



COMUNE DI LATINA – SERVIZIO ENTRATE
TASSA SUI RIFIUTI (TARI)

Modulo di **VARIAZIONE O CESSAZIONE** del servizio di gestione dei rifiuti **urbani** (art. 10 TQRIF Delibera Arera n. 15/2022/R/Rif)

UTENZE NON DOMESTICHE

(Art.10 – Allegato A - Delibera ARERA n. 15/2022/R/Rif) Ai sensi dell'art. 1 Legge n.147/2013 e del Regolamento Comunale)

ATTENZIONE: Prima della compilazione si prega di visionare le [AVVERTENZE PER LA COMPILAZIONE](#) riportate alla fine del presente modello.

Il modulo deve essere presentato debitamente compilato in tutte le sue parti, sottoscritto e completo degli allegati richiesti.

I dati contrassegnati dall'asterisco (*) sono obbligatori. In mancanza di tali dati non sarà possibile ritenere valida la dichiarazione.

DA INVIARE ENTRO 90 GIORNI DALLA DATA DI INIZIO DEL POSSESSO O DETENZIONE DELL'IMMOBILE (Art. 30 Reg. TARI)

SEZIONE 1: DATI UTENTE PERSONA FISICA (DITTA INDIVIDUALE – CODICE UTENTE _____)

Il sottoscritto				
Cognome*		Nome*		Codice Fiscale*
Data di nascita*		Luogo di nascita*		Cittadinanza
Residenza				
Provincia*	Comune*		Indirizzo*	Civico* CAP*
Telefono	Telefono cellulare	Posta elettronica ordinaria	Posta elettronica certificata	

SEZIONE 1: DATI UTENTE PERSONA GIURIDICA (CODICE UTENTE _____)

RAPPRESENTANTE LEGALE				
Cognome*		Nome*		Codice Fiscale*
Data di nascita*		Luogo di nascita*		Cittadinanza
Residenza				
Provincia*	Comune*		Indirizzo*	Civico* CAP*
Telefono	Telefono cellulare	Posta elettronica ordinaria	Posta elettronica certificata	
Ragione Sociale*		Denominazione*		
Partita Iva*		Codice Fiscale*		



COMUNE DI LATINA – SERVIZIO ENTRATE
TASSA SUI RIFIUTI (TARI)

**Modulo di VARIAZIONE O CESSAZIONE del servizio di gestione dei rifiuti
urbani** (art. 10 TQRIF Delibera Arera n. 15/2022/R/Rif)
UTENZE NON DOMESTICHE

(Art.10 – Allegato A - Delibera ARERA n. 15/2022/R/Rif) Ai sensi dell'art. 1 Legge n.147/2013 e del Regolamento Comunale)

Sede Legale*				
Provincia*	Comune*	Indirizzo*	Civico*	CAP*
Telefono	Telefono cellulare	Posta elettronica ordinaria	Posta elettronica certificata	

DATI ATTIVITA' ECONOMICA

CODICE ATECO*:

CATEGORIA:

DESCRIZIONE ATTIVITA' ESERCITATA*:

_____In caso di discordanza tra il codice ATECO e l'attività esercitata dichiarata il dichiarante sarà invitato a produrre agli uffici la modifica del codice ATECO;

_____Nel caso di attività distintamente classificate nell'ambito degli stessi locali o aree scoperte, per le quali non sia possibile distinguere quale parte sia occupata dall'una o dall'altra, si applicheranno i parametri relativi all'attività prevalente.

IN QUALITA' DI :

___ **PROPRIETARIO;**

___ **LOCATARIO (INDICARE IL NOME DEL PROPRIETARIO):** _____

___ **COMODATARIO: (INDICARE IL NOME DEL COMODANTE):** _____

___ **ALTRO TITOLO:** _____

Consapevole che in caso di dichiarazione mendace sarà punito ai sensi del Codice penale secondo quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e che, inoltre, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. n. 445/2000).

