensi dell'art. 183, comma 1, lettera b/ter) punto 2, D.Lgs n.152/2006, intende conferire e avviare al recupero tutti i rifiuti urbani ivi prodotti, non avvalendosi del servizio pubblico, ma ricorrendo al mercato e affidando a soggetto/i debitamente autorizzato/i, l'attività di recupero e gestione dei rifiuti, per un periodo di minimo cinque anni.

Le tipologie e le quantità dei rifiuti urbani ordinariamente prodotti, oggetto di avvio a recupero, distinti per codice EER sono le seguenti:

Rifiuto prodotto da barrare	Rifiuti Urbani prodotti	Cod. EER	Soggetto Autorizzato al Recupero	Quantitativo stimato in kg/anno
	Rifiuti biodegradabili di cucine e mense	200108		
	Rifiuti biodegradabili	200201		
	Rifiuti dei mercati	200302		
	Imballaggi in carta e cartone	150101		
	Carta e cartone	200101		
	Imballaggi in plastica	150102		
	Plastica	200139		
	Imballaggi in legno	150103		
	Legno diverso da quello di cui alla voce 200137	200138		
	Imballaggi metallici	150104		
	Metallo	200140		
	Imballaggi materiali compositi	150105		
	Imballaggi in materiali misti	150106		
	Imballaggi in vetro	150107		
	Vetro	200102		
	Imballaggi in materiale tessile	150109		
	Abbigliamento	200110		
	Prodotti tessili	200111		
	Toner stampanti esauriti diversi da quelli di cui alla voce 080317	080318		
	Rifiuti ingombranti	200307		
	Vernici, inchiostri, adesivi e resine diversi da quelli di cui alla voce 200127	200128		
	Detergenti diversi da quelli della voce 200129	200130		
	Altri rifiuti non biodegradabili	200203		
	Rifiuti urbani indifferenziati	200301		

di impegnarsi, ai fini del riconoscimento della non corresponsione della quota variabile del tributo, a presentare entro il 31 marzo dell'anno successivo a quello di competenza della TARI dovuta, la documentazione comprovante l'integrale avvio al recupero dei rifiuti urbani prodotti. In mancanza la quota variabile è dovuta.

Di conoscere e di impegnarsi a rispettare quanto disposto in materia di riduzioni per le utenze non domestiche in caso di uscita dal servizio pubblico, così come disciplinato dall'art. 8-bis del vigente Regolamento TARI 2021, di cui si riporta l'integrale stesura:

**ART. 8-BIS
RIDUZIONI PER LE UTENZE NON DOMESTICHE IN CASO DI USCITA DAL SERVIZIO PUBBLICO**

1. Ai sensi dell'art. 198, comma 2-bis, del Decreto Legislativo 3/04/2006, n. 152, le utenze non domestiche possono conferire al di fuori del servizio pubblico i propri rifiuti urbani, previa dimostrazione di averli avviati tutti al recupero mediante

attestazione rilasciata dal soggetto che effettua l'attività di recupero dei rifiuti stessi.

2. Ai sensi dell'art. 238, comma 10, del Decreto Legislativo 3/04/2006, n. 152, le utenze non domestiche che conferiscono al di fuori del servizio pubblico tutti i rifiuti urbani prodotti e che dimostrino di averli avviati al recupero mediante attestazione rilasciata dal soggetto che effettua l'attività di recupero degli stessi, non sono tenute alla corresponsione della quota variabile del tributo. A tal fine, la scelta di conferimento al di fuori del servizio pubblico deve essere vincolante per almeno 5 anni. L'utente può comunque richiedere di ritornare alla gestione pubblica anche prima della scadenza di predetto termine. La richiesta è valutata dal gestore del servizio, il quale ha facoltà di riammettere l'utente tenendo conto dell'organizzazione del servizio e dell'impatto sulla medesima del suo rientro, sia intermini di modalità, di tempi di svolgimento e sia di costi. Per la finalità di cui al periodo precedente, le utenze non domestiche devono presentare entro il termine del 31 marzo dell'anno successivo a quello di competenza della TARI dovuta, la documentazione comprovante l'integrale avvio al recupero dei rifiuti urbani prodotti. In mancanza della documentazione o della sua idoneità a comprovare quanto richiesto, la quota variabile è dovuta.
3. La scelta da parte dell'utenza non domestica di servirsi del gestore del servizio pubblico o di ricorrere al mercato, deve essere comunicata al Comune entro il termine del 30 giugno di ogni anno, come previsto dall'art. 30, comma 5, del Decreto Legge 22 marzo 2021, n. 41, con effetto dal 1° gennaio dell'anno successivo. Limitatamente all'anno 2021, la comunicazione deve essere presentata entro il termine del 31 maggio 2021, con effetto dal 1° gennaio 2022. Nella comunicazione di esercizio dell'opzione di uscita dal servizio pubblico devono essere riportati il nominativo del soggetto incaricato, le tipologie e le quantità dei rifiuti urbani ordinariamente prodotte, oggetto di avvio al recupero, distinte per codice EER. Alla comunicazione deve essere allegata altresì idonea documentazione comprovante l'esistenza di un accordo contrattuale per il periodo minimo di 5 anni con il soggetto debitamente autorizzato che effettua l'attività di recupero dei rifiuti. Per le utenze non domestiche di nuova apertura o nel caso di subentro in attività esistenti, la scelta deve effettuarsi *al massimo entro il termine di 60 giorni dall'inizio dell'occupazione o della detenzione dei locali / aree*, con decorrenza dall'anno successivo. L'opzione per la gestione pubblica è vincolante per almeno 5 anni.
4. Qualora l'utenza non presenti la comunicazione di cui al comma precedente entro i termini di cui al medesimo comma 3, si intende che abbia optato per il servizio pubblico per la gestione dei rifiuti urbani prodotti, fatta salva la facoltà di avviare al riciclo in modo autonomo al di fuori del servizio pubblico singole frazioni di rifiuti urbani prodotti. Tale circostanza deve essere debitamente comunicata preventivamente al Comune o al gestore del servizio.

Allega:

- o Copia del documento di identità del dichiarante;
- o Copia contratto/i (minimo quinquennale) con il/i soggetto/i a cui è stata affidata l'attività di recupero dei rifiuti.

INFORMATIVA PRIVACY ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679

Gentile Signore/a, desideriamo informarla che i dati personali da Lei forniti, formeranno oggetto di trattamento relativo al presente servizio, da parte del Comune di Latina nel rispetto della normativa vigente e degli obblighi di riservatezza a cui è tenuto.

1. Il titolare del trattamento è il Comune di Latina, nella persona del Sindaco
2. Il responsabile della protezione dei dati è l'Ing. Pietro Collevicchio

L'informativa estesa è consultabile sul sito Internet dell'Ente <http://www.comune.latina.it/category/privacy/>

Questa comunicazione deve essere presentata entro il termine del 30 giugno di ogni anno, con effetto dal 1° gennaio dell'anno successivo, può essere inviata per raccomandata o PEC agli indirizzi indicati nella intestazione del presente modulo.

Note: _____

Data ____ / ____ / _____

Firma _____

DELEGA

Il/La sig./a _____ nato/a a _____ il _____, documento di riconoscimento _____ n. _____ rilasciato da _____ il _____, a presentare questa istanza per mio conto

Si allega copia del documento di identità del delegato.

Firma _____

Modulo aggiornato il 24/03/2023