



COMUNE DI LATINA – SERVIZIO ENTRATE
TASSA SUI RIFIUTI (TARI)

Modulo di **VARIAZIONE O CESSAZIONE** del servizio di gestione dei rifiuti urbani

(art. 10 TQRIF Delibera Arera n. 15/2022/R/Rif)

UTENZE DOMESTICHE

ATTENZIONE: Prima della compilazione si prega di visionare le [AVVERTENZE PER LA COMPILAZIONE](#) riportate alla fine del presente modello

Il presente modulo deve essere presentato debitamente compilato in tutte le sue parti, sottoscritto e completo degli allegati richiesti.
I dati contrassegnati dall'asterisco (*) sono obbligatori. In mancanza di tali dati non sarà possibile ritenere valida la dichiarazione.

DA INVIARE ENTRO 90 GIORNI DALLA DATA DI VARIAZIONE DELL'IMMOBILE (Art. 30 bis Reg. TARI)

SEZIONE 1: DATI UTENTE PERSONA FISICA - CODICE UTENTE: _____ (si trova in alto a sinistra della bolletta)

Il sottoscritto				
Cognome*		Nome*		Codice Fiscale*
Data di nascita*		Luogo di nascita*		Cittadinanza
Residenza				
Provincia*	Comune*		Indirizzo*	Civico* CAP*
Telefono	Telefono cellulare	Posta elettronica ordinaria	Posta elettronica certificata	

SEZIONE 1: DATI UTENTE PERSONA GIURIDICA - CODICE UTENTE: _____ (si trova in alto a sinistra della bolletta)

Il sottoscritto, Rappresentante Legale				
Cognome*		Nome*		Codice Fiscale*
Data di nascita*		Luogo di nascita*		Cittadinanza
Residenza				
Provincia*	Comune*		Indirizzo*	Civico* CAP*
Telefono	Telefono cellulare	Posta elettronica ordinaria	Posta elettronica certificata	
Ragione Sociale		Denominazione		
Partita Iva		Codice Fiscale*		
Sede Legale				
Provincia*	Comune*		Indirizzo*	Civico* CAP*



COMUNE DI LATINA – SERVIZIO ENTRATE
TASSA SUI RIFIUTI (TARI)

Modulo di **VARIAZIONE O CESSAZIONE** del servizio di gestione dei rifiuti urbani

(art. 10 TQRIF Delibera Arera n. 15/2022/R/Rif)

UTENZE DOMESTICHE

Telefono	Telefono cellulare	Posta elettronica ordinaria	Posta elettronica certificata

In qualità di:

Proprietario:

Locatario (indicare il nome del proprietario):

Comodatario (indicare nome del comodante):

Delegato (indicare nome del delegante):

Erede:

Altro titolo:

Consapevole che in caso di dichiarazione mendace sarà punito ai sensi del Codice penale secondo quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e che, inoltre, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. n. 445/2000).

DICHIARA

LA CESSAZIONE

DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEI RIFIUTI URBANI CON DECORRENZA DAL GIORNO: _____

SEZIONE 2: DATI DELL'UTENZA / IMMOBILE

Indirizzo	Civico	Scala	Interno	Piano

TIPOLOGIA DEI LOCALI OCCUPATI (ALTEZZA NON INFERIORE A 1,5M)	CODICE UTENZA*	CATEGORIA CATASTALE	FOGLIO*	PART.*	SUB.*
ABITAZIONE ¹					
CANTINA					
GARAGE					
POSTO AUTO (SOLO SE COPERTO)					
ALTRO					

* Il codice utenza è il numero che identifica l'immobile soggetto a tassazione. Puoi trovarlo nella tua bolletta alla sezione "Codice utenza – Ubicazione".

PER TRASFERIMENTO IN ALTRO COMUNE

INDIRIZZO:	N. CIVICO:	
CAP:	COMUNE:	PROV.:



COMUNE DI LATINA – SERVIZIO ENTRATE
TASSA SUI RIFIUTI (TARI)

Modulo di **VARIAZIONE O CESSAZIONE** del servizio di gestione dei rifiuti urbani

(art. 10 TQRIF Delibera Arera n. 15/2022/R/Rif)

UTENZE DOMESTICHE

PER TRASFERIMENTO NELLO STESSO COMUNE (IN CASO DI NUOVA OCCUPAZIONE COMPILARE L'APPOSITO MODELLO DI RICHIESTA DI ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO RIFIUTI)