DICHIARA



COMUNE DI LATINA – SERVIZIO ENTRATE
TASSA SUI RIFIUTI (TARI)

**Modulo di VARIAZIONE O CESSAZIONE del servizio di gestione dei rifiuti
urbani** (art. 10 TQRIF Delibera Arera n. 15/2022/R/Rif)

UTENZE NON DOMESTICHE

(Art.10 – Allegato A - Delibera ARERA n. 15/2022/R/Rif) Ai sensi dell'art. 1 Legge n.147/2013 e del Regolamento Comunale)

PER L'UTENZA GIA' OGGETTO DI DICHIARAZIONE INIZIALE

LA CESSAZIONE

DAL SERVIZIO DI GESTIONE DEI RIFIUTI URBANI CON DECORRENZA _____

SEZIONE 2: DATI DELL'UTENZA / IMMOBILE

Indirizzo	Civico	Scala	Interno	Piano

TIPOLOGIA DEI LOCALI OCCUPATI ¹	CODICE UTENZA	CATEGORIA CATASTALE	FOGLIO*	PART.*	SUB.*

DATA

FIRMA DEL DICHIARANTE



COMUNE DI LATINA – SERVIZIO ENTRATE
TASSA SUI RIFIUTI (TARI)

Modulo di VARIAZIONE O CESSAZIONE del servizio di gestione dei rifiuti urbani (art. 10 TQRIF Delibera Arera n. 15/2022/R/Rif)

UTENZE NON DOMESTICHE

(Art.10 – Allegato A - Delibera ARERA n. 15/2022/R/Rif) Ai sensi dell'art. 1 Legge n.147/2013 e del Regolamento Comunale)

LA VARIAZIONE

DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEI RIFIUTI URBANI CON DECORRENZA DAL : _____ AL: _____
(Nel caso in cui non venga indicata una data finale della variazione, la stessa verrà considerata attiva sino a nuova dichiarazione del contribuente).

SEZIONE 2: DATI DELL'UTENZA / IMMOBILE

Indirizzo	Civico	Scala	Interno	Piano

PER VARIAZIONE DELLA SUPERFICIE

TIPOLOGIA DEI LOCALI OCCUPATI	SUPERFICIE UTILE (m ²)		CODICE UTENZA* *	DATI CATASTALI			
	DA (m ²)*	A (m ²)*		CATEGORIA CATASTALE	FOGLIO*	PART.*	SUB.*

** Il codice utenza è il numero che identifica l'immobile soggetto a tassazione. Puoi trovarlo nella tua bolletta alla sezione "Codice utenza – Ubicazione".

PER VARIAZIONE DELLA RAGIONE SOCIALE:

DA:

A:

PER VARIAZIONE DELLA DESTINAZIONE D'USO

TIPOLOGIA DEI LOCALI OCCUPATI	DA	A	CODICE UTENZA* *	CATEGORIA CATASTALE	FOGLIO*	PART.*	SUB.*



COMUNE DI LATINA – SERVIZIO ENTRATE
TASSA SUI RIFIUTI (TARI)

**Modulo di VARIAZIONE O CESSAZIONE del servizio di gestione dei rifiuti
urbani** (art. 10 TQRIF Delibera Arera n. 15/2022/R/Rif)

UTENZE NON DOMESTICHE

(Art.10 – Allegato A - Delibera ARERA n. 15/2022/R/Rif) Ai sensi dell'art. 1 Legge n.147/2013 e del Regolamento Comunale)

VARIAZIONE DI DOMICILIAZIONE DELLA BOLLETTA (L'attivazione telematica esclude automaticamente l'invio cartaceo (via posta ordinaria). Attivando tale servizio l'utente è consapevole che dovrà provvedere alla stampa della bolletta in formato cartaceo per la conservazione, la registrazione contabile e l'esibizione della stessa in caso di controlli e accertamenti, in conformità dei relativi obblighi di legge)

PER POSTA ORDINARIA ALL'INDIRIZZO DI RESIDENZA:

PER PEC AL SEGUENTE INDIRIZZO:

PER MAIL AL SEGUENTE INDIRIZZO:

VARIAZIONE PER ALTRO MOTIVO (INDICARE IL MOTIVO):

**IL/LA SOTTOSCRITTO/A SI IMPEGNA A COMUNICARE TEMPESTIVAMENTE, ENTRO 90 GIORNI,
EVENTUALI VARIAZIONI DEL CONTENUTO DELLA PRESENTE DICHIARAZIONE**

DATA

FIRMA DEL DICHIARANTE

AVVERTENZE PER LA COMPILAZIONE

- Il presente modulo deve essere presentato debitamente compilato in tutte le sue parti, sottoscritto e completo degli allegati richiesti. **I dati contrassegnati dall'asterisco (*) sono obbligatori.** In mancanza di tali dati non sarà possibile ritenere valida la dichiarazione. La dichiarazione di ATTIVAZIONE deve essere presentata entro 90 giorni dalla data di inizio del possesso o della detenzione dei locali e delle aree assoggettabili alla tassa;
- Il presente modulo si compone di 4 sezioni: sezione 1 DATI DEL CONTRIBUENTE; sezione 2 DATI DELL'IMMOBILE; CESSAZIONE, VARIAZIONE;
- Se devono essere denunciati locali ubicati ad indirizzi diversi, compilare più modelli.



