



Comune Di Latina

COMUNE DI LATINA
Settore 5.2
BILANCIO
DATA
20 APR 2016

Deliberazione n° 33 del 12/05/2016

OGGETTO : APPROVAZIONE REGOLAMENTO CONCESSIONE CONTRIBUTO ECONOMICO PER SOGGIORNI CLIMATICI E CURE TERMALI IN FAVORE DEI GRANDI INVALIDI DEL LAVORO.

L'anno 2016 il giorno 13 del Mese di Maggio alle ore 13,16 presso la Sede Comunale,

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

DOTT. GIACOMO BARBATO

nominato con Decreto del Presidente della Repubblica del 02 luglio 2015

con l'assistenza del Segretario Generale DOTT. PASQUALE INCARNATO

ADOTTA

LA SEGUENTE DELIBERAZIONE

CON I POTERI DEL CONSIGLIO COMUNALE

ex art. 42 TUEL 18.08.2000 n. 267

ORIGINALE



Comune Di Latina

Proposta di Deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio Comunale
N° : 142/2016 del 11/03/2016

SERVIZI ALLA PERSONA, PROGRAMMAZIONE E PROGETTAZIONE SOCIALE DISTRETTUALE

OGGETTO: APPROVAZIONE REGOLAMENTO CONCESSIONE CONTRIBUTO ECONOMICO PER SOGGIORNI CLIMATICI E CURE TERMALI IN FAVORE DEI GRANDI INVALIDI DEL LAVORO.

Per quanto concerne la regolarità TECNICA della presente proposta di deliberazione, ai sensi dell'Art. 49 D.Lgs 18.8.2000 n° 267, il sottoscritto esprime parere <u>FAVOREVOLE</u> Latina, lì <u>11.03.2016</u> Il Responsabile del Servizio (Dirigente) <u>Dolores A. Galardo</u>	VISTO IL SUO SUO COMMISSARIO DATA <u>18.04.2016</u> Latina <u>18.04.2016</u>
Per quanto concerne la regolarità CONTABILE della presente proposta di deliberazione, ai sensi dell'Art. 49 D.Lgs 18.8.2000 n° 267, il sottoscritto esprime parere <u>favorevole</u> Latina, lì <u>27-4-2016</u> Il Responsabile del Servizio Programmazione e Bilancio (Firma leggibile)	



SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E BILANCIO	
Anno : _____ Cap. : _____ Art. : _____	Descrizione : _____
Somma Stanziata _____	Provvedere all'impinguamento di detto capitolo mediante storno dal Cap. _____ Art. : _____ della somma di: Euro: _____
Somma Stornata _____	
Assestato _____	
Somma Pagata e Imp. <u>S.I.</u> _____	
Somma Disponibile _____	
<input checked="" type="checkbox"/> Visto il provvedimento che precede si attesta la regolarità contabile della Spesa di Euro _____ con impegno a valere sull'intervento _____ registrato al numero _____ del bilancio corrente esercizio.	
<input checked="" type="checkbox"/> Visto il provvedimento che precede esso non comporta impegno di spesa	
IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E BILANCIO <u>[Firma]</u>	
Latina, lì <u>27-4-2016</u>	



Comune Di Latina

SEGRETERIA GENERALE

Parere ai sensi dell'Art. 97 del TUEL D.Lgs N° 267/2000 :

Favorevole

Sfavorevole

Latina, li 12/05/2016

Il Segretario Generale

IL SEGRETARIO GENERALE





Comune Di Latina

Su relazione della Dott.ssa Antonella Galardo Dirigente del Servizio Servizi alla Persona, Programmazione e progettazione sociale distrettuale;

Premesso che:

con delibera di c. c. n.37 del 04/08/2015 è stato approvato il Bilancio di esercizio 2015 ed il bilancio finanziario relativo all'esercizio 2015/2017;

Considerato:

che con D.P.R. n.641 del 18.04.1979 art. 2, sono state trasferite ai Comuni le funzioni di carattere assistenziale non previdenziale svolte dall'INAIL in favore dei Grandi Invalidi del Lavoro, lavoratori ai quali è stata riconosciuta dall'INAIL una riduzione lavorativa dall'80% al 100% e, che abbiano superato il periodo revisionale con il predetto Ente (ultradecennale per infortunio – ultraquindicennale per malattia professionale);

che, tra gli interventi contemplati dal D.P.R. n. 641/79, in favore della suddetta categoria di invalidi, è prevista la concessione di contributi economici sulle spese sostenute per effettuare soggiorni termali o climatici nei luoghi di cura da loro prescelti;

che gli invalidi del lavoro che possono usufruire del contributo dovranno essere lavoratori a cui è stata riconosciuta una inabilità per infortunio o malattia professionale compresa dall'80% al 100% e, lavoratori con un'inabilità del 100% con APC (Assistenza Personale Continuativa) valutata in base alle tabelle del Testo Unico approvato con il D.P.R. n.1124/1965 e successive modificazioni;