INDIRIZZO:	N. CIVICO:
------------	------------

PER DECESSO DEL TITOLARE

DATI DELLA PERSONA DECEDUTA

NOME:	COGNOME:
-------	----------

CODICE FISCALE:	DATA DEL DECESSO:
-----------------	-------------------

DATA

FIRMA DEL DICHIARANTE



COMUNE DI LATINA – SERVIZIO ENTRATE
TASSA SUI RIFIUTI (TARI)

Modulo di VARIAZIONE O CESSAZIONE del servizio di gestione dei rifiuti urbani
(art. 10 TQRIF Delibera Arera n. 15/2022/R/Rif)

UTENZE DOMESTICHE

<input type="checkbox"/> LA VARIAZIONE							
DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEI RIFIUTI URBANI CON DECORRENZA DAL : _____ AL: _____ (Nel caso in cui non venga indicata una data finale della variazione, la stessa verrà considerata attiva sino a nuova dichiarazione del contribuente).							
SEZIONE 2: DATI DELL'UTENZA / IMMOBILE							
Indirizzo	Civico	Scala	Interno	Piano			
<input type="checkbox"/> PER VARIAZIONE DELLA SUPERFICIE							
	SUPERFICIE CALPESTABILE (m²)			DATI CATASTALI			
TIPOLOGIA DEI LOCALI OCCUPATI (ALTEZZA NON INFERIORE A 1,5M)	DA (m²)*	A (m²)*	CODICE UTENZA**	CATEGORIA CATASTALE	FOGLIO*	PART.*	SUB.*
ABITAZIONE							
CANTINA							
GARAGE							
POSTO AUTO (SOLO SE COPERTO)							
ALTRO							
** Il codice utenza è il numero che identifica l'immobile soggetto a tassazione. Puoi trovarlo nella tua bolletta alla sezione "Codice utenza – Ubicazione".							
<input type="checkbox"/> PER VARIAZIONE DEL NUMERO DEGLI OCCUPANTI (Devono considerarsi comprese eventuali persone non facenti parte del nucleo familiare, ma stabilmente conviventi (es. colf e badanti))							
VARIAZIONE DEL NUMERO DI PERSONE RESIDENTI OCCUPANTI I LOCALI: DA N° _____ A N° _____							
VARIAZIONE DEL NUMERO DI PERSONE STABILMENTE CONVIVENTI OCCUPANTI I LOCALI: DA N° _____ A N° _____							
NOME	COGNOME	CODICE FISCALE	GRADO PARENTELA/RAPPORTO				
MOTIVO DELLA VARIAZIONE:							



COMUNE DI LATINA – SERVIZIO ENTRATE
TASSA SUI RIFIUTI (TARI)

Modulo di **VARIAZIONE O CESSAZIONE** del servizio di gestione dei rifiuti urbani

(art. 10 TQRIF Delibera Arera n. 15/2022/R/Rif)

UTENZE DOMESTICHE

VARIAZIONE DI DOMICILIAZIONE DELLA BOLLETTA (L'attivazione telematica esclude automaticamente l'invio cartaceo (via posta ordinaria). Attivando tale servizio l'utente è consapevole che dovrà provvedere alla stampa della bolletta in formato cartaceo per la conservazione, la registrazione contabile e l'esibizione della stessa in caso di controlli e accertamenti, in conformità dei relativi obblighi di legge)

PER POSTA ORDINARIA ALL'INDIRIZZO DI RESIDENZA:

PER PEC AL SEGUENTE INDIRIZZO:

PER MAIL AL SEGUENTE INDIRIZZO:

VARIAZIONE PER ALTRO MOTIVO (INDICARE IL MOTIVO)

IL/LA SOTTOSCRITTO/A SI IMPEGNA A COMUNICARE TEMPESTIVAMENTE EVENTUALI VARIAZIONI DEL CONTENUTO DELLA PRESENTE DICHIARAZIONI

DATA

FIRMA DEL DICHIARANTE

AVVERTENZE PER LA COMPILAZIONE

- Se devono essere denunciate variazioni/cessazioni per locali ubicati ad indirizzi diversi, compilare più modelli.
- Le denunce hanno effetto anche per gli anni successivi, qualora i presupposti e gli elementi per la determinazione e l'applicazione del tributo rimangano invariati.
- Per poter usufruire di eventuali agevolazioni, previste dal Regolamento per la disciplina della Tassa sui Rifiuti del Comune di Latina, relativamente all'immobile oggetto di dichiarazione, il contribuente è tenuto a compilare la sezione "VARIAZIONI" del presente modulo.