COMUNE DI LATINA – SERVIZIO ENTRATE
TASSA SUI RIFIUTI (TARI)

Modulo di VARIAZIONE O CESSAZIONE del servizio di gestione dei rifiuti urbani (art. 10 TQRIF Delibera Arera n. 15/2022/R/Rif)
UTENZE NON DOMESTICHE

(Art.10 – Allegato A - Delibera ARERA n. 15/2022/R/Rif) Ai sensi dell'art. 1 Legge n.147/2013 e del Regolamento Comunale)

- Le denunce hanno effetto anche per gli anni successivi, qualora i presupposti e gli elementi per la determinazione e l'applicazione del tributo rimangano invariati.
- Per poter usufruire di eventuali agevolazioni, previste dal Regolamento per la disciplina della Tassa sui Rifiuti del Comune di Latina, relativamente all'immobile oggetto di dichiarazione, il contribuente è tenuto a compilare la sezione 3 del presente modulo.

ALLEGATI

- Allegare sempre fotocopia, non autenticata, di un documento d'identità leggibile ed in corso di validità (pena il mancato accoglimento della denuncia) ed indicare il recapito telefonico per richiesta di eventuali chiarimenti e/o integrazioni alla denuncia presentata.
- Nel caso di sottoscrizione della presente per conto di altro soggetto è necessario presentare all'ufficio delega specifica allegando copia di un documento d'identità in corso di validità del delegante e del delegato.
- Allegare inoltre (pena il mancato accoglimento della denuncia):
 - titolo di occupazione dell'immobile (contratto di affitto, rogito, ecc.);
 - planimetria catastale in scala e misurabile oppure planimetria non catastale asseverata da un tecnico iscritto ad albo professionale, in alternativa certificazione energetica o dichiarazione dell'Agenzia delle Entrate dove sia indicata la superficie al posto dei vani;
 - contratto di attivazione utenze primarie (Acqua, energia elettrica, gas se disponibile)
 - Visura Camera di Commercio (per attività iscritte alla CCIAA)
- In caso di richiesta di agevolazione, allegare gli eventuali ulteriori documenti specificati nella sezione dell'agevolazione richiesta (pena il mancato accoglimento della denuncia).

TERMINI E CONDIZIONI

Il contribuente è tenuto ad effettuare la dichiarazione **entro 90 giorni** dalla data di inizio del possesso, detenzione o occupazione dei locali e/o aree. Ai soli fini della erogazione del servizio, la richiesta di attivazione produce i suoi effetti dalla data in cui ha avuto inizio il possesso o la detenzione dell'immobile come indicato nella richiesta dell'utente. Ai fini della nascita della obbligazione tributaria, rileva la data di inizio del possesso o della detenzione dell'immobile, a prescindere dalla data indicata dall'utente nella richiesta.

Il contribuente è tenuto a dichiarare il venir meno delle condizioni che danno diritto alle agevolazioni entro il termine previsto per la presentazione della dichiarazione di variazione, ovvero **entro il termine di 90 giorni** dalla data in cui si è verificato l'evento che comporti una diversa determinazione della tariffa o la cessazione, **oltre tale termine sono irrogate le sanzioni e i relativi interessi. Le riduzioni/esenzioni cessano comunque alla data in cui vengono meno le condizioni per la loro fruizione anche se non dichiarate.**

Punti di Contatto con l'utente	RECAPITO
Numero Verde	800 254 999 mercoledì e venerdì dalle 09:00 alle 11:00



COMUNE DI LATINA – SERVIZIO ENTRATE
TASSA SUI RIFIUTI (TARI)

Modulo di VARIAZIONE O CESSAZIONE del servizio di gestione dei rifiuti urbani (art. 10 TQRIF Delibera Arera n. 15/2022/R/Rif)