Preso atto della proposta di Regolamento predisposta dal Servizio Servizi alla persona, programmazione e progettazione sociale distrettuale;

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- il D. Lgs. 118/2011 e successive modificazioni;
- il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria (allegato 4/2 del D. Lgs. 118/2011);
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale dei contratti;
- il regolamento comunale sui controlli interni;

PROPONE DI DELIBERARE

L' approvazione del Regolamento per la concessione del contributo economico per soggiorni climatici e cure termali in favore dei grandi invalidi del lavoro, allegato al presente atto di cui forma parte integrale, che consta di 8 articoli come di seguito denominati:

- art. 1 Destinatari
- art. 2 Requisiti di accesso e modalità di richiesta del contributo
- art. 3 Durata dei soggiorni climatici e cure termali
- art. 4 Termini di scadenza e criteri per l'erogazione del contributo
- art.5 Attività di verifica
- art. 6 Sanzioni
- art. 7 Norma di rinvio





Comune Di Latina

Antonella Galardo

art.8 Disposizioni finali

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

con i poteri del Consiglio Comunale ex art. 42 D.Lgs n. 267/2000

- Vista la surriportata proposta di deliberazione;
- Visto il parere favorevole della dott.ssa Antonella Galardo, Responsabile del Servizio Servizi alla Persona, Programmazione e progettazione sociale distrettuale, circa la regolarità tecnica (art. 49 – D.Lgs n.267/2000);
- Visto il parere _____ del dott. Giuseppe Manzi, Responsabile del Servizio Programmazione e Bilancio, circa la regolarità contabile (art. 49 – D.Lgs n.267/2000);
- Visto il parere di conformità del Segretario Generale

DELIBERA

Di approvare la surriportata proposta di deliberazione.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL SEGRETARIO GENERALE

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Di dichiarare la presente immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs n 267/2000

IL SEGRETARIO GENERALE

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO





Comune Di Latina

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio informatico dal 13/05/16 e vi resterà per quindici giorni consecutivi, come previsto dall'articolo 124, comma 1 del D.Lgs n. 267/2000 e 32 della Legge 69/2009.

COMUNE DI LATINA
Il Responsabile del procedimento
SEGRETARIA GENERALE
UFFICIO DELIBERE
Rag. Roberta NARDOZZI

ATTESTATO DI COMPIUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio informatico dal _____ al _____ con il numero _____ di registro di repertorio.

Il Responsabile del procedimento



Allegato alla proposta di delibera consiliare n.

del



JOFIA CANTONE
Allegata alla Proposta
Deliberativa N° 142/2016

COMUNE DI LATINA

SERVIZIO SERVIZI ALLA PERSONA, PROGRAMMAZIONE E PROGETTAZIONE SOCIALE DISTRETTUALE

REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DEL CONTRIBUTO ECONOMICO PER SOGGIORNI CLIMATICI E CURE TERMALI IN FAVORE DEI GRANDI INVALIDI DEL LAVORO

OGGETTO:

L'Amministrazione Comunale in esecuzione dell'art. 12 della L. 7.8.90, n° 241 **stabilisce**, con il presente regolamento, i criteri e le modalità di erogazione di un contributo economico in favore dei Grandi Invalidi del Lavoro a parziale rimborso delle spese sostenute in occasione dei soggiorni climatici e delle cure termali necessarie.

I contributi sono erogati ai sensi dell'art. 2 del D.P.R. del 18/04/1979 "Trasferimento delle funzioni di carattere assistenziale non previdenziale svolte dall'INAIL", pubblicato sulla G.U. n.171 del 23/06/1979, che stabilisce che le funzioni svolte dall'INAIL concernenti i Grandi invalidi del lavoro, di cui al capo IX del Testo Unico approvato con D.P.R. n.1124 del 30/06/1965, relative all'assistenza materiale e morale, comprensiva dei soggiorni per cure termali e climatiche, sono attribuite ai Comuni.

ART. 1 – DESTINATARI

I contributi sono riservati ai Grandi Invalidi del Lavoro residenti nel Comune di Latina con il seguente requisito:

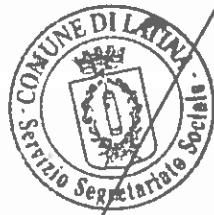
Una percentuale d'invalidità compresa fra l'80% ed il 100%, con eventuale APC (assistenza personale continuativa – accompagnatore), a seguito di infortunio o malattia professionale valutata sulla base delle tabelle di cui al "Testo Unico" (D.P.R. 1124/1965) e successive modifiche.