ALLEGATI PER LA CESSAZIONE

- Allegare sempre fotocopia, non autenticata, di un documento d'identità leggibile ed in corso di validità (pena il mancato accoglimento della denuncia) ed indicare il recapito telefonico per richiesta di eventuali chiarimenti e/o integrazioni alla denuncia presentata.
- Nel caso di sottoscrizione della presente per conto di altro soggetto è necessario presentare all'ufficio delega specifica allegando copia di un documento d'identità in corso di validità del delegante e del delegato.
- Documenti comprovanti l'avvenuta risoluzione del contratto di locazione o comodato d'uso e restituzione dell'immobile es.: verbale di riconsegna dell'immobile al proprietario, copia della denuncia alla agenzia delle entrate dalla quale risulta la data della cessazione del contratto, documenti attestanti la chiusura delle utenze (in caso di immobile non di proprietà).
- Atto di compravendita o dichiarazione sostitutiva notarile (in caso di cessione di un immobile di proprietà).
- Contratto di locazione (in caso di affitto di un immobile di proprietà).
- Documenti comprovanti la cessazione delle utenze primarie (acqua, luce, gas, ecc.).

ALLEGATI PER LA VARIAZIONE

- Allegare sempre fotocopia, non autenticata, di un documento d'identità leggibile ed in corso di validità (pena il mancato accoglimento della denuncia) ed indicare il recapito telefonico per richiesta di eventuali chiarimenti e/o integrazioni alla denuncia presentata.
- Nel caso di sottoscrizione della presente per conto di altro soggetto è necessario presentare all'ufficio delega specifica allegando copia di un documento d'identità in corso di validità del delegante e del delegato.

TERMINI E CONDIZIONI

Il contribuente è tenuto ad effettuare la dichiarazione **entro 90 giorni** dalla data di inizio del possesso, detenzione o occupazione dei locali e/o aree. Ai soli fini della erogazione del servizio, la richiesta di attivazione produce i suoi effetti dalla data in cui ha avuto inizio il possesso o la detenzione dell'immobile come indicato nella richiesta dell'utente. Ai fini della nascita della obbligazione tributaria, rileva la data di inizio del possesso o della detenzione dell'immobile, a prescindere dalla data indicata dall'utente nella richiesta.

Il contribuente è tenuto a dichiarare il venir meno delle condizioni che danno diritto alle agevolazioni entro il termine previsto per la presentazione della dichiarazione di variazione, ovvero **entro il termine di 90 giorni** dalla data in cui si è verificato l'evento che comporti una diversa determinazione della tariffa o la cessazione, **oltre tale termine sono irrogate le sanzioni e i relativi interessi. Le riduzioni/esenzioni cessano comunque alla data in cui vengono meno le condizioni per la loro fruizione anche se non dichiarate.**

Punti di Contatto con l'utente	RECAPITO
Numero Verde	800254999 mercoledì e venerdì dalle 09:00 alle 11:00
Posta ordinaria:	COMUNE DI LATINA Servizio Entrate Piazza Del Popolo n. 14 – 04100 Latina (LT) .
PEC	protocollo@pec.comune.latina.it
Consegna a mano Modulistica all'UFFICIO PROTOCOLLO sito in	Piazza Del Popolo n. 16 – 04100 Latina (LT) . Orari e giorni apertura : lunedì, mercoledì e venerdì 10:00 – 12:00; martedì e giovedì 15:00 – 17:
Orari e giorni apertura sportello TARI sito in	Piazza Del Popolo n. 14 – 04100 Latina (LT), secondo piano lunedì e giovedì dalle ore 8.40 alle 12,30; martedì: su appuntamento giovedì: dalle ore 15.00 alle 17.00
Prenotazione appuntamenti (in presenza o on line)	https://www.comune.latina.it/accedi/
Sportello online accessibile dal sito internet	Portale dei Servizi Tributari https://latina.comune-online.it/web/homepage/servizi-tributari

GESTORE DELLA RACCOLTA E TRASPORTO DEL SERVIZIO RIFIUTI – SPAZZAMENTO E LAVAGGIO DELLE STRADE

Azienda per i Beni Comuni di Latina (ABC) è il Gestore del servizio integrato di gestione dei rifiuti urbani e Gestore dello spazzamento e del lavaggio delle strade nel Comune di Latina.