UTENZE NON DOMESTICHE

(Art.10 – Allegato A - Delibera ARERA n. 15/2022/R/Rif) Ai sensi dell'art. 1 Legge n.147/2013 e del Regolamento Comunale)

Posta ordinaria:	COMUNE DI LATINA Servizio Entrate Piazza Del Popolo n. 14– 04100 Latina (LT)
PEC	protocollo@pec.comune.latina.it
Consegna a mano Modulistica all'UFFICIO PROTOCOLLO sito in	Piazza Del Popolo n. 16 – 04100 Latina (LT) . Orari e giorni apertura :lunedì, mercoledì e venerdì 10:00 – 12:00; martedì e giovedì 15:00 – 17:00
Orari e giorni apertura sportello TARI sito in	Piazza Del Popolo n. 14 – 04100 Latina (LT), secondo piano lunedì e giovedì dalle ore 8.40 alle 12,30; martedì: su appuntamento; giovedì: dalle ore 15.00 alle 17.00
Prenotazione appuntamenti (in presenza o on line)	https://www.comune.latina.it/accedi/
Sportello online accessibile dal sito internet	Portale dei Servizi Tributari https://latina.comune-online.it/web/homepage/servizi-tributari

GESTORE DELLA RACCOLTA E TRASPORTO DEL SERVIZIO RIFIUTI – SPAZZAMENTO E LAVAGGIO DELLE STRADE

Azienda per i Beni Comuni di Latina (ABC) è il Gestore del servizio integrato di gestione dei rifiuti urbani e Gestore dello spazzamento e del lavaggio delle strade nel Comune di Latina.

ABC ha sede legale in Latina, presso la sede comunale in Piazza del Popolo 1. La sede operativa ed amministrativa è invece localizzata nel centro servizi di via dei Monti Lepini n. 44/46. Per tutte le informazioni utili ai servizi sopra indicati, vi invitiamo a consultare il sito <https://www.abclatina.it/>

INFORMAZIONI GENERALI TASSA SUI RIFIUTI

La Tassa sui Rifiuti, è disciplinata dalla Legge n. 147/2013 e dal Regolamento Comunale per la disciplina della Tassa sui Rifiuti TARI. La superficie soggetta alla TARI da indicare nel modulo di denuncia è quella calpestabile, arrotondata al metro quadrato per eccesso o per difetto a seconda che la superficie sia pari o superiore, ovvero inferiore, a mezzo metro quadrato. Si considerano soggetti alla TARI tutti i locali predisposti all'uso, anche se di fatto non utilizzati, considerando tali quelli a destinazione abitativa dotati di almeno un'utenza attiva ai servizi di rete (acqua, energia elettrica, gas) o di arredamento. Per i locali ad uso non domestico, si considerano soggetti alla TARI quelli forniti di impianti, attrezzature o, comunque, quelli nei quali sia ufficialmente autorizzato o assentito l'esercizio di un'attività. Sono comunque considerati tassabili i locali non a destinazione abitativa, sfitti e/o non occupati, se idonei all'utilizzo di deposito. In mancanza dei su indicati elementi, quale fonte di presunzione semplice dell'occupazione o conduzione dell'immobile, la situazione di detenzione e/o occupazione di un locale per un'utenza domestica, si presume comunque dalla data di acquisizione della residenza anagrafica.

• **In caso di compravendita di una abitazione e/o relative pertinenze:**

- Il venditore deve presentare denuncia di CESSAZIONE TARI;
- Il compratore deve presentare RICHIESTA DI ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO TARI;

• **In caso di locazione di una abitazione e/o relative pertinenze:**

- Il locatore deve presentare denuncia di CESSAZIONE TARI;
- Il conduttore deve presentare RICHIESTA DI ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO TARI;

• **In caso di risoluzione del contratto di locazione o comodato d'uso e restituzione dell'immobile:**

- Il locatore deve presentare RICHIESTA DI ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO TARI con effetto dalla data in cui è rientrato in possesso dell'immobile;
- Il conduttore deve presentare denuncia di CESSAZIONE TARI;

• **In caso di inutilizzo di una Unità Immobiliare di proprietà:**



COMUNE DI LATINA – SERVIZIO ENTRATE
TASSA SUI RIFIUTI (TARI)