L'invalidità deve essere documentata da apposito certificato rilasciato dall'INAIL (Modello 238/X), inoltre per poter accedere al contributo gli invalidi devono aver superato i termini di revisione della rendita (ovvero devono essere decorsi 10 anni dalla data dell'infortunio o 15 anni in caso di malattie professionali).

Nel caso in cui il richiedente sia invalido al 100% con APC saranno riconosciute le spese anche per l'accompagnatore.



27 GENNAIO 1954



ART. 2 – REQUISITI DI ACCESSO E MODALITA' DI RICHIESTA DEL CONTRIBUTO

Per l'ottenimento del contributo il richiedente entro il 30 giugno di ogni anno, presenta al Servizio comunale competente specifica istanza redatta su apposito modello, disponibile presso lo stesso Servizio e/o scaricabile dal web del Comune di Latina, corredata dalla sotto elencata documentazione:

- Prescrizione di cure termali o soggiorni climatici da parte del medico curante;
- Certificata appartenenza alla categoria dei Grandi Invalidi del lavoro con una invalidità permanente minima dell'80% documentata attraverso il certificato rilasciato dall'INAIL (Modello 238/X) dal quale risulti la percentuale di invalidità, con eventuale APC e la data dell'infortunio o della malattia professionale;
- Documento di riconoscimento del richiedente e dell'eventuale accompagnatore in corso di validità.

ART. 3 – DURATA DEI SOGGIORNI CLIMATICI E CURE TERMALI

Il contributo viene riconosciuto in presenza di soggiorni climatici o cure termali che vanno da un minimo di 7 giorni a un massimo di 13 giorni consecutivi.

ART. 4 – TERMINI DI SCADENZA E CRITERI PER L'EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

A soggiorno climatico o cure termali avvenute, e comunque entro il 31 ottobre di ogni anno, l'Invalido del Lavoro deve presentare apposita istanza di rimborso al Servizio "*Servizi alla persona, programmazione e progettazione sociale distrettuale*", allegando la sotto elencata documentazione:

- originale o copia conforme delle fatture, debitamente quietanzate, rilasciate dalla struttura presso la quale è stato effettuato il soggiorno climatico o soggiorno per le cure termali;
- nello specifico, la suddetta documentazione dovrà indicare:
 1. indicazione del nominativo dell'invalido che ha soggiornato (compreso quindi l'eventuale accompagnatore se riconosciuto);
 2. la data di inizio e termine del soggiorno;
 3. costo giornaliero del pernottamento o della pensione completa solo per il richiedente e l'eventuale accompagnatore,(sono escluse le spese extra);
 4. originale del biglietto delle Ferrovie dello Stato o di altri mezzi pubblici utilizzati per raggiungere le località prescelte, intestato all'invalido, e all'accompagnatore se previsto, oppure documenti contabili attestanti il consumo del carburante qualora sia utilizzata una autovettura per giungere alla località prescelta;
- certificazione del Centro Termale attestante l'effettiva frequenza dell'utente alle predette cure.

Il contributo verrà erogato tenuto conto dei seguenti criteri:

PAZINA BIANCA



Allegato alla proposta di delibera consiliare n. _____ del _____

- le spese di vitto e alloggio, saranno riconosciute per un costo massimo giornaliero di € 50,00 e per una durata massima di 13 giorni;
- le spese di viaggio, a prescindere dal mezzo di trasporto utilizzato, saranno equiparate al costo del biglietto Andata e Ritorno con le Ferrovie dello Stato in 2^a classe.

Il contributo, in ogni caso, non potrà superare la spesa effettivamente sostenuta e documentata dai richiedenti.

Le spese non correlate da idonea documentazione non saranno rimborsate.

ART. 5 – ATTIVITA' DI VERIFICA

Al fine di verificare la veridicità delle dichiarazioni fornite dai richiedenti, l'Ufficio incaricato del Comune di Latina si riserva di effettuare gli opportuni controlli.

In caso di documentazione incompleta, l'ufficio si riserva di chiedere l'integrazione della documentazione necessaria alla definizione dell'istruttoria.

ART. 6 – SANZIONI

Nel caso di dichiarazioni mendaci si avrà la decadenza dal beneficio.

ART. 7 – NORMA DI RINVIO

Per tutto quanto non previsto dal presente Regolamento, si rinvia alla vigente normativa.

ART. 8 – DISPOSIZIONI FINALI

Il presente Regolamento entrerà in vigore il giorno della pubblicazione sull'Albo Pretorio online del Comune di Latina.

15/04/2014
GIORGIO SUCCESCHI



PAGINA BIANCA