ABC ha sede legale in Latina, presso la sede comunale in Piazza del Popolo 1. La sede operativa ed amministrativa è invece localizzata nel centro servizi di via dei Monti Lepini n. 44/46. Per tutte le informazioni utili ai servizi sopra indicati, vi invitiamo a consultare il sito <https://www.abclatina.it/>

INFORMAZIONI GENERALI TASSA SUI RIFIUTI

La Tassa sui Rifiuti, è disciplinata dalla Legge n. 147/2013 e dal Regolamento Comunale per la disciplina della Tassa sui Rifiuti TARI. La superficie soggetta alla TARI da indicare nel modulo di denuncia è quella calpestable, arrotondata al metro quadrato per eccesso o per difetto a seconda che la superficie sia pari o superiore, ovvero inferiore, a mezzo metro quadrato. Si considerano soggetti alla TARI tutti i locali predisposti all'uso, anche se di fatto non utilizzati, considerando tali quelli a destinazione abitativa dotati di almeno un'utenza attiva ai servizi di rete (acqua, energia elettrica, gas) o di arredamento. Per i locali ad uso non domestico, si considerano soggetti alla TARI quelli forniti di impianti, attrezzature o, comunque, quelli nei quali sia ufficialmente autorizzato o assentito l'esercizio di un'attività.

Sono comunque considerati tassabili i locali non a destinazione abitativa, sfitti e/o non occupati, se idonei all'utilizzo di deposito.

In mancanza dei su indicati elementi, quale fonte di presunzione semplice dell'occupazione o conduzione dell'immobile, la situazione di detenzione e/o occupazione di un locale per un'utenza domestica, si presume comunque dalla data di acquisizione della residenza anagrafica.

• **In caso di compravendita di una abitazione e/o relative pertinenze:**

- Il venditore deve presentare denuncia di CESSAZIONE TARI;
- Il compratore deve presentare RICHIESTA DI ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO TARI;

• **In caso di locazione di una abitazione e/o relative pertinenze:**

- Il locatore deve presentare denuncia di CESSAZIONE TARI;
- Il conduttore deve presentare RICHIESTA DI ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO TARI;

• **In caso di risoluzione del contratto di locazione o comodato d'uso e restituzione dell'immobile:**

- Il locatore deve presentare RICHIESTA DI ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO TARI con effetto dalla data in cui è rientrato in possesso dell'immobile;
- Il conduttore deve presentare denuncia di CESSAZIONE TARI;

• **In caso di inutilizzo di una Unità Immobiliare di proprietà:**

- La pratica DI ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO TARI deve essere comunque aperta e deve rimanere tale, ma con l'esclusione dalla tariffa (non si paga la TARI), a condizione che si produca idonea documentazione dalla quale risulti che l'immobile sia privo di arredi ed utenze attive (acqua-luce-gas-ecc.).

• **In caso di Immobili tenuti a disposizione o comunque diversi dalla propria residenza:** la tassa rifiuti è calcolata alla stregua degli immobili di residenza, il numero degli occupanti è quello del proprio nucleo familiare secondo le risultanze anagrafiche del proprio comune di residenza, in mancanza della relativa indicazione, vengono considerati due occupanti, tuttavia il comune potrà provvedere ad accertare e applicare il dato superiore emergente dalle risultanze anagrafiche dell'interessato;

• **In caso di decesso del titolare di una pratica TARI relativa ad un immobile di proprietà:**

- Uno degli eredi è tenuto a denunciare la CESSAZIONE DEL SERVIZIO per conto del defunto ed, in caso di immobile di proprietà, chiedere la contestuale ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO TARI a proprio nome, utilizzando il su citato modulo.

• **In caso di cambio di intestazione della pratica:**

- Il titolare della pratica deve inoltrare denuncia di CESSAZIONE DEL SERVIZIO;
- il subentrante deve presentare contestuale richiesta di ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO TARI, utilizzando il su citato modulo.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I presenti dati personali sono raccolti al fine di poter assolvere ad adempimenti previsti da leggi nello svolgimento delle funzioni istituzionali, per le finalità connesse alla gestione dei tributi comunali. I dati personali sono acquisiti direttamente dall'Interessato e/o da altri soggetti pubblici e il loro trattamento è svolto in forma cartacea e anche mediante strumenti informatici e telematici. Non è necessario il consenso al trattamento in quanto i dati sono trattati per un obbligo legale nell'esercizio di pubblici poteri dell'Ente. Il Titolare del trattamento è Il COMUNE DI LATINA, avvalendosi anche di responsabili esterni e/o incaricati espressamente individuati. I dati possono essere comunicati nell'ambito degli altri uffici istituzionali e amministrativi, nonché conosciuti dai soggetti pubblici interessati ai procedimenti sanzionatori e di contenzioso, nonché dai privati nei casi e nei modi previsti dalle disposizioni normative in materia di accesso agli atti. L'informativa completa è visionabile su sito <https://www.comune.latina.it/category/privacy/>. L'interessato può esercitare i diritti come previsti dall'art.12 del GDPR/2016 come descritto nell'informativa presente sul sito e disponibile presso il comune.