Modulo di VARIAZIONE O CESSAZIONE del servizio di gestione dei rifiuti urbani (art. 10 TQRIF Delibera Arera n. 15/2022/R/Rif)

UTENZE NON DOMESTICHE

(Art.10 – Allegato A - Delibera ARERA n. 15/2022/R/Rif) Ai sensi dell'art. 1 Legge n.147/2013 e del Regolamento Comunale)

- La pratica DI ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO TARI deve essere comunque aperta e deve rimanere tale, ma con l'esclusione dalla tariffa (non si paga la TARI), a condizione che si produca idonea documentazione dalla quale risulti che l'immobile sia privo di arredi ed utenze attive (acqua-luce-gas-ecc.).
 - Uno degli eredi è tenuto a denunciare la CESSAZIONE DEL SERVIZIO per conto del defunto ed, in caso di immobile di proprietà, chiedere la contestuale ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO TARI a proprio nome, utilizzando il su citato modulo.
- **In caso di cambio di intestazione della pratica:**
- Il titolare della pratica deve inoltrare denuncia di CESSAZIONE DEL SERVIZIO;
 - il subentrante deve presentare contestuale richiesta di ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO TARI, utilizzando il su citato modulo.
- **In caso di lavori di restauro, risanamento o ristrutturazione dell'immobile:**
- Ai fini della esclusione dalla tassa rifiuti, si deve presentare idonea documentazione tecnica attestante: la tipologia, l'inizio e la fine dei lavori (es. D.I.A. – SCIA ecc.).
- **In caso di richiesta riduzione per avvio al compostaggio della frazione organica:**
- Allegare documentazione attestante l'acquisto dell'apposito contenitore (compostiera) o il rilascio dello stesso recipiente da parte del gestore del servizio ambientale);
 - La riduzione può essere applicata nella sola abitazione di residenza;
- **In caso di locali in oggettive condizioni di non utilizzo in quanto inabitabili, purché di fatto non utilizzati:** dovrà essere presentata apposita denuncia, con allegata idonea documentazione comprovante l'inabitabilità/inagibilità del locali.

TERMINI E CONDIZIONI

Il contribuente è tenuto ad effettuare la dichiarazione **ENTRO 90 GIORNI** dalla data di inizio del possesso, detenzione o occupazione dei locali e/o aree. Ai soli fini della erogazione del servizio, la richiesta di attivazione produce i suoi effetti dalla data in cui ha avuto inizio il possesso o la detenzione dell'immobile come indicato nella richiesta dell'utente. Ai fini della nascita della obbligazione tributaria, rileva la data di inizio del possesso o della detenzione dell'immobile, a prescindere dalla data indicata dall'utente nella richiesta.

Il contribuente è tenuto a dichiarare il venir meno delle condizioni che danno diritto alle agevolazioni entro il termine previsto per la presentazione della dichiarazione di variazione, ovvero **entro il termine di 90 giorni** dalla data in cui si è verificato l'evento che comporti una diversa determinazione della tariffa o la cessazione, **oltre tale termine sono irrogate le sanzioni e i relativi interessi. Le riduzioni/esenzioni cessano comunque alla data in cui vengono meno le condizioni per la loro fruizione anche se non dichiarate.**

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I presenti dati personali sono raccolti al fine di poter assolvere ad adempimenti previsti da leggi nello svolgimento delle funzioni istituzionali, per le finalità connesse alla gestione dei tributi comunali. I dati personali sono acquisiti direttamente dall'Interessato e/o da altri soggetti pubblici e il loro trattamento è svolto in forma cartacea e anche mediante strumenti informatici e telematici. Non è necessario il consenso al trattamento in quanto i dati sono trattati per un obbligo legale nell'esercizio di pubblici poteri dell'Ente. Il Titolare del trattamento è il COMUNE DI LATINA, avvalendosi anche di responsabili esterni e/o incaricati espressamente individuati. I dati possono essere comunicati nell'ambito degli altri uffici istituzionali e amministrativi, nonché conosciuti dai soggetti pubblici interessati ai procedimenti sanzionatori e di contenzioso, nonché dai privati nei casi e nei modi previsti dalle disposizioni normative in materia di accesso agli atti. L'informativa completa è visionabile su sito <https://www.comune.latina.it/category/privacy/>. L'interessato può esercitare i diritti come previsti dall'art.12 del GDPR/2016 come descritto nell'informativa presente sul sito e disponibile presso il comune.